



**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum  
Szentesi Boros Sámuel Technikum**

# **Közzétételi Lista**

**2023-2024**



## Tartalomjegyzék

1.	Tájékoztató a felvételi lehetőségről.....	5
2.	A beiratkozásra meghatározott idő.....	5
3.	A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma .....	5
4.	A térítési díj és tandíj mértéke, igénybe vehető kedvezmények, jogosultak igénylési feltételeinek feltüntetése.....	6
5.	A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.....	6
6.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai .....	6
7.	A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai .....	7
7.1.	Nyitvatartási rend .....	7
7.2.	Hagyományok és iskolai ünnepek .....	7
7.3.	Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai.....	8
7.4.	A tanév rendjében található mérések időpontjai.....	8
7.5.	A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák legfontosabb időpontjai	8
8.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.....	9
9.	A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program.....	11
9.1.	HSZC alapító okirat: .....	11
9.2.	SZMSZ: .....	11
9.3.	Képzési program.....	11
9.4.	Oktatási program: .....	11
9.5.	Házirend: .....	11
9.6.	Szakmai program:.....	11
9.7.	Munkaterv: .....	11
10.	A betöltött munkakörök alapján az oktatók iskolai végzettsége és szakképzettsége .....	12
11.	A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége.....	15
12.	Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit .....	15
13.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok.....	16
13.1.	Nappali munkarend .....	16
13.2.	Felnőttoktatás munkarend .....	16
14.	Vizsgák eredményei .....	16
14.1.	Az érettségi vizsgák átlageredményei .....	16

14.2.	A szakmai vizsgák eredményei .....	16
15.	A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei .....	17
15.1.	Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás .....	17
	Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás .....	17
15.2.	A mindennapi testedzés .....	18
16.	Hétfélig házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai .....	18
16.1.	A hétfélig házi feladat szabályai .....	18
16.2.	Az iskolai dolgozatok szabályai .....	18
17.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje .....	19
17.1.	Osztályozó vizsga.....	19
	Osztályozó vizsgát szervez az iskola:.....	19
17.2.	Különbözeti vizsga .....	19
17.3.	Javítóvizsga .....	20
17.4.	Pótló vizsga .....	20
17.5.	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga .....	20
17.6.	Tanulmányok alatti vizsgák.....	20
17.6.1.	Írásbeli vizsgák.....	20
17.6.2.	Szóbeli vizsgák.....	20
17.6.3.	Gyakorlati vizsgák.....	21
18.	Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma .....	22
18.1.	Nappali oktatás .....	22
18.2.	Felnőttoktatás szerinti oktatás .....	23

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 344.§-a tartalmazza, hogy a szakképző intézmény milyen információkat tesz közzé a szakképzési információs rendszerben. Továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 23.§-a rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény közzétételi listájáról.

### **Intézményi törzs:**

Intézmény neve: Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum  
Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.  
OM azonosító: 203039  
Adószám: 15831983-2-06  
Nyilvántartási szám: 831983 (PIR törzsszám)  
Telefon: +36-62-202-475  
E-mail: [hszc.titkarsag@hiszk.hu](mailto:hszc.titkarsag@hiszk.hu)  
Honlap: [www.hszc.hu](http://www.hszc.hu)  
Okirat száma: II/2209-1/2023/PKF  
Alapító okirat kelte: 2023. augusztus 30.  
Kancellár: Hegedűs Zoltán  
Főigazgató: Kincses Tímea  
Gazdasági vezető: Süliné Juhász Márta  
Főigazgató-helyettes: Tornyai-Molnár Zoltán

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Iskola neve: Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum  
Címe: 6600, Szentes Ady E. u 6-8.  
OM azonosító: 203039/002  
Telefon: 06 63 313 038  
Fax: 06 60 313 038  
E-mail: [iskola@hszcboros.hu](mailto:iskola@hszcboros.hu)  
Honlap: [borosszentes.hu](http://borosszentes.hu)  
Igazgató: Somosné Puskás Krisztina  
Általános igazgatóhelyettes: Bánszki Zsuzsanna  
Általános igazgatóhelyettes: Balogh Zoltán

## 1. Tájékoztató a felvételi lehetőségről

### Felvétel a tagintézmény 9. osztályába

Intézménybe lépés az iskola középiskolai kilencedik évfolyamában  
A beiratkozáshoz szükséges feltételek

- A 8. osztály sikeres elvégzése
- Minimálisan a naptári évben betöltött 14. életév, felső korhatár a 19. év.

