



Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Szentesi Boros Sámuel Technikum

NEVELÉSI PROGRAM



Hatályos 2023. szeptember 1-jétől
Verziószám: 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I. PREAMBULUM.....	8
1. Alapvető információk az iskoláról	8
1.1. Adatok	8
1.2. Földrajzi működési terület.....	8
1.3. A iskola címe.....	8
1.4. Postacím, elérhetőség	8
2. Legfőbb törekvéseink, tradícióink, erősségeink.....	8
3. Rövid iskolatörténet	8
4. Az iskola jelenlegi szerepe a régió életében	11
5. Az épület főbb jellemzői	11
II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	12
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	12
1.1. Az iskola filozófiája	13
1.2. Az iskola küldetése	13
1.3. Az iskola általános céljai.....	14
1.3.1. Feladataink a humán értékek területén	14
1.3.2. Általános képzési alapelvek.....	15
1.3.3. A szakmai képzés alapelvei	16
1.4. Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer	17
1.4.1. Az iskola célrendszerének kapcsolata az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszerével és az éves munkatervvel	17
1.4.2. A tanulók eltérő adottságaihoz, képességeihez igazodó tanítási-tanulási folyamat és követelményrendszer elemei, eszközei, eljárásai.....	17
1.4.3. Pályaválasztáshoz szükséges ismeretek és segítség adásának eljárásai, eszközei	18
1.4.4. A szakképzésben alkalmazott eszközök, eljárások.....	19
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	19
2.1. Feladataink a kompetenciafejlesztés területén	20
2.1.1. Anyanyelvi kommunikáció.....	20
2.1.2. Matematikai kompetencia	20
2.1.3. Természettudományos kompetencia	21
2.1.4. Digitális kompetencia.....	21
2.1.5. Önálló tanulás.....	21
2.1.6. Szociális és állampolgári kompetencia	21
2.1.7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	22
2.1.8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	22
3. Egészségfejlesztési program	22
3.1. Az egészségvédelem	23
3.2. Egészségfejlesztési céljaink	23
3.3. Az egészségnevelés területei	24
3.4. Az iskolai egészségfejlesztés módszerei, eszközei, eljárásai	25
3.4.1. Egészségnevelés	25
3.4.2. A hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás	25
3.4.3. A kompetenciaalapú képesség- és készségfejlesztés	25
3.4.4. Prevenációs tevékenység.....	26
3.4.5. Érzelmi nevelés	26
3.4.6. Kortárshatások befolyásának felhasználása	26
3.4.7. Mindennapos testedzés biztosítása.....	26

3.4.8. Az egészségfejlesztés szinterei.....	27
3.4.9. A célokhoz kapcsolódó egészségnevelési feladataink: – az egészségfejlesztés, a drogfogyasztás megelőzése	27
3.4.10. Mérés, ellenőrzés, értékelés az egészségvédelem terén	29
4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	30
4.1. Honismeret és népismeret	31
4.2. Szociális és állampolgári ismeretek	33
4.3. Nemzetközi kapcsolatok	35
4.4. Vállalkozói ismeretek.....	35
4.5. Környezettudatosság	36
4.6. Együttműködés.....	38
4.7. Kommunikációs kultúra, a tanulás tanítása.....	39
4.8. Információs környezetben történő eligazodás.....	40
4.9. Egészséges életmód.....	42
4.10. A diákönkormányzati munka pedagógiai feladatai.....	42
4.11. A beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítő magatartás kialakítása.....	43
5. A közismereti tantárgyak Nemzeti Alaptantervhez igazodó tanterve, követelménye	43
6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	43
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	46
7.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .	46
7.2. A tehetség, a képesség kibontakoztatását, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek.....	48
7.3. A képességek fejlődését segítő tanulásmódszertan.....	50
8. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	52
9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	52
A kapcsolattartás hagyományos formái	53
10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	55
11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	58
11.1. A szakképző intézménybe lépés az iskola középiskolai kilencedik évfolyamában	58
11.1.1. A beiratkozáshoz szükséges feltételek	58
11.1.2. Adminisztratív formai feltételek	58
11.1.3. Teljesítmény-, képességfeltételek	58
11.1.4. A szintfelmérés során alkalmazott eljárások	59
11.2. Intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain.....	59
11.2.1. A beiratkozáshoz szükséges feltételek	59
11.2.2. Adminisztratív formai feltételek	59
11.2.3. Teljesítmény-, képességfeltételek	59
11.2.4. A belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások	59
11.3. A felsőbb évfolyamra lépés feltételei (ha nálunk tanult a diák).....	59
12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	60
12.1. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának általános célja	60
12.2. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának feladatai	60

