



**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Szentesi Boros Sámuel Technikum**

Közzétételi Lista

2024-2025



Tartalomjegyzék

1.	Tájékoztató a felvételi lehetőségről.....	5
2.	A beiratkozásra meghatározott idő.....	5
3.	A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	5
4.	A térítési díj és tandíj mértéke, igénybe vehető kedvezmények, jogosultak igénylési feltételeinek feltüntetése.....	6
5.	A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.....	6
6.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.....	6
7.	A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	7
7.1.	Nyitvatartási rend.....	7
7.2.	Hagyományok és iskolai ünnepek.....	7
7.3.	Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai.....	8
7.4.	A tanév rendjében található mérések időpontjai.....	8
7.5.	A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák legfontosabb időpontjai.....	8
8.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.....	9
9.	A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program.....	11
9.1.	HSZC alapító okirat:.....	11
9.2.	SZMSZ:.....	11
9.3.	Képzési program.....	11
9.4.	Oktatási program:.....	11
9.5.	Házirend:.....	11
9.6.	Szakmai program:.....	11
9.7.	Munkaterv:.....	11
10.	A betöltött munkakörök alapján az oktatók iskolai végzettsége és szakképzettsége.....	12
11.	A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
12.	Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit.....	16
13.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok.....	17
13.1.	Nappali munkarend.....	17
13.2.	Felnőttoktatás munkarend.....	17
14.	Vizsgák eredményei.....	17
14.1.	Az érettségi vizsgák átlageredményei.....	17

14.2.	A szakmai vizsgák eredményei	18
15.	A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei	18
15.1.	Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás	18
	Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás	19
15.2.	A mindennapi testedzés	19
16.	Hétfélig házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai	19
16.1.	A hétfélig házi feladat szabályai	19
16.2.	Az iskolai dolgozatok szabályai	20
17.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	21
17.1.	Osztályozó vizsga	21
	Osztályozó vizsgát szervez az iskola:	21
17.2.	Különbözeti vizsga	21
17.3.	Javítóvizsga	21
17.4.	Pótló vizsga	21
17.5.	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	21
17.6.	Tanulmányok alatti vizsgák	22
17.6.1.	Írásbeli vizsgák	22
17.6.2.	Szóbeli vizsgák	22
17.6.3.	Gyakorlati vizsgák	22
18.	Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma	24
18.1.	Nappali oktatás	24
18.2.	Felnőttoktatás szerinti oktatás	25

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 344.§-a tartalmazza, hogy a szakképző intézmény milyen információkat tesz közzé a szakképzési információs rendszerben. Továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 23.§-a rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény közvételteli listájáról.

Intézményi törzs:

Intézmény neve: Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.
OM azonosító: 203039
Adószám: 15831983-2-06
Nyilvántartási szám: 831983 (PIR törzsszám)
Telefon: +36-62-202-475
E-mail: hszc.titkarsag@hiszk.hu
Honlap: www.hszc.hu
Okirat száma: II/2071-1/2024/PKF
Alapító okirat kelte: 2024. szeptember 2.
Kancellár: dr. Ambrus Norbert
Főigazgató: Kincses Tímea Katalin
Gazdasági vezető: Süliné Juhász Márta
Főigazgató-helyettes: Tornyai-Molnár Zoltán

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Iskola neve: Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Címe: 6600, Szentes Ady E. u 6-8.
OM azonosító: 203039/002
Telefon: 06 63 313 038
Fax: 06 60 313 038
E-mail: iskola@hszcboros.hu
Honlap: borosszentes.hu
Igazgató: Somosné Puskás Krisztina
Általános igazgatóhelyettes: Pósa István Mátyás
Általános igazgatóhelyettes: Balogh Zoltán

1. Tájékoztató a felvételi lehetőségről

Felvétel a tagintézmény 9. osztályába

Intézménybe lépés az iskola középiskolai kilencedik évfolyamában
A beiratkozáshoz szükséges feltételek

- A 8. osztály sikeres elvégzése
- Minimálisan a naptári évben betöltött 14. életév, felső korhatár a 19. év.