Adminisztratív formai feltételek

- Az iskolába jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet (kérjük a jelentkezési lap hiánytalan, pontos kitöltését).
- Minimális életkor 14 év, maximális életkor 19 év (a fentiekben megjelölt kivétellel).
- Beiratkozáshoz szükséges a 8. osztály sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány. Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes.
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát.

Teljesítmény feltételek

- Megfelelő általános iskolai (5-8. osztály) eredmény.
- Túljelentkezés esetén a felvételhez az általános iskolai átlagos eredmény (5-7. osztály év végi, 8. osztály félévi jegyeinek átlaga).

### Más iskolából történő átvétel

Intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain

A tanulók más iskolából való átvételéről a szülő írásbeli kérelme alapján, - a bizonyítvány bemutatásával - a tanuló tanulmányi eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt. A két iskola tantervének eltérése esetén az iskola igazgatója különbözeti vizsga (osztályozó vizsga) letételét írhatja elő.

A belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások

- Különbözeti vizsga (osztályozó vizsga) írásban és/vagy szóban, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta. Időpontját az igazgató határozza meg.
- Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlólagos elvégzése.

## 2. A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozásra meghatározott idő: a fenntartó által meghatározott időpontban.

## 3. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az NSZFH által engedélyezett osztályok száma

Beiskolázási engedély a 2024/2025. tanévre vonatkozóan

- Közlekedés és szállítmányozás: 26 fő
- Gazdálkodás és menedzsment: 32 fő
- Egészségügy: 30 fő (csecsemő és- gyermekápoló: 15 fő / általános ápoló: 15 fő)

- Oktatás: 20 fő

#### **4. A térítési díj és tandíj mértéke, igénybe vehető kedvezmények, jogosultak igénylési feltételeinek feltüntetése**

A HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum iskolarendszerű képzéseinél fizetendő térítési- és tandíjak fizetését, a vizsgadíjak fizetését az alábbiak szerint szabályozza:

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.),
- c) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- d) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- e) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- f) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.),
- g) Az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- h) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet (EMMI R.)

#### **5. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.**

#### **6. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

**Az ellenőrzést végző megnevezése:** Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

**Iktatószám:** CS-07/NEO/2424-1/2020

Az ellenőrzés a járványügyi készültséggel kapcsolatos

**Megállapítás:** az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a takarítás rendben lezajlott. A bejáratnál kézfertőtlenítő szerek kerültek kihelyezésre és fertőzékenység esetén az orvosi szoba lesz az izolációs helyiség.

Intézményünkben intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás 2018. november 20-án volt.

## 7. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

### 7.1. Nyitvatartási rend

Az intézményben a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 6<sup>00</sup> órától 18<sup>30</sup> óráig, pénteken 6<sup>00</sup> órától 15<sup>00</sup> óráig tart nyitva.