12.3. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának erőforrásai
60

VI. A Nevelési Program érvényessége	62
1. A nevelési program érvényességi ideje	62
2. A nevelési program értékelése, felülvizsgálata	62
3. A nevelési program módosítása	62
4. A nevelési program nyilvánosságra hozatala	62
MELLÉKLETEK.....	63
1. Vizsgaszabályzat	63
2. Az iskola által alapított díj: Boros Sámuel-díj szabályzata.....	106

Németh László: Sajkódi esték

„A pedagógus hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettő tételre felel: hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”

SZAKMAI PROGRAM

ELFOGADTA

a Hódmezővásárhelyi SzC Szentesi Boros Sámuel Technikum

OKTATÓI TESTÜLETE

2023. október 4. napján

SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

1. A Szakmai Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatói testület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Szakmai Program a főigazgatói jóváhagyás napján lép hatályba, és ezzel a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Szentes, 2023. október 4.

.....
igazgató

2. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Diákönkormányzata ülésén a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum jelen Szakmai Programjátvéleményezte.

Szentes,

.....
DÖK képviselője

3. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumban a Szakmai Program elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Szakmai Program Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor.

Szentes,

.....
igazgató

4. A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai Programjában foglaltakkal egyetérttek.

Hódmezővásárhely,

.....
Hegedűs Zoltán
kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai Programját jóváhagyom.

Hódmezővásárhely,

.....
Kincses Tímea
főigazgató

I. PREAMBULUM

1. Alapvető információk az iskoláról

1.1. Adatok

Az iskola neve: Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum

1.2. Földrajzi működési terület

Csongrád-Csanád vármegye és vonzáskörzete

1.3. A iskola címe

6600 Szentes, Ady Endre u. 6–8.

1.4. Postacím, elérhetőség

6600 Szentes, Ady Endre u. 6-8.

Tel./fax: 63/313-038

e-mail: iskola@borosszentes.hu;

web: <http://www.borosszentes.hu>

2. Legfőbb törekvéseink, tradícióink, erősségeink

Iskolánk versenyképes tudást nyújt mind az általános művelési, mind a korszerű, mai kor követelményeihez igazodó szakképzési szakaszban. Igényes közismereti és szakmai képzésünk biztosítja az érettségi vizsgához, a főiskolai, egyetemi továbbtanuláshoz szükséges alapokat, és érettségi után szakmát is ad. Jól felszerelt számítástechnikai termék, taniroda, idegen nyelvi és informatikai forrásközpont, tornaterem és konditerem, iskolai könyvtár, demonstrációs termék segítik munkánkat. Diákjainkat alapítványunk segítségével támogatjuk. Hagyományainkat tiszteljük, ápoljuk.

Színes, sokoldalú, alapos tudású oktatói testületünk szorgalmas, következetes tanári munkával igyekszik minden tanulónkat eljuttatni a vizsgákig.

3. Rövid iskolatörténet

Az 1937-től folyamatosan működő szentesi Kétéves Női Kereskedelmi Szaktanfolyam a jogelődje mai iskolánknak. Ebből a képzésből alakult ki a már érettségi bizonyítvány megszerzését is lehetővé tevő négyéves Városi Kereskedelmi Középiskola 1946-ban.

1948-ban az államosítás után Szentesi Állami Kereskedelmi Középiskola, majd Szentesi Állami Közgazdasági Gimnázium néven szerepel a város oktatási intézményeinek listáján.

1950-ben kap önálló épületet a Tóth József u. 9. sz. alatt, és itt működik 1966-ig Közgazdasági Technikum néven.

