



**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Szentesi Boros Sámuel Technikum**

**KÉPZÉSI PROGRAM
„A” – TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ
OKTATÁS**



Hatályos 2025. szeptember 1-jétől
Verziószám: 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA	6
Tanulói jogviszony szerinti szakirányú oktatás.....	6
1. Szakmai munka célja.....	6
1.1. A szakmai program általános céljai, feladatai és eljárásai.....	6
1.2. Az iskolánk szakmai fejlesztési stratégiáját meghatározó tényezők.....	6
1.3. A szakmai program általános céljai	6
2. A szakképzésre vonatkozó szabályok	7
2.1. Jogszabályi háttér	8
2.2. Általános szabályok	8
2.3. Jogviszony létesítése	8
2.3.1. Technikum	8
2.3.2. Szakképző iskola	9
2.3.3. Átlépés az osztályon belüli másik csoportba	10
2.3.4. Átlépés másik osztályba az iskolán belül	10
2.3.5. Tanuló átvétele más oktatási intézményből.....	10
2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés	10
2.4.1. A szakmai gyakorlat célja.....	11
2.4.2. A gyakorlat formái és helyszínei	11
2.4.3. A gyakorlat értékelése	12
3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja	12
3.1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei.....	12
3.2. Érdemjegyek és osztályzatok	13
3.3. Az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai	14
3.4. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	14
3.5. A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	14
4. Ágazati alapvizsga	15
4.1. Az ágazati alapvizsga és javítóvizsgáinak időpontjai	16
5. Projektoktatás.....	16
5.1. A projektoktatás elméleti háttere	16
6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések	17
7. Követelmények szakmabontásban	18
7.1. Technikumi képzés (felmenő rendszerben)	18
7.1.1. Gyakorló ápoló (5 0913 03 04).....	18
7.1.2. Pénzügyi számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)	26
7.1.3. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02).....	32
7.1.4. Logisztikai technikus (5 1041 15 06)	38
7.1.5. Oktatási szakasszisztens (5 0188 25 01)	46
7.1.6. Általános ápoló (5 0913 03 01)	50
7.1.7. Csecsemő- és gyermekápoló (5 0913 03 13).....	58
II. Záró rendelkezések	67
III. A Képzési Program érvényessége	69
1. A képzési program érvényességi ideje	69
2. A képzési program értékelése, felülvizsgálata	69
3. A képzési program módosítása	69
4. A képzési program nyilvánosságra hozatala	69

Németh László: Sajkódi esték

„A pedagógus hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettő tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”

SZAKMAI PROGRAM

ELFOGADTA

a Hódmezővásárhelyi SzC Szentesi Boros Sámuel Technikum

OKTATÓI TESTÜLETE

2025. szeptember 1. napján

SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

1. A Szakmai Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatói testület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Szakmai Program a főigazgatói jóváhagyás napján lép hatályba, és ezzel a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Szentes,

.....
igazgató

2. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Diákönkormányzata ülésén a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum jelen Szakmai Programját véleményezte.

Szentes,

.....
DÖK képviselője

3. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumban a Szakmai Program elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Szakmai Program Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor.

Szentes,

.....
igazgató

4. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai Programjában foglaltakkal egyetértek.

Hódmezővásárhely,

.....
dr. Ambrus Norbert
kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai Programját jóváhagyom.

Hódmezővásárhely,

.....
Kincses Tímea
főigazgató

I. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

Tanulói jogviszony szerinti szakirányú oktatás

1. Szakmai munka célja

A Szakképzés 4.0 stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A gazdasági növekedés csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére. Ehhez, a gazdaság mindenkorai igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

1.1. A szakmai program általános céljai, feladatai és eljárásai

A kor egyéni és társadalmi követelményeinek megfelelő, magas színvonalú szakképzés biztosítása, amely munkavállalásra alkalmas felnőtté neveli diákjainkat.

A küldetés megvalósításának sikerkritériumai:

- magasan képzett oktatói testület,
- szoros kapcsolat a gazdasággal, gyakorlóhelyekkel,
- innovatív oktatói testület,
- jól felszerelt tantermek,
- az esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés biztosítása.

1.2. Az iskolánk szakmai fejlesztési stratégiáját meghatározó tényezők

- a munka világa, a megye munkaerő-piacának várható alakulása,
- az MFKB szakképzéssel kapcsolatos döntései,
- a szolgáltatásainkat igénybe vevők - a tanulók, a szülők, a gazdasági kamarák, a gazdálkodó egységek – elvárásai,
- a versenytárs iskolák és képző intézmények programjai,
- a Szakképzési Centrum elképzelései.

1.3. A szakmai program általános céljai

- Munkaerő-piaci orientáltságú, kereslet vezérelt szakképzés megvalósítása.
- A globális és nemzetgazdasági igények kielégítése ezzel a foglalkoztatás növelése.
- Mindenki számára biztosítani kívánjuk a lehetőséget képességei kibontakoztatására; ha szükséges és lehetséges differenciált módon.
- A szakmai ismeretek elmélyült tanulmányozása és alkalmazása révén adunk módot diákjainknak arra, hogy alkotóképességük fejlődjék.
- A szakmai érettségi vizsgára történő színvonalas felkészítéssel esélyt adunk

- a felsőfokú intézményekben való továbbtanulásra;
- a szakirányú munkába állásra;
- az érettségire épülő, munkaerő-piaci igényekhez igazodó szakmatanulásra, az életpályán várhatóan többször bekövetkező szakmaváltásra;
- Egyéni tanulói haladási utak kialakítása, az átjárhatóság biztosítása: más iskola tanulói számára biztosítani kívánjuk a 12. évfolyam befejezése után iskolát válthassanak, bekapcsolódhassanak a nálunk folyó képzésbe; illetve a mi tanulóink folytathassák tanulmányaikat más középiskolákban. (1 és 2 éves szakképzések beindítása, felnőttoktatás)
- A gyakorlati képzést végzők személyes példáján keresztül rámutatni arra, hogy odaadással végzett munka sikeres és öröm forrása az életben.
- A diákok olyan munkavállalói és állampolgári kompetenciákra tegyenek szert, amely lehetővé teszi azt, hogy hatékony munkatársai és felelős tagjai legyenek a társadalomnak és a vállalkozásoknak.
- A környezettudatos magatartás erősítése
- Rugalmas képzési rendszer kialakítása: szélesítenünk kell az iskola szakmakínálatát, másfelől a különböző képzési formákkal - nappali, felnőttoktatási, átképzési, továbbképzési, távoktatási forma - igazodnunk kell a különböző igényekhez.
- Élni kívánunk rész-szakképesítések és a ráépülő szakma kiadásának lehetőségével is.
- Értékes, érvényes, hasznosítható, piacképes tudás átadása, szakmai elkötelezettség kialakítása, élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása.

2. A szakképzésre vonatkozó szabályok

A szakképzést az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- 2023. évi XXXIII. törvény a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról
- a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet
- az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendeletek

2.1. Jogszabályi háttér

A szakmai programot az iskola oktatói testülete a megalkotásakor hatályban lévő, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) előírásait követve, a diákönkormányzat véleményének meghallgatásával készítette el.

2.2. Általános szabályok

A szakmai program az iskolában folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatók meg. Ezek közül a legfontosabbak:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
- a Házi rend,
- az éves munkaterv.

A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a szakmai programmal.

Az iskolai szabályzatok számának növekedése egyfelől biztosítja a kiszámíthatóságot, az áttekinthetőséget, ugyanakkor elkerülhetetlenül párhuzamosságokat is eredményez. Ilyenkor azt az alapelvet igyekszünk alkalmazni, hogy a legáltalánosabb szabályok kerüljenek a legmagasabb szintű helyi dokumentumba, a szakmai programba. Más sajátos, egyedi vagy részletszabályok pedig a megfelelő „egyéb” szabályzatba. Emiatt előfordul, hogy egy témakör teljes szabályanyagát több dokumentum együttesen tartalmazza.

A szakmai programot a Szkt. 51. § (2) bekezdése alapján az oktatói testület fogadja el, majd a főigazgató a kancellár egyetértésével hagyja jóvá. A szakmai program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a titkárságon, az iskolai könyvtárban, az iskola weblapján és a belső hálózaton helyezzük el. A szakmai programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

2.3. Jogviszony létesítése

2.3.1. Technikum

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beiratkozás napjával kezdődik és a szakképzésről szóló törvény szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg.

Az egyes tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, évközi átvétel esetén az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.

Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

Az adott tanévben a felvételi rangsor kialakításának szempontjait az iskola állapítja meg, melyek a felvételi tájékoztatóban kerülnek nyilvánosságra október 31-éig. A felvételi tájékoztatóban az iskolának közölnie kell az OM azonosító számát, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket, amelyek közül a tanuló választhat, valamint a tagozatot jelölő belső kódot.

Az iskola igazgatója a fentiek figyelembevételével tagozatonként elkészíti a felvételi jegyzéket, minden jelentkező neve mellé beírja a felvételi rangsorban elfoglalt helye szerinti sorszámot.

Az ideiglenes felvételi jegyzéket – tájékoztatás céljából – nyilvánosságra kell hozni, elektronikus és papíralapú formában a Felvételi Központnak meg kell küldeni.

A Felvételi Központ a jogszabályban rögzített határidőig megküldi az iskolának a tagozatonkénti felvételi jegyzéket. A felvételi jegyzék kézhezvétele után a felvételt hirdető középiskola – a jegyzéknek megfelelően – megküldi a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezőnek és az általános iskolának a tájékoztatást.

Az iskola igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. A felvételi kérelmekről az igazgató dönt.

2.3.2. Szakképző iskola

A szakképző évfolyamra lépés konkrét feltételeit az adott szakma Központi Programja, valamint Szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza.

Kiterjed:

- Bemeneti kompetenciák teljesítésére,
- Iskolai előképzettségre,
- Szakmai előképzettségre,
- Pályaalkalmassági követelményekre,
- Egészségügyi alkalmassági feltételekre,
- Szakmai alkalmassági követelményekre,
- Életkori feltételekre.

A szakképző iskolába a jelentkezéseket minden év augusztus 31-ig fogadjuk, amely során, a honlapon közzétett jelentkezési lapot kell kitölteni és eljuttatni intézményünkbe személyesen, postai úton, vagy elektronikus formában. A képzés indításáról a szakképzési centrum főigazgatója dönt, amelyről az intézmény értesíti a jelentkezőket. Ha az iskola a meghirdetett szakmai oktatást nem tudja elindítani, értesíti a jelentkezőket, felkínálva az induló szakmai képzésekhez történő csatlakozás lehetőségét.

2.3.3. Átlépés az osztályon belüli másik csoportba

Az adott osztályon belüli másik csoportba történő átlépésre félévkor vagy tanév elején, a szülő írásbeli kérelmére, szakoktatói és osztályfőnöki véleményezéssel, az érintett munkaközösségekkel történt egyeztetés alapján, egyedi elbírálással van lehetőség.

2.3.4. Átlépés másik osztályba az iskolán belül

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba történő átlépésre azonos ágazaton belül kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség. Más ágazatba tartozó osztályok/csoportok közötti átlépés kizárólag különbszeti vizsga letétele mellett engedélyezhető.

2.3.5. Tanuló átvétele más oktatási intézményből

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére indulhat el. A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskola igazgatója dönt (az intézményi sajátosságok figyelembevételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az érintett osztály/csoport létszámát,
- a tanult tantárgyak illeszkedését a fogadó iskola helyi tantervéhez,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét,
- az iskolaváltoztatási kérelem indokait.

Az iskola igazgatója különbszeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt.

2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés

Sorszám	Szakma	Duális képzőhely	Képzőhely címe
1.	Gyakorló ápoló	Szentesi Multidiszciplináris Centrum	Szentés, Sima Ferenc u. 44
2.	Általános ápoló	Szentesi Multidiszciplináris Centrum	Szentés, Sima Ferenc u. 44
3.	Logisztikai technikus	Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	Szentés, Tóth József u. 9-11.
4.	Logisztikai technikus	Tesco Global Zrt.	Budaörs, Kinizsi út 1-3.
5.	Oktatási szakasszisztens	Szentés Város Önkormányzata	Szentés, Bölcsöde, Óvodák

A duális partnerekkel való kapcsolatfelvétel folyamatos, célunk a duális partnerek számának a bővítése.

A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi gyakorlólhelyeken történik. Az összefüggő/egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás/szakképzési munkaszerződés keretében folyik. A gyakorlati képzés tartalmát, az összefüggő/egybefüggő szakmai gyakorlat idejét, évfolyamát a

szakképzési kerettantervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a tanítási évben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

2.4.1. A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja a tanult szakmai ismeretek és készségek alapján a szakmai tudás és a szakmához leginkább szükséges személyes, társas és módszertani kompetenciák alkalmazási szintre fejlesztése, a munkavállalói kompetenciák továbbfejlesztése tényleges munkahelyi környezetben. A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely az adott szak képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik.

Konkrét célok:

- a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása, az elsajátított ismeretek szintetizálása, adaptálása a gyakorlatban;
- az elméleti ismeretek és a gyakorlat közötti kapcsolatok felismerése, előmozdítása, összekapcsolása valóságos helyzetekkel;
- információk gyűjtése a szervezeti struktúráról;
- önismeret fejlesztése, a tanulók munkavállalási esélyeinek javítása.

A tanulók elsajátítandó kompetenciáival és a gyakorlattal kapcsolatos szakmai elvárások:

- a problémamegoldó technikák gyakorlati alkalmazása, a döntések előkészítése és megvalósítása során;
- az intézmény vezetése által kijelölt területeken önálló munka végzése, megszervezése a rendelkezésre álló infrastruktúra felhasználásával; kommunikációs és prezentációs készség fejlesztése;
- a cég jellemző tevékenységének és várható szakképzettségének megfelelően tevékenység folytatása;
- a szakma megismertetése a tanulóval, a pályára való alkalmasság megerősítése.

2.4.2. A gyakorlat formái és helyszínei

A diákok a szakmájuk munkaterületének megfelelő gazdálkodó szervezetnél teljesíthetik a kötelező összefüggő nyári szakmai gyakorlatot. A gyakorlati képzés mind széleskörűbb megvalósítása érdekében olyan vállalati partnerekkel kívánunk együttműködni, akik tanulóink számára képesek biztosítani az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat ideje alatt a valós vállalati környezetben való tanulás lehetőségét, elősegítve ezzel a piacképes és legújabb szakmai ismeretek elsajátítását. Emellett törekszünk olyan kapcsolatok kialakítására is, amelyeknek köszönhetően a duális képzés megvalósulhat iskolánkban.

A gyakorlóléhely kiválasztása történhet:

- tanulók javaslatai alapján,
- cégek, intézmények megkeresése alapján,
- az intézmény regionális adatbázisában szereplő információk alapján.

A gyakorlóléhely vezetője jelöli ki a gyakorlatért felelős személyt, akinek a törvényi előírásoknak meg kell felelni szakmai végzettséggel kell rendelkeznie.

A gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki

- megfelelő szakirányú szakképesítéssel,

- legalább ötéves szakmai gyakorlattal,
- mestervizsgával vagy a kamara gyakorlati oktatói vizsga letételét igazoló tanúsítvánnyal rendelkezik,
- büntetlen előéletű,
- nem áll a gyakorlati képzési tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

Egybefüggő szakmai gyakorlat az iskolai rendszerű szakképzésben csak a tanítási éven kívüli időszakban szervezhető. A képzési idő a fiatalok esetében a napi 7 órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi 8 órát nem haladhatja meg. A tanuló a napi képzési időt meghaladó gyakorlati képzésre nem vehető igénybe. A szakképzésben részt vevő tanuló részére a gyakorlati képzőhely szervezője köteles felelősségbiztosítást kötni. A tanuló javára megkötött felelősségbiztosítás a tanulónak okozott kár megtérülését biztosítja, míg a balesetbiztosítás a tanuló balesete esetén nyújt térítést a tanulónak.

2.4.3. A gyakorlat értékelése

Az összefüggő/egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók kötelesek foglalkozási naplót vezetni.

A foglalkozási napló vezetésének kötelező tartalmi elemei: az elvégzett szakmai tevékenységek leírása tantárgyanként, valamint az ezekre fordított idő, a tanulók értékelése, részvétele és mulasztása a képzés során.

A gyakorlati képzésért felelős személy a gyakorlati időszak végén igazolja a gyakorlat teljesítését.

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A szakképzésben komoly szemléletváltás kezdődött meg a tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás fogalmának bevezetésével, amely a hagyományos, tanárközpontú megközelítés helyett arra helyezi a hangsúlyt, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezart egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

Ehhez az oktatóknak olyan tanulástámogatási és módszertani repertoárral kell rendelkeznie, amellyel elő tudja segíteni a meghatározott tanulási eredmények elérését. Emellett nagyon fontos szerepet kap az objektív mérőeszközökkel történő mérés és értékelés. Ezt a szakképzés átalakítását megelőzően is különösen fontosnak tartottuk, de a Szakképzés 4.0 bevezetésével több téren is segítséget kaptunk: oktatói testületünk a továbbképzéseken szerzett ismereteknek köszönhetően új módszertani ismeretekkel gazdagodik, tanulóink ki- és bemeneti mérését pedig online, központi mérőeszközzel végezzük. A mérések eredményeit egyénileg kiértékelve személyre szabott fejlesztési tervet tudunk készíteni a fejlesztésre szoruló tanulók számára, illetve kiemelten, differenciálva tudunk foglalkozni a tehetséges diákokkal.

Ennek következtében a képzési programunkat is a kimenet, a tanulási eredmény oldaláról megközelítve kell kialakítanunk, amely tanulást és a tanulót helyezi a középpontba. Természetesen ez összhangban van a Szakképzési Törvénnyel, az iskolánkban oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményeivel.

3.1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei

- A tanulási-tanítási folyamat megfelelő pontjain használjuk az értékelés diagnosztikus, fejlesztő és szummatív és formáit.

- Ellenőrizzük és értékeljük a tanulók szaktárgyi tudását, ismereteiknek önálló feladatban, szituációkban való alkalmazási készségét, az önálló feladatok elvégzésének minőségét.
- Az értékelés a helyi tantervben tantárgyanként elfogadott elvek alapján egységes, folyamatos és rendszeres.
- Az értékelés objektív, konkrét és tárgyyszerű.
- A tanuló ismeri az értékelés szempontjait és rendszerét.
- Az oktató a tanuló teljesítményét érdemjeggyel minősíti, emellett szóban és írásban, szövegesen is értékeli, az érdemjegyet indokolja.
- A tanulók önmaguk és egymás teljesítményét szövegesen vagy pontozással értékelhetik.
- Az ellenőrzés és értékelés segít az oktatói testületnek következtetéseket levonni a tanulási folyamat hatékonyságáról.
- A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése alapján kijelölhetőek a további feladatok.

3.2. Érdemjegyek és osztályzatok

- ***Jeles (5):*** A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot és azt alkalmazni képes. Pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni. Lényegét érintő kérdéseket tud feltenni.
- ***Jó (4):*** A tantervi követelményeknek eleget tesz, tudását képes kevés és jelentéktelen hibával kifejezni, a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.
- ***Közepes (3):*** A tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, többször tanári segítségre, javításra szorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, magát kifejezni. Segítséggel képes megoldani feladatát.
- ***Elégséges (2):*** A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
- ***Elégtelen (1):*** A tantervi előírásoknak nevelői útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimális követelményeket sem teljesíti

3.3. Az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai

- A tanuló félévente legalább a heti óraszám+ 2 érdemjegyet kap, de minimálisan hármat.
- Az ellenőrzés és értékelés a tanítási évben, illetve minden félévben időarányosan történik, a tanuló érdemjegyeit időben arányosan elosztva kapja.
- A házi feladatok sokszínűek, és lehetőséget adnak a tanulók differenciált fejlesztésére. Céljuk a tananyag rendszerezése, elmélyítése, gyakoroltatása, a tanult ismeretek alkalmazása, valamint vizsgákra való felkészülés. A házi feladatokat mindig ellenőrizzük. Átfogó házi dolgozat vagy önálló gyűjtőmunkát igénylő otthoni feladat elkészítésére megfelelő időt kell biztosítani a tanuló számára.
- Az oktató megállapíthatja az érdemjegyek súlyozását (témazáró, házi feladat, szóbeli felelet, stb.), amely szerint a digitális napló a jegyek számtani átlagát kiszámítja. A félévi és az év végi osztályzat a tanuló összteljesítményét értékeli, és tükrözi a tanuló év közbeni fejlődését is. A félévi és az év végi osztályzat nem térhet el jelentősen a kerekítés szabályai szerinti értéktől.
- Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végen dicséretben részesíti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „... tantárgyból dicséretben részesült.”

3.4. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A szummatív értékelési formák közül leggyakrabban a témazáró dolgozatokat, valamint a szintméréseket alkalmazzuk, melyekkel egy témakör, egy tanulási szakasz lezárásakor ellenőrizzük és értékeljük a helyi tantervben rögzített követelmények teljesítését.

A témazáró dolgozatok és szintmérők értékelése munkaközösségenként azonos alapelvek és kritériumok alapján történik. A projektoktatás keretében az egyes közismereti tantárgyak tanítása során a szummatív értékelés eszközeként is alkalmazunk projekt jellegű feladatokat.

3.5. A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A tanulók egyéni fejlesztésének eszközeként rendszeres és folyamatos visszajelzést adunk diákjainknak fejlesztendő és kiemelkedő területeikről, előre haladásukról, a követelmények teljesítéséről. A fejlesztő értékelés leggyakoribb formái a szóbeli és írásbeli szöveges értékelések, valamint a szóbeli feleletekre és rövidebb írásbeli munkákra adott érdemjegyek. A fejlesztő értékeléshez tantárgyanként és az osztályfőnöki munka részeként igénybe vesszük a Kréta rendszer ESL funkcióját is. Mind a hagyományos tanítási órákon, mind a projektek során lehetőséget biztosítunk a tanulóknak arra, hogy szóban és írásban, szövegesen vagy pontozással, esetleg kérdőívvel értékeljék önmaguk és társaik teljesítményét. Ezzel fejlesztjük a tanulók önismeretét és a mérlegelő gondolkodás, illetve az objektív véleményalkotás képességét.

4. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében, a 2020/2021. tanévben tanulmányokat kezdő tanulókra vonatkozik elsőként. A technikumi szakmai oktatásban résztvevő diákok az ágazati alapoktatás során széleskörű, az adott ágazatra jellemző alapismeretekre tesznek szert, ezért az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri egy országosan egységes eljárás keretében. Az ágazati alapvizsga így az ágazati alapoktatást zárja le: a 9. évfolyamra beiratkozottaknak a 10. évfolyam végén, az érettségi vizsgát követően csatlakozók számára az első szakképzési év félévét követően kell alapvizsgát tenniük, tartalmát és a tartalomra vonatkozó speciális szabályokat az egyes ágazatok képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák.

Az ágazati alapvizsga egy tanulmányok alatti vizsga, ezért a megszervezésére és a lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét az iskola székhelye szerint illetékes gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe történő belépésre, illetve a szakmaválasztásra. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie. Egyes szakmák esetében az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére is jogosít.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az adott év végi bizonyítványba be kell jegyezni.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben továbbra is részt vehet a tanuló, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, melynek javítóvizsgáját a tanév második félévében kell letennie. A képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető javítóvizsgán, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, ezért a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait az iskolában úgy, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia kell. Iskolánkban a nyilatkozattétel határideje a 10. évfolyam tanévének május hónapja.

4.1. Az ágazati alapvizsga és javítóvizsgáinak időpontjai

képzési típus	5 éves szakmai oktatás
melyik évfolyamon?	10. évfolyam végén
alapvizsga időszaka	június 1. és június 20. között
javítóvizsga időszaka	augusztus 1-15.

5. Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása

- a tanulók érdeklődésére, valamint
- a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül,
- a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

5.1. A projektoktatás elméleti háttere

Olyan megismerési cselekvési egységről van szó, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi.

A projektoktatás alatt egy olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll.

A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik. A végeredmény szellemi vagy anyagi alkotás, tehát egy produktum formájában valósul meg. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a tanulók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán passzívan fogadják be. A projektmódszer alkalmas a fentebb kifejtett szempontok érvényesítésére, továbbá a projektpedagógia szempontjából jelentős a kooperatív tevékenységek használata a tanulók közti együttműködésben.

A projektoktatás bevezetésével a célunk az, hogy az egymással egy projektben (egy témában) együttműködő tanulók egy célt több oldalról járnak körül, dolgozzanak fel. A lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket. Ez eszköze a tehetség kibontakoztatásának, de a tanulási kudarcok leküzdésének is.

Iskolánkban ezeket a projekteket az adott képzés oktatási rendjéhez illeszkedően, osztályonként meghatározott napi projektsávok bevezetésével oldjuk meg.

6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések

Felmenő rendszerben szakmajegyzék szerint						
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Egészségügy	5 0913 03 01	Általános ápoló		6	általános iskola	6
Egészségügy	5 0913 03 13	Csecsemő- és gyermekápoló		5	általános iskola	5
Oktatás	5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens		5	általános iskola	5
Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző		5	általános iskola	5
Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 02	Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző		5	általános iskola	5
Közlekedés és szállítmányozás	5 1041 15 06	Logisztikai technikus	Logisztikai ügyintéző	5	általános iskola	5

7. Követelmények szakmabontásban

7.1. Technikumi képzés (felmenő rendszerben)

7.1.1. Gyakorló ápoló (5 0913 03 04)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat

A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 440 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyitevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Pszichikai alkalmassági vizsgálat:

- pszichés egyensúly megléte,
- devianciák hiánya,
- intellektuális képességek megléte,
- figyelmi képességek megfelelése,
- személyiségi sajátosságok megfelelése,
- pályamotiváció megfelelése

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Elméleti oktatótermek, demonstrációs termek/gyakorlóterem
- Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet
- Műszer és eszköztároló szekrények
- Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, oktató félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt eszközök, lélegeztető ballon, maszk, csecsemő - kisgyermek - felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantom vagy mellény, sebimitátor készlet, sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök.
- Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérés eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
- Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
- A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszék, (kapaszkodó)
- Felszerelt ágyazó kocsi, szennyves ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy gurulós műszerelő kocsi
- Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
- Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeli szekrény, ágyasztal, karosszék
- A betegmozgatás eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúszató
- Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- Kötszerek (vatta, papírvatta, törülők, különböző méretű gézpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénszonda, oxigénmaszkok, párástító készülékek.)
- A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök
- A testi higiéne és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy

- Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékok gyűjtésére szolgáló eszközök, szoba WC
- Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök
- Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpeny, lábszák)
- Kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagolók, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV boks
- Izolálás eszközei
- Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök
- Sztómaellátás eszközei
- A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök
- Dokumentációs nyomtatványok
- Medikai rendszerek
- Egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, test-súly, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközei
- Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok (sztómagondozásra is alkalmas), terhességi, öregségi modellek
- Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
- Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- Digitális tananyagok

Eszközjegyzék 12. évfolyam végi vizsgára felkészítő oktatásra:

Az ágazati alapoktatás eszközeinél felsoroltak, továbbá,

- Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, katéterezés, beöntés, szondalevezetés)
- Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszondalevezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enterális tápláláshoz szükséges eszközök, gyógyszereléshez, vérvételhez, injekciózáshoz szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűharang is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állvány, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúzió melegítés eszközei
- Sebkezelés, kötözés eszközei: Felszerelt kötöző kocsi, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei.
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai
- Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei

- Tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei
- Mulázsok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraosseális, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs).
- Parenterális táplálás eszközei
- Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
- Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérők, vércukorszintmérő, 12 elvezetési EKG-készülék)
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG és paraméter szimulációs jelgenerátor
- A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: felnőtt és gyermek BLS fantom, gyakorló AED, egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök (oropharyngeális tubus, nasopharyngeális tubus, laryngeális maszk) méretenként és gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő), légúti leszívás eszköze, leszívó katéterek, lélegeztetőgép, idegen test fogó. Legalább BLS szintű fantom. Tourniquet, intraosseális gyakorló fúró torzóval, Sürgősségi táskák legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi. Hordágy.
- A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó-sín, vacuum-sín)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

2025/2026. tanévben, 12.C, 13.C																					
Egészségügy– 5 0913 03 04 – gyakorló ápoló																					
Tantárgy	Gyakorlat javasolt %	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlat i heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlat i heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlat i heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlat i heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	
				Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen
Közismereti tantárgyak																					
Magyar nyelv és irodalom		144	4			180	5			144	4			124	4			93	3		
Idegen nyelv		144	4			144	4			108	3			93	3			93	3		
Matematika		144	4			144	4			108	3			124	4						
Történelem		108	3			108	3			72	2			62	2						
Állampolgári ismeretek														31	1						
Digitális kultúra		72	2			36	1														
Testnevelés		144	4			144	4			108	3			93	3						
Osztályfőnöki		36	1			36	1			36	1			31	1			31	1		
Komplex természettudomány		108	3																		
Biológia		72	2			72	2			72	2							62	2		
Választott érettségire felkészítő tantárgy										72	2			62	2						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						36	1														
Szakmai tantárgyak																					

Munkavállalói ismeretek						18	0,5														
Munkavállalói idegen nyelv														72	2						
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		18	0,5																		
Kommunikáció alapjai			0,25																		
Az emberi test felépítése		18	0,5																		
Elsősegélynyújtási alapismeretek		36	1																		
Munka- balesetvédelem, betegbiztonság		36	1																		
Alapápolás -gondozás		36	1			72	2														
Írányított gyógyszerelés	50					36	0,5	0,5													
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	100					54			1,5												
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat	100					36			1												
Szakmai kémiai és biokémiai alapok						36	1							36	1						
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		36	1																		
Egészségügyi informatika		9	0,25																		
Egészségügyi terminológia		18	0,5																		
Egészségügyi jog és etika alapjai														18	0,5						
Sejtbiológia	50													54	0,75	0,75					
Emberi test és működése						72	2														

Alapvető higiénés rendszabályok		18	0,5																
Általános ápolástan és gondozástan	25							108	2		1								
Gyógyszertani alapismeretek	40							36	0,5		0,5								
Kommunikáció		18	0,5																
Általános laboratóriumi alapismeretek	60												54	0,5		1			
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25												54	1		0,5			
Szociológia alapjai													18	0,5					
Pszichológia alapjai								36	1										
Népegészségtan, egészségfejlesztés													36	1					
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek													18	0,5					
Belgyógyászat és ápolástana	25							54	1		0,5								
Sebészet és ápolástana	25							54	1		0,5								
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30												36	0,5		0,5			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma													18	0,5					
Neurológia klinikuma													18	0,5					
Pszichiátria klinikuma													18	0,5					
Geriátria klinikuma													18	0,5					
Klinikai gyakorlat	100							216		1	5		36			1			

Szakmai klinikai gyakorlat	100																775		5	20	
Tanítási hetek száma			36				36				36				31/36				31		
Összes közismereti óraszám		972	27			900	25			720	20			620	20			279	9	0	0
Közismereti szabadsáv			3				1				1				2				6		
Összes szakmai óraszám		243	7			324	6	0,5	2,5	504	5,5	3,5	5	504	10,25	3,75	0	775	0	5	20
Összes szakmai órátömeg						324	216	18	90	504	198	126	180	504	369	135	0	775	0	155	620
Szakmai szabadsáv			0								2				2,5						
Közismereti szabadsáv felhasználása		digitális kultúra 1 óra, biológia 2 óra				digitális kultúra 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra				magyar nyelv és irodalom 4 óra, biológia 2 óra			
Szakmai szabadsáv felhasználása														Általános laboratóriumi alapismeretek 0,5 óra, Sejtbiológia 0,5 óra, Népegészségtan, egészségfejlesztés 0,5 óra, Klinikai gyakorlat 1 óra.							
Egybefüggő szakmai gyakorlat										140+70=210*				160+70=230*							

* 10. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatának 140 órája átcsoportosításra került 11. és 12. évfolyamba.