Adminisztratív formai feltételek

- Az iskolába jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet (kérjük a jelentkezési lap hiánytalan, pontos kitöltését).
- Minimális életkor 14 év, maximális életkor 19 év (a fentiekben megjelölt kivétellel).
- Beiratkozáshoz szükséges a 8. osztály sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány. Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes.
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát.

Teljesítmény feltételek

- Megfelelő általános iskolai (5-8. osztály) eredmény.
- Túljelentkezés esetén a felvételhez az általános iskolai átlagos eredmény (5-7. osztály év végi, 8. osztály félévi jegyeinek átlaga).

Más iskolából történő átvétel

Intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain

A tanulók más iskolából való átvételéről a szülő írásbeli kérelme alapján, - a bizonyítvány bemutatásával - a tanuló tanulmányi eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt. A két iskola tantervének eltérése esetén az iskola igazgatója különbözeti vizsga (osztályozó vizsga) letételét írhatja elő.

A belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások

- Különbözeti vizsga (osztályozó vizsga) írásban és/vagy szóban, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta. Időpontját az igazgató határozza meg.
- Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlólagos elvégzése.

2. A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozásra meghatározott idő: a fenntartó által meghatározott időpontban.

3. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az NSZFH által engedélyezett osztályok száma

Beiskolázási engedély a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

- Közlekedés és szállítmányozás: 26 fő, ebből okleveles technikus 15 fő
- Gazdálkodás és menedzsment: 32 fő
- Egészségügy: 30 fő (csecsemő és- gyermekápoló: 15 fő / általános ápoló: 15 fő, okleveles technikus képzés)

- Oktatás: 24 fő

4. A térítési díj és tandíj mértéke, igénybe vehető kedvezmények, jogosultak igénylési feltételeinek feltüntetése

A HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum iskolarendszerű képzéseinél fizetendő térítési- és tandíjak fizetését, a vizsgadíjak fizetését az alábbiak szerint szabályozza:

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.),
- c) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- d) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- e) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- f) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.),
- g) Az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- h) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet (EMMI R.)

5. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

6. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Az ellenőrzést végző megnevezése: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Iktatószám: CS-07/NEO/01488-6/2024

Az ellenőrzés a HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum közegészségügyi hiányosságával kapcsolatos.

Megállapítás: az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az épület alkalmas a funkciójának a betöltésére.

7. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

7.1. Nyitvatartási rend

Az intézményben a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon hétfőtől péntekig 6⁰⁰ órától 19³⁰ óráig tart nyitva.

Csengetési rend

0. 7:10 — 7:55
1. 8:00 — 8:45
2. 8:55 — 9:40
3. 9:50 — 10:35
4. 10:50 — 11:35
5. 11:45 — 12:30
6. 12:40 — 13:25
7. 13:30 — 14:15
8. 14:20 — 15:05

7.2. Hagyományok és iskolai ünnepek

2024. szeptember 1.	tanévnyitó
2024. szeptember 26.	golyaavatás
2024. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja
2024. október 16.	Nyílt nap / szakmacsoportok bemutatója
2024. október 23.	1956-os forradalom
2024. november 7.	Általános iskolás vetélkedő
2024. november 11.	Márton-nap
2024. november 13.	a magyar nyelv napja
2024. november 29.	Szalagavató
2025. január 22.	a magyar kultúra napja
2025. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
2025. március	vetélkedő általános iskolás diákoknak
2025. március 12-14.	Boros-hét
2025. március 15.	az 1848-as forradalom ünnepe
2025. április 11.	költészet napja, VersVödör
2025. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja
2025. április 30.	Ballagás
2025. június 4.	nemzeti összetartozás napja
2025. június eleje	pedagógusnap

2025. június	tanévzáró
--------------	-----------

7.3. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai

- Nyílt tanítási órák látogatása: 2024. október 16.
- Szakmacsoportos interaktív bemutatkozás 2024. október 16.
- Skillfest 2024. november 23.