#### Csengetési rend

0. 7:10 — 7:55
1. 8:00 — 8:45
2. 8:55 — 9:40
3. 9:50 — 10:35
4. 10:50 — 11:35
5. 11:45 — 12:30
6. 12:40 — 13:25
7. 13:30 — 14:15
8. 14:20 — 15:05

### 7.2. Hagyományok és iskolai ünnepek

2023. szeptember 1.	tanévnyitó
2023. szeptember 13.	felnttktképzési tájékoztató / nyílt nap
2023. szeptember 14.	golyaavatás
2023. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja
2023. október 11.	Nyílt nap / szakmacsoportok bemutatója
2023. október 23.	1956-os forradalom
2023. november 22.	Mesterségek éjjele, általános iskolás vetélkedő
2023. november 13.	a magyar nyelv napja
2024. január 22.	a magyar kultúra napja
2024. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
2024. március	vetélkedő általános iskolás diákoknak
2024. március 13-14.	Boros-hét
2024. március 15.	az 1848-as forradalom ünnepe
2024. április 11.	költészet napja
2024. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja
2024. június 4.	nemzeti összetartozás napja
2024. június eleje	pedagógusnap
2024. június	tanévzáró

### 7.3. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai

- Nyílt tanítási órák látogatása: 2023. október 11.
- Szakmacsoportos interaktív bemutatkozás 2023. október 11.
- Mesterségek éjjele 2023. november 22.
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2023. december 13.

### 7.4. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 25-29.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Lőrincz Mónika, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2024. január 9. és 2024. május 10.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - NETFIT	Töröcsikné Ambrus Éva, Sallai Róbert, Inokai-Tóth László	Somosné Puskás Krisztina
2024. március 4. és 2024. június 3	OKM 2024 (Országos Kompetencia Mérés) Olvasási-szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés – Kimeneti (Technikumoknak is)	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2024. március 4. és 2024. június 3	9. évfolyamos tanulók kimeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Lőrincz Mónika, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina

### 7.5. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák legfontosabb időpontjai

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK		
2023. október-novemberi vizsgaidőszak	Jelentkezési határidő: 2023.09.05. (kedd) Írásbeli vizsgák időszaka: 2023.10.13-27. Szóbeli vizsgák időszaka: középszint: 2023. november 20-24. emelt szint: 2023. november 9-13.	Szervező középiskola: Horváth Mihály Gimnázium A 2022/2023. tanév érettségi vizsgán megbukott tanulók, illetve az érettségi tantárgyból bukott tanulók -, értesítése /12. a, b, c /
2024. május-június vizsgaidőszak	Írásbeli vizsgák időszaka: 2024.05. 06-27. Kezdési időpont: 8:00, 9:00, és 14:00 óra	



Szóbeli vizsgák időszaka: emelt szint 2024. június 5-12. Középszint 2024. június 17-28.		
<b>ÉRETTSÉGI VIZSGÁK</b>		
Magyar nyelv és irodalom	2024. május 06.	Kezdési időpont: 9:00
Matematika	2024. május 07.	Kezdési időpont: 9:00
Történelem	2024. május 08.	Kezdési időpont: 9:00
Angol nyelv	2024. május 09.	Kezdési időpont: 9:00
Német nyelv	2024. május 10.	Kezdési időpont: 9:00
Biológia	2024. május 14.	Kezdési időpont: 8:00
<b>SZAKMAI VIZSGÁK</b>		
2023. október/november	Szakmai javítóvizsga	2023. október
2024. február	Ágazati alapvizsga Felnőttoktatás	2024. február
2024. május-június	Szakmai vizsgák	2024. május-június
2024. június	Ágazati alapvizsga 10. évfolyam végén, nappali munkarend	2024. június

## 8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

### A tanulás és nevelés-oktatás-képzés stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

- A helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelnek, és hozzájárulnak a továbbhaladáshoz. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő–oktató munkát vár el. A tanulók értékelésének alapelveiben érvényesül a fejlesztő jelleg. Az intézményi célok és feladatok meghatározása világos és összhangban van az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal. Biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanítási-tanulási folyamatba.

#### Fejleszthető területek

- A kulcskompetenciák fejlesztése minden intézmény alapvető feladata. Szükséges, hogy a jövőben minden tantárgy tanmenetében jelenjen meg ez a kiemelkedő terület. A tanulmányaikban lemaradó tanulók segítése. A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása. A környezettudatos nevelés területén eddig is sokat tettek már. Hasznos lenne folytatni ezt a tevékenységet, s erősíteni ennek tudatosítását a tanulóknban és a szülőknben.