7.1.2. Pénzügyi számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: —

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények: nincs

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép, illetve mobil IT eszközök
- Internethozzáférés, wi-fi
- Nyomtató
- Scanner
- Projektor
- Fénymásoló
- Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)

- Iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer
- Irodatechnikai eszközök
- Jegtár

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas mobil IT -eszközök
- Internet hozzáférés, Wi-fi
- Nyomtató
- Számítógépes szoftver (Integrált ügyviteli rendszer, amely magában foglalja a főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika területeket)
- ÁNYK
- Prezentációs eszközök és irodai szoftverek
- Jegtár

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gazdálkodás és menedzsment – 5 0411 09 01 – Pénzügyi-számviteli ügyintéző („A” változat: iskolai tanműhelyben)																				
Szakmai óraszámok																				
Sors zám	Tantárgy	Gyakorl at %	9.			10.			11.				12.				13.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5																
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0														62	2			
3.	Gazdasági és jogi alapismeretek	0	108	3		108	3													
4.	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0				144	4													
5.	Kommunikáció	0	36	1																
6.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5		72	2													
7.	Gazdálkodási ismeretek	0							66+6	2			54+18	2		36-5	1			
8.	Gazdasági számítások	0							18+18	1			36	1						
9.	Pénzügy	0							162+18	5			166+14	5		67-5	2			
10.	Irodai szoftverek alkalmazása	0														93	3			
11.	Adózás	0											36	1		92+1	3			
12.	Elektronikus bevallás	0														109-0,5	3,5			
13.	Számvitel	0							136+8	4			128+16	4		114+10	4			
14.	Számviteli esettanulmányok	0							72	2			36	1		36-5	1			
15.	Számítógépes könyvelés	0														144-4,5	4,5			
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504 (454+ 50)	14			504 (456+ 48)	14			744 (753- 9)	24		
Szabadsáv			0			0			1,4				1,3				-0,3			
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			0				0				0			
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34				34				34			

2024/2025. tanévben 9.B, 10.B, 11.B, 12.B, 13.B („B” változat: duális partnerrel)																						
Gazdálkodás és menedzsment – 5 0411 09 01 – pénzügyi-számviteli ügyintéző																						
Tantárgy	Gyakorlat javasolt %	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				
		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám						
				Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen					
Közismereti tantárgyak																						
Magyar nyelv és irodalom		144	4			180	5			144	4			124	4							11.évf 3+1
Idegen nyelv		144	4			144	4			108	3			93	3			155	5			13.évf. 3+2
Matematika		144	4			144	4			108	3			124	4							12.évf 3+1
Történelem		108	3			108	3			72	2			62	2							
Állampolgári ismeretek														31	1							
Digitális kultúra		72	2			36	1															9.évf.1+1
Testnevelés		144	4			144	4			108	3			93	3			62	2			13.évf. 0+2
Osztályfőnöki		36	1			36	1			36	1			31	1			31	1			
Komplex természettudomány		108	3																			
Földrajz		36	1			72	2			72	2											9.évf. 0+1
Honvédelmi ismeretek		36	1																			9.évf. 0+1

Választott érettségire felkészítő tantárgy								72	2					62	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						36	1										62	2	
Szakmai tantárgyak																			
Munkavállalói ismeretek		18	0,5																
Munkavállalói idegen nyelv																	62	2	
Gazdasági és jogi alapismeretek		108	3			108	3										0		
Vállalkozások működtetésének alapismeretei						144	4										0		
Kommunikáció		36	1														0		
Digitális alkalmazások		90	2,5			72	2										0		
Gazdálkodási ismeretek								108	3					54	1,5		0		1
Gazdasági számítások								18	0,5					36	1		0		
Pénzügy								162	4,5					162	4,5		62	2	
Irodai szoftverek alkalmazása																	0		3
Adózás														36	1		62	2	1
Elektronikus bevallás																	0		3,5
Számvitel								144	4					144	4		0		3,75
Számviteli esettanulmányok								72	2					72	2		0		1
Számítógépes könyvelés																	0		4,75
Projektkészítés, vizsgára felkészítés																			6

13. évf. 0+2

11.évf. 2+1

12. évf. 1+1

Duális partnerrel

																						képzési programban rögzített óra
Tanítási hetek száma			36				36				36				31/36				31			
Összes közismereti óraszám		972	27			900	25			720	20			620	20			310	10	0	0	
Közismereti szabadsáv			3				1				1				2				6			
Összes szakmai óraszám		252	7			324	9			504	14			504	14			186	6	0	24	
Szakmai szabadsáv			0								1				1							
Közismereti szabadsáv felhasználása		digitális kultúra 1 óra, földrajz 2 óra				digitális kultúra 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra				pénzügyi és vállalkozói ismeretek 2 óra, testnevelés 2 óra, idegen nyelv 2 óra				
Szakmai szabadsáv felhasználása																						

7.1.3. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: —

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények: nincs

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép, illetve mobil IT eszközök
- Internethozzáférés, wi-fi
- Nyomtató
- Scanner
- Projektor
- Fénymásoló

- Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)
- Iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer
- Irodatechnikai eszközök
- Jogtár

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas mobil IT -eszközök
- Internet hozzáférés, Wi-fi
- Nyomtató
Számítógépes szoftver (Integrált ügyviteli rendszer, amely magában foglalja a főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika területeket)
- ÁNYK
- Prezentációs eszközök és irodai szoftverek
- Jogtár

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gazdálkodás és menedzsment – 5 0411 09 02– VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ („A” változat: iskolai tanműhelyben)																					
Szakmai óraszámok																					
Sors zám	Tantárgy	Gyakorlat %	9.			10.			11.				12.				13.				
			Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	óraszám	Gyakorlat Heti	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti	óraszám	Gyakorlat Heti	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti	óraszám
16.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5																	
17.	Munkavállalói idegen nyelv	0															62	2			
18.	Gazdasági és jogi alapismeretek	0	108	3		108	3														
19.	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0				144	4														
20.	Kommunikáció	0	36	1																	
21.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5		72	2														
22.	Üzleti adminisztráció	0							108	3				54	1,5						
23.	Pénzforgalmi nyilvántartások	0															124	4			
24.	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0							72	2				36	1		124	4			
25.	Munkaerő-gazdálkodás	0												72	2		62	2			
26.	Adózási ismeretek	0							36+36	2				54	1,5		140	4,5			
27.	Könyvvizetési alapismeretek	0											36+36	2			77	2,5			
28.	Szövegbevitel számítógépen	0							72	2				36	1		31	1			
29.	Dokumentumszerkesztés	0							36	1				108	3						
30.	Titkári ügyintézés	0							54	1,5				36	1		62	2			
31.	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0							72	2											
32.	Kommunikáció a titkári munkában								18	0,5				36	1		62	2			
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504 (468+36)	14				504 (468+36)	14			744	24		
Szabadsáv			0			0			1				1				0				
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			0				0				0				
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34				34				34				

2025/2026. tanévben („B” változat: duális partnerrel)																					
Gazdálkodás és menedzsment – 5 0411 09 02 – vállalkozási ügyviteli ügyintéző																					
Tantárgy	Gyakorlat javasolt %	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám					
				Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális			Iskolában	Duális				
Közismereti tantárgyak																					
Magyar nyelv és irodalom		144	4			180	5			144	4			124	4						
Idegen nyelv		144	4			144	4			108	3			93	3			155	5		
Matematika		144	4			144	4			108	3			124	4						
Történelem		108	3			108	3			72	2			62	2						
Állampolgári ismeretek														31	1						
Digitális kultúra		72	2			36	1														
Testnevelés		144	4			144	4			108	3			93	3			62	2		
Osztályfőnöki		36	1			36	1			36	1			31	1			31	1		
Komplex természettudomány		108	3																		
Földrajz		36	1			72	2			72	2										
Honvédelmi ismeretek		36	1																		
Választott érettségire										72	2			62	2						

11.évf 3+1 12.évf 3+1

13.évf. 3+2

12.évf 3+1

9.évf.1+1

10.évf. 0+1

13. évf. 0+2

9.évf. 0+1

9. évf. 0+1

felkészítő tantárgy																			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						36	1									62	2		13.é évf. 0+2
Szakmai tantárgyak																			
Munkavállalói ismeretek		18	0,5																
Munkavállalói idegen nyelv																62	2		
Gazdasági és jogi alapismeretek		108	3			108	3												
Vállalkozások működtetésének alapismeretei						144	4												
Kommunikáció		36	1																
Digitális alkalmazások		90	2,5			72	2												
Üzleti adminisztráció									108	3			54	1,5					
Pénzforgalmi nyilvántartások																0			4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása									72	2			36	1		62	2		2
Munkaerő-gazdálkodás													72	2		62	2		
Adózási ismeretek									36	1			54	1,5		0			4,5
Könyvviteli alapismeretek													72	2		0			2,5
Szövegbevitel számítógépen									72	2			36	1		0			1

12.évf. 1+1

Dokumentumszer- készítés									36	1				108	3							
Titkári ügyintézés									72	2				36	1			0		2	11. évf. 1,5+0,5	
Ügyfélszolgálati kommunikáció									72	2												
Kommunikáció a titkári munkában									36	1				36	1			0		2		
Projektkészítés, vizsgára felkészítés																			6	Duális partnerrel képzési programban rögzített óra		
Tanítási hetek száma			36				36			36				31/36				31				
Összes közismereti óraszám		972	27				900	25		720	20			620	20			310	10		0	0
Közismereti szabadsáv			3					1			1				2				6			
Összes szakmai óraszám		252	7				324	9		504	14			504	14			186	6		0	24
Szakmai szabadsáv			0								1				1							
Közismereti szabadsáv felhasználása		digitális kultúra 1 óra, földrajz 2 óra				digitális kultúra 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra				Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 2 óra, testnevelés 2 óra, idegen nyelv 2 óra				
Szakmai szabadsáv felhasználása																						

11. évf.
1,5+0,5

11. évf.
0,5+0,5
Duális
partnerrel
képzési
programban
rögzített óra

7.1.4. Logisztikai technikus (5 1041 15 06)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges

Vasúti árufuvarozás szakmairányban: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges

Vasúti árufuvarozás szakmairányban: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Logisztika és szállítmányozás szakmairány:

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

Vasúti áru fuvarozás szakmairány:

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek
- Irányítási-és elszámolási informatikai rendszerek tesztprogramjai
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően nyilvántartási dokumentumok
- Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- A tanulást segítő szakmai oktatófilmek

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Közlekedés és szállítmányozás – 5 1041 15 06 – Logisztikai technikus („A” változat: iskolai tanműhelyben)																				
Szakmai óraszámok																				
Sors zám	Tantárgy	Gyako rlat %	9.			10.			11.				12.				13.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	óraszám	Duális képzőhely		
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5																
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0															62	2		
3.	Gazdasági ismeretek	0	108	3		108	3													
4.	Vállalkozások működtetése	0				72	2													
5.	Kommunikáció	0	36	1		72	2													
6.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5		72	2													
7.	Közlekedési alapok	0							108	3										
8.	Közlekedés technikája és üzemvitele	0							144	4										
9.	Külkereskedelmi és vámismeretek	0							72	2										
10.	Általános szállítmányozás	0											108+18	3,5			72-10	2		
11.	Ágazati szabályozások	0											144+18	4,5						
12.	Szállítmányozói feladatok	50																		
13.	Raktározási alapok	50							72+36	1,5	1,5						174+12	3	3	
14.	Raktári tárolás és anyagmozgatás	50							72	1	1									
15.	Raktári mutatószámok	0											72+18	2,5						
16.	A raktárirányítás rendszere	50															60+2	1	1	
17.	Raktárvezetés	50															48-17	0,5	0,5	
18.	Logisztikai alapok	20											36	0,75	0,25		50-3,5	1	0,5	
19.	Beszerezési logisztika	20											36	0,75	0,25		46,5+0,5	1	0,5	
20.	Készletezési logisztika	20											18	0,25	0,25		54+8	1,5	0,5	
21.	Termelési logisztika	20											18	0,25	0,25		54-7,5	1	0,5	
22.	Elosztási logisztika	20											18	0,25	0,25		68+9,5	2	0,5	
23.	Minőség a logisztikában	20															60+2	1,5	0,5	
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504 (468+ 36)	11,5	2,5		504 (450+ 54)	12,75	1,25		744 (702+ 42)	16,5	7,5	
Szabadsáv			0			0			1				1,5				1,4			
Összefüggő nyári gyakorlat (Duális partnernél)			0			0			0				140				0			

Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34	34
-----------------------------	----	----	----	----	----

Közlekedés és szállítmányozás– 5 1041 15 06 – logisztikai technikus („B” változat: duális partnerrel)																					
Tantárgy	Gyakorlat javasolt %	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám					
				Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen				
Közismereti tantárgyak																					
Magyar nyelv és irodalom		144	4			180	5			144	4			124	4					11.évf. 3+1	12.évf. 3+1
Idegen nyelv		144	4			144	4			108	3			93	3			15 5	5	13. évf. 3+2	
Matematika		144	4			144	4			108	3			124	4			62	2	12.évf. 3+1	13.évf. 0+2
Történelem		108	3			108	3			72	2			62	2						
Állampolgári ismeretek														31	1						
Digitális kultúra		72	2			36	1													9.évf. 1+1	10.évf. 0+1
Testnevelés		144	4			144	4			108	3			93	3						
Osztályfőnöki		36	1			36	1			36	1			31	1			31	1		
Komplex természettudomány		108	3																		
Fizika		36	1			72	2			72	2									9.évf. 0+1	

Választott érettségire felkészítő tantárgy									72	2				62	2				
Honvédelmi ismeretek		36	1																9.évf. 0+1
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						36	1									62	2		13. évf. 0+2
Szakmai tantárgyak																			
Munkavállal ói ismeretek		18	0,5																
Munkavállal ói idegen nyelv																62	2		
Gazdasági ismeretek		108	3			108	3												
Vállalkozáso k működtetése						72	2												
Kommuniká ció		36	1			72	2												
Digitális alkalmazáso k		90	2,5			72	2												
Közlekedési alapok									108	3									
Közlekedés technikája és üzemvitele									144	4									
Külkeresked elmi és vámismerete k									72	2									
Általános szállítmányo zás													108	3			78	2,5	

Ágazati szabályozások														144	4						
Szállítmányozói feladatok	50																186			6	13.évf. 2,75+0,25
Raktározási alapok	50									108	2	1									
Raktári tárolás és anyagmozgatás	50									72	1	1									11.évf. 1+1
Raktári mutatószámok														72	2						
A raktárirányítás rendszere	50																47			1,5	
Raktárvezetések	50																31			1	
Logisztikai alapok	20													36	1		47	1	0,5		
Beszerzési logisztika	20													36	1		47			1,5	
Készletezési logisztika	20													36	1		62			2	12.évf. 0,5+0,5
Termelési logisztika	20													36	1		47			1,5	12.évf. 0,5+0,5
Elosztási logisztika	20													36	1		78			2,5	12.évf. 0,5+0,5
Minőség a logisztikában	20																62			2	
Projektkészítés és, vizsgára felkészítés																				6	
Tanítási hetek száma			36				36				36				31/36			31			

Összes közismereti óraszám		972	27			900	25			720	20			620	20			310	10	0	0
Közismereti szabadsáv			3				1				1				2				6		
Összes szakmai óraszám		252	7			324	9			504	12	2		504	14	0	0	744	5,5	0,5	24
Összes szakmai óratömeg										504	432	72		504	504	0	0	744	170,5	15,5	558
Szakmai szabadsáv			0								1				1,5				0,75		
Közismereti szabadsáv felhasználása		digitális kultúra 1 óra, fizika 2 óra				digitális kultúra 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra				idegen nyelv 2 óra, matematika 2 óra			
Szakmai szabadsáv felhasználása																					
Egybefüggő szakmai gyakorlat										140 óra				160 óra							

Duális partnerrel
képzési programban
rögzített óra

7.1.5. Oktatási szakasszisztens (5 0188 25 01)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Oktatás

A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens

A szakma azonosító száma:

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szóbeli motivációs beszélgetés

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások
- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla
- Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök
- gyermek tablet, gyermek laptop
- író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír
- kül- és beltéri társasjátékok
- textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves
- foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
- különböző hangszerek
- kül- és beltéri sporteszközök

Játékeszközök

- a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok
- játékok finommozgások fejlesztéséhez
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez
- utánzó, szerepjáték játékeszközei
- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- bábok, paraván, diavetítő
- alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
- különböző asztali játékok

Egyéb eszközök

- 2 db tűzoltó készülék
- Tanterem elmozdítható asztalokkal
- Tankönyvlista szerinti tankönyvek
- Felszerelt számítástechnika terem
- Internet hozzáférés
- Projektor
- Laptop
- TV

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Oktatás – oktatási szakasszisztens																				
Szakmai óraszámok																				
Sors zám	Tantárgy	Gyakor lat %	9.			10.			11.				12.				13.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5																
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0															62	2		
3.	Élménypedagógia	0	72	2		72	2													
4.	Játékos személyiségfejlesztés	0	72	2																
5.	A tanulás tanulása	0	36	1																
6.	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0				108	3		72	2			18+18	0,5+0,5			93	3		
7.	A gyógypedagógia alapjai	10							36	1			36	1			31+31	1+1		
8.	Pszichológia	0				36	1		90	2,5			108	3			62	2		
9.	Pedagógiai gyakorlat	65	54	1,5		72	2		180	1		4	180	1		4	217	1,5		5,5
10.	Gondozás és egészségnevelés	0				36	1		36	1										
11.	Pedagógiai szociológia	0															62	2		
12.	Mentálhigiéné	0											36	1			62	2		
13.	Szabadidő -szervezés	0											36	1			62+31	2+1		
14.	Kommunikáció	0							18+18	0,5+ 0,5			18+18	0,5+0,5			31	1		
15.	Gyermek - és kamaszirodalom	0							36+18	1 +0,5			36	1						
16.																				
Összes szakmai óraszám			252	7		324	9		504 468+36	9+1		4	504 468+36	9+1		4	744 682+62	16,5 +2		5,5
Szabadsáv			0			0			0				0				62			
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			140				0				0			
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34				34				34			

7.1.6. Általános ápoló (5 0913 03 01)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Általános ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 600 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem
- Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet
- Műszer- és eszköztároló szekrények
- Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, oktató félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt

eszközök, lélegeztető ballon, maszk, csecsemő - kisgyermek - felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantom vagy mellény, sebimitátor készlet, sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök.

- Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérés eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
- Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
- A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszék, kapaszkodó)
- Gyógyászati segédeszközök (kommunikációt és tájékozódást, személyi gondoskodást segítő eszközök)
- A betegmozgatás eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúszató
- Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- Felszerelt ágyazó kocsi, szennyes ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy gurulós kötöző/műszerelő kocsi
- Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédok, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
- Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeli szekrény, ágyasztal, karosszék
- Kötszerek (vatta, papírvatta, törölők, különböző méretű gézpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flowmeter, oxigénszonda, oxigénmaszkok, párástító készülékek)
- A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök
- A testi higiéné és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy
- Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékok gyűjtésére szolgálóeszközök, szoba WC
- Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök – Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpeny, lábszák)
- Kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagolók, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV-boksz
- Izolálás eszközei
- Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök
- Sztómaellátás eszközei
- A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök

- Dokumentációs nyomtatványok
- Medikai rendszerek
- Egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, test-súly, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközei
- Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok (sztomagondozásra is alkalmas), terhességi, öregségi modellek
- Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
- Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- Digitális tananyagok

Eszközjegyzék szakirányú oktatásához, 11-12. évfolyam:

Az ágazati alapoktatás eszközeinél felsoroltak, továbbá,

- Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, katéterezés, beöntés, szondalevezetés)
- Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszondalevezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enteralis tápláláshoz szükséges eszközök, gyógyszereléshez, vérvételhez, injekciózáshoz szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűharang is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állvány, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúzió melegítés eszközei
- Sebkezelés, kötözés eszközei: felszerelt kötöző kocsi, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei, decubitus imitációs készlet
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai
- Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei
- Tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei
- Mulázsok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraosseális, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs)
- Parenteralis táplálás eszközei
- Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
- Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérők, vércukorszintmérő, 12 elvezetéses EKG-készülék)
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG- és paraméter szimulációs jelgenerátor
- A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: felnőtt és gyerek BLS fantom, gyakorló AED, egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök

(oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus, laryngealis maszk) különböző méreteken, gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő), légúti leszívás eszköze, leszívó katéterek, idegentest-fogó. Legalább BLS szintű fantom. Tourniquet, intraossealis gyakorló fúró torzóval, Sürgősségi táska legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi. Hordágy.

- A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó-sín, vákuum-sín)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentáció

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra (13-14. évfolyam):

Az egészségügy ágazati alapoktatás és a 11-12. évfolyami szakirányú oktatás eszközei, továbbá:

- Vércsoport meghatározáshoz, transzfúziós terápiához szükséges eszközök
- Sebkezelés, kötözés eszközei: a krónikus sebellátás eszközei, speciális kötszerek, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei, nyomási fekély torzó, krónikus seb torzó, sebimitációs készlet
- Oxigénterápia eszközei (magasáramlású rendszerek)
- Vénabiztosítás eszközei: perifériás vénabiztosítás eszközei (aktív vagy passzív biztonsági rendszerrel ellátott) gyakorló torzóval, a centrális vénagondozás és kanülgondozás eszközei gyakorló torzóval
- Linton-szonda, Sengstaken-Blakemore szonda
- A mellkasdrenázs eszközei és mellkasi szívótartály
- EDA-kanülálás és gyógyszerbejuttatás eszközei
- PCA-pumpa
- Parenteralis táplálás eszközei
- Punkciók eszközei, szettjei (lumbal, has, mellkas, sternum, crista, pericardium, ízület, tályog)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Egészségügy – 5 0913 03 01– általános ápoló																								
Szakmai óraszámok																								
Sors zám	Tantárgy	Gyakor lat %	9.			10.			11.				12.				13.				14.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Duális képzőhely
1.	Munkavállalói ismeretek	0				18	0,5																	
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0											72	2										
3.	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	18	0,5																				
4.	Kommunikáció alapjai	0	9	0,25																				
5.	Az emberi test felépítése	0	18	0,5																				
6.	Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	36	1																				
7.	Munka- balesetvédelem, betegbiztonság	0	36	1																				
8.	Alapápolás -gondozás	50	36	1		72	0,5	1,5																
9.	Irányított gyógyszerelés	0				36	1																	
10	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	100				63		1,75																
11	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	100				35+1		1																
12	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0				36	1						36	1										
13	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	36	1																				
14	Egészségügyi informatika	0	9	0,25																				
15	Egészségügyi terminológia	0	18	0,5																				
16	Egészségügyi jog és etika alapjai	0							18	0,5														
17	Sejtbiológia	50											36	0,5	0,5									
18	Emberi test és működése	0				64-1	1,75																	
19	Alapvető higiénés rendszabályok	0	18	0,5																				
20	Általános ápolástan és gondozástan	25							90+18	2	0,5 +0,5													
21	Gyógyszertani alapismeretek	40							18+18	0 +0,5	0,5													
22	Kommunikáció	0	18	0,5																				
23	Általános laboratóriumi alapismeretek	60											36	0,5	0,5									
24	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25											54	1	0,5									
25	Szociológia alapjai	0							18	0,5														
26		0							36	1														
27	Pszichológia alapjai	0																						
28	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0							18	0,5														
29	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0							18	0,5														
30	Belgyógyászat és ápoláстана	25							54+18	1 +0,5	0,5													
	Sebészet és ápoláстана	25							54+18	1 +0,5	0,5													
31	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30											36	0,5	0,5									

32	Szülészet -nőgyógyászat klinikuma	0										18	0,5										
33	Neurológia klinikuma	0										18	0,5										
34	Pszichiátria klinikuma	0										18	0,5										
35	Geriátria klinikuma	0										18	0,5										
36	Klinikai gyakorlat	100							112-4			3,1- 0,1	77+85			2,1+ 2,4							
37	Biokémia	0														18	0,5						
38	Biofizika	0														18	0,5						
39	Sejtbiológia II.	0														18	0,5						
40	Mikrobiológia	0														18	0,5						
41	Közegészségtan – járványtan	0														36-18	1-0,5						
42	Egészségügyi etikai esettanulmányok	0														18	0,5						
43	Egészségügyi jogi esettanulmányok	0														18	0,5						
44	Egészségügyi informatika	0														18	0,5						
45	Egészségpszichológia	0														36-18	1-0,5						
46	Népegészségtan	0																	16	0,5			
47	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	100																	16		0,5		
48	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	0																	16	0,5			
49	Egészségzociológia	0																	16	0,5			
50	Anatómia-élettan-kórélettan	0														54-18	1,5-0,5						
51	Elsősegélynyújtás-első ellátás	90														36		1					
52	Egészségügyi terminológia II.	0														18	0,5						
53	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran	0														36-18	1-0,5						
54	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	66														36	0,25	0,75					
55	Sztóma ellátás és sebkezelés	100																	126-2			4	
56	Klinikai táplálás	0																	16	0,5			
57	Pedagógia	0																	16 +31	0,5		0+1	
58	Általános Ápolástan II	100														36-18		1-0,5					
59	Belgyógyászat és szakápolástana	70														144-36	2-1		2				
60	Sebészet és határterületeinek ápolástana	70														144-36	2-1		2				
61	Pszichiátriai betegek ápolása	0														72-36	2-1						
62	Neurológia és szakápolástana	50														72-36	1-0,5		1-0,5				
63	Infektológia és szakápolástana, infekciókontrol	60														54-18	1-0,5		0,5				
64	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	60														85-31	0,5		1,9-0,9				
65	Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	60														72-18	0,5		1,5-0,5				
66	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	60														90-36	0,5		2-1				
67	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	60														72-18	0,5		1,5-0,5				
68	Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása	50																	46+31	0,75		0,75+1	
69	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	70																	108	1,5		2	

70	Gerontológia és szakápolástana	70																			155	2	3	
71	Onkológia és szakápolástana	70																			140	1,5	3	
72	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	60																			85+8	1,2+0,3	1,5	
73	Kritikus állapotú beteg ellátása	60																			93	1	2	
74	Klinikai gyakorlat II tantárgy	100																			100+37			3,2+1,3
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	4,75	4,25	504 (436+68)	7+1,5	2 +0,5	3	504 (419+85)	7,5	2	2,1+ 2,4	864 (1219-355)	18,75 -6	2,75- 0,5	12,4- 3,4	1054 (949+105)	10,45+ 0,3	16,75 +2	3,2+1,3
Szabadsáv			0			0			0			0			0			0						
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			140			140			160			160			0						
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34			34						

7.1.7. Csecsemő- és gyermekápoló (5 0913 03 13)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 13

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 440 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem
- - Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, internet
- - Műszer- és eszköztároló szekrények
- - Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, oktató félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt

supraglottikus eszközök (oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus, laryngealis maszk) különböző méretekben, lélegeztető ballon, maszk, csecsemő-, kisgyermek-, felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantom vagy mellény, sebimitációs készlet,

- sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök
- - Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérés eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
- - Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
- - A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszék, kapaszkodó)
- - Gyógyászati segédeszközök (kommunikációt és tájékozódást, személyi gondoskodást segítő eszközök)
- - A betegmozgatás eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúsztató
- - Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- - Felszerelt ágyazó kocsi, szennyes ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy gurulós kötöző/műszerelő kocsi
- - Ágynemű és egyéb fehérenemű (matracvédők, párnák, takarók, plédok, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedők, hálóingek, pizsamák, törölközők, köntösök, mosdókesztyűk, borogatások)
- - Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeliszekrény, ágyasztal, karosszék
- - Kötszerek (vatta, papírvatta, törölők, különböző méretű mullpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- - A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges alapápolási eszközök
- - A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei, decubitus imitációs készlet
- - A testi higiéne és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy
- - Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékok gyűjtésére szolgáló eszközök, szoba WC
- - Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök
- - Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpeny, lábszák)
- - Kézmosáshoz, kéz-, felület- és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr-, nyálkahártya-, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagolók, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV-boksz
- - Izolálás eszközei
- - Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök

- - Sztómaellátás eszközei (tracheostoma és gégekanül, colostoma, ileostoma, urostoma ápolásának, gondozásának eszközei)
- - A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök
- - A betegellátás részét képező dokumentumok, nyomtatványok
- - Medikai rendszerek
- - Egyszerű eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukorszintmérő, hőmérők, testsúly, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközei
- - Enteralis és parenteralis gyógyszerformák, gyógyszerelés és injekciózás eszközei a bejuttatási mód szerint
- - Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, sztómagondozás)
- - Terhességi, öregségi modellek
- - Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
- - Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- - Digitális tananyagok

Eszközjegyzék szakirányú oktatásához, 11-12. évfolyam:

Az ágazati alapoktatás eszközeinél felsoroltak, továbbá,

- Az ápolási beavatkozások eszközei: gyógyszereléshez, vérvételhez szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűharang is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Csapolások, biopsziák eszközei
- TENS-készülék, hideg - meleg borogatások, zselék
- Fájdalomfelmérő skálák
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állvány, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúziómelegítés eszközei
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG- és paraméter szimulációs jelgenerátor
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénszonda, oxigénmaszkok, párasító készülékek)
- Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei
- Mulázsok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraosszeális, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs)
- Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök (csecsemő, gyermek és felnőtt beteg esetén)
- 12 elvezetési EKG-készülék
- A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt, gyermek és csecsemő), légúti leszívás eszközei, leszívó katéterek, lélegeztetőgép, idegentest-fogó. Tourniquet, intraosszeális

gyakorló fűró torzóval, sürgősségi táska legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi, hordágy

- A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó-sín, vákuum-sín)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra (13-14. évfolyam):

Az egészségügy ágazati alapoktatás és a 11-12. évfolyami szakirányú oktatás eszközei, továbbá:

- Vércsoport meghatározáshoz, transzfúziós terápiához szükséges eszközök
- Sebkezelés, kötözés eszközei: a krónikus sebellátás eszközei, speciális kötszerek, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei, nyomási fekély torzó, krónikus seb torzó, sebitációs készlet
- Oxigénterápia eszközei (magasáramlású rendszerek)
- Vénabiztosítás eszközei: perifériás vénabiztosítás eszközei (aktív vagy passzív biztonsági rendszerrel ellátott) gyakorló torzóval, a centrális vénagondozás és kanülgondozás eszközei gyakorló torzóval
- Linton-szonda, Sengstaken-Blakemore szonda
- A mellkasdrenázs eszközei és mellkasi szívótartály
- EDA-kanülálás és gyógyszerbejuttatás eszközei
- PCA-pumpa
- Parenteralis táplálás eszközei
- Punkciók eszközei, szettjei (lumbal, has, mellkas, sternum, crista, pericardium, ízület, tályog)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

Csecsemő- és gyermekápoló eszközjegyzék (a korábban felsorolt eszközök mellett):

- - Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszonda-levezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enteralis tápláláshoz szükséges eszközök
- - Parenteralis táplálás eszközei
- - Vércsoport meghatározásához, transzfúziós terápiához szükséges eszközök
- - Gyermekspecifikus eszközök a vitális paraméterek mérésében: analóg vérnyomásmérő rendszer, fonendoszkóp, gyermek mandzsetták minden méretben, termokristályos hőmérő, speciális pulzoximéter érzékelő monitorhoz
- - Sebkezelés, kötözés eszközei: a krónikus sebellátás eszközei, speciális kötszerek, krónikus seb torzó
- - Sztómaterápia és gondozás eszközei (gastrostoma, PEG, PEJ, tápszerek, etetőzsák)
- gyakorló torzóval
- - Oxigénterápia eszközei (magas áramlású rendszerek, oxigénpalack tartóval, reduktorral, flowmeter, oxigénszonda, 50-es, 100-as oxigénmaszkok)

- - Vénabiztosítás eszközei: perifériás vénabiztosítás eszközei (aktív, vagy passzív biztonsági rendszerrel ellátott) gyakorló torzóval, a centrális vénagondozás és kanülgondozás eszközei gyakorló torzóval
- - Linton-szonda, Sengstaken-Blakemore-szonda
- - A mellkasdrenázs eszközei és mellkasi szívótartály
- - Artériás és EDA kanülálás, valamint gyógyszerbejuttatás eszközei
- - PCA-pumpa
- - Punkciók eszközei, szettjei (lumbal, has, mellkas, sternum, crista, pericardium, ízület, tályog)
- - Betegmegfigyelő monitor invazív mérésre alkalmas csatlakozókkal
- - Gyermekgyógyászatban használt: perifériás rövid vénás kanülok és rögzítőelemek, légútbiztosítás eszközei, légúti váladék eltávolítás eszközei, vizeletkatéterek, vérévételi rendszerek, vérgázanalízis mintavétel eszközei, újszülöttkori vizsgálatok elvégzésének eszközei, újszülött ellátásának eszközei, szoptatáshoz és koraszülött/újszülött táplálásához szükséges eszközök, szondatáplálás és rögzítés eszközei, gyermekek sürgősségi ellátásának eszközei, fájdalomfelmérő skála
- - A csecsemő- és gyermekellátás részét képező dokumentumok, nyomtatványok

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A tantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

2024/2025. tanévben 9.C, 10. C																					
Egészségügy– 5 0913 03 01 – csecsemő- és gyermekápoló																					
Tantárgy	Gyakorlat javasolt %	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		Éves óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám					
				Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen			Iskolában	Duális képzőhelyen				
Közismereti tantárgyak																					
Magyar nyelv és irodalom		144	4			180	5			144	4			124	4						
Idegen nyelv		144	4			144	4			108	3			93	3			93	3		
Matematika		144	4			144	4			108	3			124	4						
Történelem		108	3			108	3			72	2			62	2						
Állampolgári ismeretek														31	1						
Digitális kultúra		72	2			36	1														
Testnevelés		144	4			144	4			108	3			93	3						
Osztályfőnöki		36	1			36	1			36	1			31	1			31	1		
Komplex természettudomány		108	3																		
Biológia		72	2			72	2			72	2										
Választott érettségire felkészítő tantárgy										72	2			62	2			186	6		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						36	1														

Szakmai tantárgyak																						
Munkavállalói ismeretek						18	0,5															
Munkavállalói idegen nyelv															72	2						
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		18	0,5																			
Kommunikáció alapjai		9	0,25																			
Az emberi test felépítése		18	0,5																			
Elsősegélynyújtási alapismeretek		36	1																			
Munka-balesetvédelem, megbízhatóság		36	1																			
Alapápolás -gondozás		36	1			72	0,5	1,5														
Irányított gyógyszerelés	50					36	1															
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	100					63		1,75														
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat	100					36		1														
Szakmai kémiai és biokémiai alapok						36	1								36	1						
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		36	1																			
Egészségügyi informatika		9	0,25																			
Egészségügyi terminológia		18	0,5																			
Egészségügyi jog és etika alapjai										18	0,5											

Sejtbiológia	50													36	0,5	0,5				
Emberi test és működése						64	2													
Alapvető higiénés rendszabályok		18	0,5																	
Általános ápolástan és gondozástan	25									90	1,75	0,75								
Gyógyszertani alapismeretek	40									18	0,25	0,25								
Kommunikáció		18	0,5																	
Általános laboratóriumi alapismeretek	60													36	0,25	0,75				
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25													54	1	0,5				
Szociológia alapjai										18	0,5									
Pszichológia alapjai										36	1									
Népegészségtan, egészségfejlesztés										18	0,5									
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek										18	0,5									
Belgyógyászat és ápolástana	25									54	1	0,5								
Sebészet és ápolástana	25									54	1	0,5								
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30													36	0,5	0,5				
Szülészet - nőgyógyászat klinikuma														18	0,5					
Neurológia klinikuma														18	0,5					
Pszichiátria klinikuma														18	0,5					
Geriátria klinikuma														18	0,5					

Klinikai gyakorlat	100									108			3	72			2				
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	50																	54 2	8	9	
Gyermekgyógyászat szakápolástana	50																	10 2	1,5	2	
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	60																	11 0	0,5	3	
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	60																	19 5	2	4	
Tanítási hetek száma			36				36				36				31/3 6				31		
Összes közismereti óraszám		972	27			900	25			720	20			62 0	20			31 0	10	0	0
Közismereti szabadsáv			3				1				1				2						
Összes szakmai óraszám		252	7			325	5	4,25	0	432	7	2	3	41 4	7,25	2,25	2	94 9	12	0	18
Összes szakmai órátömeg						333	180	153	0	432	252	72	108	41 4	261	81	72	99 0	43 2	0	558
Szakmai szabadsáv			0								1,75				2,25						
Közismereti szabadsáv felhasználása		digitális kultúra 1 óra, biológia 2 óra				digitális kultúra 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra				magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra							
Szakmai szabadsáv felhasználása																					
Egybefüggő szakmai gyakorlat										140+70=210*				160+70=230*							

* 10. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatának 140 órája átcsoportosításra került 11. és 12. évfolyamba.