7.4. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2024. szeptember 16-20.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. január 9. és 2025. május 9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - NETFIT	Töröcsikné Ambrus Éva, Sallai Róbert, Inokai-Tóth László	Somosné Puskás Krisztina
2025. március 24. és 2025. május 30.	OKM 2025 (Országos Kompetencia Mérés) Olvasási-szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés – Kimeneti (Technikumoknak is)	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. március–június	9. évfolyamos tanulók kimeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina

7.5. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák legfontosabb időpontjai

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK		
2024. október-novemberi vizsgaidőszak	Jelentkezési határidő: 2024.09.05. Írásbeli vizsgák időszaka: 2024.10.13-27. Szóbeli vizsgák időszaka: középszint: 2023. november 20-24. emelt szint: 2023. november 9-13.	Szervező középiskola: Horváth Mihály Gimnázium A 2023/2024. tanév érettségi vizsgán megbukott tanulók, illetve az érettségi tantárgyból bukott tanulók -, értesítése /12. a, b, c /
2025. május-június vizsgaidőszak	Írásbeli vizsgák időszaka: 2024.05. 06-27. Kezdési időpont: 8:00, 9:00, és 14:00 óra	

Szóbeli vizsgák időszaka:
emelt szint 2024. június 5-12.
Középszint 2024. június 17-28.

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK		
Magyar nyelv és irodalom	2025. május 05.	Kezdési időpont: 9:00
Matematika	2025. május 06.	Kezdési időpont: 9:00
Történelem	2025. május 07.	Kezdési időpont: 9:00
Angol nyelv	2025. május 08.	Kezdési időpont: 9:00
Német nyelv	2025. május 09.	Kezdési időpont: 9:00
Biológia	2025. május 13.	Kezdési időpont: 8:00
SZAKMAI VIZSGÁK		
2024. október/november	Szakmai javítóvizsga	2024. október
2025. február	Ágazati alapvizsga Felnőttoktatás	2025. február
2025. május-június	Szakmai vizsgák	2025. május-június
2025. június	Ágazati alapvizsga 10. évfolyam végén, nappali munkarend	2025. június

8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A tanulás és nevelés-oktatás-képzés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelnek, és hozzájárulnak a továbbhaladáshoz. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A tanulók értékelésének alapelveiben érvényesül a fejlesztő jelleg. Az intézményi célok és feladatok meghatározása világos és összhangban van az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal. Biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanítási-tanulási folyamatba.

Fejleszthető területek

- A kulcskompetenciák fejlesztése minden intézmény alapvető feladata. Szükséges, hogy a jövőben minden tantárgy tanmenetében jelenjen meg ez a kiemelkedő terület. A tanulmányaikban lemaradó tanulók segítése. A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása. A környezettudatos nevelés területén eddig is sokat tettek már. Hasznos lenne folytatni ezt a tevékenységet, s erősíteni ennek tudatosítását a tanulóknak és a szülőknek.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Törekcszenek a változásokra folyamatosan, konstruktív módon reagálni, hangsúlyt fektetnek a pozitív kommunikációra, a tantestület motiválására. A stratégiai célok megvalósulását operatív feladatokra bontják. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek konkrét feladatokra bontását és összehangolását, valamint biztosítja azok megvalósítását, értékelését, és szükség esetén gondoskodik a célok felülvizsgálatáról. A vezető ismeri az aktuális külső és belső változásokat, a munkaerő-piaci partnerek elvárásait. A fenntartói, térségi és a helyi igények folyamatos felmérése, elemzése, és az intézmény képzési szerkezetének átalakítása az igények kielégítése érdekében. A nevelőtestület a tanulás-tanítás eredményesebbé tételét önálló kezdeményezésekkel folyamatosan végzi. A vezető ebben partner. Az innovációs kezdeményezéseket nem csak szívesen fogadja, de ösztönzi munkatársait és kollégáit is ezekre.