## **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Törekcsenek a változásokra folyamatosan, konstruktív módon reagálni, hangsúlyt fektetnek a pozitív kommunikációra, a tantestület motiválására. A stratégiai célok megvalósulását operatív feladatokra bontják. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek konkrét feladatokra bontását és összehangolását, valamint biztosítja azok megvalósítását, értékelését, és szükség esetén gondoskodik a célok felülvizsgálatáról. A vezető ismeri az aktuális külső és belső változásokat, a munkaerő-piaci partnerek elvárásait. A fenntartói, térségi és a helyi igények folyamatos felmérése, elemzése, és az intézmény képzési szerkezetének átalakítása az igények kielégítése érdekében. A nevelőtestület a tanulás-tanítás eredményesebbé tételét önálló kezdeményezésekkel folyamatosan végzi. A vezető ebben partner. Az innovációs kezdeményezéseket nem csak szívesen fogadja, de ösztönzi munkatársait és kollégáit is ezekre.

### **Fejleszthető területek**

- Az intézményi tudásmegosztás tantestületi értekezleteken jól működik, azonban ennek az eljárásrendjét érdemes lenne kidolgozni, amely szabályozottá, nyomon követhetővé, archiválhatóvá tenné az új ismeretet. Célszerű lenne kidolgozni ennek az eljárásrendjét. A szülőkkel való kapcsolattartás, a tájékoztatásuk formái, a véleménynyilvánítási lehetőségeik áttekintése erősítené az iskola-szülő kapcsolatot.

## **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Személyes példát mutat kollégáinak az önképzés, a magas szintű tájékozottság és megújulás területén. Nagy hangsúlyt fektet a kollégái tájékoztatására, a döntésekbe való bevonására. A kollégái véleménye alapján rendkívül elkötelezett az iskola iránt. Erős benne a küzdési hajlam, hogy az iskola jól működjön. Határozott elképzelései vannak az iskola működtetéséről, s e célok eléréséhez minden erejét mozgósítja. Lelkes, fáradhatatlan, s e munkába igyekszik kollégáit is magával vonni. A vezető rendszeresen kikéri a kollégái véleményét, igényli a visszajelzést a munkájáról. A vezető munkájában az önreflexió, erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása folyamatosan jelen van. A vezető mélyen elkötelezett önmaga szakmai képzése és fejlesztése iránt. Higgadt, nyugodt, kompromisszumkész.

### **Fejleszthető területek**

- A külső szakmai együttműködések folyamatos fejlesztést igényelnek, ezekre az eddigieknél is nagyobb figyelmet kell fordítani. Új partnerek bevonása az együttműködő szakmai szervezetek körébe. Az önértékelési eredményeknek, a kérdőívek visszajelzéseinek beépítése a következő évek vezetői munkájába. A tanfelügyeleti fejlesztési tervek beépítése a következő évek feladataiba.

## **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Jól kezeli a szülői problémákat, konfliktushelyzeteket. Sokat tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében. Munkatársai tisztelik, elfogadják, támogatják törekvéseit. Személyes részt vesz az ellenőrzésben, értékelései támogató jellegűek.

### **Fejleszthető területek**

- Vezetőtársaival együtt törekszik a tantestület egyenletes munkaterhelésének megvalósítására, ez azonban folyamatos feladatot, még átgondoltabb munkaszervezést, személyre szóló feladatok delegálását és ellenőrzését jelenti. Ezen az úton haladnak, de szükség van ezen a területen a folyamatos fejlődésre.

### **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

#### **Kiemelkedő területek**

- Kiemelt feladatának tekinti a fenntartói, a pedagógusi, a szülői és a tanulói igények feltárását, az elégedettség növelését. Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval a pénzügyi-, emberi- és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Rendkívül jó munkakapcsolat, együttműködés jellemzi a fenntartó és az intézmény munkáját. A szóba jöhető kommunikációs csatornákat az információ jellegétől függően kihasználja. Minden fórumon igyekszik pozitív képet kialakítani az iskolában folyó munkáról.