II. Záró rendelkezések

A Szakmai program hatálya

Jelen Szakmai program az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A Szakmai program olvasható az intézmény weboldalán.

Szentes, év hó nap

p.h.

.....
igazgató

Elfogadó határozat

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 51.§ (2) szakasza értelmében az oktatói testület dönt a Szakmai program elfogadásáról. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai programját elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Szentes, év hó nap

.....
az oktatói testület képviselőjében

Jóváhagyás

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, év hó nap

főigazgató

kancellár

III. A Képzési Program érvényessége

1. A képzési program érvényességi ideje

Az iskola 2025. szeptembet 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen képzési program alapján.

A Képzési Program a főigazgatói jóváhagyás napján lép hatályba, és ezzel a korábbi Képzési Program hatályát veszti.

2. A képzési program értékelése, felülvizsgálata

A képzési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. A oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a képzési programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3. A képzési program módosítása

A képzési program módosítására az iskola igazgatója, az oktatói testület bármely tagja, az oktatók szakmai munkaközösségei és az iskola fenntartója tehet javaslatot. A szülők és a tanulók a képzési program módosítását közvetlenül a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat képviselői útján az oktatói testületnek javasolhatják.

A képzési program módosítását a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az oktatói testület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított képzési programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni rendszerben.

4. A képzési program nyilvánosságra hozatala

Az iskola képzési programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A képzési program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- Az iskola fenntartójánál
- Az iskola irattárában
- Az iskola könyvtárában
- Az iskola honlapján



**Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Boros Sámuel Technikum**

NEVELÉSI PROGRAM



2025

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5
1. Bevezetés	5
1.1. Az iskola küldetése.....	5
1.2. Az intézmény jövőképe	5
1.3. Az intézmény adatai	6
1.4. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum alapító okiratának elérhetősége:	7
1.5. Az intézmény bemutatása:	7
2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.1 Alapelvek, értékek, stratégiai célok	8
2.2 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei.....	8
2.3 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka eszközei és eljárásai	11
2.4 A Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott stratégiai és minőség céljaink.....	13
2.5 Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer.....	14
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok	17
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai..	19
5.1 Az oktatók feladatai	19
5.1.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai	19
5.1.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai:	19
5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	21
6.1 A tehetség, a képesség kibontakoztatását, segítő tevékenységek.....	21
6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	21
6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	21
6.4 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	23
6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek.....	25
6.5.1 Általános feladatok.....	25
6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések	25
6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	26
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	27
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	29
8.1 A tanuló és az oktató, a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	29
8.2 A kiskorú tanuló törvényes képviselője az oktató és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	30
8.3 A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	32
8.4 Az intézményi kommunikáció rendje	32
8.6 A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	33
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	34
9.1 Tanulmányok alatti vizsgák	34
9.2 Az intézményi belső mérések.....	38

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli vizsga követelményei	44
10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje	44
10.1.1 A felvétel szabályai	44
10.1.2 Az iskolán belüli átlépés más osztályba:	44
10.2 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	45
Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése	45

NEVELÉSI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

1. A Nevelési Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatói testület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többetkötelezettséget nem hárít.

Ezen Nevelési program a főigazgató és a kancellár jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

Szentes, 2025.

.....
igazgató

2. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Diákönkormányzata ülésén a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum jelen Nevelési Programját véleményezte.

Szentes,

.....
DÖK képviselője

3. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumban a Nevelési Program elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Nevelési Program Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor.

Szentes,

.....
igazgató

4. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Nevelési Programját a kancellár egyetértésével jóváhagyom.

Hódmezővásárhely,

.....
dr. Ambrus Norbert
kancellár

.....
Kincses Tímea
főigazgató

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. Bevezetés

1.1. Az iskola küldetése

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum alapvető küldetése, hogy megőrizze és továbbfejlessze az elmúlt évek során felhalmozott szellemi értékeket, hagyományaira építve a legkorszerűbb technológiák alkalmazásával magas szintű, az elvárásokhoz alkalmazkodni tudó általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket képezzen.

Alapvető feladatunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva minél szélesebb körben kínáljunk képzési programokat fiataloknak és felnőtteknek egyaránt.

Sokszínű képzési területünk a munkaerőpiac-igényeihez igazodik: Egészségügy, Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás és Oktatás ágazatokban oktatunk.

Oktatóink a korszerű ismeretek közvetítése mellett a tanulói személyiség kibontakoztatására, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek, készségek kialakítására egyformán nagy hangsúlyt fektetnek.

Nevelő-oktatómunkánk célja, hogy végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel tegyük lehetővé a szakmájukban történő gyors, hatékony munkába állást, a megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, egyúttal a társadalom közösségeibe való beilleszkedést.

Törekszünk kapcsolatrendszerünk folyamatos szélesítésére és elmélyítésére, a tanulók és a cégek közötti kapcsolatteremtés elősegítésére szakmai tapasztalatszerzés céljából, hiszen tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni.

Az iskolánkra jellemző a tanulóközpontúság és segítő légkör abban támogatja diákjainkat, hogy kiforrott egyéniségként, saját erősségeit tudatosan használva kapcsolódhassanak bele a társadalomba, képesek legyenek mentális egészségük megőrzésére és tehetségük kibontakoztatására.

Az állandóan változó környezethez innovatívan alkalmazkodunk mind módszerekben, mind eszközökkel. Ennek megfelelően korszerű, barátságos környezetet biztosítunk diákjainknak, munkatársainknak, partnereinknek.

(A Minőségirányítási Kézikönyv 2.1 fejezet)

1.2. Az intézmény jövőképe

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum víziója, hogy a térség gazdasági/egészségügyi/oktatási szakképzésének meghatározó szereplőjeként kreatív, rugalmas, versenyképes szaktudással bíró fiatalokat nevelő, vonzó szakképző intézményt alakítson ki, illetve a fiatalok képzése során élményszerű megoldásokkal, a munkaerőpiac szereplőivel és az egyetemekkel együttműködve biztosítsuk a minőségi munkaerőképzést. Egészséges és fenntartható oktatási környezetet alakítunk ki, melyhez elengedhetetlen a zöld és digitális átállás.

Intézményünk a dél-alföldi régióban biztosítsa a partneri igényekhez igazodó minőségi szakmai és kompetenciafejlesztő képzést rugalmas képzési formával.

Elképzeléseink szerint diákjaink a szakma gyakorlásához és a munkavállaláshoz szükséges széleskörű kompetenciákkal rendelkeznek. Innovatív módszerek alkalmazásával, projektoktatással, jó gyakorlatok átvételével kívánjuk biztosítani a továbblépés, az elhelyezkedés lehetőségét tanulóinknak.

A meglévő ágazatokban:

- Gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalkozási ügyviteli ügyintéző)
- Közlekedés és szállítmányozás (logisztikai technikus)
- Egészségügy (gyakorló ápoló, általános ápoló)
- Oktatás (oktatási szakasszisztens),

történő képzéseink megtartása, erősítése a célunk, kiegészítve újabb ágazatok indításával mind a nappali, mind a felnőttek szakmai oktatásában.

Felnőttek szakmai oktatása és a felnőttek szakmai képzése területén is rugalmasan kívánunk reagálni a munkaerőpiac igényeire.

A munkaerőpiac, a vállalatok továbbképzési igényeihez igazodva bővítjük rövidebb idejű képzési kínálatunkat is.

Elképzelésünk szerint a vállalatok, duális képzőhelyek fokozott bevonásra kerülnek az oktatásba a minél gyakorlatiasabb szakemberek képzése céljából.

Vízióink, hogy diákjaink olyan magas – az aktuális munkaerő-piaci igényeknek megfelelő – színvonalú képzésben részesülnek, amely a legkorszerűbb oktatási eszközökkel, tanulóbarát környezetben, folyamatosan megújuló tudással bíró oktatók által történik.

A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtésére törekszünk a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával. Ezt a célunkat támogatja az okleveles technikus képzés indítása, amelyet a jövőben szeretnénk kiterjeszteni a már meglévő két ágazat mellett a Gazdálkodás és menedzsment ágazatra is.

Változatlanul nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a tehetséggondozásra, célunk, hogy diákjaink eredményesen szerepeljenek az országos szakmai és közismereti versenyeken.

Célunk, hogy jól képzett oktatói testülettel, akik képesek a generációs változások követésére, garantáljuk a magas színvonalú közismereti és szakmai oktatást, ezáltal segítve az elhelyezkedést és a továbbtanulást. Oktatóink és munkatársaink rugalmasan és kreatívan alkalmazkodjanak a változó környezethez, csapatként együttműködve tevékenykedjenek a közös célok érdekében.

Elképzeléseink szerint épületünk és eszközparkunk a 21. századi modern partneri elvárásoknak megfelelően digitális oktatási környezetet és színes közösségi tereket biztosít a rugalmasan változó, elvárásoknak megfelelő szakmai és közismereti tudás elsajátítása, a pezsgő diákélet biztosítása számára.

(A Minőségirányítási Kézikönyv 2.2 fejezet)

1.3. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése: Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum

OM-azonosítója: 203039/002

Az iskola székhelye: 6600 Szentese, Ady Endre u. 6–8.

Az iskola telephelye: az iskola másik telephellyel nem rendelkezik

A fenntartó megnevezése: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Alapfeladatok:

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

1.4. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum alapító okiratának elérhetősége:

https://cms.hodmezovasarhelyi.szc.edir.hu/uploads/Alapito_okirat_2024_09_02_a7d6f80cc9.PDF

1.5. Az intézmény bemutatása:

Iskolánk 95 éve működik, története 1927-ben kezdődött, amikor a szentesi polgárok kezdeményezésére a Magyar Királyi Vallás- és Köznevelési Minisztérium engedélyezte a két éves kereskedelmi szaktanfolyam beindítását a polgári leányiskolában. 1966-ban költözött az iskola a jelenlegi épületébe, ahol közgazdasági és egészségügyi képzést folytatott. 1993-ban az épület egy újabb szinttel bővült, ahol a kor igényeinek megfelelő számítástechnikai termek és az idegen nyelvi központ kapott helyet. Több iskolai programban, pályázatban is részt vettünk (Világbank, Phare, HEFOP, TÁMOP, GINOP stb.), veszünk. 2015-től a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum részeként működünk.

Iskolánk **Csongrád-Csanád megye északi részének** meghatározó gazdasági és egészségügyi technikuma. Beiskolázási körzetünk ennél nagyobb, jönnek hozzánk tanulók a környező megyék, Csongrád-Csanád megyével szomszédos településeiről is. Így ellátunk szakemberekkel kb. egy megyényi területet. Korábban végzett diákjaink képezik a környező vállalatok, intézmények szakembergárdáját, ez a gyakorlati élettel való személyes jó kapcsolatokat is jelenti, amelyből sokat profitál mind az iskola, mind a gazdasági, intézményi környezet. **Öt évfolyamos technikumi** képzést folytatunk, ahova a következő ágazatokban történik a beiskolázás: Egészségügy, Szociális, Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás, Oktatás. A felsorolt ágazatokban a **felnőttek szakmai oktatását és képzését** is végezzük.

Okleveles technikus képzés során együttműködünk az általános ápoló szakképesítés esetén a Gál Ferenc Egyetemmel, a logisztikai technikus szakképesítés esetén a Neuman János Egyetemmel. A változó igényeknek megfelelően képzési rendszerünk folyamatosan változik, megőrizve a hagyományokat.

A tanulói létszám viszonylag stabil, a 2024/2025-ös tanévben a nappali rendszerű képzésben 340 fő feletti, a felnőttek szakmai oktatásába 110 fő feletti diák kapcsolódott be. Az intézményben folyó nevelő/oktató tevékenységet a 2024/2025-ös tanévben 29 fő oktató és 10 fő egyéb dolgozó (iskolaitatók, rendszergazda, gazdasági ügyintézők, takarítók) segítette.

Az iskola igazgatója két általános, és a szakmai igazgató-helyettesekkel együttműködve irányítja az iskola életét.

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen lássa el. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben az intézmény oktatóiból álló **szakmai munkaközösségek** segítik.

A szakmai munkaközösségek részt vesznek a szakképző intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményük figyelembe vehető az oktatók értékelésében. Iskolánkban 5 munkaközösség támogatja a szakmai munkát: Társadalomtudomány-, Természettudomány-, Szakmai-, Marketing- és Osztályfőnöki munkaközösség.

Intézményünk együttműködik **a duális partnerekkel** a szakmai oktatás megvalósítása során. A duális partnernél lehetőség nyílik az iskolákban megszerzett ágazati alaptudással duális szakirányú oktatásban részt venni, ahol a diákok a programtervben meghatározott szakmai ismereteket sajátítják el. A képzés konkrét vállalati/intézményi helyszíneken zajlik, amely által korszerű gyakorlati tudás szerezhető meg. Jelenleg 6 duális partnerrel együttműködve valósítjuk meg a gyakorlatorientált képzést.

Intézményünkben jelenleg nem működik Képzési tanács.

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum olyan intézmény, ahol jó a légkör, barátságos és esztétikus a környezet, rend, fegyelem és tisztaság van. Az oktatói testület egy nyitott, állandó megújulásra képes csapat, akik szívvel-lélekkel látják el hivatásukat, a diákok oktatását, nevelését. A termék berendezése, a korszerű és változatos taneszközök, az érdekes és tartalmas órák, a sokféle szabadidős program és a felkészült oktatók segítik a közös célok megvalósítását.

(A Minőségirányítási Kézikönyv 1.1 fejezet)

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1 Alapelvek, értékek, stratégiai célok

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumban folyó oktató-nevelő munka alapelvei az alábbiak figyelembe vételével alkottuk meg:

- a hazánk Alaptörvényében meghatározott feladatok,
- a Szakképzés 4.0 stratégiára épülő a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- a 2011. évi CXCV. törvényhez a nemzeti köznevelésről (köznev. tv.),
- az Szkr. alapján előírt Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK),
- és az érettségi- és szakmai vizsgakövetelmények,
- a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban Nat),

Alapelvek

(az Alkotmány alapelvei és a Szakképzés 4.0 alapvetései közül)

- az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel összhangban végzett tevékenységek
- minőségi szakemberképzés: a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakmára
- iskolai alpműveltség megszilárdítása (a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakmák megszerzéséhez szükséges kompetenciák megeremlése)
- személyiség- és képességfejlesztés, az értékközvetítés,
- a hátránykompenzáció: a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének támogatása
- tehetséggondozás

2.2 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei

Az intézmény feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célunk továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélnépeségre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válják képesé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Fontos szerepet szánunk az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is. Kiemelten kezeljük az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik. Figyelmet fordítunk az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

Az együttműködés a szülőkkel, a hatékony nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért az iskolának meg kell teremtenie azokat a fórumokat, ahol a szülők és az oktatók közötti tapasztalatsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat. Szándékunk az, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Feladatunk a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakma megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségteralom biztosításával, továbbá a pályaaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Képzési jellege szerint lehet szakképző iskola vagy technikum; ezek ágazatok szerint az ágazati alapoktatásban ágazatonként azonos, a szakirányú oktatásban szakmánként eltérő programok alapján haladnak.

Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

Kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában a tanulók egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

Számos olyan fejlesztési területet említhető, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Az idegennyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit, folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges, – képes a konfliktusok megoldására.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újtásra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

2.3 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka eszközei és eljárásai

Egységesség és differenciálás

- A tartalmi szabályozás biztosítja, hogy az iskolák, az oktatók, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló egységes, közös alapra épüljön. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátítása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.
- A differenciált tanítás-tanulás megvalósulása különösen a következő szempontok alapján történik:
 - olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, kialakítását, fejlesztését;
 - a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne;
 - a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását;
 - az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulástechnikáit és formáit;

- válják a tanítás egyik elvén és teendőjén a tanulóhoz alkalmazkodó differenciálás;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása;
- az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése;
- a tanulást érintő lemaradás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével;
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási-, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

Természettudományos nevelés

A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása kiemelten fontos tartalom. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

Az idegennyelv-oktatás

A középiskolákban biztosítani kell a megkezdett első idegen nyelv folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását.

Az emelt szintű képzési forma

Az emelt szintű szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a keret-tantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámokban valósul meg.

A nevelő-oktató munka során kiemelten fontosnak tarjuk a digitalizáció előtérbe helyezését, így pedagógiai eszközök tekintetében nagy hangsúlyt fektetünk a következőkre: számítógépes oktatóprogramok, digitális tananyagok, digitális eszközök, weblap, portfólió, interaktív feladat-bankok, gyakorlótesztek, tesztek, virtuális munkaterületek, digitális demonstrációs eszközök.

2.4 A Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott stratégiai és minőség céljaink

Stratégiai cél		Minőségcél
1.	Duális partnerekkel széleskörű, hatékony együttműködés	1.1 A technikumi képzésben nappali oktatásban résztvevő tanulók 20%-nak legyen szak-képzési munkaszerződése tanévenként, az ágazati alapvizsgát követően. (HSZC 1. stratégiai cél, Szk.4.0 11. Beavatkozás, Megyei koncepció)
		1.2 Képzési kínálatunkat nappali és felnőttoktatásban a duális partneri és munkaerőpiaci igényekhez igazodjon. (Szk.4.0 7. Beavatkozás, EU)
		1.3 Duális partnerek legyenek elégedettek az iskolával történő együttműködéssel.
2.	A változásokat rugalmasan követő, naprakész oktatás megvalósítása	2.1 Oktatóink folyamatosan vegyen részt módszertani, szakmai és vállalati környezetben történő továbbképzéseken tanévenként. (HSZC 2. stratégiai cél, Szk.4.0 34. Beavatkozás)
		2.2 Az intézményben oktatott minden szakmára és közismereti területre kiterjedő projekt-oktatás megvalósítása. (Szkt. 14.§ (6) bek.)
		2.3 Oktatóink egymás között belső tudásmegosztással is fejlesztik módszereiket.
		2.4 Szakmai és tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel
3.	Intézményi vonzó környezet kialakítása a tanulók és a munkatársak részére	3.1 Az épület infrastruktúrájának korszerűsítése, állagmegóvása minden tanévben a fejlesztési terv alapján a Centrummal együttműködve. (Szk.4.0 15, 16, 17. Beavatkozás)
4.	Sikeres beiskolázás, stabil tanulólétszám biztosítása	4.1 Az iskola képzési kínálatának megismertetése Szentesi és vonzáskörzete általános iskoláiban. (HSZC 3. stratégiai cél)
		4.2 A közösségi felületeken és a médiában levő megjelenések biztosítása. (Szk.4.0 13. Beavatkozás)
5.	Tanulók szociokulturális és érzelmi kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése	5.1 A segítő szervezetekkel aktív együttműködés megvalósítása.
		5.2 Osztályszintű közösségépítés működtetése.
		5.3 Iskolai közösségépítés működtetése.

2.5 Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer

Az iskola értékrendszere és a mindennapi gyakorlat közötti harmóniát a tanítási-tanulási folyamatokban alkalmazott eljárásrendszer biztosítja.

Az iskola célrendszerének kapcsolata az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszerével és az éves munkatervvel

Az iskolai célrendszert konkrét al- és részcélokra bontottuk képzési programunkban és oktatási programunkban. Konkrét céljainkat úgy határoztuk meg, hogy azok relevánsak, elérhetőek, mérhetőek és időben ütemezhetőek legyenek. A javuló teljesítés érdekében minden tanévben kiválasztjuk a prioritást jelentő célt. A cél eléréséhez vezető feladatokat, teljesítésük felelőseit, a teljesítés kritériumait, az értékelés, ellenőrzés módját, idejét és eszközeit az éves munkatervben határozzuk meg.

A tanulók eltérő adottságaihoz, képességeihez igazodó tanítási-tanulási folyamat és követelményrendszer elemei, eszközei, eljárásai

- Differenciálás módszerei az iskolában:
 - A 9. évfolyamon három párhuzamos osztályt indítunk. Az érdeklődő, a tehetséges, ill. felzárkóztatásra szoruló tanulóinknak ajánljuk a nem kötelező délutáni korrepetálásokat, szakköröket, diákköröket, érettségi, felvételi vagy nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásainkat.
 - Az iskola lehetőségei befolyásolják az indítható osztályok, csoportok számát és típusát.
 - A tanulók a törvényben foglaltaknak megfelelően választhatnak érettségi tantárgyat az iskolában tanult tantárgyak közül.
 - A tanuló jelentkezik a választható tanórai foglalkozásokra.
 - A szakmacsoportos oktatás miatt – ahol szükséges - a sávos bontást alkalmazzuk.
- Oktatási programunk az egyes tantárgyak követelményrendszerét, ellenőrzési és értékelési rendszerét közép és emelt szinten tartalmazza, igazodva a tanulók igényeihez, képességeihez, egyéni haladási üteméhez.
- Képzési programunk tartalmazza a tanulók előképzettségének elismerhetőségét, beszámíthatóságát.
- A tanulói önállóság, kezdeményezőkészség, kreativitás fejlesztése érdekében a tanítás-tanulás folyamatának szervezésénél alkalmazott alapelvünk: növelni a tanulás hatékonyságát és csökkenteni a tanulók megterhelését.

Módszereink:

- Tananyag elrendezéssel biztosítjuk a tantárgyi ismeretek közötti összefüggések felismerését, a tantárgyak közötti koncentráció lehetőségének kihasználását.
- A tanulásmódszertan alapeljárásainak bemutatásával lehetőséget adunk tanulóinknak, hogy megismerjék az önálló ismeretszerzés, az elsajátított ismeretek alkalmazni tudása, az eredményes egyéni tanulási szisztéma, az optimális tanulási környezet megválasztásának jelentőségét.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása: (DFHT módszer, projektmódszer, kooperatív módszer)
- A tantárgyi tananyagokat szerkezetileg differenciáltuk: két tananyagréteget különböztettünk meg. A minimális kompetenciát az elégséges szinthez, a törzsanyagot, az iskolai tananyagot, egyéni tananyagot a közép és emelt szinthez.
 - Kihasználjuk a környezet (család, gyakorlóléhelyek, tanórán kívüli iskolai programok) adta tanulási lehetőségeket.

- Változatos tanári módszerekkel dolgozzuk fel a tananyagot. Az alapszerek (frontális tanári magyarázat, beszélgetés, kérdeve kifejtés, demonstráció) mellett alkalmazzuk a munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás, házi feladat), az individualizálás (egyéni és önálló, kiselőadások, kísérletek, egyénre szabott házi feladatok, projektek, egyéni portfólió, képességszinthez igazított feladat) módszereit. Tanulásra motiváljuk tanulóinkat csoportmunkával, ez gondos előkészítést, komoly infrastruktúrát, csoportszervezési képességet igényel. Hatása hosszantartó és mély, fejlődnek a személyiségvonások, aktivitással (szerepjáték, szimuláció, verseny) növelhető a kreativitás. Vita kezdeményezésével (ez alkalmas a magas rendű értelmi képességek fejlesztésére, a kommunikációs képességek, az analízis, szintézis, értékelő képesség fejlesztésére), kutató-felfedező módszerekkel (lehetővé teszi a jelenségek megfigyelését, érzékelését, az összefüggések megragadását, feltárását, a modellálást, cselekvési oldalról is aktivizál), tanulói projektek (figyelembe veszi a tanuló érdeklődését, ambícióját, képességeit) készíttetésével is segítjük diákjaink fejlődését.
- Idegen nyelvi képzésünkben kihasználjuk a komputerrel segített tanulás lehetőségét. A tananyagok feldolgozásához illő, a tananyag könnyebb elsajátítását célzó változatos tanári eszközök kijelölését a tanári tanmenetek tartalmazzák.
- Az önálló tanulás eszköz- és ismerethordozó feltételeit három tanulási központba soroltuk: a közismereti könyvtárba, a közgazdaságit a tanirodába, az idegen nyelvi és informatikait a forrásközpontba. A humán képzés feltételei mindhárom központban, illetve az egészségügyi demonstrációs termekben találhatóak.
- A közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés feladatait, eszközeit, eljárásait nevelési programunk következő fejezetei tartalmazzák.

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan fiatalok nevelése, akik rendelkeznek mindazokkal a pozitív személyiségjegyekkel, amelyek elősegítik társadalmi elfogadottságukat, alkalmassá teszi őket a fizikálisan és pszichésen is egészséges életre.

A fejlesztési területek közös értékeket jelenítenek meg, így a célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

Ezek egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- tematizálják az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Az erkölcsi nevelés felelősségtudatuk

Célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célja, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Állampolgárságra, demokráciára nevelés Célja, hogy az állampolgári részvétel által erősítse a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtsen az egyéni célok és a közös között.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célja, hogy megalapozott önismerettel hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

Célja, hogy a fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában kiemelkedő jelentőséget tulajdonítson a családnak.

A testi és lelki egészségre nevelés

Célja, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Továbbá segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célja, hogy a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segítő magatartást alakítsa ki a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célja, hogy a felnövekvő nemzedékek ismerjék és becsüljék az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Pályaorientáció

Cél, hogy az iskola átfogó képet nyújtson a munka világáról. A diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálják hivatásukat, kiválasszák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé váljanak arra, hogy megtegyék az ehhez a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel rendelkezzenek a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

A tanulás tanítása

Cél, hogy az iskola felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Továbbá cél a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A személyiségfejlesztés területei:

Tanórai ismeretszerzés: ennek személyiségfejlesztő hatása az egyik legjelentősebb tényező. Itt van lehetőség korszerű, színvonalas alpműveltséget és szakmai műveltséget szerezni, és szert tenni a változásokra fogékony szemléletmódra.

Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

Tanórán kívüli tevékenységi területek: a szakköri munka, a sportkör, művészeti csoportok, tanulói versenyek, vetélkedők munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.

A digitális térben zajló oktatás lehetőséget teremt az önálló munkaszervezés, időbeosztás, felelősségvállalás fejlesztésére.

A tanulók neveléséért felelős az iskola minden dolgozója, a szülők, a családi környezet.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, a kollégium és az iskolán kívüli közösségek.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások (pl. osztályközösség programjai, DKA keretében szervezett foglalkozásokon való részvétel lehetősége.
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

Együttműködés a szülőkkel, az iskolai szülői szervezettel

Feladat: a szülők tájékoztatása arról, hogy kötelességük elősegíteni gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az oktató feladatának hangsúlyozása a közösségfejlesztésben

Feladat: tudatosítani az oktató közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, különösen kiemelve azt, hogy az oktató kötelessége elsajátíttatni és betartatni a közösségi együttműködés magatartási szabályait.

A különféle tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanuló heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásáig.

Az önkormányzás képességének kialakítása

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy anélkül közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A diákönkormányzat munkájának segítése.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladat: Az iskola egészére és az egyes tagintézmények tanulói közösségére jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösségfejlesztés hatékonyságának emelése

Feladat: erősíteni kell a Centrum intézményei és kollégiumai közötti, a kollégium és az iskola, az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő oktató és a többi oktató (ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus...) együttműködését a feladatok egyértelmű meghatározásával, a tevékenységek koordinálásával.

A közösségfejlesztést közvetlenül szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formák

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljainak, a személyiségfejlesztésnek és közösség fejlesztésnek fontos színterei a tanítási órán kívül a hagyományörző tevékenységeink. Az iskola és a tagintézmények éves munkatervében meg kell határozni az iskolai ünnepélyek rendjét, rögzíteni kell azok időpontját. Különös tekintettel a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési időpontjára.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai

A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban, valamint az iskolai alapidokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a tanterv alapján tantárgyak tanmenetének elkészítése,
- felkészülés az egyes tanítási órákra;
- a tananyag feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- különféle tanítási módszerek (a projektoktatásra kiemelt figyelemmel) és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése,
- az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése;
- dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
- szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
- kapcsolattartás más oktatókkal, nevelőkkel, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
- az iskolai rend meghatározása és betartatása;
- a tanulók felügyelete külön ügyeletesi rend szerint részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken.
- osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
- a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
- a projektórák tanmenetben történő jelölése, továbbá az E-Krétában a tanóra témája mellett megjegyzésben való rögzítése,
- szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;
- a munkarend pontos betartása.

Az oktatók konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban, valamint az iskolai alapidokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a tanterv alapján a szak- és szakmai tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra;
- munkavédelmi oktatás tartása, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése,
- szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- az elméleti tananyag oktatása, feldolgozása, megbeszélése, tanítása; a szakmai tananyag oktatása, bemutatása, gyakoroltatása;

- különféle tanítási módszerek (a projektoktatásra kiemelt figyelemmel) és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint, a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése; dolgozatok előkészítése, megírása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
- szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
- kapcsolattartás más oktatókkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
- az iskolai rend meghatározása és betartatása a tanulók felügyelete külön ügyeleti rend szerint,
- részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken,
- osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
- a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
- szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;
- a munkarend pontos betartása; szakmai vizsgán való részvétel.

A szakmai tárgyakat oktatók konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató kéri fel minden tanév júniusában, majd osztályfőnöki megbízását egy tanévre kapja szeptember 1-jétől.