Fejleszthető területek

- Az intézményi tudásmegosztás tantestületi értekezleteken jól működik, azonban ennek az eljárásrendjét érdemes lenne kidolgozni, amely szabályozottá, nyomon követhetővé, archiválhatóvá tenné az új ismeretet. Célszerű lenne kidolgozni ennek az eljárásrendjét. A szülőkkel való kapcsolattartás, a tájékoztatásuk formái, a véleménynyilvánítási lehetőségeik áttekintése erősítené az iskola-szülő kapcsolatot.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Személyes példát mutat kollégáinak az önképzés, a magas szintű tájékozottság és megújulás területén. Nagy hangsúlyt fektet a kollégái tájékoztatására, a döntésekbe való bevonására. A kollégái véleménye alapján rendkívül elkötelezett az iskola iránt. Erős benne a küzdési hajlam, hogy az iskola jól működjön. Határozott elképzelései vannak az iskola működtetéséről, s e célok eléréséhez minden erejét mozgósítja. Lelkes, fáradhatatlan, s e munkába igyekszik kollégáit is magával vonni. A vezető rendszeresen kéri a kollégái véleményét, igényli a visszajelzést a munkájáról. A vezető munkájában az önreflexió, erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása folyamatosan jelen van. A vezető mélyen elkötelezett önmaga szakmai képzése és fejlesztése iránt. Higgadt, nyugodt, kompromisszumkész.

Fejleszthető területek

- A külső szakmai együttműködések folyamatos fejlesztést igényelnek, ezekre az eddigieknél is nagyobb figyelmet kell fordítani. Új partnerek bevonása az együttműködő szakmai szervezetek körébe. Az önértékelési eredményeknek, a kérdőívek visszajelzéseinek beépítése a következő évek vezetői munkájába. A tanfelügyeleti fejlesztési tervek beépítése a következő évek feladataiba.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Jól kezeli a szülői problémákat, konfliktushelyzeteket. Sokat tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében. Munkatársai tisztelik, elfogadják, támogatják törekvéseit. Személyes részt vesz az ellenőrzésben, értékelései támogató jellegűek.

Fejleszthető területek

- Vezetőtársaival együtt törekszik a tantestület egyenletes munkaterhelésének megvalósítására, ez azonban folyamatos feladatot, még átgondoltabb munkaszervezést, személyre szóló feladatok delegálását és ellenőrzését jelenti. Ezen az úton haladnak, de szükség van ezen a területen a folyamatos fejlődésre.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Kiemelt feladatának tekinti a fenntartói, a pedagógusi, a szülői és a tanulói igények feltárását, az elégedettség növelését. Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval a pénzügyi-, emberi- és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Rendkívül jó munkakapcsolat, együttműködés jellemzi a fenntartó és az intézmény munkáját. A szóba jöhető kommunikációs csatornákat az információ jellegétől függően kihasználja. Minden fórumon igyekszik pozitív képet kialakítani az iskolában folyó munkáról.

Fejleszthető területek

- Az intézmény honlapjának továbbfejlesztése. (Több kép, információ, aktualitás) Az intézmény tárgyi felszereltségének folyamatos javítása, a pedagógiai, szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, informatikai fejlesztés.

9. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program

9.1. HSZC alapító okirat:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Alapito_okirat_2024_09_02_b9776cbc0f.PDF

9.2. SZMSZ:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_SZMSZ_2023_b7a41d6e5f.pdf

9.3. Képzési program

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_Kepzesi_program_2022_2023_396b334a1b.pdf

9.4. Oktatási program:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_oktatasi_program_2022_2023_0b36b4f179.pdf

9.5. Házirend:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_Hazirend_2024_10_24_kuldeni_5195aaa651.pdf

9.6. Szakmai program:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_szakmai_program_2023_f9e48f0e85.pdf

9.7. Munkaterv:

https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_munkaterv_2024_2025_2626bbb97e.pdf