### **Fejleszthető területek**

- Az intézmény honlapjának továbbfejlesztése. (Több kép, információ, aktualitás) Az intézmény tárgyi felszereltségének folyamatos javítása, a pedagógiai, szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, informatikai fejlesztés.

## **9. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program**

### **9.1. HSZC alapító okirat:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Alapito\\_okirat\\_2023\\_08\\_31\\_c58195096f.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Alapito_okirat_2023_08_31_c58195096f.pdf)

### **9.2. SZMSZ:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_SZMSZ\\_2022\\_97e00af67b.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_SZMSZ_2022_97e00af67b.pdf)

### **9.3. Képzési program**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_Kepzesi\\_program\\_2022\\_2023\\_396b334a1b.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_Kepzesi_program_2022_2023_396b334a1b.pdf)

### **9.4. Oktatási program:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_oktatasi\\_program\\_2022\\_2023\\_0b36b4f179.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_oktatasi_program_2022_2023_0b36b4f179.pdf)

### **9.5. Házirend:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_Hazirend\\_2022\\_uj\\_bd3eed033c.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_Hazirend_2022_uj_bd3eed033c.pdf)

### **9.6. Szakmai program:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_szakmai\\_prog\\_2022\\_11\\_18\\_e72c60f772.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_szakmai_prog_2022_11_18_e72c60f772.pdf)

### **9.7. Munkaterv:**

[https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros\\_munkaterv\\_intezmenyi\\_2023\\_24\\_2023\\_09\\_29\\_70d95166f2.pdf](https://hod-szentesi-bor.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Boros_munkaterv_intezmenyi_2023_24_2023_09_29_70d95166f2.pdf)

### 10. A betöltött munkakörök alapján az oktatók iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1	igazgató, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	növénytermesztési üzemmérnök, mérnöküzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
2	általános igazgatóhelyettes, informatika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles informatikatanár, mérnök-informatikus, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
3	általános igazgatóhelyettes, magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles magyartanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, könyvtáros, történelem szakos tanár, pedagógus szakvizsga
4	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola, egyetem	szakközgazdász, művelődésszervező
5	német nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
6	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász tanár
7	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtanár
8	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon és kereskedelem, marketing szakos közgazdász tanár
9	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató, szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyors- és gépírás szakos tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
10	szakmai tantárgyat oktató oktató logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász
11	biológia, kémia tantárgyat oktató oktató, szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	biológia szakos tanár, kémia szakos tanár, pedagógus szakvizsga
12	angol nyelvet oktató oktató	főiskola	angol szakos nyelvtanár

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
13	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	angol szakos nyelvtanár
14	történelem és etika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
15	informatika és testnevelés tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles informatika szakos tanár, üzemgépész, műszaki tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga, testnevelő tanár
16	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	matematika szakos tanár, fizika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár
17	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	matematika szakos tanár, programozó-matematikus és pedagógus szakvizsga
18	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola	informatikus mérnök tanár, közgazdász szakmérnök, okleveles közgazdász, okleveles közgazdasági szakos közgazdász tanár
19	fizika tantárgyat oktató oktató	egyetem	fizika szakos tanár és pedagógus szakvizsga
20	testnevelés tantárgyat oktató oktató	főiskola	informatikus és testnevelő tanár
21	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	üzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár
22	matematika tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles matematika tanár
23	történelem tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles japántanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
24	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász
25	testnevelés tantárgyat oktató oktató	egyetem	gyógytestnevelő tanár, testnevelés szakos tanár
26	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
27	angol nyelvet oktató oktató	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

28	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató oktató	egyetem	okleveles magyartanár
----	---	---------	-----------------------