1966-ban költözik az iskola a jelenlegi helyére.

1968-ban bővül az iskola profilja az egészségügyi képzéssel. A 8 tantermes épületben 12 osztály (évfolyamonként 2 közgazdasági és 1 egészségügyi) részesül nappali képzésben.

Mellette folyamatosan működik a 4 éves levelező, az érettségizettek 2 éves kiegészítő tagozata és a gyors- és gépíró szakiskola nappali és esti tagozata.

1989-ben veszi fel az iskola a város első polgármesterének, Boros Sámuelnek a nevét.

Az egészségügyi képzés, a számítástechnika, az elektronika térhódítása megkövetelte gyakorlótermek kialakítását. 1992-ben új emelettel bővült az iskola, helyet adva a korszerű technikai eszközöknek.

1992-től a hagyományos szakközépiskolai oktatást fokozatosan felváltotta a 4 + 1, a 4 + 2, ill. a 4 + 3 éves képzés, amely elkülöníti az általánosan képző és a szakképző szakaszt. Az első 4 év a közismereti tárgyakra és az érettségi vizsgákra, a szakképző évek pedig a közgazdasági és humán (egészségügyi és szociális) szakmák elsajátíttatására és a képesítő vizsgára koncentrálnak. Új képzési formákhoz 1993-ban elnyertük az Európai Unió PHARE támogatását.

1992-től fiatal pályakezdő munkanélkülieket is képez az iskola közgazdasági és számítástechnikai szakmákra. A levelező képzés bővült az egészségügyi szakképzés lehetőségével.

Az 1996/97-es tanévben indultak az első nappali iskolarendszerű érettségire épülő szakképző osztályaink. Dolgoztunk az Európai Unió Leonardo és Socrates programjában.

1998-tól dolgozunk az Emberi erőforrások fejlesztése világbanki projekt „A” komponensében a szakképzési szakasz tananyagainak kidolgozásában, két szakmacsoportban. Iskolánk vezeti a Pénzügy, számvitel, gazdasági informatikus tananyagfejlesztő csoportban folyó fejlesztési munkát. A programban az uniós elvárásoknak megfelelő, a transzparencia elvét érvényesítő modern, gyakorlatorientált, kompetencia alapú tananyagokat készítettünk. A képzéshez megkaptuk a világbank eszköz- és módszertani támogatását is.

2000-ben beindult a taniroda, amely a közgazdasági és irodai szakmák elméleti tananyagának a gyakorlatban való megtanulását tette lehetővé a tanulók számára. Forrásközpont (nyitott tanulási centrum) kialakítása.

2002–2004-ben ESZA-típusú kísérleti projekt keretében, Phare-támogatással „A megfelelő pedagógiai gondoskodás” című innovációs projekt megvalósításán dolgozó konzorciumi munkát vezette az iskola.

2003–2004-ben ESZA-típusú projekt keretében, Phare-támogatással, a munka világába történő belépést megkönnyítő „A Dél-alföldi Regionális Pályaválasztási és Pályaorientációs Tanácsadó Hálózat létrehozása” című innovációs projektben vett részt konzorciumi tagként iskolánk.

Megkezdtük az Oktatási Minisztérium támogatásával a COMENIUS 2000 I. számú modell – Közoktatási Minőségfejlesztési Program – alapján a partnerközpontú működés kiépítését.

2003–2004-ben ESZA-típusú kísérleti projekt keretében Phare-támogatással dolgozunk a „Vállalkozói készségek fejlesztése a középfokú oktatásban: Útravaló a sikeres életkezdéshez” című konzorcium vezetőjeként.

2003-tól részt veszünk az Oktatási Minisztérium által támogatott Élő Idegen Nyelv projektben.

2006. évben bekapcsolódtunk az Országos Bünmegelőzési Bizottság Titkársága által kiírt pályázati programhoz. A „SULIREND”(Konstruktív konfliktuskezelés és közösségfejlesztés) projekt keretében együttműködést valósítottunk meg a Szentesi Rendőrkapitánysággal.