10. A betöltött munkakörök alapján az oktatók iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzetség
1	igazgató, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	növénytermesztési üzemmérnök, mérnöküzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
2	általános igazgatóhelyettes, digitális kultúra tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles informatikatanár, mérnök-informatikus, mentortanár, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
3	általános igazgatóhelyettes, fizika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles fizikatanár, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
4	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola, egyetem	szakközgazdász, művelődésszervező
5	német nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
6	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
7	magyar nyelv és irodalom, könyvtár	főiskola, egyetem	könyvtáros, történelem szakos tanár, okleveles magyartanár
8	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász tanár
9	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtantanár
10	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon és kereskedelem, marketing szakos közgazdász tanár
11	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyors- és gépírás szakos tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
13	szakmai tantárgyat oktató oktató logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász
14	biológia, kémia tantárgyat oktató oktató, szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	biológia szakos tanár, kémia szakos tanár, pedagógus szakvizsga
15	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	angol szakos nyelvtanár

16	történelem és etika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
17	digitális kultúra és testnevelés tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles informatika szakos tanár, üzemgépész, műszaki tanár, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga, testnevelő tanár
18	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	matematika szakos tanár, fizika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár
19	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	matematika szakos tanár, programozó-matematikus és pedagógus szakvizsga
20	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola	informatikus mérnök tanár, közgazdász szakmérnök, okleveles közgazdász, okleveles közgazdasági szakos közgazdász tanár
21	szakmai tantárgyat oktató oktató oktatás ágazaton	főiskola	szociálpedagógus
22	testnevelés tantárgyat oktató oktató	főiskola, egyetem	informatikus és testnevelő tanár
23	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	üzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár
24	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles matematika tanár
25	történelem tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles japántanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
26	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász
27	testnevelés tantárgyat oktató oktató	egyetem	gyógytestnevelő tanár, testnevelés szakos tanár
28	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
29	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
30	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles magyartanár

Óraadók

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	főiskola	általános szociális munkás
2	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtan tanár
3	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	főiskola	védőnő
4	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	felsőfokú szakképzés	egészségügyi gyakorlatvezető
5	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	igazgatási rendszerszervező, jogász, összehasonlító állam- és jogtudományi szakember
6	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügy ágazatban	főiskola	szociális munkás
7	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság ágazatban	felsőfokú szakképzés	mérlegképes könyvelő
8	földrajz tantárgyat oktató oktató	egyetem	földrajz tanár
9	szakmai tantárgyat oktató tanár szociális ágazatban	főiskola	szociális munkás, mentálhigénikus
11	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles magyartanár
12	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles magyartanár

11. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzés
1.	rendszergazda	felsőfokú szakképzés	CAD-CAM informatikus
2.	iskolatitkár	felsőfokú szakképzés	felsőfokú ügyintéző-titkár
3.	könyvtáros	főiskola	könyvtáros

12. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit

Kompetencia mérés eredményei 10. évfolyam

Téma	Intézmény típusa	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Matematika	Intézményünk	1618 😊	1628 😊	1653 😊	1651 😊	1619 😊	1659 😊
	Iskolatípusunk	1620	1620	1603	1612	1612	1640
	Országos	1647	1647	1670	1653	1646	1638
Szövegértés	Intézményünk	1599 😊	1618 😊	1676 😊	1650 😊	1561 😊	1614 😊
	Iskolatípusunk	1584	1607	1603	1616	1565	1586
	Országos	1613	1636	1661	1651	1600	1583

Intézményünkben a kompetenciamérés eredménye az átlag körüli. Több megelőző évben tapasztalható, hogy mind szövegértés, mind matematika területen jobbak lettek az eredményeink nem csak az ország hasonló létszámú technikumaihoz képest, hanem az országos iskolatípusoktól független átlaghoz képest is. Az előző évek tapasztalatait beépítve a képzésünkbe, próbáljuk ezt a szintet megtartani, növelni az elkövetkezendő évek során is.

13. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

13.1. Nappali munkarend

Nappali munkarend szerinti oktatás:

Évfolyam megnevezése	Tanév során kimaradt (fő)	Évfolyamismétlő (fő)
9. évfolyam	5	2
10. évfolyam	0	0
11. évfolyam	1	0
12. évfolyam	1	0
13. évfolyam	1	0

13.2. Felnőttoktatás munkarend

13.2. Felnőttoktatás munkarend szerinti oktatás

Évfolyam megnevezése	Tanév során kimaradt (fő)	Évfolyamismétlő (fő)
1/13. évfolyam	39	0
2/14. évfolyam	0	0
Ksz/11.	10	0

14. Vizsgák eredményei

14.1. Az érettségi vizsgák átlageredményei

Évek	Elért érettségi vizsga átlageredmények	Elért eredmények az előző évhez viszonyítva (%)
2016-2017	3,8	105 %
2017-2018	3,76	99 %
2018-2019	3,34	89 %
2019-2020	3,37	101 %
2020-2021	3,24	96 %
2021/2022	3,53	109 %
2022/2023	3,62	102 %
2023/2024	3,64	100,5%

14.2. A szakmai vizsgák eredményei

Szakmai vizsgaeredmények nappali tagozat

Szakma megnevezése	Vizsgázók száma (fő)	Sikeres vizsgát tett (fő)	Sikeresen vizsgázók átl. eredménye
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali)	19	19	4,05
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (nappali)	23	17	2,6
Gyakorló ápoló (nappali)	8	8	4,12
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (őszi javítóvizsga)	15	9	3
Logisztikai technikus (februári)	18	17	4,17
Pénzügyi számviteli ügyintéző (februári)	26	25	4,37

Ágazati alapvizsgák adatai

Ágazati alapvizsga				
Ágazat	Szakma	Vizsgázók száma (fő)	Sikeres vizsgát tett (fő)	Átlageredmény
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali)	23	23	82 %
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi-számviteli ügyintéző (felnőtt)	16	16	84,6 %
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus (felnőtt)	8	8	90 %
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus (nappali)	23	23	84 %
Egészségügy	Gyakorló ápoló (nappali)	24	24	82 %
Egészségügy	Általános ápoló (felnőtt)	17	17	78,7%
Szociális	Szociális ápoló és gondozó (felnőttképzés)	8	8	88,4%

15. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

15.1. Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás

Az intézményben működő szakkörök, diákkörök

Szakkörök, diákkörök	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
angol nyelv felzárkóztatás	X		
sportkör	X		

versenyfelkészítés szakmai tantárgyakból	X		
Multimédia szakkör	X		

Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás

Tantárgy	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
magyar nyelv és irodalom érettségi előkészítő	X		
német nyelv érettségi előkészítő	X		
angol nyelv érettségi előkészítő	X		
matematikai fejlesztő foglalkozás	X		
történelem érettségi előkészítő	X		
szakmai érettségi felkészítő	X		
testnevelés érettségi felkészítő	X		
digitális kultúra érettségi felkészítő	X		

15.2. A mindennapi testedzés

Az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzést a kötelező heti testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. A délutáni sportfoglalkozások idejét, helyét és tartalmát a tanórán kívüli foglalkozások órarendje tartalmazza.

A testedzés biztosításának módja	Egyéb körülmény, feltétel
Mindennapos testnevelés a testnevelés órákon	tornaterem, konditerem, sportpálya
Tömegsport	röplabda, futball
Szabad testmozgás lehetősége	ping-pong, tollas, kerékpározás, kondicionáló gépek

16. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

16.1. A hétvégi házi feladat szabályai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

16.2. Az iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- legfeljebb 20 perces időtartamú,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- 1-2 tanórás
- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Az íratható témazáró száma

Írásbeli témazárót naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró eredményét súlyozott jegynek (2-szer számítjuk) tekintjük, vagyis a végső osztályzat kialakításában, a kerekítés-nél, döntő szerepe van. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

Javítási határidő

Témazáró dolgozataid időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot íratathatnak veled. Témazáró dolgozatod három héten belül a tantárgy jellegétől és a dolgozatok terjedelmétől függően értékelve kell visszakapnod megtekintésre szaktanáraidtól.

A témazáró dolgozat/Projektfeladat javítási határideje 3 munkahét, minden egyéb írásbeli számonkérés javítási határideje 2 munkahét.

Osztályozás

Témazáró dolgozatra és nagydolgozatra, írásbeli feleletre nem adható törtjegyet, hanem a ponthatárok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését.