**Óraadók**

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	főiskola	általános szociális munkás
2	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtan tanár
3	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	főiskola	védőnő
4	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	felsőfokú szakképzés	egészségtan tanár
5	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügyi ágazatban	felsőfokú szakképzés	egészségügyi gyakorlatvezető
6	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	igazgatási rendszerszervező, jogász, összehasonlító állam- és jogtudományi szakember
7	szakmai tantárgyat oktató oktató egészségügy ágazatban	főiskola	szociális munkás
8	szakmai tantárgyat oktató oktató közgazdaság ágazatban	felsőfokú szakképzés	mérlegképes könyvelő
9	földrajz tantárgyat oktató oktató	egyetem	földrajz tanár
10	szakmai tantárgyat oktató tanár szociális ágazatban	főiskola	szociális munkás, mentálhigiénikus
11	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	főiskola	diplomás ápoló

**11. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzés
1.	rendszergazda	felsőfokú szakképzés	CAD-CAM informatikus
2.	iskolatitkár	felsőfokú szakképzés	felsőfokú ügyintéző-titkár
3.	könyvtáros	főiskola	szociálpedagógus

**12. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit**

*Kompetencia mérés eredményei 10. évfolyam*

Téma	Intézmény típusa	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022
<b>Matematika</b>	<b>Intézményünk</b>	1703 😊	1655 😊	1618 😊	1628 😊	1653 😊	1651 😊	1619 😊
	<b>Iskolatípusunk</b>	1633	1625	1620	1620	1603	1612	1612
	<b>Országos</b>	1645	1641	1647	1647	1670	1653	1646
<b>Szövegértés</b>	<b>Intézményünk</b>	1663 😊	1600 😊	1599 😊	1618 😊	1676 😊	1650 😊	1561 😊
	<b>Iskolatípusunk</b>	1585	1589	1584	1607	1603	1616	1565
	<b>Országos</b>	1601	1610	1613	1636	1661	1651	1600

Intézményünkben a kompetenciamérés eredménye az átlag körüli. Több megelőző évben tapasztalható, hogy mind szövegértés, mind matematika területen jobbak lettek az eredményeink nem csak az ország technikumaihoz képest, hanem az országos iskolatípusoktól független átlaghoz képest is (2013, 2014, 2015, 2016, 2019). Remélhetőleg az eredmények megismerése óta gondosabb oktató és nevelőmunka újra kiemelkedő eredményt hoz legalább az egyik kompetenciaterületen a következő mérési időszakban.

### 13. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

#### 13.1. Nappali munkarend

Nappali munkarend szerinti oktatás:

Évfolyam megnevezése	Tanév során kimaradt (fő)	Évfolyamismétlő (fő)
9. évfolyam	6	0
10. évfolyam	0	0
11. évfolyam	2	0
12. évfolyam	1	0
13. évfolyam	1	0

#### 13.2. Felnőttoktatás munkarend

13.2. Felnőttoktatás munkarend szerinti oktatás:

Évfolyam megnevezése	Tanév során kimaradt (fő)	Évfolyamismétlő (fő)
1/13. évfolyam	25	0
2/14. évfolyam	0	0
Ksz/11.	0	0
3/15. évfolyam	4	0

### 14. Vizsgák eredményei

#### 14.1. Az érettségi vizsgák átlageredményei

Évek	Elért érettségi vizsga átlageredmények	Elért eredmények az előző évhez viszonyítva (%)
2016-2017	3,8	105 %
2017-2018	3,76	99 %
2018-2019	3,34	89 %
2019-2020	3,37	101 %
2020-2021	3,24	96 %
2021/2022	3,53	109 %
2022/2023	3,62	102 %

#### 14.2. A szakmai vizsgák eredményei

Szakmai vizsgaeredmények nappali tagozat

Szakma megnevezése	Vizsgálók száma (fő)	Sikeres vizsgát tett (fő)	Sikeresen vizsgázók átlageredménye
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali)	17	14	3,29



Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (nappali)	23	13	2,52
Gyakorló ápoló (nappali)	6	6	3,83

### Ágazati alapvizsgák adatai

Ágazati alapvizsga				
Ágazat	Szakma	Vizsgázók száma (fő)	Sikeres vizsgát tett (fő)	Átlageredmény
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali)	24	24	83 %
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi-számviteli ügyintéző (felnőtt)	34	34	88 %
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus (felnőtt)	5	5	93 %
Egészségügy	Gyakorló ápoló (nappali)	17	17	79 %
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus (nappali)	29	29	87 %

## 15. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

### 15.1. Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás

#### Az intézményben működő szakkörök, diákkörök

Szakkörök, diákkörök	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
Curie versenyfelkészítő	X		
angol nyelv felzárkóztatás	X		
sportkör	X		
versenyfelkészítés szakmai tantárgyakból	X		

#### Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás

Tantárgy	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
magyar nyelv és irodalom érettségi előkészítő	X		
német nyelv érettségi előkészítő	X		
angol nyelv érettségi előkészítő	X		
matematikai fejlesztő foglalkozás	X		

digitális kultúra érettségi előkészítő	X		
történelem érettségi előkészítő	X		
szakmai érettségi felkészítő	X		

## 15.2. A mindennapi testedzés

Az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzést a kötelező heti testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. A délutáni sportfoglalkozások idejét, helyét és tartalmát a tanórán kívüli foglalkozások órarendje tartalmazza.

A testedzés biztosításának módja	Egyéb körülmény, feltétel
Mindennapos testnevelés a testnevelés órákon	tornaterem, konditerem, sportpálya, sportcsarnok
Tömegsport	röplabda, futball
Szabad testmozgás lehetősége	ping-pong, tollas, kerékpározás, kondicionáló gépek

## 16. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

### 16.1. A hétvégi házi feladat szabályai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni.

### 16.2. Az iskolai dolgozatok szabályai

#### Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- legfeljebb 20 perces időtartamú,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- 1-2 tanórás
- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

#### Az íratható témazáró száma

Írásbeli témazárót naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró eredményét súlyozott jegynek (2-szer számítjuk) tekintjük, vagyis a végső osztályzat kialakításában, a kerekítésnél, döntő szerepe van. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

### **Javítási határidő**

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 4 hét, s az oktatóknak egy évig kell megőrizniük őket.

### **Osztályozás**

Témazáró dolgozatra és nagydolgozatra, írásbeli feleletre nem adható törtjegyet, hanem a ponthatárok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését.

### **A dolgozat pótlása**

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, az oktató döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy délutáni foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újraírására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak az oktatóval egyeztetett időpontban.

## **17. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

### **17.1. Osztályozó vizsga**

#### **Osztályozó vizsgát szervez az iskola:**

Abban az esetben, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a tanuló: az adott tanév április 10-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon.

Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát:

- az adott tanév első félévének utolsó hetében.
- második félévének utolsó hetében.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

### **17.2. Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételének tantárgyairól, időpontjáról igazgatói határozat születik, melyről írásban értesítjük a szülőt, a tanulót és a tanuló osztályfőnökét.

A különbözeti vizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

### **17.3. Javítóvizsga**

Ezt a vizsgát akkor teheti a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

Az igazgató által meghatározott időszakban tehető, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban

A javítóvizsga előtt az iskola korrepetálást szervez.

A javítóvizsgára vonatkozó szabályozás tantárgyanként megtalálható az iskola Szakmai Programjában.

### **17.4. Pótló vizsga**

Pótló vizsga: a tanuló olyan tanulmányok alatti vizsgát ismétel meg, amit neki nem felróható okból nem kezdett meg, vagy nem tudott befejezni.

### **17.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

- érettségi vizsga
- szakmai vizsga
- ágazati alapvizsga

### **17.6. Tanulmányok alatti vizsgák**

#### **17.6.1. Írásbeli vizsgák**

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsgázóknak semmilyen segítség nem adható.
- Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell készíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik és egymás között nem cserélhetik ezeket.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A vizsga irataihoz kell csatolni a vizsgán készült jegyzőkönyvet.
- Az írásbeli vizsga feladatait a javító oktató eltérő színnel kijavítja és értékeli.