Az osztályfőnök munkáját az alapidokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi, osztálya közösségének felelős vezetője.

- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket.
- Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását. az osztályában tanító oktatók munkájának összehangolása, segítése;
- fogadóóra, szülői értekezlet tartása, indokolt esetben családlátogatás,
- a szülők rendszeres tájékoztatása;
- osztályfőnöki nevelőmunka megtervezése;
- együttműködés a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelősökkel;
- a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése;
- javaslatot tétel a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére;
- a tanulók tankönyvellátottságának figyelemmel kísérése;
- az iskolai rendezvények előkészítése és az ezeken való részvétel.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja.

6.1 A tehetség, a képesség kibontakoztatását, segítő tevékenységek

Az iskolák hagyományaira építve gondot fordítunk a tehetséges tanulók megkeresésére, a képességek fejlesztésére. Célunk az iskolának a városban, megyében, az országban elért szakmai, sporteredményeinek megtartása, lehetőség szerint mindezek fokozása. (OKTV, SZKT, OSZTV, és egyéb versenyek). Ennek érdekében minden évfolyamon: Törekszünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai munkára. Tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, ahol a tanulók felkészülhetnek a különböző szakmai és sportversenyekre. Tanórán kívüli foglalkozások keretében szakköröket, sportköröket szervezünk. Az iskolán belül évfolyamonként kerülnek megrendezésre különböző vetélkedők, melyek lehetnek szaktantárgyi, szakmai, sport és kulturális jellegűek. Az osztályfőnökök szabadidős foglalkozásokat iktatnak be – színház, mozi, múzeum, látogatás, kirándulás. Az oktatók és az osztályfőnökök megtervezik az iskolai könyvtár használatának megismerését – könyvtári órák tartásával. A továbbtanulás segítése érdekében tájékoztatókat tartunk, szükség szerint felkészítő foglalkozásokat ajánlunk, ösztönözzük az ösztöndíjszerzést, illetve pályázatokon való részvételt. Lehetőséget biztosítunk a DÖK számára különböző iskolai rendezvények szervezésére, különös tekintettel a Diáknapra. Az önálló tanulást, önművelődést széles körű internet hozzáférés biztosítja.

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását. Fontos a tanulók esetleges lemaradásának okait is feltárni, hogy aszerint lehessen elvégezni a korrekciót, mert nem mindegy, hogy tartós hiányzás, nem kielégítő szorgalom, egyéni adottságok vagy a nem megfelelő tanulási technika áll a háttérben.

6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Céljaink

Általános cél:

A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, a gyermek fejlődését, felkészülését, továbbhaladását veszélyeztető okok feltárása és azok megszüntetésében való közreműködés.

A személyiségzavarok, tanulási nehézségek, társas beilleszkedési problémák, deviáns jelenségek korai felismerése és a megoldásban történő közreműködés (osztályfőnök feladata).

Közvetlen cél:

Segítséget nyújtani:

- a magatartási panaszok, mint beilleszkedési nehézség, kommunikációs zavar, szülő-gyerek konfliktus, pedagógus-diákkonfliktus, kapcsolatteremtési nehézségek kortársakkal és felnőttekkel, csavargás, iskolakerülés, agresszivitás, indulatkitörés;
- tanulási nehézségek: lassúbb előrehaladás, fejlődési elakadás, teljesítőképesség hullámlása, fáradékonyság, kudarc, motivátlanság;
- érzelmi krízisállapotok: depresszió, öngyilkosságra és súlyos agresszivitásra való készítés, indulathullámlás okainak feltárásában és terápiájában.

Stratégiánk (azok a tevékenységek, amelyekkel céljaink elérhetők)

Pedagógiai (elsősorban osztályfőnöki) segítséget adni a tanulónak, a szülőnek. Az oktató segítségnyújtása mellett szükség van olyan társintézményekre is, ahol pedagógiai, pszichológiai segítséget kaphat a gyermek, a rászoruló. Súlyosabb – a pedagógusok kompetenciáját meghaladó – esetekben a tanulónak, szülőnek ajánljuk:

- az ifjúságvédelmi tanácsadó,
- a nevelési tanácsadó (igénybevétele önkéntes, kivéve, ha az eljárás a gyámhivatal kérésére indul),
- pszichológus vagy más szakember felkeresését.

Az iskola által nyújtott **pedagógiai támogatás** történhet egyéni vagy csoportos formában.

- Az együttműködési készség kialakítása és erősítése a csoportban, az osztályban. Minél több csoportos tevékenységre kerüljön sor. A tanulók tanulják meg és gyakorolják a közös munka közös szabályainak szerepét. Ennek érdekében órákon szaktantárgyhoz kapcsolódó gyűjtőmunkát végeztetünk, könyvtárlátogatást szervezünk, segítjük a tanítványok felkészülését a karácsonyi műsorra, iskolánapi rendezvényekre. Olyan versenyeken indítjuk tanulóinkat, ahol a csapat teljesítményétől függ a siker. Felhívjuk a figyelmüket a csoportok által megpályázható pályázati kiírásokra, ösztönözzük és segítjük a pályázatok megírását.
- Az értékek tiszteltetése, megbecsülésére nevelés olyan pedagógusi feladatokat tartalmaz, amelyek segítségével a gyermekek képesek és készek mások értékeinek felismerésére és elismerésére. A nevelés színterei a tanulmányi kirándulások, színházlátogatások, minden iskolai tevékenység értékelése, a pozitív tanulói megnyilvánulások, tevékenységek jutalmazása.
- Fejlesztjük a diákok konfliktuskezelő képességét a szaktárgyakból adott versenyfeladatokkal, az osztályfőnöki órákon szerepjátékokkal.
- Igyekszünk tanulóinkkal elsajátíttatni a demokratikus magatartás szabályait. Az intézményi szabályozás diákokat érintő előírásait megbeszéljük velük, kikérjük véleményüket. Bevonjuk őket az iskolai házirend elkészítésébe, betartatásába.

Alkalmazott módszereink, eljárásaink

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló problémáját a következő módszerekkel próbáljuk megoldani:

- Négy szemközti beszélgetés a diákkal.
- A diákot tanító oktatók konzultálnak egymással, szükség esetén mikroértekezletet rendezünk az osztályban tanító oktatók számára.
- Kapcsolattartás az iskola védőnőjével, illetve az ifjúságvédelmi felelőssel.
- A gyermekkel való foglalkozás hatékonysága jelentős mértékben attól is függ, hogy abban milyen módon és mélységig vesznek részt a tanuló szülei. Többször felmerülő probléma esetén kapcsolatfelvétel szülővel.

- A módszer kiválasztása a gyerek problémájához igazított, s a szülővel való együttműködés, valamint az oktatóval való kapcsolattartás során módot kell biztosítani arra, hogy sikertelen-ség esetén más jellegű segítséget is kaphasson a gyerek, pl.: nevelési tanácsadó.
- Adott osztályban több ilyen probléma felmerülése esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk, melyen részt vesznek az osztályban tanító oktatók is, ha szükséges az osztály tanulói is.

Értékelés

Sikeresnek tekintjük a gyerekekkel való foglalkozást, ha érzékelhető a haladás a tanulmányi eredményében, a magatartásában; csökkentek a konfliktusok mind az osztálytársakkal, mind az oktatókkal.

Sikertelenek a módszerek, ha érdemleges változás nem történt a gyerek viselkedésében, magatartásában, tanulmányi munkájában.

6.4 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az Irányelvben (32/2012/X.8.) foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekekénél.

Az Irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy:

- a fejlesztés számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl;
- a rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások váljanak az intézmények szakmai programjainak tartalmi elemeivé.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza:

- a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit,
- a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit,
- a nevelés, oktatás és fejlesztés szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása:

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokások tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé

A fejlesztő, korrekciós tevékenységek közös céljai és feladatai:

- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékból, az autizmusból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők:

- a, A fogyatékból típusa, súlyossága.
- b, A fogyatékból kialakulásának ideje.
- c, A sajátos nevelési igényű tanuló
 - életkora,
 - pszichés és egészségi állapota,
 - képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.
- d, A társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, életvitel.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai végzettségű oktató/terapeuta kompetenciája:

1. A foglalkozások anyagának összeállítása
2. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés
3. Közreműködés az integrált nevelés-oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő
4. Fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban

A pedagógiai végzettséggel rendelkező oktató kompetenciája:

1. osztályfőnök kapcsolata a szülőkkel, oktató kollégákkal a probléma feltárása érdekében
2. integrálás /színterei: tanórán, tanórán kívül, egyéni beszélgetések/
3. folyamatos fejlesztés

Az intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Iskolánk oktatóinak felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- A különböző szintereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciák érvényesülése.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékbólának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógiai végzettségű oktató/terapeuta az együttműködés során iskolánkban: - terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem célja:

- megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a tanulókra ható káros hatásokat, amelyek személyiségfejlődésüket megzavarják, gátolják;
- segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak az ifjú egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez;
- képessé tegye a tanulót a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre és arra, hogy a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő cselekvési módokat válaszssa;
- kialakítsa a megfelelő szociális és életviteli kompetenciákat.

6.5.1 Általános feladatok

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése,
- nevelő- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése,
- gyermekbalesetek megelőzése,
- tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (vagy ilyen feladattal megbízott oktató) alapvető feladata, hogy segítse az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége tehát három területre terjed ki:

1. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
2. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárására,
3. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésére.

6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések

A veszélyeztetett helyzetű tanulók felismerése, nyilvántartása, veszélyeztető tényezők feltárása, s számukra pályázati lehetőségek felkutatása.

A családdal való kapcsolattartás, együttműködés.

A gyermek- és ifjúságvédelmi hálózat igénybevétele (önkormányzatok, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő).

A tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése, a hátrányok kompenzálására felzárkóztató foglalkozás szervezése.

A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.

A beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdését segítő tevékenységi formák biztosítása. Mentálhigiénés programok, felvilágosító előadások szervezése, melyek felkészítik a tanulókat az egészséges életmódra, a családi életre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Pedagógiai eljárások:

Külön foglalkozás a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű /veszélyeztetett tanulókkal.

Egyéni bánásmód

Felzárkóztató foglalkozások tartása

Pozitív tanár-diák kapcsolat kialakítása

Felvilágosító munka

Pályaorientációs tevékenység
A tanulók tájékoztatása jogairól és kötelességeikről

6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése

Hátrányos helyzetű fiatalok azok, akiknek alapvető szükséglet-kiegészítési lehetőségei korlátozottak. Családja, szűkebb társadalmi környezete az átlagtól eltér, elsősorban szociális, kulturális téren elmarad. Kialakulásához vezető tényezők többek között az alacsony jövedelemszint, a rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsága, műveltségi szintje vagy az a tény, hogy a jegyző védelembe vette ezeket a diákokat.

A szociális hátrány enyhítése, megszüntetése

Veszélyeztetett gyermekek és fiatalok azok, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezethetnek a következők: a tanuló családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

Célunk segíteni szakemberek által is nyújtott tartós támogatással, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak.

Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és ezeken való részvételt javasoljuk az érintett tanulók szüleinek.

Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon

A szociális juttatások lehetőségei:

- állami segélyek,
- iskolai juttatások.

Állami segélyek (polgármesteri hivatalokban igényelhetők):

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (kiegészítő családi pótlék szülői kérvény alapján).
- Rendkívüli, gyermekvédelmi támogatás szülői kérvény alapján.

Iskolai támogatások:

- Az iskolai diákbizottság által odaítélt támogatás (hozzájárulás a tanulmányi kirándulás, a sikeres nyelvvizsga költségeihez, rendkívüli segély),
- Iskolai alapítványi támogatás (tanulói kérvény alapján),
- Kollégiumi elhelyezés esetén a kollégiumi díj mérséklésének támogatása.
- Tankönyv és taneszköz ellátás támogatása.

Külső szervezetek segítsége:

- Nagycsaládosok Egyesülete
- Vöröskereszt helyi, országos szervezete
- Máltai Szeretetszolgálat

Helyi, regionális, országos támogatások megszerzése

Általános célunk

- az oktatás–nevelést segítő pályázati lehetőségek maximális kihasználása;
- az ösztöndíjak megpályázásához a figyelem felkeltése;
- a pályázati szemlélet kialakítása, pályázatok készítése.

Közvetlen célunk

- a hátrányos anyagi helyzetben lévő diákok tanulási feltételeinek javítása,
- a szociális hátrányban lévők segítése,
- képességek kibontakoztatása:
 - felvételi előkészítő tanfolyamok támogatása,
 - nyelvvizsgák ösztönzése,
 - iskolán kívüli tevékenységek támogatása (sport, művészet),
 - szakkörök, diákkörök, rendezvények finanszírozása.

Stratégiánk

- jó kapcsolatot kell kialakítani a szülőkkel is (szülői értekezleteken felhívni a figyelmüket a lehetőségekre).

Értékelés:

- Akkor jó a pályázati munka, ha egyre több tanuló, oktató próbálkozik az adódó lehetőségek kihasználásával.
- Az iskolavezetés és az oktatók folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, és a diákokat érintőkről tájékoztatják a diákokat, illetve a DÖK-segítő tanárt.
- Ha az előző évekhez képest nőtt a pályázási kedv és vannak sikeres pályázatok.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

„A tanulónak joga van arra, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz (...)” (12/2020. Kormányrendelet 160.§)

Diákközséggyűlés

A tanulók legmagasabb tájékoztató fóruma a diákközséggyűlés, amelynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközséggyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megkezdése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a megjelent vezetőkhez, kérhetik problémáik és gondjaik megoldását.

A diákok kérdéseire a színhelyen vagy 30 napon belül választ kell adni.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A diákközgyűlésen kívül is joga a tanulónak, hogy tájékoztatást kapjanak az őket érintő kérdésekről, és hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz. A tájékoztatás folyamatosságát az osztályfőnök biztosítja. A tanuló javaslatával, kérdésével az iskola vezetéséhez, oktatóihoz fordulhat, és 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. Kérdést az osztályfőnök juttatja el érintettekhez, akik személyesen, írásban vagy az osztályfőnökön keresztül válaszolnak. Az iskolai döntések ellen a jogszabályban meghatározott módon jogorvoslattal lehet élni.

Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:

- iskolai faliújságon történő hirdetés,
- szóbeli hirdetés,
- iskolai körlevél kiadása,
- iskolai rendezvényeken tájékoztatás,
- rendkívüli iskolagyűlés összehívása szünetben,
- iskolai hirdetés az iskolarádióon keresztül,
- KRÉTA-rendszer,
- Teams

Diákönkormányzat (DÖK) működése

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg 5 éves időtartamra. (2019. év LXXX törvény)

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével **dönt**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.1 A tanuló és az oktató, a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A tanulók közösségét az osztályfőnökök közössége, az ifjúságvédelmi felelős koordinálja. Ez a két csoport, aki a legtöbb információt tudhatja a tanulókról, illetve ők azok, akik a leghamarabb tudnak segíteni a tanulók problémáin, napi kapcsolatban vannak.

Fontos a bizalmi légkör kialakítása.

Ez a csoport az elsődleges segítőtevékenységet nyújtja tanulóink számára, nemcsak iskolai, hanem magánjellegű problémák esetében is. Lényeges a jelenlétük, hiszen szaktudásukkal, külső kapcsolatrendszer kialakítással azonnal jelezhetnek, illetve intézkedhetnek, s nem utolsó sorban prevenciót alkalmazhatnak szükség esetén.

A tanuló bármelyik személynek jelezhet gondjairól.

Az együttműködés egyéb szereplői:

Önkormányzat

Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi Központ

Nevelési Tanácsadó

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Kórház- gyermekpszichiátria

Rendőrség

Pártfogói Felügyelet

Az iskolában működik Szülői Munkaközösség, Alapítvány és Diákönkormányzat. Képzési tanács hozható létre a kormány rendeletében meghatározott tagokból, mely a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működik. A fenti szervezetek a törvényben meghatározott módon érvényesítik érdekeiket.

A tanulók, érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre (DÖK).

A DÖK törvényben meghatározott módon képviseli, érvényesíti a diákok érdekeit.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

8.2 A kiskorú tanuló törvényes képviselője az oktató és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az intézmény számít a szülők folyamatos segítésére és támogatására. A célunk közös: a gyerekeket, tanulókat a képességeiknek megfelelő legmagasabb szintre hozzuk. Tudjuk azt, hogy szülők nélkül nem lehetünk hatékonyak, nem lehetünk sikeresek. Kiemelt rendezvényeink nem valósulhatnak meg partneri együttműködés nélkül.

Szülői szervezet

Intézményünkben a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetünk. Az osztályok szülői közösségét az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják, akik az iskolai Szülői Közösségbe (SzK) tagokat választanak, akik ellátják a szülők képviselői feladatát; elnököt választanak.

Az iskola gondot fordít a szülői igények megismerésére, amelynek formái:

- iskolaválasztást megelőző találkozók,
- az SzK működése,
- szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóóra,
- rendezvények,
- a kapcsolattartás közös fórumai (rendezvények, szabadidős programok, táborok),
- levelezés,
- telefon,
- digitális napló,
- e-mail,
- facebook-csoport,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása, mediáció.

Az iskolai élet szervezésében:

- házirend véleményezése,
- Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése,
- társadalmi munka szervezése,
- rendezvények, ünnepségek szervezése,
- tanítási időn túli elfoglaltságok megszervezése (szabadidő programok, kirándulás, tábor)

A szülői közösséggel való kapcsolattartás

Egy-egy osztály szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. Az iskolai Szülői Közösséget az iskola tanévenként legalább kétszer hívja össze, ezeken a fórumokon tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait. A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval.

A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

Az iskola a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A csoportos tájékoztatásnak módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás fogadóórákon történik.

Szülői értekezletek rendje

Az osztályok szülői közössége számára a tagiskola tanévenként legalább kettő, a munkatervben rögzített időpontú rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. A szeptemberi - októberi értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, a Házi rend módosításáról. Ekkor bemutatják az osztályban oktató-nevelő oktatókat is. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségben felmerül ő problémák megoldására.

A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:

A szülői értekezlet segítse elő a szülői ház és az iskola nevelési elveinek összehangolását, tanulók nevelésében előforduló kérdések megvitatását, a személyiségfejlesztés problémáinak megoldását.

A nevelés társadalmasításának folyamatában fontos, hogy a szülő és a pedagógus partnerként tevékenykedjék. Így új tartalommal gazdagodhat az iskola és a szülő kapcsolata.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők ismerjék a Szakmai programot, az iskola nevelési alapelveit és céljait, terveit és módszereit.

Szükségesnek tartjuk, hogy a családokban folyó nevelést megismerjük, hogy hozzájárulhassunk a szülők pedagógiai kultúrájának fejlesztéséhez, vagy az alkalmazott eredményes módszereket nevelésünkbe beillesszük.

Úgy véljük, hogy az egyéni problémák megismerésével, szülői tapasztalatok átadásával a célzott nevelőmunkánkat hatékonyabban fejthetjük ki. A szülői értekezletekre pedagógusaink mindig alaposan felkészülnek.

Az osztályfőnököknek meg kell találniuk azt a megfelelő időpontot, alkalmat, amely a szülők többségének megfelel, és gondoskodnia kell arról, hogy minél több szülő, tanár és más érdekelt ott megjelenhessen.

A szülői értekezleten való részvételről az igazgatóhelyettes minden esetben összesítést készít, és azt közzéteszi az oktatói testület számára. A szülői értekezleten elhangozhat rövid tájékoztató, beszámoló az iskolát, a tagiskolát, az osztályt érintő bármilyen tanulmányi, pedagógiai, oktatáspolitikai, pszichológiai stb. kérdésről, de az mindig kapcsolódjon az osztályban soron következő feladatokhoz, az ott folyó tevékenységhez. A szülői értekezleteknek az osztályközösség előrehaladását, a tanulmányi eredmények növekedését, a tanulók neveltségének javulását kell eredményeznie, az iskola és a család együttműködése következtében.

A szülői értekezleteken foglalkozni kell az elfogadott terv alapján egy-egy nevelési kérdéssel is. A szülői értekezletek időpontját az éves munkaterv jelöli ki.

8.3 A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A felnőttképzésbe bekapcsolódó képzésben résztvevő személy az intézmény képzési programjában meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

Az együttműködéssel kapcsolatos feladatok:

- A felnőttek oktatását folytató szakképzési intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.
- Az iskolának dokumentálnia kell a képzésben résztvevő tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását.
- Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik képzésben résztvevőnek szűnik meg a felnőttképzési jogviszonya.

A kapcsolattartás formái:

A képzésben résztvevő személy az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart.

Az oktatók kötelesek a képzésben résztvevőkre vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a digitális naplóban vezetni.

Az osztályfőnökök osztály Facebook csoporton keresztül is napi kapcsolatot tartanak fenn az osztályuk tagjaival.

A képzésben résztvevőknek joga és lehetősége van kérésével, észrevételével az igazgatóhoz fordulni szóban és írásban is.

8.4 Az intézményi kommunikáció rendje

A szervezett kommunikáció formái	Érintettek köre	Szükségessége	Gyakorisága	A szervezés módja	Felelős
Vezetőségi értekezlet	vezetőségi tagok	Feladatok meghatározása	hetente	személyes értesítés	igazgató
Iskolai oktatási testületi értekezlet*	oktatási testület tagjai	Az oktatási testület tagjainak legalább 30%-át érintő véleményalkotáshoz kötött feladatok esetén	kéthetente egyszer	A hét egy, a munkatervben rögzített munkanapján, értesítés emailben, de az időpont kiírása a faliújságon legalább egy nappal az értekezlet előtt megtörténik	igazgató
Szülői értekezlet	osztályfőnökök, szülők	Osztályfeladatok megbeszélése	Évi két alkalommal	munkatervben rögzített	igazgató
Fogadóóra	osztályfőnökök, szülők	A diákkal kapcsolatos esetmegbeszélés	Évi két alkalommal	munkatervben rögzített	igazgató
Helyi közösségek, szülők tájékoztatása	helyi közösségek, szülők	tájékoztatás az iskola eseményeiről, pozitív visszacsatolás	folyamatos, eseményekhez kapcsolódóan	intézményi honlap, közösségi oldal (facebook)	igazgató

8.6 A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja

A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata

A nevelő-oktató munka folyamatában az intézmény a gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos kapcsolat kialakítására törekszik. Minden gyermeknek joga, hogy a képességeihez mért legjobb oktatásban részesüljön, figyelemmel kísérik fejlődését, környezetét. Ezért fontos, hogy mindkét fél a kölcsönös együttműködésre, rendszeres információcserére törekedjen.

Kulturális intézmények és az intézmény kapcsolata

A településeken működő kulturális intézményekkel, könyvtárakkal, alapfokú művészeti intézményekkel folytatjuk a kialakult jó együttműködést. Közös lehetőséget adunk arra, hogy tanulóink megismerjék és használják ezen intézmények szolgáltatásait. Ezeket a lehetőségeket az osztályfőnöki programokban, szabadidős rendezvényekben felhasználjuk. Tanulóinkat ösztönözzük, hogy szervezett vagy egyéni formában vegyenek részt a kulturális intézmények által szervezett rendezvényeken, kiállításokon, színházi és mozielőadásokon.

Egészségügy és az intézmény kapcsolata

A helyi egészségügyi szervekkel, iskola-egészségügyi szolgálattal a tanulók érdekében szoros kapcsolatot alakítottunk ki, amelynek ápolása minden dolgozónak kötelessége. Az iskolaorvosok elvégzik az előírt szűréseket, a szakmai alkalmassági vizsgálatokat. Az intézmény fontos feladatának tekinti, hogy a tanulók fogászati szűrése teljes legyen, ezért a törvényben meghatározott kötelezettségeinek eleget évi és azon túl is rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolafogászáttal.

Család és az iskola kapcsolata

A szakképző intézményben folyó nevelés – oktatás háromszereplős (diákok – iskola – szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. Hiszen a gyerekek oktatásában – nevelésében az iskola a szakmaiságot, a család pedig a biztos „háttérrel” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél. (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 70-72. §-a kitér a szülők kötelességeire és jogaira.)

Kapcsolat a Munkaügyi Központtal

Felvesszük, és rendszeressé tesszük a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal, hogy közös munkával a leghatékonyabb módon segítsük elő a tanulóink továbbtanulását, szakmaválasztását.

Az intézmény és a média kapcsolata

Intézményünk a megfelelő iskolakép kialakítása érdekében, a tanulók és pedagógusok eredményes munkájának ismertetésére folyamatos kapcsolatot ápol a Kiskunfélegyházán működő médiával.

Az intézmény és a rendőrség kapcsolata

A rendőrséggel együttműködve folytatjuk közlekedésbiztonsági tevékenységünket, és a káros szenvedélyek elleni megelőző küzdelmet.

Az intézmény, gyakorlati képzőhely és a kamarák kapcsolata

Rendszeres a kapcsolatunk a gyakorlati képzőhelyekkel, a vállalkozói környezettel. Fontos partnereink a gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek, kamara. Részt veszünk a helyi és az országos szakmai érdekképviseleti tevékenységben.

Az információáramlás munkatervben tervezhető módjai

- szülői értekezlet rendje
- fogadóórák rendje
- oktatói értekezlet rendje
- munkaközösségi értekezletek rendje
- vezetői értekezlet rendje
- Diákközygylés

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

(Részletes vizsgaszabályzat 1. számú mellékletként csatolva.)

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumában letehető vizsgák a következők:

- **érettségi vizsga**
 - Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. Az érettségi bizonyítvány kiállításának feltétele: öt vizsgatárgyból kötelező legalább elégséges osztályzat elérése. A kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgyak mellett
 - A vizsga fajtái: rendes, előrehozott, szintemelő, ismétlő, javító, pótló érettségi vizsga
 - Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakra történő jelentkezés határideje minden évben szeptember 5., a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15., amennyiben más jellegű utasítás nem érkezik.
 - A kétszintű vizsga érettségi szoftverében kell lebonyolítani az érettségizők vizsgára jelentkezését, a vizsgabizottságok kialakítását és véglegesítését, az írásbeli és szóbeli vizsgák menetét, illetve innen kell kinyomtatni az érettségi vizsga osztályozóívét, ennek a külívét, a törzslapot, illetve ennek külívét és a törzslapkivonatokat. Az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt a szoftverben levő adatoknak megfelelően kell kitölteni. Az érettségi vizsga személyes adatait a személyi igazolvány alapján kell kitölteni, mely a jegyzők feladata.
- **Szakmai vizsga**
 - A szakképző intézményben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát. A szakmai vizsga megszervezéséről a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.
 - Az iskola által szervezett szakképzésekben szervez szakmai vizsgát.

- **Ágazati alapvizsga**

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, 10. osztály végén tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.
- A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- **Osztályozó vizsga**

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
 - ha a törvényben meghatározottnál többet mulasztott.
- A vizsgára az iskolavezetés által kiadott nyomtatványon kell jelentkezni a megadott határidőig.

- **Pótló vizsga**

- Ezt a vizsgát teheti a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad a vizsgáról

- **Javító vizsga**

- Ezt a vizsgát akkor teheti a tanuló, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- Az igazgató által meghatározott időszakban tehető, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban
- A javító vizsga előtt az iskola korrepetálást szervez.

- **Különbözeti vizsga**

Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, alapesetben az osztályozóvizsgák vagy javítóvizsgák időpontjában.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

Tanulmányok alatti vizsgát, amennyiben szabályosan tartották meg, nem lehet megismételni. Az igazgató engedélyezheti, hogy az előre megállapított időponttól eltérő időpontban is lehessen a vizsgázó a vizsgát indokolt esetben.

Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben erre az oktató végzettsége lehetőséget ad, legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, gyakorlati, szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola vizsgaszabályzata (1 számú melléklet), az érettségi, illetve szakmai vizsgakövetelményekre vonatkozó rendelkezések határozzák meg. A tanulmányok alatti vizsgabizottságok tagjait az iskola igazgatója megbízza. A vizsgabizottság elnöke felel azért, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, vezeti a szóbeli vizsgákat, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, aláírja a vizsga iratait.

A tanulmányok alatti vizsgán kérdező tanár csak az lehet, aki a tantárgyat taníthatja.

A szakképző intézmény igazgatója felel a vizsgák megszervezéséért, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, mindent megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Írásbeli vizsga:

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsgázóknak semmilyen segítség nem adható.
- Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell készíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik és egymás között nem cserélhetik ezeket.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A vizsga irataihoz kell csatolni a vizsgán készült jegyzőkönyvet.
- Az írásbeli vizsga feladatait a javító oktató eltérő színnel kijavítja és értékeli.

Szóbeli vizsga

- Egyszerre legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat egy teremben.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgára beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a segédeszközöket. A segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy ha súlyos tárgyi, logikai hibát vét.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az, elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, az osztályzatot ez alapján kell kiszámolni.
- A vizsgajegyzőkönyvre a minősítést rá kell vezetni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottságsvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a számára engedélyezett idő legfeljebb 30 perccel meghosszabbítható, használhat az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le (20/2012. EMMI rendelet 68. §). Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása és kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidő adható, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az intézmény Szakmai programja tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét.