A dolgozat pótlása

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, az oktató döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy délutáni foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újraíratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak az oktatóval egyeztetett időpontban.

17. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

17.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát szervez az iskola:

Abban az esetben, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a tanuló: az adott tanév április 10-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon.

Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát:

- az adott tanév első félévének utolsó hetében.
- második félévének utolsó hetében.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

17.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételének tantárgyairól, időpontjáról igazgatói határozat születik, melyről írásban értesítjük a szülőt, a tanulót és a tanuló osztályfőnökét.

A különbözeti vizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

17.3. Javítóvizsga

Ezt a vizsgát akkor teheti a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

Az igazgató által meghatározott időszakban tehető, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban

A javítóvizsga előtt az iskola korrepetálást szervez.

A javítóvizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

17.4. Pótló vizsga

Pótló vizsga: a tanuló olyan tanulmányok alatti vizsgát ismételt meg, amit neki nem felróható okból nem kezdett meg, vagy nem tudott befejezni.

17.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

- érettségi vizsga
- szakmai vizsga
- ágazati alapvizsga

17.6. Tanulmányok alatti vizsgák

17.6.1. Írásbeli vizsgák

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsgázóknak semmilyen segítség nem adható.
- Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell készíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik és egymás között nem cserélhetik ezeket.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A vizsga irataihoz kell csatolni a vizsgán készült jegyzőkönyvet.
- Az írásbeli vizsga feladatait a javító oktató eltérő színnel kijavítja és értékeli.

17.6.2. Szóbeli vizsgák

- Egyszerre legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat egy teremben.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgára beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a segédeszközöket. A segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy ha súlyos tárgyi, logikai hibát vét.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az, elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, az osztályzatot ez alapján kell kiszámolni.
- A vizsgajegyzőkönyvre a minősítést rá kell vezetni.

17.6.3. Gyakorlati vizsgák

Az Szkt. 93. § (1) bekezdéséhez

260. §

(1) A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

(2) Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

(3)A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó **gyakorlati** felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - **gyakorlati vizsgamunka**, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

18. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

18.1. Nappali oktatás

Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2024/2025-as tanévben. Az elmúlt öt év létszámának alakulása ágazatonként / iskolatípusonként

	2019/2020. tanév	2020/2021 tanév	2021/2022. tanév	2022/2023. tanév	2023/2024. tanév	2024/2025. tanév
Osztályok száma	19	22	19	19	21	23
Tanulók száma	419	457	436	450	505	514
Technikum (felnőttoktatással)						
Egészségügyi ágazat	115	131	106	108	129	116
Logisztikai ágazat	125	127	150	154	163	143
Gazdálkodás és menedzsment ágazat	152	179	162	180	191	194
Oktatás ágazat	0	0	0	0	8	27
Szakiskola (felnőttoktatás)						
Szociális szolgáltató-sok	27	20	18	8	22	34

Nappali munkarend szerinti oktatás:

Ágazat/Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2024.10.01
Közlekedés és szállítmányozás	9.A	23
Egészségügy	9.A	8
Gazdálkodás és menedzsment	9.B	34
Egészségügy	9.C	14
Oktatás	9.C	22
Közlekedés és szállítmányozás	10.A	14
Gazdálkodás és menedzsment	10.B	29
Egészségügy	10.C	15

Oktatás	10.C	7
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika	11.A	23
Közgazdaság	11.B	23
Egészségügy	11.C	24
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika	12.A	28
Közgazdaság	12.B	23
Egészségügy	12.C	17
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	13.A	16
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	13.B	23
Gyakorló ápoló	13.C	10
Létszám összesen		353

18.2. Felnőttoktatás szerinti oktatás

Ágazat/Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2023.10.01
Logisztikai technikus	1/13. A	21
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	1/13.B	32
Logisztikai technikus	2/14. A	19
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2/14. B	20
Általános ápoló	2/14. C	28
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	2/14.D	11
Szociális gondozó és ápoló	Ksz/11. A	21
Szociális gondozó és ápoló	Ksz/12. A	13
Létszám összesen		165