#### **17.6.2. Szóbeli vizsgák**

- Egyszerre legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat egy teremben.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgára beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a segédeszközöket. A segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.

- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy ha súlyos tárgyi, logikai hibát vét.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az, elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, az osztályzatot ez alapján kell kiszámolni.
- A vizsgajegyzőkönyvre a minősítést rá kell vezetni.

### 17.6.3. Gyakorlati vizsgák

*Az Szkt. 93. § (1) bekezdéséhez*

#### 260. §

(1) A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

(2) Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

(3) A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó **gyakorlati** felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - **gyakorlati vizsgamunka**, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

## 18. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

### 18.1. Nappali oktatás

Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2023/2024-as tanévben. Az elmúlt öt év létszámának alakulása ágazatonként / iskolatípusonként

	2019/2020. tanév	2020/2021 tanév	2021/2022. tanév	2022/2023. tanév	2023/2024. tanév
<b>Osztályok száma</b>	19	22	19	19	21
<b>Tanulók száma</b>	419	457	436	450	505
<b>Technikum (felnőttoktatással)</b>					
<b>Egészségügyi ágazat</b>	115	131	106	108	129
<b>Logisztikai ágazat</b>	125	127	150	154	163
<b>Közgazdaság ágazat</b>	152	179	162	180	191
<b>Kereskedelem-marketing</b>	–	–	–	–	–
<b>Ügyvitel</b>	–	–	–	–	–

	2019/2020. tanév	2020/2021 tanév	2021/2022. tanév	2022/2023. tanév	2023/2024. tanév
<b>Szakiskola (felnőttoktatás)</b>					
<b>Szociális szolgáltatások</b>	27	20	18	8	22

### Nappali munkarend szerinti oktatás:

Ágazat/Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2023.10.01
<b>Közlekedés és szállítmányozás</b>	<b>9.A</b>	19
<b>Gazdálkodás és menedzsment</b>	<b>9.B</b>	32
<b>Egészségügy</b>	<b>9.C</b>	28
<b>Közlekedés és szállítmányozás</b>	<b>10.A</b>	24
<b>Gazdálkodás és menedzsment</b>	<b>10.B</b>	23
<b>Egészségügy</b>	<b>10.C</b>	24
<b>Közlekedés, szállítmányozás és logisztika</b>	<b>11.A</b>	29

<b>Közgazdaság</b>	<b>11.B</b>	24
<b>Egészségügy</b>	<b>11.C</b>	17
<b>Közlekedés, szállítmányozás és logisztika</b>	<b>12.A</b>	16
<b>Közgazdaság</b>	<b>12.B</b>	23
<b>Egészségügy</b>	<b>12.C</b>	11
<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	<b>5/13.B pü</b>	20
<b>Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző</b>	<b>5/13.A log</b>	24
<b>Gyakorló ápoló</b>	<b>5/13.B eü</b>	8
<b>Létszám összesen</b>		<b>322</b>

## 18.2. Felnőttek szakmai oktatása

<b>Ágazat/Szakma megnevezése</b>	<b>Osztály jelölése</b>	<b>Létszám (fő) 2023.10.01</b>
<b>Logisztikai technikus</b>	<b>1/13. A</b>	33
<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	<b>1/13.B</b>	29
<b>Általános ápoló</b>	<b>1/13. C</b>	41
<b>Szociális gondozó és ápoló</b>	<b>Ksz/11. A</b>	22
<b>Logisztikai technikus</b>	<b>2/14. A</b>	18
<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	<b>2/14. B</b>	28
<b>Vállalkozási ügyviteli ügyintéző</b>	<b>2/14. C</b>	12
<b>Létszám összesen</b>		<b>183</b>