9.2 Az intézményi belső mérések

A mérési értékelési rendszer folyamata

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Módszer	Határidő/ idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumen- tum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Mérés, értékelés fajtái- nak, eszközeinek meg- határozása, módosí- tása, eljárásrendek leírása	Igazgató	Oktatói testület	Munkaközösségen belüli és munkaközösségek közötti egyeztetések	Szeptember 07.	Alapelvek, közös követelmények, célkritériumok	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek leírása	Igazgató
2.	Oktatói testületi elfo- gadás	Igazgató	Oktatói testület	Tájékoztatás, értekezlet	Szeptember 15.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek le- írása	Oktatói testületi elfoga- dás jegyzőkönyve	Igazgató
3.	Mérések, értékelések lebontása éves cselek- vési tervre	Igazgató Munkaközösség- vezetők	Oktatói testület	Munkaközösségi munkaterv készítése, beépítése az intézmé- nyi munkatervbe	Szeptember 30.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek le- írása	Éves cselekvési terv	Igazgató
4.	Tanulók, szülők tájé- koztatása	Igazgató	osztályfőnökök	Tájékoztatás, értekezlet	Október 15.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek le- írása	Feljegyzés a tájékozta- tásról	Igazgató

Az intézményi mérések fajtái

Mérés megnevezése	Meghatározás	Cél	Érintettek köre	A mérésért felelős személy(ek)
Intézményi mérések				
Szintfelmérő	Diagnosztikus mérés magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből	A tanulók olvasási, szövegértési, helyesírási készségeinek, matematikai, idegen nyelvi tudásának felmérése tanév elején annak érdekében, hogy a rászorulókat segíteni tudjuk a hiányosságok pótlásában.	9. évfolyam tanulói	Munkacsoportok, Oktatók
Ágazati alapvizsga	Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudás és kompetenciák országosan egységes eljárás keretében való mérése	Az adott ágazatban való továbblépés feltétele	Technikum: 10. évfolyam	Igazgató Munkacsoportok, Oktatók
Kisérettségi vizsga	Szummatív értékelés	A tanulók az érettségi vizsga kötelező tantárgyaiból vizsgáznak év végén, végzős évfolyamon félévkor is, írásban vagy szóban, hogy értékeljük felkészültségüket, felmérjük a hiányosságokat.	Minden évfolyam tanulói	Munkacsoportok, Oktatók

Mérés megnevezése	Meghatározás	Cél	Érintettek köre	A mérésért felelős személy(ek)
Külső mérések				
Országos online kompetencia-mérés (NSZFH)	A mérés a tanulás, az értelmi fejlődés szempontjából alapvető jelentőségű készségek és képességek feltérképezését szolgálja.	A lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása	9. évfolyam tanulói	Mérés és értékelés munkacsoport vezetője
Országos kompetenciamérés (EMMI)	Diagnosztikus mérés szövegértés, matematikai kompetencia területeken	Szövegértési, matematikai kompetenciák mérése, tanulóink országos szintű összehasonlítása	10. évfolyam tanulói	Mérési koordinátor Igazgatóhelyettes
Érettségi vizsga	Kimeneti szummatív mérés	A tanulók teljesítik az érettségi vizsgakövetelményeket közép- vagy emelt szinten	12. évfolyam tanulói (technikum)	Igazgató
Szakmai vizsga	Kimeneti szummatív mérés	A tanulók teljesítik a szakmai kimentí és képzési követelményeket	Szakmai végzős osztályok tanulói	Igazgató
A tanulók fizikai állapotának mérése	NETFIT	Állóképesség mérése, egyéni fejlesztési célok kijelölése	Minden évfolyam tanulói	Testnevelők

A mérések, értékelések eljárásrendje

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Szintfelmérő dolgozatok íratása	Igazgató	Oktatók	NSZFH központi mérés/ intézményi feladatbank, IKT eszközök	Írásbeli mérőlap	szeptember 15.	A mérés eljárásrendje	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató
2.	Tanulói teljesítmények értékelése, felzárkóztató / tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Munkaközösségvezetők	Oktatók	IKT eszközök	Oktatói javító munka, egyeztetés az egy osztályban tanító Oktatók között	szeptember 30.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Felzárkóztató foglalkozásra utalt tanulók listája	Igazgató
3.	A felzárkóztató foglalkozáson való részvételre javasolt tanulók szüleinek tájékoztatása	9. évfolyam osztályfőnökök	Oktatók		Értesítés a KRÉTA felületén	szeptember 30.	Felzárkóztató foglalkozásra utalt tanulók listája	Feljegyzés az értesítésekről	Igazgató
4.	A szülők tájékoztatása az eredményekről	9. évfolyam osztályfőnökök	Oktatók	Statisztikai adatok	Szülői értekezlet, tájékoztatás	Október 15.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Feljegyzés a szülői értekezletről	Igazgató

5.	A szülők tájékoztatása az előző évi kompetenciamérés eredményeiről	11. évfolyam	Osztályfőnökök	EMMI jelentés, az intézmény által készített értékelés	Szülői értekezlet, tájékoztatás	Október 15.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Feljegyzés a szülői értekezletről	Igazgató
----	--	--------------	----------------	---	---------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	----------

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Országos online kompetenciamérés (NSZFH)	Igazgató	Rendszer-gazda Mérés és értékelés munkacsoport vezetője, mint mérési koordinátor	Számítógépes termék, internetes elérhetőség	Online feladatok	tanév elején / tanév végén (szeptember, május)	Mérési útmutató, Háttérkérdőív tanulóknak	Adatbegyűjtő exel táblázat / Összesített értékelés a mérés eredményéről	Igazgató
7.	Kisérettségi vizsgák időpontjának iránnyítása	Igazgató	Oktatók	Kréta felülete	Időpont tervező táblázat kitöltése, egyeztetés	a tanév elején kijelölt időpontokban	Intézményi szabályzat	Összesítő táblázat a vizsgák időpontjával	Igazgató
8.	Kisérettségi vizsgák lebonyolítása	Igazgató	Oktatók	Intézményi feladatbank, IKT eszközök	Írásbeli mérőlap, szóbeli vizsga	a tanév elején kijelölt időpontokban	Intézményi szabályzat	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató
9.	Országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése	Igazgató	Mérési szakértő, Oktatók	OKM jelentés, IKT eszközök	Elemzés	Március 31.	OKM jelentés	Intézményi értékelő	Kompetenciamérés telephelyi koordinátorai

10.	Kompetenciamérés eredményeinek nyilvánossá tétele	Igazgató	Rendszer-gazda	Iskolai honlap	Tájékoztatás	Április 15.	Intézményi értékelő	Intézményi értékelő a honlapon	Igazgató
11.	Országos kompetenciamérés	Igazgató	Oktatók	IKT eszközök	Írásbeli tanulói munka	EMMI rendelet szerint éves tervben aktualizálva	Kompetenciamérés eljárásrendje	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása	Igazgató	oktatói testület	IKT eszközök	csoportmunka	január 15-június 30.	Érettségi vizsgák intézményi eljárásrendje	Éves értékelés	Igazgató
12.	Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	Igazgató	oktatói testület	IKT eszközök	csoportmunka	január 15-június 30.	Szakmai vizsgák intézményi eljárásrendje	Éves értékelés	Igazgató
13.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Igazgató	Testnevelők	NETFIT Hungarofit teszt	Felmérés	Ősz, tavasz	NETFIT mérési rendszer	A tanulók fizikai és motorikus képességeinek értékelései	EMMI jelentés készül

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli vizsga követelményei

10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

A tanuló joga, hogy az adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanuló (egyéni tanrend alapján tanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

A Felnőttképzési jogviszony szabályait a Képzési program tartalmazza.

10.1.1 A felvétel szabályai

Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 31-éig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon, illetve az iskola honlapján.

A középiskola 9. osztályába felvételüket kérő tanulók számára felvételi vizsga nincs. A felvételi döntésnél az iskola figyelembe veszi a magyar irodalom, magyar nyelv, a történelem egy idegen nyelv és a matematika tantárgyakból az 5., 6., 7. osztályban év végén és a 8. osztályban félévkor kapott osztályzatokat.

Fentieken túlmenően felvételi beszélgetésre kerül sor. A felvételi elbeszélgetés pályaorientációs célból történik.

A végső eredményt a központi számítógépes nyilvántartás és rangsorolás dönti el. A felvétel eredményéről írásban tájékoztatni kell a tanuló gondviselőjét és iskoláját. A tanulói felvétel igazgatói hatáskör.

Belépés az iskola induló évfolyamára:

- a tanuló életkora feleljen meg a mindenkorai törvényi rendelkezéseknek,
- az általános iskola 8. osztályának sikeres elvégzése,
- jelentkezési lap a szülő / törvényes képviselő nyilatkozatával.

Beiratkozás

A beiratkozás idejét az adott tanév rendjére vonatkozó EMMI rendelet határozza meg. A beiratkozás napjáról a felvett tanulókat az iskola a felvételi döntéssel egy időben értesíti, egyúttal megküldi a beiratkozással kapcsolatos tájékoztató levelet.

10.1.2 Az iskolán belüli átlépés más osztályba:

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola vezetése dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával.

Az átlépés feltételei:

- az adott osztály tanulójának létszáma olyan, hogy az átlépni szándékozó tanuló számára „van hely”
- a szakmai tantárgyak „ezt a lehetőséget megadják”, de ebben az esetben különbözeti vizsgát kell tenni
- „átjárás” csak tanév végén, illetve az augusztusi javító, pótló és különbözeti vizsgákon lehetséges
- a különbözeti vizsgát a jogszabályoknak megfelelően szervezi az iskola (vizsgáztató oktatók száma stb.)

Megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi, stb.) vendégtanulói jogviszony kérelmezhető az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni. A végső döntés a fogadóiskola igazgatóját illeti. A vendégtanulói jogviszony azonban nem veszélyeztetheti a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítését.

10.2 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha:

- a tanulót másik iskola átvette az átvétel napján
- a tankötelezettség megszűnésének napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni és ezt írásban jelzi az igazgatónak.
- technikumban és szakképző iskolában folyó szakképzésben – ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván tovább tanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – bejelentés tudomásul vételének napján
- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján. Az iskola tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. A tanulói jogviszony megszüntetéséről az iskola írásbeli határozatot küld:
- kiskorú tanuló esetében a szülőnek;
- nagykorú tanuló esetében a tanulónak.

Az iskolai tanulmányok befejezés kori tanulói jogviszony megszűnése:

- Középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján abban az esetben, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván tovább tanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább.
- technikumban és szakképző iskolában folyó szakképzésben
 - o az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján, o ha a tanuló a gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján.



**Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Boros Sámuel Technikum**

Oktatási program

2025



Tartalomjegyzék

1. Kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.....	4
Óratervek.....	4
Felnőttek szakmai oktatása.....	4
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	4
A választott kerettanterv megnevezése, illetve a kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám.....	4
A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	4
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	6
2.1. Az erkölcsi nevelés.....	6
2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	7
2.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	9
2.4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	10
2.5. Családi életre nevelés	11
2.6. A testi és lelki egészségre nevelés.....	12
2.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	13
2.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	15
2.9. Pályaorientáció	16
2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés	18
2.11. Médiatudatosságra nevelés.....	19
2.12. A tanulás tanítása	20
2.13. Természettudományos nevelés.....	22
2.14. Honvédelmi nevelés	22
3. A közismereti kerettantervben megfogalmazott, kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok, ezek megvalósítása	23
3.1. Anyanyelvi kommunikáció	23
3.2. Idegen nyelvi kommunikáció	24
3.3. Matematikai kompetencia	25
3.4. Természettudományos és technikai kompetencia	26
3.5. Digitális kompetencia.....	27
3.6. Szociális és állampolgári kompetencia	27
3.7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	28
3.8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	29
3.9. A hatékony, önálló tanulás	30
4. Az előrehozott érettségi vizsga szabályai	31
5. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	31
5.1. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei	31
5.2. A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok	31
5.3. Az ellenőrzés és az értékelés célja	32
5.4. Az ellenőrzési és értékelési rendszer követelményei	32
5.5. Az ellenőrzés formái	33
5.6. A szakképző intézmény értékelési és vizsgarendszere	34
5.7. Az ellenőrzés elvei	35

6. A TANÉV KÖZBENI TANTÁRGYI (JAVÍTÓ- ÉS OSZTÁLYOZÓ) VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	36
BIOLÓGIA TANTÁRGY.....	36
FIZIKA TANTÁRGY.....	40
FÖLDRAJZ TANTÁRGY.....	43
KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY TANTÁRGY	45
TESTNEVELÉS TANTÁRGY.....	49
MATEMATIKA TANTÁRGY.....	51
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM TANTÁRGY	55
TÖRTÉNELEM TANTÁRGY	58
ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANTÁRGY	61
SZAKMAI TANTÁRGYAK MINDEN ÁGAZATBAN	63
IDEGEN NYELV TANTÁRGY	65
DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY	70
Ágazati alapvizsga (lásd a Képzési programban)	73
7. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG ..	73
8. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	73
8.1. Az egészségnevelés az iskola mindennapi tevékenységében.....	73
8.2. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	77
9. Környezeti nevelés programja	79
10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	81
11. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	83
Az iskolában adható elismerések, dicsérek	83
12. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK.....	84
12.1. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái (ld. Házirend)	84
12.2. A mulasztás és késés (ld. Házirend).....	85
12.3. A közösségi szolgálat (ld. Szervezeti és működési szabályzat melléklete)	85
12.4. A tanulók fizikai állapotának mérése	86
12.5. A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata.....	86
12.6. A felnőttképzésre vonatkozó speciális szabályok (ld. képzési program).....	86
13. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	86
14. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY	87
15. Az iskolai környezeti nevelés szinterei	89
16. Pályaorientáció	90
17. A minőségirányítási Rendszer (MIR)	92

1.KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA, VALAMINT MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS VÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

ÓRATERVEK

Ld. a Szakmai program IV./7. fejezetében.

FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

Ld. a Szakmai program IV./7. fejezetében.

A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Csoportbontásokra abban az esetben kerülhet sor, ha azt a tanulók létszáma indokoltá teszi, figyelembe véve az érintett tanulók tudásszintjét, a helyi sajátosságokat, az érintett tantárgyat és a rendelkezésre álló humánerőforrást.

A csoportbontásokra az oktatói testület tesz javaslatot, jóváhagyása a tantárgyfelosztás jóváhagyásával történik meg.

A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, ILLETVE A KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA

A szakképző intézmény egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek, törvények, rendeletek alapján folyik az oktatás:

- 10/2003. (IV. 28.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról
- Kerettanterv a szakközépiskolák számára (2/2008. (II. 8.) OKM rendelettel beépítve a 17/2004. 3. számú mellékletébe
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- 14/2013 (IV.05) NGM rendelet 2-6. mellékletei
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A diákok az oktatási programban meghatározott kötelező és választható tantárgyak óráin részt vesznek, hiszen ez biztosítja számukra a hatékony felkészülést a érettségi vizsgára és arra, hogy a választandó szakmájukban a munkaerő-piacon hatékonyan tudjanak majd dolgozni. Ezek a foglalkozások mind fontosak a diákok tudásának fejlesztéséhez, illetve kompetenciáik fejlesztéséhez. Választható foglalkozásként emelt és közép szintű érettségi vizsgára történő készítés folyik, illetve az ismeretek alaposabb elsajátítását szolgáló tantárgyi foglalkozások zajlanak.

Mentesség a tanórák látogatása alól:

Amennyiben a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az egységes pedagógiai szakszolgálat által hozott határozat ezt előírja.

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgaeredménnyel rendelkezik olyan tantárgyból, melyet az iskola oktatási programja szerint az érettségi vizsgáig kell tanulnia, javasoljuk, hogy továbbra is vegyen részt az órai foglalkozásokon a tudása elmélyítése, az esetleges emelt szintű érettségi vizsgára, nyelvvizsgára való készülése miatt. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy más tanórákra, foglalkozásokra bejárjon, ehhez az oktatóval való egyeztetés után az igazgató ad engedélyt.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

- az iskola oktatói, illetve a diákok kezdeményezhetik egyéb foglalkozás megindítását;
- szeptember hónap folyamán le kell adni a diák által aláírt nyilatkozatot, mellyel a tanuló vállalja, hogy a tanév folyamán végig részt fog venni a foglalkozásokon;
- az iskolavezetés engedélye után az oktatók a diákokkal egyeztetett időpontban tartják a foglalkozásokat; a foglalkozások rendjét jelentik az iskolavezetésnek;

Mentesség az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól:

A mindennapos testnevelés keretében a heti két óra sportköri foglalkozások alól azok mentesülhetnek, akik igazolt sportköri tagsággal rendelkeznek.

Oktatóválasztás szabályai

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tervezése, a tantárgyfelosztás elkészítése az igazgató feladata az oktatói testület véleményének figyelembevételével, az egyenletes terhelés biztosításával. Az oktatóválasztás csak ennek keretein belül lehetséges.

A testnevelés megvalósításának módja

A 2020/2021. tanévtől 9-10. évfolyamon heti 4-4, 11-12. évfolyamon heti 3-3 órában mozoghatnak testnevelés órák keretében tanulóink a NAT 2020 és a gimnáziumi kerettantervek alapján kidolgozott helyi tantervekre alapozott testnevelés tanmenetek szerint. A 9. évfolyamra belépő technikumi osztályok esetében azokon a napokon, amelyeken az ágazati alapoktatás, valamint a szakirányú oktatás folyik, igény szerint tanórán kívüli mozgáslehetőségeket kínálunk. Iskolánk a mindennapi testedzést a kötelező tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működésének támogatásával biztosítja. Az iskola biztosítja továbbá, hogy az őszi és tavaszi időszakban a sportudvar, téli időszakban a tornaterem – igény szerint – tanári felügyelettel a tanulók rendelkezésére álljon. A délutáni sportfoglalkozásokon az intézmény minden tanulója jogosult részt venni.

A könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés az Szkr 120. § szerint.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás az Szkr 115-118. § szerint.

2. A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2. 1. AZ ERKÖLCSI NEVELÉS

Célja:

- fejleszteni a tanulók erkölcsi érzékét,
- elmélyíteni a tanulóknál a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatot,
- elősegíteni közösségi beilleszkedésüket,
- segíteni a tanulókat az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésére.

Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Feladataink, tevékenységeink:

- Tanórákon pozitív példamutatás, hogy a diákok a legfontosabb erkölcsi értékeket láthassák csak maguk előtt az iskolánkban.
- fejleszteni az erkölcsi gondolkodást a számítógépen történő biztonságos adattárolás, az egyéni felelősségvállalás és az illetéktelen adathozzáférés megismertetésével,
- fejleszteni a kritikus gondolkodást és az etikus viselkedés betartásának igényét a média működésének megismertetése és az információk kritikus értelmezése révén,
- megismertetni az információs társadalomban az információszerzés, –kezelés jogi és etikai normáit, értékeit,
- közvetett módon hatni az erkölcsi gondolkodásra az informatikai eszközök megfelelő módon történő használatával, a számítógépteremben lévő szabályok betartásával, az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításával,
- megvitatni tanulóinkkal, hogy minden állampolgár részére alapvető jog az információhoz való hozzáférés,
- tudatosítani tanulóinkban, hogy az információ megszerzése és megértése társadalmi érdek, azonban felhasználásakor a jogi és az erkölcsi tényezőket figyelembe kell venni,
- Egymás tisztelete, az emberi értékek megbecsülése.
- A helyes viselkedés alakítása, a fegyelmezett, önuralommal rendelkező egyén kimunkálása, a jellem akarat tulajdonságainak fejlesztése.
- A döntéseikben, viselkedésükben, önmagukkal és a társaikkal szembeni felelősségérzet kialakítása.
- A problémamegoldás, a konfliktuskezelés lépéseinek megismertetése, alkalmazása.
- A kisebb és nagyobb közösségek értékeinek, hagyományainak és szokásainak megőrzése, a közösségi érzés erősítése
- Irodalmi kultúra, irodalmi művek megismerésével segíteni a tanulók pozitív erkölcsiségének kialakítását.

- Szóbeli és írásbeli számonkérések során fejleszteni viselkedéskultúrájukat, egymás iránti toleranciájukat.
- A magyarórán irodalmi hősök magatartásán, irodalmi művek mondanivalóján keresztül foglalkozunk erkölcsi neveléssel. Pl. Szophoklész-, Shakespeare-drámák, Arany-balladák, Mikszáth-novellák.
- Magyarórákon érvelés, vita gyakorlásával foglaljon állást egy-egy hős pozitív vagy negatív tulajdonsága mellett.
- Osztályfőnöki a tananyag része.
- Szövegalkotás a különböző életérzésekről pl. boldogság, bánat.
- Kommunikációs órákon szituációs játékokban erkölcsi problémák felvetése pl. őszinteség, tolerancia, irigység.
- Tudjon különbséget tenni irodalmi művek alátámasztásával a jog és az erkölcsi törvények között pl.: Szophoklész: Antigoné, Katona József: Bánk bán, Móricz Zsigmond: Barbárok.
- Történelemórán a vitatott történelmi alakok pl. Martinovics, Görgey, Horthy több szempontú megítélése forráskritikák alapján.
- Magyarórán és történelemórán példaképek állítása a diákok elé ismert irodalmi és történelmi alakok bemutatásával, aktualizálásával.
- Ünnepek, évfordulók, megemlékezések kapcsán kialakítani a tanulók pozitív értékrendjét.
- A döntés, a választás fontosságának elmélyítése, a véleményalkotás szabályainak megtanulása.
- Tanulmányi kiránduláson és az iskolán kívüli életben viselkedési normák betartása.
- A gazdasági órákon adott projektmunkák segítségével fejlődik a diákok együttműködési képessége: munkához való hozzáállásuk, csapatban történő munkavégzésük, kommunikációs készségeik, toleranciájuk. (9-12. évfolyam)
- Az adórendszer és a gazdasági folyamatok összefüggéseinek megismertetésével megértik az adók szükségességét, az elosztás, redistribúció folyamatát.
- A munkaerőpiaci ismeretek során nagy hangsúlyt kap a legális foglalkoztatás kérdése, a „szürke” és „fekete” gazdaság veszélyei.
- A szakképző osztályokban a könyvvezetés és beszámolókészítés modul során megtanulják a diákok a számlaadással kapcsolatos követelményeket, és a gazdasági életre ható következményeit

Megvalósítás szabályai:

- osztályfőnöki órákon hangsúlyozottan megjelennek az erkölcsi tartalmak, ennek megfelelően dolgoztuk ki az iskola osztályfőnöki tanmeneteit, mely megtalálható a szakképző intézmény szakmai programjában; a haladási naplóban a tanmenetnek megfelelően írják az osztályfőnökök az osztályfőnöki órák témáját;

2.2. NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

Célja:

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
- Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról

Feladataink, tevékenységeink:

- Tudatosítani tanulóinkban, hogy minden állampolgár részére alapvető jog az információhoz való hozzáférés.
- Fejleszteni az információ megszerzéséhez, megértéséhez, a társadalom érdekében történő aktív felhasználásához szükséges tudást.
- Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezünk hazánk nevezetesebb vidékeire (múzeum- és templomlátogatások, színházi előadások megtekintése, túrák szervezése).
- A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A tanulóink be tudják mutatni országukat, lakóhelyüket és annak természeti környezetét a tanult idegen nyelven is (alapvizsgán, érettségi vizsgán).
- Nagy íróink, költőink példaképül állításával bemutatjuk, hogy a haza és az emberiség egymástól elválaszthatatlan.
- A tanulók a magyar tudósok életéről, munkásságáról beszámolókat tartanak a különböző tanórákon (pl. Nobel-díjasok).
- Lehetőséget teremtünk a tanulóknak önállóságuk kibontakoztatására a tanórákon és tanórán kívül (kiselőadás jelentős történelmi személyekről, kutatómunka, vita, irodalmi adaptáció, pl. drámarészletek bemutatása).
- Hangsúlyt helyezünk arra, hogy a diákok ismerjék meg azokat a történelmi konfliktusokat, csapásokat, amelyek egyetemlegesen érintették az egész magyar népet (tatárjárás, török hódítás, Habsburg-ellenes rendi mozgalmak).
- Nemzeti ünnepeinket méltóképpen megünnepeljük, diákjaink alkotó részvételével iskolai, rádiós ünnepi műsorokat szervezünk.
- Magyar írók, költők műveinek megismertetésével, elemzésével elősegítjük, hogy a diákokban kialakuljon az egy közösséghez, nemzethez való tartozás érzése.
- Magyar írók, költők életének, sorsának, értékítéletének megismerésével érezzék meg a haza szeretetének fontosságát. Váljon számukra példaértékűvé.
- Az irodalmi művek megismerésével érzelmileg éljék meg, hogyan hat a hazafiúi hűség a „síron túl” is.
- Regionális értékeink megismertetése.
- Magyarórán megismertetjük velük népi hagyományainkat és a hungarikumokat.
- Magyarórán tanulói előadások az ünnepekről és az azokhoz kapcsolódó népszokásokról.
- Határon túli magyarságról egyéni beszámolók történelem-és magyarórán, valamint osztályfőnöki órán.
- Oktatói példaadás ezekről az értékekről.
- Irodalomórán a határon túli magyar költők, írók életművének a megtanítása.
- Történelemórán a Trianon után elszakított területek történelmének bemutatása.
- Osztályfőnöki órán beszélgetés a témáról.

Megvalósítás szabályai:

- A nemzeti öntudatra nevelés, hazafias nevelés megjelenik például a magyar nyelv és irodalom, a történelem, az osztályfőnöki órák tematikájában, ezen tantárgyak oktatási programi tartalmaiban, az ezek alapján kidolgozott tanmenetekben. Az órák dokumentálása a naplóban a tanmenetnek megfelelően történik.

- Az iskola minden évben méltóképpen megemlékezik a nemzeti összetartozás emléknapjáról.
- A tanulók ismerjék a regionális kultúra értékeit, ezen tartalmak megjelennek a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem tantárgy oktatási programjában, illetve az érettségi vizsgán is.
- Fontos továbbá, hogy a tanulók ismerjék a településük természeti, környezeti környezetét, ezen tartalmak megjelennek a természettudományos tantárgyak oktatási programjának tartalmaiban. A tanulók projektmunkákat készítenek az adott témákról.
- Megismertetjük diákjainkkal a magyar irodalom klasszikusainak életművét Balassitól napjainkig: elolvasztatjuk velük a legértékesebbnek tartott alkotásokat, és megtanulják azok jellemző részleteit.

2.3. ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

Célok:

- A tanulóiban alakuljon ki a törvénytisztelet, legyenek tudatában annak, hogy az együttélés szabályait fontos betartani;
- A tanulók tiszteljék az emberi méltóságot és az emberi jogokat, az erőszakmentességet, a méltányosságot
- A tanulók ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket

Feladataink, tevékenységeink:

- meg tapasztaltatni a tanulóinkkal, hogy problémamegoldás során egy nagyobb probléma akkor oldható meg hatékonyan, ha azt kisebb részekre bontják, és a feladat megoldása közben csoportban dolgoznak együtt,
- megvitatni tanulóinkkal, hogy az információhoz való hozzáférés állampolgári jog,
- véleményt formáltatni tanulóinkkal az információ megszerzésének lehetőségeiről,
- nyilvánvalóvá tenni és vitázni arról, hogy az információ felhasználásakor milyen jogi- és erkölcsi tényezőkre kell számítani,
- kialakítjuk a tanulóiban a településhez, az országhoz, az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteltetésben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteltetésben tartása),
- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit,
- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit,
- a tanulók legyenek érzékenyek a közügyekben való hatékony együttműködésre, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritásra és érdeklődésre,
- tanulják meg a diákok a kritikai gondolkodást,
- a tanulók tudják tolerálni a másságot, tanulják meg tisztelni embertársaikat, az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségét,
- megtanítani a diákokat a magánélet tiszteletére,

- az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteltét is jelenti,
- olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Ezen attitűd kialakulásához megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges,
- a történelmi és állampolgári ismeretek órák vitaindítóiban álljon ki a tanuló saját érvei mellett. Érezze és tudjon különbséget tenni az értékek és álláspontok között,
- a tanulók ismerjék meg a tudatos állampolgár jogait, kötelezettségeit, lehetőségeit és tudják a gyakorlatban alkalmazni.

Megvalósítás szabályai:

- A tanulók történelem és állampolgári ismeretek órák keretein belül megtanulják az aktív állampolgárság alapjait, ezen tartalmakat az iskola oktatási programja és az ezek alapján készült tanmenetek tartalmazzák.
- A tanítás során alkalmazzuk a csoportmódszert.

2.4. AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Céljaink:

- elősegíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését
- hozzásegíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra
- elősegíteni a tanuló önképének alakulását, hiszen a megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához

Feladataink, tevékenységeink:

- Ismerjék meg a tanulók a munkavégzéssel kapcsolatos kockázati tényezőket, egyéni életpályájuk tervezése során vegyék figyelembe egyéni adottságaikat, fejlesztendő képességeiket (egészségügyi alkalmasság, pszichikus tűrőképesség).
- A differenciált tanításszervezési formák alkalmazásával a tanulók a másokkal való együttműködésben ismerjék meg saját erősségeiket és gyengeségeiket és váljanak képessé arra, hogy nemet mondjanak a káros hatásokra.
- Felhívni a diákok figyelmét az órákon, az osztályfőnöki órákon, hogy a tanulók megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és a hosszabb távú előnyök között
- A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek kapcsán ismerjék fel, hogy milyen területek az erősségük és milyen gyengeségeik vannak, segítve ezzel a megfelelő önkép kialakulását és a megfelelő pályaválasztást is.
- Munkánk során törekszünk arra, hogy diákjaink szét tudják választani a pozitív és negatív tulajdonságaikat
- A tanítási órákon alkalmazott módszerekkel pl. csoportmunka, páros munka, projektmunka segítjük a tanulók helyes társas kultúrájának és önismeretének fejlődését.

- A folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérés hozzájárul a tanulók motiválásához és ezáltal önismeretük alakulásához.
- Különböző korstílusok művészeti és irodalmi alkotásainak megismerése segíti a tanulók belső igényességének kialakítását.
- Az irodalmi művekben megjelenő közösségi értékek példaértékűek a diákok társas kultúrájának fejlődéséhez.
- A tanítási órákon és azokon kívül is a Házi rend betartásával, betartatásával segítjük helyes önkontrolljuk kialakítását.
- Osztályfőnöki órán beszélgetés önmagukról, saját értékeikről, pozitív és negatív tulajdonságaikról, hogy mindezt reálisan lássák meg magukban és társaikban.
- A csoportmunka szabályainak elsajátítása és betartatása a tanítási órákon.
- Az irodalmi hősökkel való azonosulás során fejlesztjük empátiájukat úgy, hogy tudjanak azonosulni a pozitív hőssel és ítélik el a negatív szereplőket.
- Identitástudat alakítása történelemórákon

Megvalósítás szabályai:

- Törekedünk arra, hogy a tanulók fokozatosan tegyenek szert önállóságra a tanulás tervezésében és megvalósításában. Ezért változatos tanítási módszereket alkalmazunk, a frontális oktatás mellett megjelennek a differenciált oktatási formák, a csoportmunka, a projektmunka, a kiselőadások. Ezeket a tanulói munkákat összegyűjtjük.

2.5. CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában, ezért fontos a családi életre nevelés.

Ezen a területen **céljaink:**

- megismertetni a család értékeit a diákokkal, hiszen a szűkebb és tágabb környezet változik, az értékrend átrendeződik, a családok egy részének működésében zavarok következnek be.

Feladataink, tevékenységeink:

- ismereteket közvetíteni a családról, az optimális családszerkezetről, a családi kapcsolatok fontosságáról
- ismereteket közvetíteni a családi életben előforduló konfliktusok kezeléséről,
- nyújtunk ismereteket a család és társadalom viszonyáról,
- formáljuk a tanulóink érzelmi és értelmi életét,
- kialakítjuk a helyes erkölcsi szemléletet a nemek kapcsolatáról,
- az irodalmi művekben megtalálható magatartásformák, minták által kialakítani a diákokban, hogy a család a legfontosabb mikroközösség,
- nyelvtanórákon a kommunikációs témakörön keresztül megismertetni a diákokat azzal, hogy a családon belüli kommunikációnak is meghatározott szabályai vannak.
- epikai, drámai és lírai műveken keresztül megismertetni a tanulókat a család hagyományos értékeivel, szerepével,
- osztályfőnöki órán beszélgetés a családalapításról és a családról.
- konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása,
- osztályfőnöki órára vendég előadó hívása pl. szülész- nőgyógyász.

Megvalósítás szabályai:

- a család, a családi élet fontossága megjelenik például az idegen nyelv tanulása során, megismerkednek a tanulók a más kultúrák családmodelljeivel. Az oktatási program adott tantárgyi tartalmaiban, illetve a tanmenetekben megjelenik a család témaköre. Az érettségi vizsgán témakör a család,
- az osztályfőnöki órák keretében is sor kerül ezen tartalmak oktatására.
- az oktatási program tartalmai között a pozitív és negatív családtervezés fogalma, az újszülött gondozása, a testi, szellemi és szociális fejlődés sajátosságai, illetve a pozitív viselkedési minták. Ezen tartalmak alapján készül el a tanmenet és kerülnek az órák dokumentálásra a haladási naplókban,
- a gazdasági tantárgyak tanulása során is megjelenik a család, illetve a családi munkamegosztás fogalma az oktatási program tartalmában, illetve a tanmenetekben,
- megalapozzuk a család mindennapi életének megszervezéséhez, a család közösségé fejlesztéséhez, a családi szerepek (házastársi, apai, anyai) betöltéséhez, a családtervezéshez és a gyermekek neveléséhez szükséges felelősséget, érzelmeket, ismereteket és készségeket.
- aktív egészségneveléssel megelőzzük a családtagok egészségét veszélyeztető ártalmakat,
- beszélünk barátság, szerelem, gyermek és tinédzserszerelem viszonyairól, a szerelmesek viselkedésének sajátosságairól,
- ismereteket adunk a nemiség biológiai folyamatairól, anatómiáról, a nemiséggel kapcsolatos pszichés tényezőkről.
- elmondjuk a szexualitás fajfenntartó és örömszerző jellegét (szaporodás, fogamzás, fogamzásgátlás),
- felhívjuk a figyelmet a nemi higiéniére,
- megismertetjük a diákokat a párválasztás folyamatáról (ismerkedés, udvarlás, randevú, jegyesség, házasság, családtervezés, gyermeknevelés).

2.6. A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

Célja:

- ösztönözni a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására,
- megértetni a tanulókkal, hogy legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére,
- felkészíteni a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

Feladataink, tevékenységeink:

- mindennapos testmozgás biztosítása az iskolában, sportköri foglalkozások révén
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy az informatikai eszközök használata során felhasználóként törődjenek egészségükkel,
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy munkájukat egészséges munkakörnyezetben végezzék,
- megismertetni az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásait,

- az informatikai eszközök megfelelő használatának, a számítógépteremben lévő szabályok betartatásának és az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításának igénye hat a testi-lelki egészségre,
- felhívjuk a tanulók figyelmét a testi higiéné, az egészséges táplálkozás és a sportolás fontosságára a tanórákon,
- a tanuló kapjon példát arra vonatkozóan, hogy szakmai karrierjét csak egészséges életvezetéssel, az egészséget fenyegető kockázati tényezők ismeretében és elkerülésével, a szűrővizsgálatok jelentőségének tudatosulása mellett tudja megvalósítani,
- harmonikus lélek kialakítását segíteni az irodalmi művek esztétikai értékei és azok megbeszélése által,
- egy-egy irodalmi mű által a katarzis megélése,
- alkotók és művek által negatív és pozitív példákon keresztül a lelki tisztaságra nevelés.

Megvalósítás szabályai:

- Az egészséges életmód tartalma meg kell, hogy jelenjen a oktatási programi tartalmakban a tantárgyak esetében (idegen nyelv, biológia, kémia, egészségügyi szakmai tantárgyak stb.), ezek alapján kell kidolgozni a tanmeneteket, illetve ezek alapján történik az órák dokumentálása a naplókban.
- A mindennapos testnevelés megvalósításának szabályai: a törvényi előírásoknak megfelelően heti 3 órában szervezzük meg az órákat tanórai keretek között a délelőtti órák keretében, egy illetve kettő órában a diákoknak iskolai sportkörben való sportolást szervezünk. A testnevelés órák, illetve a sportköri foglalkozások kialakítása során biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a diákok testmozgása mindennapos legyen. A sportköri foglalkozásokon az oktató által meghatározott időpontokban a diákoknak részt kell venniük. A diákoknak tanév elején nyilatkozni kell arról, hogy tagjai-e sportegyesületnek; ezen nyilatkozatok alapján mentesülhetnek az iskolai sportköri foglalkozásokon való részvétel alól.
- A diákok számára biztosítjuk a testnevelés tantárgyból tett érettségi vizsgát.

2.7. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESÉG

Céljaink:

- kialakítani a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy megismerik ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét
- fejleszteni is az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, az önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás képességét tanulóknál

Feladataink, tevékenységeink:

- Tanulópárok kialakításával, a csoportmunkákhoz különböző szempontú csoportok kialakításával segítjük egymás elfogadását, a segítségnyújtás fontosságát.
- Tanórákon tanulópárok és csoportok alakításával történő munkavégzés után a csoport értékelése, ami segít abban hogy megtapasztalják a munkamegosztás, egyes társak segítése a végeredményben sokat jelenthet, fontosabb önérdekeink elé helyezni a csoport érdekeiket.
- A tanulók ismerjék meg a segítő szervezeteket (civil és egyházi karitatív szervezetek munkáját)
- A közösségi szolgálat megszervezése.

- Az irodalmi hősök és történelmi személyiségek élete, tettei mint példák.
- Együttérzés fejlesztése irodalmi alakokon keresztül.
- Tananyagrészek feldolgozása csoportmunkában, és ezen keresztül az együttműködés, a problémamegoldás a segítő magatartás fejlesztése.
- Irodalmi alkotások példáin keresztül elfogadtatni a másságot, a fogyatékkal élő embereket.
- Gazdasági jellegű órákon a tananyagba beépítjük a segítő jellegű magatartást, mivel a tananyag elsajátításában lemaradó tanulókat az oktató koordinálásával az osztálytársak segítik, ezzel fejlesztjük a más képességek elfogadását, a segítő munka élményének megismertetését.

Megvalósítás szabályai:

- A közösségi szolgálat megszervezésének első lépéseként felvesszük a kapcsolatot olyan egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, fogyatékos, idős emberekkel foglalkozó intézményekkel, ahol közösségi szolgálat végezhető. Az ifjúságvédelmi felelős feladata a kapcsolattartás ezekkel az intézményekkel, illetve a szerződések megkötésének előkészítése. A 9. osztályos tanulókat az 1. félév folyamán tájékoztatjuk az önkéntesség törvényi kötelezettségéről, lehetőség szerint tájékoztató előadásokat szervezünk a számukra. Az osztályfőnök, illetve az ifjúságvédelmi felelős segítenek a diáknak a számára optimális terület kiválasztásában. A tanulók megkapják a közösségi szolgálatról szóló naplót, melyet a tanévek során vezetniük kell. Az elvégzett órákról a fogadó intézményben kijelölt munkatárs aláírása szolgál igazolásként az órák tartalmának megjelölése mellett. Az osztályfőnök feladata lesz a naplóban és a törzslapban a közösségi szolgálat tényének dokumentálása. A naplót az iskola igazgatója tanév végén aláírja és aláírásával igazolja az elvégzett önkéntes szolgálati órák számát. A tanulónak folyamatosan kell kapcsolatot tartaniuk az osztályfőnökükkel, illetve az ifjúságvédelmi felelőssel az önkéntes szolgálattal kapcsolatban.
- Saját élményű tanuláson keresztül fejleszteni a tanulóknak a szociális érzékenységet és számos képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.
- Társadalmi szervezetekkel (helyi, országos) partnerség kialakítása (pl.: Gondozási Központ, idősok otthona, Vöröskereszt).
- A fogyatékoság mértékét figyelembe véve segítjük a tanuló beilleszkedését, felzárkózását és iskolai munkáját. Az osztályfőnök javaslatot tehet az igazgatónál a tanuló egyes tantárgyakból történő felmentésére. Minden eset egyedi elbírálást igényel. Az oktató a tanuló adott fogyatékoságát figyelembe véve egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mely alapján a tanuló teljesítheti a követelményeket.
- Az iskola iskolán kívüli programjaiban (általános iskoláknak szóló verseny, bemutató, projekt) részt vesznek iskolánk tanulói önkéntesen. A szakmai tantárgyak oktatásért felelős oktatók felkérlik a diákokat a bemutatókon való részvételre, továbbá segítséget nyújtanak a produktumok elkészítésében.

2.8. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

Céljaink:

- megismertetni és megbecsültetni a tanulókkal az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában
- megtanítani a tanulókat, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja
- tudatosítani a tanulóknál, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá számukra

Feladataink, tevékenységeink:

- megismertetni és tudatosítani tanulóinkban a számítógép és eszközei környezetet kímélő energiatakarékos üzemmódjait
- a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő
- felhívni a tanulók figyelmét a környezetvédelem, a környezet megóvásának fontosságára, illetve a környezetet károsító magatartásformák minimalizálására
- példát mutatni a tanulóknak, hogy mindennapi életükben, viselkedésükben legyenek képesek a környezet épségének megőrzésére, felelős legyen környezete iránt
- a tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség közös felelőssége.
- tanulóinkat környezetvédelemre neveljük a környezetvédelmi technológiák megismertetésével, esetleges üzem- és gyárlátogatásokkal, hulladékhasznosítási módszerek elsajátításával, szelektív hulladékgyűjtéssel, területrendezési módszerek feltérképezésével
- a természet megismerése is fontos feladat. Ennek során az önálló ismeretszerzés igényének, egyéni módszereinek kialakítására törekszünk
- a természet egységére vonatkozó koncepció tudatos alkalmazása. Az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata. A jelentkező társadalmi problémák előtérbe állítása, a problémák megoldását célzó
- 9. osztályban megismerkednek a diákok a vállalatok által alkalmazott gazdaságossági elvekkel, melyet 11. osztályra kibővítünk hatékonysági vizsgálatokkal. Hangsúlyt kap a természeti tényezők szükségessége is.
- összehasonlítjuk különböző kultúrák, országok ökológiai lábnyomát, módszereket kínálunk a csökkentésére,
- előtérbe helyezzük a környezetbarát csomagolás fontosságát,
- fókuszba helyezzük a fenntartható fejlődést a gazdasági tárgyak tanítása során.

Megvalósítás szabályai:

- A környezettudatosság tartalma megjelenik a környezetvédelmi ismeretek tanítása során, mely több tantárgy (biológia, idegen nyelvek) tematikájában is megjelenik az oktatási programban, a tanmenetekben, illetve a naplókban kerülnek dokumentálásra.
- A környezetvédelmi versenyek versenykiírásait figyeljük és a természettudományos munkaközösség jelentkezteti a tanulókat ezekre a versenyekre.

- A szakmai program részét képezi az iskola környezetvédelmi programja. A környezeti nevelés szinterei az összes tantárgy tanórai foglalkozásai, a nem hagyományos tanórai foglalkozások, táborok. Az iskola környezettudatos működésének részét képezi, hogy használt elem gyűjtőt helyeztünk el az iskola előterében. A környezettudatos nevelés részeként felhívjuk a tanulók figyelmét az iskola környezetének rendben tartására
- Az egészségügyi szakmát tanuló diákok környezettanulmányt végeznek lakóhelyük életreiről, a tapasztalataikról az órák keretein belül beszámolnak, projekt munkát készítenek és bemutatják diaktársaiknak. A kézzelfogható projekt munkákat a természettudományos tanteremben ki kell függeszteni.
- Tapasztalatokat gyűjtetünk a diákokkal a konkrét környezetből, figyelemmel kísérik a lejátszódó eseményeket, egyénileg beszámolókat, kiselőadásokat készítenek konkrét témákról, ezeket tanórákon közösen megvitatják (pl. ózonlyuk, levegő- és vízszennyezés, stb.). Egyéni méréseket végeznek a levegő és a víz szennyeződésének megállapítására, a kapott eredményeket elemzik, megvitatják a helyzet javítására vonatkozó lehetőségeket. A Föld napja alkalmából szeméthyűjtést, virágültetést, parkosítást terveznek. A környezetszennyezés minden fajtájának elítélésére előadásokat tartanak, videofilmeket elemeznek.
- A természeti környezettel való harmonikus együttélés keretében diákjainktól elvárjuk a Magyarországon fellelhető ásványi anyagok lelőhelyeinek és vegyi összetételének az ismeretét, illetve ezek lehetséges hasznosításának tudatosítását.
- Osztálykirándulásokon (a részvétel önkéntes) a diákok megfigyelik az általuk ismert védett állatokat, növényeket, a nemzeti parkok élővilágát, a látottakról, tapasztaltakról tanórán, osztályfőnöki órán számot adnak.
- Csoportmunkában egy-egy környezeti hatás folyamatos vizsgálatát végeztetjük tanítványainkkal.
- A társadalmi korszakok életmódjának tanulmányozása alapján ismerjék és óvják meg az általuk létrehozott szimbolikus és tárgyi értékeket.
- A tanulók és környezetük lakói között kapcsolatot alakítunk ki a megismerési, kutatási folyamat révén, a fiatalok kutatják, megismerik a népszokásokat.

2.9. PÁLYAORIENTÁCIÓ

Céljaink

- átfogó képet nyújtani a munkáról
- fejleszteni a tanulóknak a segítséggel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését
- A szakma aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával hívja fel a tanulók figyelmét az egyes szakképesítések sajátosságaira, keltse fel az érdeklődésüket azok iránt, mutassa be a pályák szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányát, az ezen a pályán dolgozók tevékenységeit, távlatait

Feladataink, tevékenységeink:

- tevékenységeket biztosítása, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken
- segíteni a tanulókat pályaválasztási döntésükben
- ismerjék meg a választott szakmacsoportban választható szakmákat, fel tudják mérni, hogy milyen pályára alkalmasak

- segíteni az érettségi vizsga, illetve a felvételi előtt álló tanulóknak a számukra helyes pálya kiválasztásában.
- Segítjük végzős tanulóinkat a felvi.hu internetes oldal használatában, valamint minden év januárjában elkísérjük az érdeklődőket az Educatio Kiállításra.
- Digitális Községi Alkotóműhely megismertetése az érdeklődő diákokkal. A digitális közösségi alkotóműhelyben megismerkedhetnek a tanulók a projektalapú oktatással az egyéni kísérletezést támogató speciális térben megtanulhatják a számítógépes tervezést és modellezést, a programozást, a robotok építését, a 3D nyomtatást, a lézervágást. A Cseresnyés Kollégiummal együttműködést tervezünk, amely kereteiben a kollégium DKA termében foglalkozásokat szervezünk diákjaink számára.

Megvalósítás szabályai:

- a pályaaorientáció tartalma az oktatási program több tantárgyában is megjelenik, ezek alapján készülnek a tanmenetek, illetve az órák dokumentálása a naplókban
- A 9-11. és a szakképző évfolyamokon nyári gyakorlatot szervezünk, együttműködési megállapodást kötünk a gyakorlócégekkel, majd a nyári szakmai gyakorlat végén értékeljük a tanulók szakmai gyakorlati naplóját. A következő évfolyam megkezdésének feltétele az, ha a tanuló a nyári szakmai gyakorlatot teljesítette.
- A szakképző intézmény alapító okirata, illetve a szakmai programja tartalmazza az indítható szakképesítéseket, illetve ezek számát. Az indítható szakképesítések, OKJ-követelmények, illetve a szakmai és vizsgakövetelmények központi előírásait az iskolavezetés folyamatosan figyelemmel kíséri. Az iskola szakképzési kínálatáról, a következő tanévben indítandó szakképzésekről az iskolavezetés a fenntartóval való egyeztetés után tájékoztatja a nyolcadikos és a végzős évfolyam diákjait. A jelentkezések időpontja a törvényi előírásokhoz igazodik.
- 9-12. évfolyamon és a szakképző osztályokban egyaránt üzemlátogatást építünk be a gazdasági órák tanmenetébe. A gyárlátogatások során a diákok megismerkedhetnek a szakmájukhoz szorosan, illetve kevésbé szorosan kapcsolódó tevékenységek gyakorlati megvalósításával. Ez által szemléletesebbé válhat az eddig elméletben megszerzett tudás, valamint hamarabb tapasztalhatják meg azokat a körülményeket, feltételeket, amelyekkel csak a végzésük után találkozhatnak. A vállalatok a gyárlátogatások által könnyen felkelthetik a diákok érdeklődését maguk iránt, és ez által pontosabb kép alakulhat ki a diákokban a cég tevékenységével kapcsolatban. A szakmai tárgyakat tanító kollégák veszik fel a kapcsolatot a szakmai élet képviselőivel és az iskolavezetéssel való egyeztetés után valósulhat meg a látogatás.
- A diákok a tanirodai gyakorlat órák keretében gyakorlócégeket alapítanak, melyekben a diákoknak pozíciót kell választani és a tanév folyamán ennek megfelelően végzik az osztályokon a munkájukat. A gazdasági munkaközösség tanév elején meghatározza az oktatási programnak megfelelően a tanítandó tartalmakat.
- Adjunk példát arra, hogy a szakmai életutunk során nélkülözhetetlenek a nagyon alapos és pontos szakmai ismeretek, de ezek alkalmazásakor nem tudjuk nélkülözni a közismereti tárgyak tanulása révén megszerzett ismereteket és azok alkalmazását a szakmai kompetenciák napi gyakorlása alkalmával. A szakmai kifejezések pontosságát megköveteljük a diákjainktól mind az írásbeli és szóbeli feleleteknél, az ágazati alapvizsgán, illetve az érettségi vizsgán. Ezeket tantárgyspecifikusan értékeljük.

- Az idegen nyelv tanítása során érintjük a munka témáját, ezen belül megtanulják a diákok a főbb foglalkozásokat, ezek jellemző tevékenységeit, illetve az elsajátítandó kompetenciákat. A tanulónak képesnek kell lennie arra, hogy a korosztálya munkával kapcsolatos attitűdjeiről idegen nyelven is megnyilatkozzon.
- A szakmai idegen nyelv tanulása is elősegíti a helyes pályaválasztást és nagyon hasznos információkat szerezhet az irodai, gazdasági életben a szaknyelvi kommunikációról.
- A gazdasági élet különböző területeiről meghívott előadók életszerűen számolnak be az adott szakma-terület aktuális feladatairól, nehézségeiről-örömeiről, így a diákok nem csak elméletben találkoznak a „munka világával”. Ezen előadók meghívása a gazdasági munkaközösség vezetőjének feladata, aki egyeztet munkaközösségével és az iskolavezetéssel, amely a tényleges lebonyolítás megszervezésében játszik szerepet.
- Az egészségügyi szakmát tanuló diákok számára lehetővé tesszük, hogy egészségügyi, szociális intézményeket látogassanak meg és az ottani látogatások megerősíthetik a tanulók választását.
- A szakmai élet valós szereplőinek bemutatkozás példaként áll a diákok előtt. A szakmai oktatók szervezik meg ezeket a látogatásokat, de az iskolavezetéssel minden esetben egyeztetni kell.

2.10. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS

Céljai:

- a tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról
- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén
- elősegíteni, hogy a tanulók lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát
- megismertetni a fogyasztóvédelmet a tanulókkal

Feladataink, tevékenységeink:

- A matematika órákon a gazdasági tananyaghoz, hétköznapi gazdasággal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódó szöveges feladatok megoldásával, a gyakorlati életből vett példák megoldásával segítjük a diákokat.
- A tanulóknál alakuljon ki, hogy el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között
- A tanuló lássa, hogy a nemzetközi integrációk – pl. Európai Unió – különböző szervezeteiben is nélkülözhetetlen feladatokat látnak el a gazdasági szakemberek, ami kiváló lehetőséget teremt a jól felkészült szakember szakmai karrierjének megalapozására
- A kezdeményezőkézséget, illetve a vállalkozói kompetenciát fejlesztjük a tanírórai gyakorlat óráin a diákvállalkozások megalapításával és működtetésével.
- Olyan ismereteket nyújtani a tanulóknak, amelyek révén képesek lesznek tájékozódni a pénz és a banki ismeretek világában.

Megvalósítás szabályai:

- A fogyasztóvédelem tartalma megjelenik minden ágazat tananyagtartalmában, ezek helyet kapnak az oktatási programban, illetve a tanmenetek ezek alapján készülnek. A naplókba a tartalmak dokumentálása folyamatosan történik.
- A gazdasági szakmák oktatása során olyan tantárgyakat tanítunk, melyek olyan tudást adnak a tanulók számára a gazdálkodás és a pénz világára vonatkozóan, amelynek ismeretében megérthetik az őket körülvevő világ folyamatainak jelentős hányadát. Ezáltal a tanulók váljanak a gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes állampolgárokká, mert ilyen emberek nélkül nem képzelhető el egyetlen működő demokrácia, vagy életképes és sikeres piacgazdaság sem. Ezért a tanulás során a mindennapi életből vett példákkal kell színesíteni, gazdasági tartalmú újságcikkeket elemeztetünk a diákokkal, illetve előírjuk számukra ezen tartalmak folyamatos figyelését.
- Tanulmányi kirándulást szervezünk a Magyar Nemzeti Bank Látogatóközpontjába, ahol a magyar bankrendszerrel kapcsolatos információkat kapnak a diákok. Ez a látogatás része a gazdasági munkacsoport éves munkatervének és a naplóban is dokumentálásra kerül.
- Lehetőség szerint gazdasági jellegű versenyt szervezünk az iskola diákjai számára.
- A szakképző évfolyamokon való tanításban kapcsolatot keresünk a vállalati, pénzügyi szférában dolgozó szakemberekkel és az ő szakértelmükre is építünk a tanítás folyamán. A diákok tanulnak gazdasági, jogi, protokollismereteket, illetve megtanulják az üzleti vállalkozás működésének alapjait, szabályszerűségeit, pénzügyi, számviteli, adózási ismereteket. A szakképzések szakmai programját a központi vizsgakövetelményeknek megfelelően dolgozzuk ki.
- Minden évben szervezünk Boros-expót, ahol a diákok diákvállalkozásai mutatkoznak be. A cégek azokat a termékeket adják el, amelyekre specializálódtak a tanév folyamán végzett munkájuk során.
- Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is. Ezeket a tartalmakat is megtanulják diákjaink, hiszen a tartalom megjelenik az oktatási programban.

2.11. MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

Céljaink:

- a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét
- felkészíteni a tanulókat az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására
- megismertetni a tanulókat a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával

Feladataink, tevékenységeink:

- Statisztikai feladatok értelmezése, értékelése, gyakorlása, összevetése a médiában megjelenő adatokkal, eredményekkel
- Időt szánni arra a megfelelő témákkal foglalkozó órákon, hogy a különböző közösségi médiumokat kritikusan és megfelelő módon kezeljék. Tudják, mi etikus, illetve mit szabad közzétenni, ezeken a fórumokon saját maguk érdekében.

- elősegíteni, hogy a tanulók számára az információszerzés, a tanulás, a szórakozás és a kapcsolattartás elsődleges forrása az elektronikus média, a digitális média legyen,
- kifejleszteni a tanulóban, hogy az információs társadalom aktív és kritikusan gondolkodó részvevője legyen,
- képes legyen kiválasztani elképesztő mennyiségű információból a hiteles információkat,
- felkészíteni a helyes médiahasználatra,
- helyes viselkedésmintákat közvetíteni, hogy az e-média használatából eredő káros függőség kialakulása megelőzhető legyen,
- kifejleszteni a tanulóban az önálló döntéshozatalon alapuló mértéktartást az eszközök használatakor,
- felismertetni azokat a helyzeteket, melyekben elkerülhetetlen a segítségkérés,
- Az ismeretszerzés technikáinak minél szélesebb alkalmazására megtanítani a diákokat - írott sajtó, elektronikus adatbázisok használata, tájékozódás kézikönyvekben, folyóiratokban, az interneten, filmélmények hasznosítása
- A tanórák keretében megtaníttuk az informatikai eszközök használatának lehetőségeit (internet, kommunikációs eszközök, televízió, rádió csatornák közötti szelektálás, stb).
- Foglalkozunk tanórákon és tanórákon kívül a média hatásával és a médiatudatosság kérdésével
- Irodalmi művek különböző feldolgozásainak bemutatása által pl. film, zenei mű ösztönözzük a tanulókat az értékes vizuális kultúra kialakítására.
- Nyelvtanórán a tömegkommunikációs témakör kapcsán megismertetjük diákjainkat ezek hatásmechanizmusával. Az írott és szóbeli média befolyásoló tényezőivel és a kritikai válogatás szempontjaival.
- Önállóan Power Point-os bemutatóanyagok készítése, előadása.
- Állampolgári ismeretekhez tartozó alapjogok megismertetésével pl. sajtószabadság, szólásszabadság, véleményalkotási szabadság hozzásegítjük a tanulókat a tudatos médiafogyasztáshoz.
- Széles látókörük kialakítása érdekében minél több médiumot ismerjenek, és tudják ezt a mindennapokban hasznosan alkalmazni.
- Segítjük őket a médiumokban megjelenő értékes információk kiválogatásában

Megvalósítás szabályai:

- magyar nyelv tanórákon a diákok tanulnak a különféle médiumokról, ez a tartalom megjelenik az oktatási programban, az ez alapján készített tanmenetekben, illetve a naplókban is;
- Az irodalom határterületét képező művészeti terület része az, hogy a diákoknak tudniuk kell összehasonlítani, illetve értelmezni irodalmi művek filmadaptációit. Az irodalom órák keretében ezért sor kerül filmek megtekintésére, valamint az érettségi vizsgán is tudniuk kell bemutatni egy ilyen alkotást. Tudniuk kell összehasonlítani több művet.
- A tanórák egy részét interaktív módon, a lehetséges médiák felhasználásával szervezzük.

2.12. A TANULÁS TANÍTÁSA

Céljaink:

- Felkelteni a tanulóban az érdeklődést az iránt, amit tanul,
- útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével

Feladataink, tevékenységeink:

- megtanítani a tanulókat, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek
- megtanítani a tanulókat, hogy legyenek képesek hatékony és önálló tanulási tevékenységre, feladataik önálló elvégzésére; feladataikat felelősségtudattal, megbízhatóan, precízen végezzék. Legyenek képesek logikusan gondolkodni a feladatok megtervezésekor, rendelkezzenek megfelelő áttekintő képességgel és helyzetfelismeréssel.
- A tanulók tanulják meg, hogyan kell alkalmazni az IKT-eszközöket a tanulásban és képesek legyenek az információk halmazában a nekik megfelelőt kiválasztani
- Tanítsuk meg a demokratikus vita alapszabályait.
- Gyakoroljuk és alkalmazzuk a kötetlen és kötött dialógust, a párbeszédet és a vitát.
- Az informatikai nevelésünkkel biztosítunk korszerű eszköztudást, ennek ismeretében a tanulók adott probléma megoldásához az általuk ismert módszerek, alkalmazások és eszközök közül a legmegfelelőbbet tudják választani. Képessé tesszük a diákokat arra, hogy informatikai tudásukat felhasználhassák munkájukban az önkifejezésre, illetve véleményük, álláspontjuk megerősítésére. Ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy a tanulóknál kialakuljon az önképzés képessége.
- Osztályfőnöki órákon, szakórákon, az iskolában töltött idő alatt neveljük, szoktatjuk diákjainkat a kulturált viselkedésre.
- Elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára, legyen véleménye egy-egy irodalmi hősről, illetve a mindennapi élet eseményeiről, magatartásformáiról. Véleményalkotási és –nyilvánítási lehetőségeket teremtünk, szituációs játékok, viták keretében a szaktárgyi órákon.
- Lehetővé tesszük, hogy tanítványunk le tudja mérni, pl. feladatlapok kitöltésével az önálló ismeretszerzés eredményét.
- A tanórák keretein belül megismertetjük és alkalmazzuk a csoportmunkát, képessé tesszük a tanulókat az önálló munkaszervezés- és munkavégzés megvalósítására
- A tantervi oktatásban szimulált vállalkozások működtetése során modellezzük a felelősségvállalás szerepét, jelentőségét és érzékeljük az idő fontosságát.
- Az iskolai, valamint az idegen nyelvi könyvtár működtetésével lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre a hagyományos és modern eszközök segítségével egyaránt
- Elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára.
- Az iskolai könyvtár működtetésével lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre a hagyományos és modern eszközök segítségével egyaránt.
- Tanulási tanácsokat nyújtunk szaktantárgyanként, pl. jegyzetkészítés módja.
- Játékos feladatokkal a koncentráció, a memória, a beszédtechnika fejlesztése

Megvalósítás szabályai:

- Lehetőseget biztosítunk a diákoknak, hogy a tanítási órák után használhassák az iskola IKT-eszközeit, a könyvtárat, illetve az idegen nyelvi könyvtárat az önálló tanulásra, az önálló ismeretszerzésre. Az egyes szaktantermekre vonatkozó rendet be kell tartaniuk.
- Prezentációkat, kiselőadásokat készítenek és mutatnak be a diákok, amelyek során saját maguk készülnek fel egy adott témáról és bemutatják azt osztálytársaiknak. Az önálló ismeretszerzés során legyenek képesek az információ keresni, összegyűjteni és feldolgozni. A prezentációkat szövegesen vagy jeggyel értékeljük.

2.13. TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NEVELÉS

Céljaink:

- elősegíteni az egyén, a közösségek és a természet harmóniáját
- Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába és tevékenység-repertoárjába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során

Feladataink, tevékenységeink:

- Felhívni a tanulók figyelmét a természettudományos tantárgyak fontosságára.
- A természettudományok törvényszerűségeiben szereplő összefüggések, kapcsolatok felismerését, a számítások elvégzéséhez szükséges eszköztár biztosítását segítjük a matematika-órákon megtanultakkal.
- Hétköznapi életből vett példák feldolgozása, megoldása, a matematika határterületeiről vett feladatok gyakorlása.
- Kialakuljon a cselekvőképesség és akarat a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokális és globális vonatkozásban egyaránt.
- Az emberi tevékenység okozta változások megértése.
- A környezet megóvása, az élő természet fennmaradásának és a társadalmak fenntartható fejlődésének elősegítése.
- A fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősség.
- Az élő és az élettelen természet szoros kapcsolatának, az élővilág egységének, fejlődésének és rendszerszerű működésének, az élőlények állandóságának és változékonyságának megismerése.
- A természet megszerettetése, meggyőződésből fakadó, tudatos, aktív környezetvédelemre nevelés.
- A tudomány és a technika, valamint a társadalom fejlődésének kapcsolatát érintő meggyőződések formálása;
- A természettudomány szerepének megismertetése a társadalmi folyamatokban, a személyes sorsok alakulásában, arra nevelve, hogy az így szerzett tudás, felelős cselekvésben nyilvánuljon meg.
- Mindennapi problémák értelmezése a természettudományos ismeretek alapján

Megvalósítás szabályai:

- A kerettantervnek megfelelő tartalmakat beépítjük az iskola oktatási programjába, a tanmeneteket ezek alapján dolgozzuk át és a naplóban is ez alapján történik az órák dokumentálása. A rendelkezésre álló természettudományos tankönyvet a tankönyvlistán ennek megfelelően választjuk ki.
- A természettudományos tantárgyak tanítása során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy hétköznapi életből vett példákkal is szemléltessük a tantárgyak fontosságát.

2.14. HONVÉDELMI NEVELÉS

A honvédelem tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók olyan a honvédelemhez kapcsolódó alapvető ismereteket, képességeket és készségeket szerezzenek, melyek hozzájárulnak a társadalmi ellenállóképesség megőrzéséhez, annak fokozásához.

Az oktatott tananyagtartalom nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a tanulóiban kialakuljon és folyamatosan erősödjön a haza iránti elkötelezettség.

A tananyagtartalom elméleti és gyakorlati részből tevődik össze, melyek során a kifejezett hangsúly a gyakorlati ismeretek és képességek megszerzésére irányul.

A tananyag tanítása évi 36 órában történik, úgy, hogy az elmélet a tanév első felében heti 1 órában, míg a gyakorlati ismeretek a második felében, lehetőség szerint tömbösített formában kerülnek oktatásra. Az elméleti oktatás alapvető munkaformái a frontális- és a csoportmunka.

A tömbösített gyakorlati oktatás során fiú – lány csoportbontásban javasolt a tanórákat megtartani, amennyiben ezt a körülmények lehetővé teszik.

A második félévben az alábbi témaköröket kell a tömbösített gyakorlati órák során oktatni:

- löelmélet;
- haditechnika;
- táborozástechnika;
- tájékozódás.

A tantárgy kerettanterve szerinti oktatás a középfokú honvédelmi oktatási program részét képezi. Ennek megfelelően javasolt a tantárgyi foglalkozások kiegészítése órarenden kívüli, fakultatív, honvédelmi tematikájú foglalkozásokkal is.

3. A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGFOGALMAZOTT, KOMPETENCIAFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, EZEK MEGVALÓSÍTÁSA

3.1. ANYANYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Célok:

- a tanuló rendelkezzen azzal a képességgel, hogy változatos helyzetekben, szóban és írásban képes másokkal érintkezni, kommunikációját figyelemmel tudja kísérni, és a helyzetnek megfelelően tudja alakítani
- képes legyen nyelvileg megalkotni és kifejezni saját valóságát és valóságértelmezését a nyelvhasználaton keresztül mások valóságértelmezését megismerni és a sajátjával összevetni, összehangolni, vagy ütköztetni.
- képes legyen a nyelvhasználat útján ismereteket szerezni és ismereteit gazdagítani, illetve új ismereteket, tudást létrehozni.
- képes legyen megkülönböztetni és felhasználni különböző típusú szövegeket, továbbá információkat keresni, gyűjteni, feldolgozni és közvetíteni.
- tudjon segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelően, etikusan és meggyőzően kifejezni

Feladataink, tevékenységeink:

- Ismerkedés az adott tantárgy kibővült szakszókincsével.
- A különböző műfajú és formájú szövegek értő olvasása, értelmezése.
- A szövegbeli tartalmi, nyelvtani kapcsolatok felismerése.
- Lényegkiemelés – kulcsszavak kiemelésével.
- Állítások logikai értékének meghatározása.
- Szókincs fejlesztése, gazdagítása.
- Vitakészség fejlesztése.
- Az önművelés, önfejlesztés (például szókincsbővítés) igényének alakítása könyvhasználat-tal (például lexikon, szótár, kézikönyv, CD-ROM , internet).
- A szövegjelentés feltárása, a szöveg globális megértése.
- A helyes nyelvhasználat kialakítása.
- Helyesírás, szóbeli, írásbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- Önálló szövegalkotási készség fejlesztése különböző műfajban, témában.
- Önálló véleményalkotás és ennek igényes nyelvi megformálásának fejlesztése

Megvalósítás szabályai

- A magyar nyelv és irodalom órák keretében fejlesztjük a diákok szövegértését szövegértést mérő feladatokkal. Ehhez a könyvtár állományában lévő, szövegértés fejlesztését szolgáló könyveket használjuk. A könyvek kivételét a könyvtári rendszerben dokumentáljuk.
- Az érettségi vizsgán a szövegértés feladatlapját a javítási útmutató alapján javítjuk.
- A kompetenciamérésre felkészítjük a diákjainkat, és az előző év kompetenciamérési feladatlapjának eredménye alapján célokat fogalmaznak meg a humán munkaközösség tagjai.
- A tanórákon az oktatók megkövetelik a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben.
- Fontosnak tartjuk az osztályfőnöki órák keretében, hogy megtanítsuk a diákoknak a szituációhoz illő viselkedési mintákat és annak megfelelő szóhasználatot.
- A szaktantárgyak óráin is fejlesztjük a diákok hallott és olvasott szöveg értését, szövegalkotását szóban és írásban szakszövegeken keresztül. Az érettségi vizsgán, az alapvizsgán, az osztályozó vizsgán értékeljük a szakszókincs használatát. A tantárgyak szakmaspecifikus szövegeinek értelmezését kompetencia alapú tankönyvek segítségével fejlesztjük.

3.2. IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése.

Célok:

- kialakítani a tanulóknak kommunikatív nyelvi kompetencia lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket
- legyen igényük a tanulóknak az élethosszig tartó tanuláshoz

Feladataink, tevékenységeink:

- fejlesztjük a diákok hallott szöveg értését autentikus felvételek révén (kazetta, cd, internetes felvétel)
- fejlesztjük a diákok olvasott szöveg értését idegen nyelvi szövegek segítségével
- fejlesztjük a diákok nyelvhelyességét idegen nyelvi nyelvtani ismeretek révén,
- fejlesztjük a diákok írásbeli és szóbeli szövegalkotását
- használható nyelvtudás közvetítése a diákok számára

Megvalósítás szabályai:

- az idegen nyelvek tanítása során változatos módszertan segítségével tanítunk. Használjuk a kooperatív és differenciált tanításszervezést, alkalmazzuk a csoportmunkát, a pármunkát.
- A tanítás során változatos eszközöket használunk, a tankönyvek mellett használunk könyvnyitott nyelvi olvasmányokat, internetes hangzó és írott szövegeket, újságokat, melyek révén felkészítjük a diákokat az életen át tartó tanulásra, illetve felhívjuk a diákok figyelmét az idegen nyelv tanulásának fontosságára.
- Az idegen nyelvek tanítása során használunk emelt és közép szintű érettségire felkészítő könyveket. Ezek célja, hogy speciálisan ezekre a vizsgákra készítsük fel a diákokat.
- Az Internet adta lehetőségeket kihasználjuk a tanításban.

3.3. MATEMATIKAI KOMPETENCIA

A matematikai műveltséghez való pozitív hozzáállás annak az igazságnak a tiszteletén alapul, hogy a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

Célok:

- A tanulók tudják alkalmazni a matematikai ismeretek a számok, mértékek, struktúrák, az alpműveletek és az alapvető matematikai fogalmak, jelölések és összefüggések készség szinten alkalmazható tudását.
- Legyenek képesek arra, hogy felismerjék az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket a hétköznapi helyzetekben, elősegítve a problémák megoldását a mindennapokban, otthon és a munkahelyen

Feladataink, tevékenységeink:

- A matematika oktatása során fejlesztjük a diákok báziskészségeit mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés.
- Olyan feladatokon keresztül közelítjük meg a matematikai problémákat, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazhatunk.
- A tanórákon a szükséges elméleti és gyakorlati tudást is elsajátítják a hétköznapi életben szükséges matematikával kapcsolatos feladatok elvégzéséhez, illetve a továbbtanuláshoz szükséges alapot is itt biztosítjuk a számukra.
- Táblázatkezelő és adatbázis-kezelő feladatokban szükséges logikai és matematikai módszerek, számítások alkalmazása informatika órán a megfelelő programok elsajátításakor.
- fejleszteni a kompetenciát táblázatok kezelésére alkalmas programokkal végzett műveletek végrehajtásával, a kinyerhető információk értelmezésével, értékelésével,
- fejleszteni a logikus gondolkodás matematikai problémák algoritmizálásával, az algoritmus programmal történő megvalósítása útját

Megvalósítás szabályai:

- Az iskola oktatási programjában megjelenik a logikus gondolkodás, a számolási készség kompetenciája nem csak a matematika tantárgynál, hanem több tantárgy esetében.
- A gazdasági jellegű tantárgyak, a pénzügyi nevelés tartalmazzák törvényszerűségeket, összefüggések felismerésének képességét, ezek a tartalmak megjelennek az oktatási programban, illetve a tanmenetekben.

- Matematika, gazdasági tárgyak óráin megtanulják az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket, példákat oldanak meg a matematikai problémák mindennapi alkalmazására.
- A tanmenet tartalmazza a gazdálkodás alapelveit, a költségvetés készítésének szabályait a matematikai elvek alapján.
- Kompetencia alapú tankönyvekből folyik az oktatás, melyek a mindennapi helyzetek problémaközpontú megoldását segítik elő.
- A házi feladatok segítségével lehetőséget biztosítunk a tanulóknak ezen kompetencia tanórán kívüli fejlesztésére.

3.4. TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉS TECHNIKAI KOMPETENCIA

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Céljaink:

- A tanulók ismerjék a természet működési alapelveit, az alapvető tudományos fogalmakat, módszereket és technológiai folyamatokat, illetve az emberi tevékenységeknek a természetre gyakorolt hatásait
- A tanulók értsek meg a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok alakulásában, valamint az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalomra nézve

Feladataink, tevékenységeink:

- Ismerjék meg tanulóink az alapvető tudományos fogalmak, módszerek, technológiai folyamatok hátterével, ezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásait ismerjék fel.
- Alkalmazások és technológiák előnyeinek, korlátainak, kockázatainak megértése a társadalom egészében (a döntéshozattal, értékekkel, erkölcsi kérdésekkel, kultúrával stb. kapcsolatosan).
- A természettudományos és műszaki műveltség mozgósítása, gyakorlatias alkalmazása a munkájukban és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során, egyéni és közösségi célok elérésében, döntések meghozatalában

Megvalósítás szabályai:

- Az oktatási programban foglaltaknak megfelelően tanítjuk a természettudományos tantárgyakat.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákok részt vegyenek természettudományos, egészségügyi, katasztrófavédelmi versenyeken. A versenyekről tájékoztatjuk a diákokat, a tanév rendjében foglaltak szerint. A versenyeredményekről tájékoztatjuk a fenntartót.

3.5. DIGITÁLIS KOMPETENCIA

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

Célok:

- a tanulók ismerjék a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás és -kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás, a művészetek és a kutatás terén
- legyenek képesek kritikusan és etikusan használni a technológiák által közvetített tartalmakat
- a diákok kreativitásának fejlesztése az IKT eszközök által
- legyenek képesek az információ keresni, összegyűjteni és feldolgozni, kritikusan alkalmazni, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetni

Feladataink, tevékenységeink:

- Az informatikai órán elsajátított ismereteket tudják alkalmazni más tantárgyak tanóráin.
- Az IKT-eszközök használatával elmélyíteni a más tanítási órákon tanultakat

Megvalósítás szabályai:

- Az iskola IKT-eszközeinek használatát lehetővé tesszük a tanórákon. A tanítás folyamán használjuk a szaktantermekben elhelyezett interaktív táblákat, tanulói számítógépeket, netbook-okat, fényképezőgépet. IKT-eszköz-használati felvilágosítást tartunk azon kollégáknak, akik igénylik. A diákok számára szervezett versenyeken az oktatók maguk is IKT eszközöket használnak a feladatok bemutatásához.
- Lehetővé tesszük azt, hogy a diákok informatika tantárgyból tegyenek rendes vagy előrehozott érettségi vizsgát.
- Szorgalmazzuk, hogy a diákok IKT-eszközzel támogatott kiselőadásokat tartsanak a különböző tantárgyak óráin.

3.6. SZOCIÁLIS ÉS ÁLLAMPOLGÁRI KOMPETENCIA

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására.

Célok:

- a tanulók váljanak felelős állampolgárokká
- a tanulók ismerjék az aktuális eseményeket, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem főbb eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak valós céljait, értékeinek és törekvéseit. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális azonosságtudat fontosságának tudatosítása egyaránt
- a tanulók tiszteljék az emberi jogokat
- alakuljon ki a tanulóknál a településhez, az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata, a részvétel iránti nyitottság a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén
- a tanulók ismerjék az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető fogalmakat

Feladataink, tevékenységeink:

- A tanulók ismerjék meg az aktuális eseményeket, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit.
- A tanulók legyenek érzékenyek a közügyekben való hatékony együttműködésre, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritásra és érdeklődésre.
- Tanulják meg a tanulók a kritikai gondolkodást.
- A tanulók tanulják meg tolerálni a másságot, tanulják meg tisztelni embertársaikat, az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségét.
- Kialakítjuk a tanulóknál a településhez, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása).
- Megtanítani a diákokat a magánélet tiszteletére.
- Feladataink megegyeznek az állampolgárságra, demokráciára nevelés területén leírtakkal.

3.7. KEZDEMÉNYEZŐKÉPESSÉG ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIA

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg.

Céljaink:

- a szükséges ismeretek nyújtása egyrészt az ember személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismeréséhez, értelmezéséhez, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértéséhez és a pénz világát érintő magabiztos tájékozódásához

- a tanulók legyenek tisztában a vállalkozások működésének pénzügyi és jogi feltételeivel is
- alakuljanak ki a tanulóknál a következő készségek: a tervezés, a szervezés, az irányítás, a vezetés, a feladatok megosztása, az elemzés, a kommunikáció, a jó ítélőképesség, a tapasztalatok értékelése, a kockázatfelmérés és -vállalás, a munkavégzés egyénileg és csapatban, valamint az etikus magatartás

Feladataink, tevékenységeink:

- Csoportmunkán belül, a szerepjátékok alkalmával fejlesztjük a tanulók kezdeményező-készségét.
- Az önálló munkára neveléssel a csoportmunkán belül a szerepek kiosztása és az ezeknek megfelelő munkavégzés. Pl.: munkafolyamatok megtervezése, irányítása, értékelése.
- A tanulók számára lehetővé tenni, hogy személyesen is átélhessék a vállalkozói kompetenciát a tanirodai gyakorlat oktatási keretei között

Megvalósítás szabályai

- Az oktatás keretein belül az oktatási programban megjelennek olyan tartalmak, melyek révén a kezdeményezőképesség, illetve a vállalkozói kompetencia fejleszthető. Különösen a gazdasági szakmákat választó diákok tanulják meg a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos információkat, melyek megjelennek az oktatási programban, illetve a tanmenetekben is.
- A differenciált oktatásszervezési formákon keresztül tudjuk a diákok ezen kompetenciáit fejleszteni. Mind a csoportmunka, mind a pármunka keretében, illetve projektmunka bemutatásakor szükség van ezen kompetenciákra.
- Iskolánk tanirodai oktatást működtet. A taniroda egy oktatási módszer, amely hatékonyan alkalmazható azon tanulói képességek és készségek fejlesztésére, amelyekre a hagyományos tanórai keretek között csak szűk lehetőség nyílt, de a modern szakmai képzettségnek egyre fontosabb összetevői. Ilyennek tekinthető az önállóság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a saját munkájának a megtervezése, megszervezése, a kommunikációs készség, a team-munka képességének fejlesztése.
 - A tanirodai gyakorlati oktatás elsődleges stratégiai célja a munka és az iskola világának közelítése, amely keretében iskolai tananyag elsajátításával megtanulják a hallgatók az önálló problémamegoldást. A taniroda lehetőséget ad az egyéni élet- és munkastílus kialakításához!
 - A tanirodai foglalkozások keretében új képzési célok kerülnek előtérbe, a módszer új elemekkel egészíti ki az oktatási stratégiát. Jellemzően a következők fogalmazhatók meg:
 - a képességek fejlesztése kerül előtérbe,
 - a pedagógiai módszertanban a közléssel szemben az instruális (segítés, támogatás) az elsődleges
 - a szakmai mellett társadalmi, szociális, személyi, technikai kompetenciákat ismer-tet el, sajátíttat el.

3.8. ESZTÉTIKAI-MŰVÉSZETI TUDATOSSÁG ÉS KIFEJEZŐKÉSZSÉG

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében.

Célok:

- a tanulóknak tudatosítani a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökséget,
- a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismerjék a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is. Ide tartozik az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális és nyelvi sokfélesége megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése is
- alakuljon ki a tanulóknak a művészet szeretete

Feladataink, tevékenységeink:

- Az európai, magyar és a regionális kultúra megtanítása által az egyetemes kulturális örökség megismerése.
- A művészet szeretetének alakítása irodalmi műveken keresztül.
- Különböző művészeti ágak pl. filmművészet, zeneművészet bevonása irodalom-és történelemórákon, ezáltal a művészet szeretetének fejlesztése

Megvalósítás szabályai:

- Magyar nyelv és irodalom órákon valamint művészeti órák keretében a diákok megtanulják a legfontosabb művészeti korszakokat, azok jellemzőit. Ezek a tartalmak megjelennek az oktatási programban, illetve a tanmenetekben is.

3.9. A HATÉKONY, ÖNÁLLÓ TANULÁS

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető készségek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata.

Célok:

- A tanuló legyen képes arra, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt
- A tanuló legyen képes arra, hogy értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat
- A tanulónak képesnek kell lennie a közös munkára és arra, hogy tudását másokkal megossza, saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen

Feladataink, tevékenységeink:

- A tanórákon alkalmazott módszerek által pl. csoportmunka, páros munka, projektmunka legyen képes önállóan gondolkodni, tanulni.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérések során alakuljon ki a tanulóknak egy reális kép saját képességeiről, készségeiről.
- A közös munka során lehetőség nyílik önálló és segítő tanulásra.
- Az irodalmi műveken keresztül felkeltjük a tanulóknak az önálló olvasóvá válás lehetőségét.

4. AZ ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI VIZSGA SZABÁLYAI

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

5. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

5.1. AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának alapelvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő - tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.

5.2. A TANTÁRGYAKHOZ KÖTŐDŐ, DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTÉST SZOLGÁLÓ FELADATOK

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkésztséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámának felét.

5.3. AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járulnak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

5.4. AZ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER KÖVETELMÉNYEI

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola oktatási programjában előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - A tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- A félévi osztályzatot az első félév során szerzett érdemjegyek, az év végi osztályzatot az egész tanév tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító oktató értesíti az elektronikus naplón keresztül.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre váltása történik.

Tanév közben

- A tanulók szóban és írásban felelnek.
- Teljesítményüket az oktató 1–5-ig terjedő skálán érdemjegyekkel értékeli.
- Félévkor, év végén, feleléskor, dolgozatjavításkor, osztályfőnöki órán, szülői értekezleten, fogadóórán az oktató szóvegesen is értékeli a tanuló/tanulók munkáját.

A tanév végén

Az oktató osztályoz/minősít az éves teljesítmény alapján. A továbblépésről az oktatói testület dönt.

Az értékelésbe vont tanulói megnyilvánulások a tantárgyi teljesítmények értékelésénél

- szóbeli felelet
- kiselőadás
- házi dolgozat
- röpdolgozat
- feladatlap
- memoriter felmondása
- referátum készítése
- órai munka
- nagydolgozatok
- alapvizsga eredménye
- projektkészítés

5.5. AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI

Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- legfeljebb 20 perces időtartamú,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat

- 1-2 tanórás
- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Az íratható témazáró száma

Írásbeli témazárót naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró eredményét súlyozott jegynek (2-szer számítjuk) tekintjük, vagyis a végső osztályzat kialakításában, a kerekítés-nél, döntő szerepe van. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozat-nak.

5.6. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI ÉS VIZSGARENDSZERE

A tanulói értékelés fajtái

- Szummatív: dolgozat, beszámoló, vizsga
- Formatív: portfólió, csoportmunka, projektmunka
- Diagnosztikus: órai munka, teszt

Az értékelés módjai

A tanuló érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- óraközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvétel· hosszabb projekt esetén a pro-jektben való teljesítésre.

Az értékelés formái

Az oktatók változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az oktatónak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számon kérje a beszédkészség és a kommunikációs képesség javítása érdekében. Az értékelés szöveges értékeléssel, vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók jegyeit az oktatók napló-ban vezetik. A tárgyhó érdemjegyeit a következő hónap 15-éig be kell vezetni a naplóba. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségtárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám +2.

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- legfeljebb 20 perces időtartamú,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat

- 1-2 tanórás
- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

A tanulmányi munka értékelése (százalékok az értékelésnél)

Témazáró dolgozatra és nagydolgozatra, írásbeli feleletre nem adható törtjegyet, hanem a pont-határok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését.

5.7. AZ ELLENŐRZÉS ELVEI

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Az ellenőrzés következetesen végzett tényfeltáró tevékenység, amely során az empátikus készség fejleszthető. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást.

Az értékeléssel dinamikusan lehet következtetni a tanítás és tanulás hatékonyságára.

Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyénenként lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását. A tanulók tanulmányi munkájának értékelésében az értékelés alapelvei, hogy:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,
- fejlesztő legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,
- rendszeres legyen,
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyyszerű, - félelemmentes légkörben történjen,
- SNIs tanulók esetében alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése,
- járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.

Iskolánkban rendszeresen értékeljük és folyamatosan ellenőrizzük tanulóink szaktárgyi munkáját, a készségek terén mutatott fejlődését, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez képest bekövetkező változásokat, és az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez viszonyított tanulmányi előrehaladását.

A tanulók értékelése – speciális esetektől eltekintve-érdemjegyekkel történik, melyeket az oktatók havi rendszerességgel az e-naplóban rögzítenek.

6.A TANÉV KÖZBENI TANTÁRGYI (JAVÍTÓ- ÉS OSZTÁLYOZÓ) VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A szabályzat elsődleges jogforrása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. § szakaszai, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

A vizsgák fajtái intézményünkben: osztályozó-, javító -, és ágazati vizsga. A tanítási év iskolai munkatervé tartalmazza a vizsgaidőszakokat.

Az osztályozó- és a javító vizsga esetében, ha a tanuló nem megengedett segédeszközt használt, és erről a „rendkívüli esemény”-ről jegyzőkönyv készült, melyet a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázó is aláírt, akkor a tanuló teljesítménye elégtelennek minősül.

BIOLÓGIA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állat ismeret
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- növényismeret, Állatismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Az A) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont

A B) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltaknak.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	számológép
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állatismeret
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állatismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie.

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Az A) feladat értékelése:

Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont

A B) feladat értékelése:

Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltaknak.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

FIZIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli- írásból áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	90 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	60 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik. A két feladatra 30-30 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli- részről áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	90 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	60 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie.

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik. A két feladatra 30-30 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltaknak.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

FÖLDRAJZ TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli-írásszövegből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	középiskolai földrajzi atlasz
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- középiskolai földrajzi atlasz,
- szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,
- körző és vonalzó
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	középiskolai földrajzi atlasz
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- középiskolai földrajzi atlasz,
- szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,
- körző és vonalzó
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12%-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret, Állatismeret, Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap □ Növényismeret, Állatismeret könyv
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet, Négyjegyű függvénytáblázatot, nem programozható számológépet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Az A) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont

A B) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbeli részből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segéd-eszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret, Állat ismeret, Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állat ismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie.

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet, Négyjegyű függvénytáblázatot, nem programozható számológépet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Az A) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont

A B) feladat értékelése:

Feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltaknak.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

TESTNEVELÉS TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati részből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Gyakorlati vizsga	15 perc	50 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	--	--	--	--
Összesen elérhető pontszám	--	50 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- az iskola biztosítja a szükséges sportszereket,
- a vizsgázó a saját öltözkéiben /fekete alsó, fehér felső/ hajtja végre az előírt gyakorlatokat.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati részből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Gyakorlati vizsga	15 perc	50 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	--	--	--	--
Összesen elérhető pontszám	--	50 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- az iskola biztosítja a szükséges sportszereket,
- a vizsgázó a saját öltözkéiben /fekete alsó, fehér felső/ hajtja végre az előírt gyakorlatokat.

A JAVÍTÓVIZSGA (GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

MATEMATIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA SZAKGIMNÁZIUMI TANULÓK SZÁMÁRA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és adott esetben szóbelirészből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Abban az esetben van csak szóbeli vizsga, ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van.

A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

1. Az elméleti kérdések összesen – 15 pont
2. A három feladat összesen – 30 pont
3. Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség – 5 pont

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

100% - 80%	jeles (5)
79% - 60%	jó (4)
59% - 40%	közepes (3)
39% - 25%	elégséges (2)
24% -	elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van, akkor van szóbeli vizsga. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül beszámításra.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA TECHNIKUMI TANULÓK SZÁMÁRA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli- írásból áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

Az elméleti kérdések összesen – 15 pont

A három feladat összesen – 30 pont

Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség – 5 pont

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

100% - 80%	jeles (5)
79% - 60%	jó (4)
59% - 40%	közepes (3)
39% - 25%	elégséges (2)
24% -	elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül be-számításra.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA SZAKGIMNÁZIUMI TANULÓK SZÁMÁRA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és adott esetben szóbelirészből áll a javítóvizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELESE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELESE

Abban az esetben van csak szóbeli vizsga, ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van.

A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

Az elméleti kérdések összesen – 15 pont

A három feladat összesen – 30 pont

Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség – 5 pont

A VIZSGA ÉRTÉKELESE:

100% - 60% közepes (3)
59% - 25% elégséges (2)
24% - elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van, akkor van szóbeli vizsga. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül beszámításra.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA TECHNIKUMI TANULÓK SZÁMÁRA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli- részről áll a javítóvizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

Az elméleti kérdések összesen – 15 pont

A három feladat összesen – 30 pont

Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség – 5 pont

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

100% - 60%	közepes (3)
59% - 25%	elégséges (2)
24% -	elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül beszámításra.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA oktatási programjának tantervének tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	150 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A memoriterek átismétléséhez szöveggyűjtemény
- A téma kidolgozásához szöveggyűjtemények és kötetek

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Felépítés, memoriterek beépítése a feleletbe és a vizsgázó irodalmi, nyelvtani tájékozottsága, az összefüggések felismerése – 10 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 15 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégletes (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbeli részből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	150 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A memoriterek átismétléséhez szöveggyűjtemény
- A téma kidolgozásához szöveggyűjtemények és kötetek.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű. A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont

Felépítés, memoriterek beépítése a feleletbe és a vizsgázó irodalmi, nyelvtani tájékozottsága, az összefüggések felismerése – 10 pont

Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 15 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

TÖRTÉNELEM TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA oktatási programjának tantervének tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:
A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégletes (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű. A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtene. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:
 A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása;
 Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű. A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

SZAKMAI TANTÁRGYAK MINDEN ÁGAZATBAN

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap, és a feladatok megoldásához szükséges bizonylatok.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli /gyakorlati	--	100 pont	45 perc	Gyakorlati tantárgyaknál bizonylatkitöltéssel kiegészítve

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (közgazdaság, logisztika)
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli részből áll az javító vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap és a feladatok megoldásához szükséges bizonylatok

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás időtartama	Megjegyzés
Írásbeli /gyakorlati	--	100 pont	45 perc	Gyakorlati tantárgyaknál bizonylatkitöltéssel kiegészítve

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (közgazdaság, logisztika),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

IDEGEN NYELV TANTÁRGY

ANGOL, NÉMET

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli-részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap. Az íráskészség feladatrésznél a vizsgázó tulajdonát képező nyomtatott egynyelvű, illetve kétnyelvű szótárát használhatja.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga (olvasott szöveg- értési feladat, nyelvhelyességi feladat, hallott szövegértési feladat, íráskészség-levélírás)	--	110 pont	60 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	--	40 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK AZ ÍRÁSKÉSZSÉG FELADATNÁL

- egynyelvű, illetve kétnyelvű nyomtatott szótár
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által kitöltött feladatlap, illetve levél megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli tételsor legalább 10 tételt tartalmaz.

A szóbeli vizsga angol nyelvből három részből áll:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló téma kifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán elérhető maximális pontszám 40 pont. Feladatrészeként külön értékeljük.

Társalgás jártasság a témában, interakció	4 pont
szókincs, kifejezésmód	4 pont
nyelvtan	4 pont
Szituációs feladat kommunikációs cél elérése	4 pont
szókincs, kifejezésmód	4 pont
nyelvtan	4 pont
Önálló téma kifejtés összefüggő téma kifejtés	4 pont
szókincs, kifejezésmód	4 pont
nyelvtan	4 pont
A három feladatban együttesen értékelendő	
beszédtempó, kiejtés, hangjejtés	4 pont
Szóbeli vizsgarész összesen	40 pont

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll a javító vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga (olvasott szövegértési feladat, nyelvhelyességi feladat, hallott szövegértési feladat, íráskészség-levélírás)	--	110 pont	60 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	--	40 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELESE

A vizsgázó által kitöltött feladatlap, illetve levél megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELESE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli tételsor legalább 10 tételt tartalmaz. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

A szóbeli vizsga angol nyelvből három részből áll:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló téma kifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán elérhető maximális pontszám 40 pont. Feladatrészeként külön értékeljük.

Társalgás jártasság a témában, interakció	4 pont
szókincs, kifejezés mód	4 pont
nyelvtan	4 pont
Szituációs feladat kommunikációs cél elérése	4 pont
szókincs, kifejezés mód	4 pont
nyelvtan	4 pont
Önálló téma kifejtés összefüggő téma kifejtés	4 pont
szókincs, kifejezés mód	4 pont
nyelvtan	4 pont
A három feladatban együttesen értékelendő	
beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	4 pont
Szóbeli vizsgarész összesen	40 pont

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökeinek engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12,5 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. A gyakorlati vizsgán (az írásbeli vizsga helyett) a vizsgázó rendelkezésére nyomtatott feladatlap, és a feladatok megoldásához szükséges forrásállományok állnak rendelkezésre. A megoldás alapját képező állományokat az erre kijelölt helyre (helyi lemezegység) a megadott néven kell elmenteni.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati / írásbeli vizsga	--	120 pont	60 perc	(tananyag alapján és számítógépen megoldandó feladatok)
Szóbeli vizsga	30 perc	30 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számítógép (csak gyakorlati),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A GYAKORLATI / ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A szóbeli tételsor tíz tételt tartalmaz. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre, a vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel, melynek során a vizsgázó kommunikatív készségét értékeli.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt és a felelete során számítógépet nem használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Logikai felépítés	6 pont
Kifejezőkészség, szaknyelv használat	6 pont
Tartalom	12 pont
Kommunikatív készség	6 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (GYAKORLATI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint alapvetően gyakorlati részből áll a javító vizsga. Azonban azokat a tananyagrészeket, amelyeknek nincs számítógépen megoldható gyakorlati vonatkozása, írásban (papír alapú, online teszt) kell számonkérni, mely a gyakorlati vizsga összetevőjét képezi. A gyakorlati vizsgán a vizsgázó rendelkezésre nyomtatott feladatlap, és a feladatok megoldásához szükséges forrásállományok állnak rendelkezésre. A megoldás alapját képező állományokat az erre kijelölt helyre (helyi lemezegység) a megadott néven kell elmenteni.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati / írásbeli vizsga	--	120 pont	60 perc	(tananyag alapján és számítógépen megoldandó feladatok)
Szóbeli vizsga	15 perc	30 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	--	145 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (csak gyakorlati),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI, GYAKORLATI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott, a feltett kérdésekre adott válaszok, valamint az elkészített gyakorlati feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A JAVÍTÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12,5%-át, akkor a vizsgázó szóbeli javító vizsgán vesz részt.

A SZÓBELI JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati/írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az javítóvizsga elégtelen minősítésű. A szóbeli vizsga 2-3 kérdés megválaszolását igényli témakörönként, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtene. A szóbeli kérdések 8-10 kérdést tartalmaznak. A vizsgázó számára a felkészülési idő, és a felelet időtartama legfeljebb 15 perc, a vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel, melynek során a vizsgázó kommunikatív készségét értékeli.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt és a felelete során számítógépet nem használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Logikai felépítés	6 pont
Kifejezőkészség, szaknyelv használat	6 pont
Tartalom	12 pont
Kommunikatív készség	6 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA (LÁSD A KÉPZÉSI PROGRAMBAN)

7. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Technikumunkban a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését az osztályfőnöki órákon valósítjuk meg. A tananyagot az adott évfolyam osztályfőnöki tanmenete tartalmazza.

8. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉ- KENYSÉGEK

8.1. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS AZ ISKOLA MINDENNAPI TEVÉKENYSÉGÉBEN

Az egészségvédelem, mint kulcsfolyamat magában foglalja az egészségnek mint kiemelt értéket képviselő adottságnak, illetve állapotnak ismeretét, megőrzését.

Jelenti egyrészt az egészséggel kapcsolatos ismeretek

- az egészség, betegség fogalma,
- az egészséget befolyásoló tényezők,
- az egészséget veszélyeztető tényezők,
- a betegségek megelőzésének lehetőségei,
- az életvitel szerepe az egészség megőrzésében,
- az egészséges életmód – elsajátítását.

Továbbá jelenti az egészségmegőrzést lehetővé tevő, egészségtudatos magatartást eredményező képességek, készségek fejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést jelent a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola minden szempontból egészséges környezet legyen.

Olyan oktatási-nevelési gyakorlat folytatását jelenti, ami tekintetbe veszi az alkalmazottak és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.

Jelenti a törekvést arra, hogy segítse diákjainak, az iskola alkalmazottainak, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését. Továbbá jelenti a helyi közösség vezetőivel az együttműködést annak érdekében, hogy az érintettek megértsék azt, hogy a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészségmegőrzést.

Egészségfejlesztési céljaink

Általános cél

Tudatosítani az iskolai közösség tagjaiban, hogy:

- az egészség érték, megőrzése tudást feltételező felelősségteljes feladat,
- mindenkinek érdeke elkerülni a balesetet, betegséget, vészhelyzetet,
- vigyázni kell magunk és mások testi-lelki épségére, és tennünk kell érdekében.

A cél érdekében a helyes egészségfelfogást, az egészséges életmódra és a testi-lelki, szellemi és szociális harmóniára való törekvést szükséges formálni.

Konkrét célok

A nemzeti egészségfejlesztési program alapján:

- A dohányzás visszaszorítása
- Az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése
- Az egészséges táplálkozás érvényesítése
- Az aktív testmozgás elterjesztése
- A lelki egészségvédelem megerősítése
- A környezet védelme

Hosszú távon:

- A 9. évfolyamos diákjaink számára személyre szabott egészségfejlesztési célok kijelölése.
- A formálás érdekében egészségtani ismeretek elsajátíttatása.
- Jártasságok, készségek kialakítása, fejlesztése az egészségmegőrzés, az egészségtudatos magatartás érdekében, így felkészíteni a közösség tagjait, kiemelten a tanulókat
 - a veszély felismerésére, elhárítására, és következményeinek megelőzésére, az ártalom csökkentésére,
 - az egészséges életvitel kialakításának képességére, a testi-lelki, szellemi és szociális harmónia igényére

Közép távon

- Az egyéni fejlődés rögzítése, nyomon követése kétévenkénti mérésekkel történik.
- A hosszú távú célok megvalósulásához a módosítás, ha szükséges, elvégzése.

Rövid távon

- Megismerni az iskolai közösség, az iskola és környezete egészséggel kapcsolatos aktuális jellemzőit. Az egészségmagatartás, a szociális helyzet felmérése, nyomon követése.

Célszemélyek, résztvevők

- Diákjainkra szeretnénk elsősorban hatni.
- Az oktató, az oktatói testület a minta.
- Az iskola: élettér, amilyenné tesszük, úgy hat diákjainkra, azok szüleire, az alkalmazottakra. A cél érdekében az egészségfejlesztésben együttműködik a tanár, a diák, a szülő, az iskolaegészségügyi hálózat (iskolaorvos, védőnő és más, erre kijelölt szakember).

Az egészségmegőrző munkát segítő partnerek:

- az iskolaorvos, a védőnő
- a rendvédelmi szerv ifjúságvédelmi felelőse
- a szülői szervezet
- az ÁNTSZ szakembere
- a gyermekjóléti szolgálat, a nevelési tanácsadó, a családsegítő szakemberei

Az egészségnevelés területei

- Önmagunk ismerete, az egészségi állapotunk jellemzői, befolyásolásának lehetőségei
- A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- Az egészségtudatos magatartás fontossága, alakítása, a személyi és környezeti higiénia nevelés.
- Az egészséges táplálkozás: optimumra törekvés (korszerű technika, ritmus, szokások, eltérő sajátosságok) preferálása.
- Az egészséges mozgásfejlődés: a rendszeres testmozgás, a testedzés biztosítása. A sportolás mint életszükséglet, a mozgás esztétikumának, örömszerző funkciójának megerősítése. Az erőnlét, terheléstűrés, fittség, állóképesség mértéke, ismerete és egyéni fejlesztése iránti igény erősítése.
- A tanulás, a tanulás technikái, a tanulási környezet alakítása.
- Az idővel gazdálkodás szerepe.
- A baleset-megelőzés, a betegségelkerülés, az egészség megóvása.
- A betegségek kialakulása, a gyógyulási folyamat.
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben.
- A lelki egészséget befolyásoló tényezők és a lelki egészségvédelmet segítő eszközök, módszerek ismerete, használata.
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete.
- A rizikóvállalás és határai.
- A szenvedélybetegségek elkerülése.
- A szociális körülmények és befolyásolói, az ártalomcsökkentés lehetőségei.

Az iskolai egészségfejlesztés módszerei, eszközei, eljárásai

Az egészségi állapotot alapvetően a genetikai adottságok, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátó rendszer működése határozza meg. Mivel az iskola a szocializáció ki-tüntetett színtere, érdemi hatás az iskola tárgyi és pszicho-szociális környezetének célirányos alakításával, valamint az iskolai közösség tagjai életvitelének befolyásolásával érhető el.

Egészségnevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység. Eredményeként a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkeznek egészségük megőrzése és védelme érdekében.

A hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Ismeretátadás, bemutatás, előadás, brosrák, intézménylátogatás

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, a dohányzás, a szenvedélybetegségek,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a személyes biztonság,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a szexuális fejlődés, a családtervezés,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás,
- a környezeti ártalmak, a környezet védelme – területén.

A kompetenciaalapú képesség- és készségfejlesztés

Sajátélmény-alapú foglalkozások, irányított beszélgetés, vita, közös programok.

- Egészségszemléletű magatartás, az egészséges és esztétikus környezet iránti szükséglet kialakítása
- Információközlés
- Önismeret-fejlesztés
- Társismeret-fejlesztés
- Döntéshozóképesztés-fejlesztés
- Stresszkezelési képesség fejlesztése

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az életvitel egészséges módját szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

Prevenációs tevékenység

Az egészségmagatartás vizsgálata, a szociális helyzet felmérése, egészségügyi szűrővizsgálatok és a veszélyeztetettek számára célzott programok szervezése, lebonyolítása.

A prevenció, a megelőzés három szinten valósulhat meg. Az elsődleges megelőzés – melynek kiemelt színtere az iskola – a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul. Ez a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent.

Érzelmi nevelés

Készségfejlesztő, önismereti csoportfoglalkozások, osztályfőnöki órák, tanórák.

Az érzelmi nevelés mint eszköz hatékonysága abban a felismerésben rejlik, hogy az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. A szocializációs lehetőségek bemutatásával, a feltételek biztosításával, a társas-kommunikációs készségek fejlesztésével igyekszünk hatni elsősorban.

Kortárshatások befolyásának felhasználása

Kortárs-képzés, tréning, klub

A tanulóközösségekben a kortársak befolyásának kiemelt szerepe van. A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik a kortársnormát. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

8.2.ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

Az iskolai elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja az ismeretek átadása, a készségfejlesztés és a pozitív egészségmagatartás támogatása.

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

A program a következő értékek kidolgozását vezérli:

- Az élet, egészség alapvető emberi jog
- Az egyenlőtlenségek csökkentése és a szolidaritás
- Az egyének, csoportok, intézmények és közösségek részvétele és felelőssége az egészség fejlesztésében.

Az iskolai elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának feladatai

- A tanulók egészségi ismereteinek, műveltségének fejlesztése meglévő ismereteikre alapozva.
- Pozitív egészséges életfelfogás megalapozása, előkészítése.
- A biztonság és veszélyhelyzetek felismertetése, a helyes döntés elősegítése.
- Az egészséget megőrzendő értéknek felfogó szemlélet kialakítása diákokban.

Az iskolai elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának erőforrásai

Humán erőforrások

Az iskolai team tagjai:

- intézményvezető vagy megbízottja,
- egészségnevelő,
- iskolaorvos, védőnő,
- testnevelők,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- osztályfőnöki munkaközösség képviselője. Külső kapcsolatok: ☐ Család, szülő
- Iskolaorvos, védőnő

- Szentesi Mentőállomás szakdolgozói
- Légimentő Bázis Szentese
- Magyar Vöröskereszt területi szervezete
- ÁNTSZ

Tárgyi erőforrások

Iskolánk felszereltségét tárgyi eszközökkel való ellátottságát közepesnek minősíthetjük. Az iskolában megtalálhatók:

- szemléltető képek
- fóliák, modellek
- szakkönyvek, videokazetták, CD-ROM-ok
- multimédiás eszközök (laptop...)
- szaktantermek (biológia, számítástechnika., tanterem,)
- audiovizuális eszközök
- könyvtár
- iskolarádió.

Anyagi erőforrások

Anyagi lehetőségeink elég szűkösek, a pályázatokból az egészségfejlesztés feladataira a támogatás biztosított.

Munkaterv

A tartalmi elemeket a tantárgyi programokba és tanórán kívüli tevékenységekbe beépítve az oktatói testület közösen tudja megvalósítani.

A feladatokat tanórán és tanórán kívüli keretek között valósítjuk meg.

Tanórai színterek az egyes évfolyamok vonatkozó tantárgyi órái és az osztályfőnöki órák

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskola egészségfejlesztési nevelésének elvei

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának kötelessége, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása (a testnevelésórák, a játékos, egészségfejlesztő testmozgás, az iskolai sportkör foglalkozásai, a tömegsport-foglalkozások, gyógytestnevelés városi szinten)
- az egészségmegőrzés, az egészség gondozás ismeretek beépítése, elsajátítása, képesség- és készségfejlesztés a tan- és osztályfőnöki órákon
- az egészségnevelést is szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök (csecsemőápolási, elsősegélynyújtó, egészségnevelési, stb.), közös programok (minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre)
- a különleges bánásmódot igénylők integrációja
- az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
- közreműködés más, hasonló célú programokkal
- az elsősegély-nyújtási alapismeretek fontosságára felhívjuk a tanulók figyelmét

9. KÖRNYEZETI NEVELÉS PROGRAMJA

A környezetvédelem mint kulcsfolyamat a környezeti nevelésen alapszik. Az iskolai környezetvédelem környezeti neveléssel valósul meg.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Alapelvek, célok

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

A környezeti nevelés

- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- a természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által, s mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Alapelve az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének) mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

Általános célok

- a fenntarthatóságra nevelés (élethosszig tartó) az ökológiai szemléletmód segítségével
- a rendszerszemléletre való nevelés
- a holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága
- a tolerancia és a segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- a helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések, a problémamegoldó gondolkodás, a döntésképeség fejlesztése
- a globális összefüggések megértése
- a fogyasztás helyébe életminőség helyezése
- a létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása

Konkrét célok

- Szentés város és környékének természeti, épített, szociális környezetének megismerése, megismertetése, óvása, fejlesztése
- a helyi értékek és problémák feltérképezése
- a helyi célok megfogalmazása (pl. iskolai büfé választékának bővítése, energiatakarékos-ság, helyi védettség, az iskola és környezetének gondozása)
- a lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai)
- a hagyományörzés (család – iskola – település – nemzet szinteken)
- a pozitív értékrend, az egészséges életvitel iránti igény alakítása kiemelt feladatunk
- a fenntartható fejlődés fogalmának és lényegének megismerése
- az ökológiai lábnyom fogalmának ismerete, számítása, csökkentésének lehetőségei

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése,
- a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvása szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - globális problémákkal,
 - fenntartható fejlődéssel,
 - ökológiai lábnyommal,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

A célokhoz kapcsolódó feladatok és felelősök

Az iskolavezetőség

- támogatja a környezeti nevelési programokat
- aktívan részt vesz az egyes programokban

Az oktatók kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat.

Az osztályfőnöki munkaközösség évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával.

A nem oktató alkalmazottak támogatják az oktatói munkát az egyes programok háttérének biztosításával (pl. hivatalos levelek, pénzügyi adminisztráció, pályázati elszámolások).

A technikai dolgozók biztosítják a programok tárgyi feltételeit (környezetbarát takarítószer, világítási hálózat karbantartása, hőszigetelés).

A diákok a tervezett éves programokon nagy számban és sokoldalúan vesznek részt (hallgatóság, tevékeny szerepvállalás, önálló kutatások és kezdeményezések).

Kapcsolattartás a környezetvédelem intézményeivel

A partnerekkel való kapcsolattartás szabályzata szerint.

10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanulókkal kapcsolatos védelmi feladatok

- Minden tanév szeptemberében tájékozik az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanár a tanulók szociális helyzetéről.
- Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket pedig a szülői értekezleten arról, hogy milyen anyagi segítséget igényelhetnek rászorultság esetén.
- Probléma felmerülése esetén felvesszük a kapcsolatot a különböző szakszolgálatokkal.
- Az Útravaló - Út az érettségihez pályázati lehetőséget folyamatosan figyelemmel kísérjük, folyamatosan pályáztatjuk a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű diákokat és mentortanárok segítik a tanulók tanulmányi előmenetelét.

A szülők bevonásával végzendő feladatok

- Ha bármilyen problémát tapasztalunk, személyesen is felvesszük a kapcsolatot a szülővel (telefon, levél útján értesítjük), megkérjük, jöjjön be az iskolába, beszéljen a gyermek előrehaladását gátló körülményekről – betegség a családban, rossz lakáskörülmények, életmódbeli problémák, speciális gondok).
- Az osztályfőnök egy-egy tanuló esetében családlátogatást tehet a családi háttér megismerésére.
- Kollégiumi elhelyezést kezdeményezünk.
- A felmérés alapján a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat tanulmányi éveik alatt folyamatosan segítjük, figyelemmel kísérjük.
- Gyermekbántalmazás, védelmi vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezzük, hogy az iskolaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök.

Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély telefon, gyermekek átmeneti otthona, stb.) címét, telefonszámát, valamint az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy nevét és fogadóórájának idejét.

A szociális hátrányok enyhítését, a támogatások megszerzését segítő tevékenység

A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése

Hátrányos helyzetű fiatalok azok, akiknek alapvető szükséglet-kiegészítési lehetőségei korlátozottak. Családja, szűkebb társadalmi környezete az átlagtól eltér, elsősorban szociális, kulturális téren elmarad. Kialakulásához vezető tényezők többek között az alacsony jövedelemszint, a rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsága, műveltségi szintje vagy az a tény, hogy a jegyző védelembe vette ezeket a diákokat.

A szociális hátrány enyhítése, megszüntetése

Veszélyeztetett gyermekek és fiatalok azok, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezethetnek a következők: a tanuló családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

Célunk segíteni szakemberek által is nyújtott tartós támogatással, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak.

Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket (pl. Útravaló) és ezeken való részvételt javasoljuk az érintett tanulók szüleinek.

Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon

A szociális juttatások lehetőségei:

- állami segélyek,
- iskolai juttatások.

Állami segélyek (polgármesteri hivatalokban igényelhetők):

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (kiegészítő családi pótlék szülői kérvény alapján).
- Rendkívüli, gyermekvédelmi támogatás szülői kérvény alapján.

Iskolai támogatások:

- Az iskolai diákbizottság által odaítélt támogatás (hozzájárulás a tanulmányi kirándulás, a sikeres nyelvvizsga költségeihez, rendkívüli segély),
- Iskolai alapítványi támogatás (tanulói kérvény alapján),
- Kollégiumi elhelyezés esetén a kollégiumi díj mérséklésének támogatása.
- Tankönyv és taneszköz ellátás támogatása.

Külső szervezetek segítsége:

- Nagycsaládosok Egyesülete
- Vöröskereszt helyi, országos szervezete
- Máltai Szeretetszolgálat

Helyi, regionális, országos támogatások megszerzése

Általános célunk

- az oktatás–nevelést segítő pályázati lehetőségek maximális kihasználása; □ az ösztöndíjak megpályázásához a figyelem felkeltése;
- a pályázati szemlélet kialakítása, pályázatok készítése.

Közvetlen célunk

- a hátrányos anyagi helyzetben lévő diákok tanulási feltételeinek javítása,
- a szociális hátrányban lévők segítése,
- képességek kibontakoztatása:
 - felvételi előkészítő tanfolyamok támogatása,
 - nyelvvizsgák ösztönzése,
 - iskolán kívüli tevékenységek támogatása (sport, művészet),
 - szakkörök, diákkörök, rendezvények finanszírozása.

Stratégiánk

- jó kapcsolatot kell kialakítani a szülőkkel is (szülői értekezleteken felhívni a figyelmüket a lehetőségekre).

Értékelés:

- Akkor jó a pályázati munka, ha egyre több tanuló, tanár próbálkozik az adódó lehetőségek kihasználásával.
- Az iskolavezetés és a tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, és a diákokat érintőkről tájékoztatják a diákokat, illetve a DÖK-segítő tanárt.
- Ha az előző évekhez képest nőtt a pályázási kedv és vannak sikeres pályázatok.

11. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

AZ ISKOLÁBAN ADHATÓ ELISMERÉSEK, DICSÉRETEK

A tanulók jutalmazásának elvei, a jutalmazás formái

Az iskola jutalmazza azokat a tanulókat, akik

- tanulmányi versenyeken eredményeket érnek el, akik regionális vagy országos versenyen helyezést ér el;
- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi és kiváló vagy jeles eredménnyel rendelkezik;
- kitartó magatartása, példamutató szorgalommal rendelkezik;
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- jó szervező és irányító tevékenységet végez az osztály- és iskola közösségének fontos eseményein;
- mindezzel hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- aki érettségi vagy szakmai vizsgán az írásbeli vagy szóbeli teljesítménye alapján erre jogosult, illetve kiváló érettségi vizsgát tesz;

A dicséret formái:

- szaktanári dicséret szóban és írásban,
- osztályfőnöki dicséret szóban és írásban,
- oktatói testületi dicséret,
- igazgatói dicséret írásban,
- vizsgabizottsági.

A jutalmazást a naplóba be kell írni.

A jutalmazás történhet oklevéllel, könyvvel, egyéb kisebb ajándéktárggyal, illetve szóbeli és írásbeli formában.

Boros-díjban részesülnek azok az érettségi előtt álló végzős diákok, akik kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, tesznek a közösségért és tanulmányi versenyeredményekkel rendelkeznek.

12. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

12.1. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI (LD. HÁZIREND)

A szabályzat alapjául a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról jogszabályok szolgáltak.

- Büntetésben, elmarasztalásban és kártérítési kötelezettségben kell részesíteni azt a tanulót, aki kötelezettségeit vétkesen, vagy súlyosan megszegi.
- Ennek hatálya kiterjed az iskolába beiratkozott valamennyi tanulóra, a tanulóviszony kezdetétől, annak megszűntéig.
- Az iskola az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlója.
- Törvényi előírások és értelmezések szerint az alábbi eljárásokat kell alkalmazni:
 - Fegyelmező intézkedések
 - II. Fegyelmi intézkedések
 - III. Kártérítési intézkedések

Ezen intézkedéseket az alább felsoroltak tehetik meg:

- szaktanár;
- osztályfőnök;
- oktatói testület.

A fegyelmező intézkedés történhet szóban és írásban, de a szóbeli figyelmeztetést is rögzíteni kell az elektronikus naplóban. Osztályfőnök szakóráján csak szaktanári figyelmeztetést adhat.

12.2. A MULASZTÁS ÉS KÉSÉS (LD. HÁZIREND)

Az iskola a felnőttoktatásban résztvevők hiányzását az osztályfőnök összesíti. A felnőttoktatásban résztvevők tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, iskolai rendszerű szakképzésben vesznek részt, ezért ugyanúgy igazolniuk szükséges a hiányzásait, mint a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevőknek. A felnőttoktatásban résztvevők tanulói jogviszonya megszűnik, ha a szorgalmi időszakban 20 óránál többet mulasztanak igazolatlanul. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. § (7)-(10)) vagy a gyakorlati hiányzása eléri a 20%-ot. Így a tanév érvénytelen, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szt. 39.§ (3)).

Összefüggő szakmai („nyári gyakorlat”) gyakorlat teljesítésére csak a szorgalmi időszak után van lehetőség. Az igazolás módja:

- orvosi igazolás
- hatósági igazolás
- munkahelyi igazolás
- rendkívüli eset vagy súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök mérlegelés alapján igazol

Az igazolásokat a mulasztást követő 8 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a tanév végéig megőrzi az igazolásokat!

Ha hiányzik a tanuló az iskolai foglalkozásokról, akkor a tanuló vagy szülei kötelesek jelezni az osztályfőnöknek telefonon vagy személyesen a távolmaradást.

Ha a tanuló késik az óráról, foglalkozásról, köteles a késés okát igazolni. A szaktanár a naplóba köteles beírni azt, hogy mennyi a késés. A késések időtartama összeadódik. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. Felróható okból történő késés igazolatlannak számít. Amennyiben ez eléri a 45 percet, az igazolatlan késés egy igazolatlan órának megfelelő fegyelmi büntetést von maga után.

12.3. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT (LD. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE)

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az közösségi szolgálat megszervezésében az iskola segít.

A közösségi szolgálat során

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

Ezen tevékenységi területekhez tartozó intézményekkel és szervezetekkel a kapcsolatfelvétel a közösségi koordinátor feladata, az együttműködés az iskola és a fogadó intézmény közötti együttműködési megállapodás megkötésével lép hatályba.

A közösségi szolgálatot a közösségi szolgálati naplóban kell vezetni. A fogadóintézménynél a mentor aláírásával igazolja, hogy a tanuló teljesítette a szolgálatot. A törzslapban és a bizonyítványban is adminisztráljuk a közösségi szolgálat teljesítésének tényét.

12.4. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A 20/2012. EMMI rendelet 81.§-a értelmében tanévenként valamennyi évfolyamra kiterjedően szervezi meg az iskola a tanulók fizikai állapotának mérését.

A mérés eredménye alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, és ezt a szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb megkeresés alkalmával a szülők tudomására hozzák.

A 2014/2015-ös tanévtől kezdve a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

A NETFIT, vagyis a magyar Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt az iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszer.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

12.5. A HÁZI FELADATOK KITÜZÉSÉNEK ELVEI ÉS GYAKORLATA

A hétvégi házi feladat szabályai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

12.6. A FELNŐTTKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK (LD. KÉPZÉSI PROGRAM)

13. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskolára jellemző, továbblépés szempontjából meghatározó periódus a tanév.

A tanévtől eltérő továbbhaladási engedélyt kérhetnek a tehetséges tanulók. Egyéni továbbhaladási engedélyt a tanulót tanító tanárok véleményét figyelembe véve az igazgató adhat.

A tanuló magasabb évfolyamra léphet, ha teljesítette a tanévben a számára előírt követelményeket.

A tanévben elért teljesítmény megállapításának módja:

- a tanév során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított szaktanári vélemény valamennyi tantárgyból
- a 10–(11). év végén a kijelölt tantárgyakból tett alapvizsga-eredmények. Az alapvizsga tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, ágazati szakmai tantárgy. Az alapvizsga eredménye a tanév végi jegyen egy egész jegyet módosíthat mindkét irányban.

A továbbhaladásról döntő személyek:

- a tantárgyi követelmény teljesítéséről a szaktanár (félévkor, év végén)
- az alapvizsga eredményéről a vizsgabizottság
- a magatartás és szorgalom minősítéséről az adott osztályban tanító tanárok
- a felsőbb évfolyamra lépésről az oktatói testület dönt

Az elmarasztaló értékelést követő utólagos, egyedi korrekció lehetőségei:

- Ha a tanuló nem teljesítette a követelményeket, a tanév végén javítóvizsgát tehet a mindenkori törvényi szabályozásoknak megfelelően (20/2012 EMMI Rendelet alapján).

Beiratkozás a felsőbb évfolyamra a bizonyítvány leadásával történik.

14. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Céljaink

Általános cél:

A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, a gyermek fejlődését, felkészülését, továbbhaladását veszélyeztető okok feltárása és azok megszüntetésében való közreműködés. A személyiségzavarok, tanulási nehézségek, társas beilleszkedési problémák, deviáns jelenségek korai felismerése és a megoldásban történő közreműködés (osztályfőnök feladata).

Közvetlen cél:

Segítséget nyújtani:

- a magatartási panaszok, mint beilleszkedési nehézség, kommunikációs zavar, szülő-gyerek konfliktus, oktató-diákkonfliktus, kapcsolatteremtési nehézségek kortársakkal és felnőttekkel, csavargás, iskolakerülés, agresszivitás, indulatkitörés;
- tanulási nehézségek: lassúbb előrehaladás, fejlődési elakadás, teljesítőképesség hullámlása, fáradékonyság, kudarc, motivátlanság;
- érzelmi krízisállapotok: depresszió, öngyilkosságra és súlyos agresszivitásra való készítés, indulathullámlás okainak feltárásában és terápiájában.

Stratégiánk (azok a tevékenységek, amelyekkel céljaink elérhetők)

Pedagógiai (elsősorban osztályfőnöki) segítséget adni a tanulónak, a szülőknek. Az oktató segítségnyújtása mellett szükség van olyan társintézményekre is, ahol pedagógiai, pszichológiai segítséget kaphat a gyerekek, a rászoruló.

Súlyosabb – az oktatók kompetenciáját meghaladó – esetekben a tanulónak, szülőnek ajánljuk:

- az ifjúságvédelmi tanácsadó,
- a nevelési tanácsadó (igénybevétele önkéntes, kivéve, ha az eljárás a gyámhivatal kérésére indul),
- pszichológus vagy más szakember felkeresését.

Az iskola által nyújtott pedagógiai támogatás történhet egyéni vagy csoportos formában.

- Az együttműködési készség kialakítása és erősítése a csoportban, az osztályban. Minél több csoportos tevékenységre kerüljön sor. A tanulók tanulják meg és gyakorolják a közös munka közös szabályainak szerepét. Ennek érdekében órákon szaktantárgyhoz kapcsolódó gyűjtőmunkát végeztetünk, könyvtárlátogatást szervezünk, segítjük a tanítványok felkészülését a karácsonyi műsorra, iskolánapi rendezvényekre. Olyan versenyeken indítjuk tanulóinkat, ahol a csapat teljesítményétől függ a siker. Felhívjuk a figyelmüket a csoportok által megpályázható pályázati kiírásokra, ösztönözzük és segítjük a pályázatok megírását.
- Az értékek tiszteltetése, megbecsülésére nevelés olyan oktatói feladatokat tartalmaz, amelyek segítségével a gyerekek képesek és készek mások értékeinek felismerésére és elismerésére. A nevelés színterei a tanulmányi kirándulások, színházlátogatások, minden iskolai tevékenység értékelése, a pozitív tanulói megnyilvánulások, tevékenységek jutalmazása.
- Fejlesztjük a diákok konfliktuskezelő képességét a szaktárgyakból adott versenyfeladatokkal, az osztályfőnöki órákon szerepjátékokkal.
- Igyekszünk tanulóinkkal elsajátíttatni a demokratikus magatartás szabályait. Az intézményi szabályozás diákokat érintő előírásait megbeszéljük velük, kikérjük véleményüket. Bevonjuk őket az iskolai házirend elkészítésébe, betartatásába.

Alkalmazott módszereink, eljárásaink

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló problémáját a következő módszerekkel próbáljuk megoldani:

- Négyszemközt beszélgetés a diákkal.
- A diákot tanító oktatók konzultálnak egymással, szükség esetén mikroértekezletet rendezünk az osztályban tanító tanárok számára.
- Kapcsolattartás az iskola védőnőjével, illetve az ifjúságvédelmi felelőssel.
- A gyermekkel való foglalkozás hatékonysága jelentős mértékben attól is függ, hogy abban milyen módon és mélységig vesznek részt a tanuló szülei. Többször felmerülő probléma esetén kapcsolatfelvétel szülővel.
- A módszer kiválasztása a gyerek problémájához igazított, s a szülővel való együttműködés, valamint a oktatóval való kapcsolattartás során módot kell biztosítani arra, hogy sikertelenség esetén más jellegű segítséget is kaphasson a gyerek, pl.: nevelési tanácsadó.
- Adott osztályban több ilyen probléma felmerülése esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk, melyen részt vesznek az osztályban tanító oktatók is, ha szükséges az osztály tanulói is.

Értékelés

Sikeresnek tekintjük a gyerekekkel való foglalkozást, ha érzékelhető a haladás a tanulmányi eredményében, a magatartásában; csökkentek a konfliktusok mind az osztálytársakkal, mind a oktatókkal.

Sikertelenek a módszerek, ha érdemleges változás nem történt a gyerek viselkedésében, magatartásában, tanulmányi munkájában.

A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Általános cél:

Az iskola nem zárkózik el a sérült gyermekek felvétele előtt. Ha ilyennel találkozunk, segítjük beilleszkedését a tanulói közösségbe.

Konkrét célok:

A fogyatékos és sérült gyermekek gondjainak felmérése, a lehetséges segítési módok megtalálása.

- osztályfőnöki órán, pl. fogalmazásírással (Használati utasítás magamhoz)
- az általános iskolai tanárokkal való kapcsolattartással
- a szülők és az iskolaorvos segítségével

Stratégia:

A gond felismerése után az érintett diák megfelelő szakértőhöz való irányítása (nevelési tanácsadó, gyógytestnevelő, pedagógiai szakszolgálat, pszichológus, stb.).

Tevékenységek:

A fogyatékoság mértékét figyelembe véve segítjük a tanuló beilleszkedését, felzárkózását és iskolai munkáját. Az osztályfőnök és a pedagógiai asszisztens javaslatot tehet az igazgatónál a tanuló egyes tantárgyakból történő felmentésére. Minden eset egyedi elbírálást igényel. A szaktanár a tanuló adott fogyatékoságát figyelembe véve egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mely alapján a tanuló teljesítheti a követelményeket.

Ellenőrzés:

Felelős az osztályfőnök.

15. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS SZÍNTEREI

Hagyományos tanórai foglalkozások keretében

Minden tantárgy tanításához az oktatók (munkaközösségek) kidolgozzák az oktatási programban, illetve tanmenetek mélységében a környezeti nevelési tartalmakat és azok megvalósítására használt tevékenységi formákat, módszereket.

Módszerek

Célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenység-alapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

Taneszközök

Az iskolai könyvtárban a csoportmunkához használhatóak: határozók, ökológiai vizsgálatok elvégzéséhez kiadványok, térképek, ismeretterjesztő kiadványok

Mérés, értékelés, eredményesség

A környezeti nevelés az oktatás, nevelés valamennyi területén megjelenik.

Az oktatási programban és a tanmenetekben konkrétan megjelölik a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket.

Eredmény az, ha

- több a környezeti nevelési tartalom a tanórákon,
- változatos környezeti nevelési módszereket alkalmaznak.
- Erősödnek a tantárgyközi kapcsolatok, a tanulók egységben látják az egy témához tartozó ismereteket.
- Különböző projektek kidolgozásával a széttagolt tanulói ismeretek rendszerszemléletűvé válnak.
- Egyre több tanuló vesz részt a környezetvédelemhez kapcsolódó projektmunkában,
- örömmel készülnek a következő projektre is.
- Az iskola alkalmazottai személyes példájukkal hiteles terjesztői a környezettudatos életvitelnek.
- Az adott témában képzések, továbbképzések, szülői értekezletek tartása.
- Egyre több szülő, oktató vesz részt a programokon,
- ismereteik, hozzáértésük és személyiségvonásaik alapján mintaként szolgálnak.
- Az iskolai programok tervezésekor szempont, hogy a lehetőségekhez képest minél környezetkímélőbb legyen a program.
- Ha az iskola életében, környezetében is látható jelei vannak a környezettudatos életvitelnek

16. PÁLYAORIENTÁCIÓ

Céljaink

- átfogó képet nyújtani a munkáról
- fejleszteni a tanulóknak a segítséggel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését
- A szakma aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával hívja fel a tanulók figyelmét az egyes szakképesítések sajátosságaira, keltse fel az érdeklődésüket azok iránt, mutassa be a pályák szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányát, az ezen a pályán dolgozók tevékenységeit, távlatait

Feladataink, tevékenységeink:

- tevékenységeket biztosítása, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken
- segíteni a tanulókat pályaválasztási döntésükben
- ismerjék meg a választott szakmacsoportban választható szakmákat, fel tudják mérni, hogy milyen pályára alkalmasak
- segíteni az érettségi vizsga, illetve a felvételi előtt álló tanulóknak a számukra helyes pálya kiválasztásában.
- Segítjük végzős tanulóinkat a felvi.hu internetes oldal használatában, valamint minden év januárjában elkísérjük az érdeklődőket az Educatio Kiállításra.

- Digitális Községi Alkotóműhely megismertetése az érdeklődő diákokkal. A digitális közösségi alkotóműhelyben megismerkedhetnek a tanulók a projektalapú oktatással az egyéni kísérletezést támogató speciális térben megtanulhatják a számítógépes tervezést és modellezést, a programozást, a robotok építését, a 3D nyomtatást, a lézervágást. A Cseresnyés Kollégiummal együttműködést tervezünk, amely kereteiben a kollégium DKA termében foglalkozásokat szervezünk diákjaink számára.

Megvalósítás szabályai:

- a pályorientáció tartalma az oktatási program több tantárgyában is megjelenik, ezek alapján készülnek a tanmenetek, illetve az órák dokumentálása a naplókban
- A 9-11. és a szakképző évfolyamokon nyári gyakorlatot szervezünk, együttműködési megállapodást kötünk a gyakorlócégekkel, majd a nyári szakmai gyakorlat végén értékeljük a tanulók szakmai gyakorlati naplóját. A következő évfolyam megkezdésének feltétele az, ha a tanuló a nyári szakmai gyakorlatot teljesítette.
- A szakképző intézmény alapító okirata, illetve a szakmai programja tartalmazza az indítható szakképesítéseket, illetve ezek számát. Az indítható szakképesítések, OKJ-követelmények, illetve a szakmai és vizsgakövetelmények központi előírásait az iskolavezetés folyamatosan figyelemmel kíséri. Az iskola szakképzési kínálatáról, a következő tanévben indítandó szakképzésekről az iskolavezetés a fenntartóval való egyeztetés után tájékoztatja a nyolcadikos és a végzős évfolyam diákjait. A jelentkezések időpontja a törvényi előírásokhoz igazodik.
- 9-12. évfolyamon és a szakképző osztályokban egyaránt üzemlátogatást építünk be a gazdasági órák tanmenetébe. A gyárlátogatások során a diákok megismerkedhetnek a szakmájukhoz szorosan, illetve kevésbé szorosan kapcsolódó tevékenységek gyakorlati megvalósításával. Ez által szemléletesebbé válhat az eddig elméletben megszerzett tudás, valamint hamarabb tapasztalhatják meg azokat a körülményeket, feltételeket, amelyekkel csak a végzésük után találkozhatnak. A vállalatok a gyárlátogatások által könnyen felkelthetik a diákok érdeklődését maguk iránt, és ez által pontosabb kép alakulhat ki a diákokban a cég tevékenységével kapcsolatban. A szakmai tárgyakat tanító kollégák veszik fel a kapcsolatot a szakmai élet képviselőivel és az iskolavezetéssel való egyeztetés után valósulhat meg a látogatás.
- A diákok a tanirodai gyakorlat órák keretében gyakorlócégeket alapítanak, melyekben a diákoknak pozíciót kell választani és a tanév folyamán ennek megfelelően végzik az osztályokon a munkájukat. A gazdasági munkaközösség tanév elején meghatározza az oktatási programnak megfelelően a tanítandó tartalmakat.
- Adjunk példát arra, hogy a szakmai életutunk során nélkülözhetetlenek a nagyon alapos és pontos szakmai ismeretek, de ezek alkalmazásakor nem tudjuk nélkülözni a közismereti tárgyak tanulása révén megszerzett ismereteket és azok alkalmazását a szakmai kompetenciák napi gyakorlása alkalmával. A szakmai kifejezések pontosságát megköveteljük a diákjainktól mind az írásbeli és szóbeli feleleteknél, az ágazati alapvizsgán, illetve az érettségi vizsgán. Ezeket tantárgyspecifikusan értékeljük.
- Az idegen nyelv tanítása során érintjük a munka témáját, ezen belül megtanulják a diákok a főbb foglalkozásokat, ezek jellemző tevékenységeit, illetve az elsajátítandó kompetenciákat. A tanulónak képesnek kell lennie arra, hogy a korosztálya munkával kapcsolatos attitűdjeiről idegen nyelven is megnyilatkozzon.
- A szakmai idegen nyelv tanulása is elősegíti a helyes pályaválasztást és nagyon hasznos információkat szerezhet az irodai, gazdasági életben a szaknyelvi kommunikációról.

- A gazdasági élet különböző területeiről meghívott előadók életszerűen számolnak be az adott szakma-terület aktuális feladatairól, nehézségeiről-örömeiről, így a diákok nem csak elméletben találkoznak a „munka világával”. Ezen előadók meghívása a gazdasági munkaközösség vezetőjének feladata, aki egyeztet munkaközösségével és az iskolavezetéssel, amely a tényleges lebonyolítás megszervezésében játszik szerepet.
- Az egészségügyi szakmát tanuló diákok számára lehetővé tesszük, hogy egészségügyi, szociális intézményeket látogassanak meg és az ottani látogatások megerősíthetik a tanulók választását.
- A szakmai élet valós szereplőinek bemutatkozás példaként áll a diákok előtt. A szakmai oktatók szervezik meg ezeket a látogatásokat, de az iskolavezetéssel minden esetben egyeztetni kell.

17. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER (MIR)

Ld. az intézmény MIR kézikönyvében.