2006-2008 között valósítottuk meg a „Minőségi képességfejlesztés a Boros Sámuel Szakközépiskola, Szakiskolában” című projektet. Ezt a pályázatot a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program és EQUAL Program Irányító Hatóság (HEFOP IH) hirdette meg „*Felkészítés a kompetencia alapú oktatásra*”

címmel. Ennek a projektnek a célja volt, hogy felkészítse a pedagógusokat, intézményvezetőket az iskola oktatási tartalmainak és módszertani kultúrájának fejlesztésére, a fejlesztési eredmények és a korszerű digitális eszközök alkalmazására az iskola életének minden területén.

A pályázat segítségével iskolánk több pedagógusa is továbbképzésen vett részt, illetve az intézményünk számára biztosítva lett a digitális tananyagtartalmak, programok felhasználásához szükséges feltételrendszer (aktív táblákat, multimédiás számítógépet, laptopokat vásároltunk)

A 2008-2009-es tanévben nyertük meg ennek a pályázatnak a folytatását, a HEFOP 3.1.3 B jelű, „A kompetencia alapú oktatási programok eszközi elemeinek, értékelési eszközeinek, valamint ezek megjelenítésére alkalmas eszközök biztosítása a HEFOP 3.1. intézkedésben érintett közoktatási intézmények számára” című pályázatot. Ennek a pályázatunknak a címe „Eszközfejlesztés a kompetencia alapú oktatás érdekében a Boros Sámuel Szakközépiskolában”.

Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázási lehetőségeket, így több TÁMOP pályázatban is részt veszünk, melyek témája a tehetséggondozás, a szabadidős tevékenységek, a szakképzés fejlesztése, illetve az innováció.

Jelenleg fenntartási kötelezettséggel (2016. július 09- 2021. július 08-ig) élő pályázatunk a következő: TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0998 Innováció a Borosban

A pályázati kiírásnak megfelelően iskolánk a támogatott projekt keretében a köznevelési intézmények nevelési-oktatási munkáját kiegészítő és támogató egészségügyi, szociális, sport, kulturális és civil szervezetekkel való együttműködését és annak gyakorlati megvalósulását támogató hálózatot a fenntartási időszak végéig működteti, illetve a jelen pályázat keretében megvalósult nevelési-oktatási tevékenységeket a fenntartási időszak végéig szerepelteti a nevelési programjában és megvalósításukról gondoskodik.

A köznevelési intézményben nevelési-pedagógiai tevékenységek folytatását az intézmény és a fenntartó közösen vállalja. Ilyen tevékenységek különösen a környezeti nevelést, fenntarthatóságot szolgáló, környezettudatos tanórán kívüli tevékenységek:

- sportkirándulások, sportnapok, egészségnap, mindennapos testnevelés részét képező mozgásprogramok, nyelvi tábor, nemzeti hagyományok, informatika-, közlekedési ismeretek-, gazdasági és fogyasztóvédelmi-, elsősegély-, KRESZ elsősegély szakkörök
- a foglalkozásokon és a továbbképzéseken tanultakat alkalmazza és beülteteti az intézmény mindennapjaiba: dohányzás megelőzés, családi életre nevelés, készségfejlesztést, a konfliktuskezelő-képességet, illetve az egyéni megküzdő képesség fejlődését elősegítő program, elsősegélynyújtás, jó gyakorlatok.

2015 júliusától a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum tagintézményeként működünk a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában. 2016 szeptemberétől pedig a szakképzési törvényi változásainak megfelelően 4+1 évfolyamon szakgimnáziumi keretek között színvonalas oktatással tanítványainknak érettségit és egy illetve kettő okj-s szakmai bizonyítványt adunk, amely könnyebb elhelyezkedést és továbbtanulást biztosít számukra.

2020. július 1-jét pedig, az Innovációs és technológiai Minisztérium fennhatósága alatt, mint technikum folytatjuk oktató-nevelő munkánkat 5 évfolyamos képzésben, ahol tanítványaink érettségi bizonyítványt és okj-s bizonyítványt szerezhetnek.

4. Az iskola jelenlegi szerepe a régió életében

Beiskolázási körzetünkre jellemző, hogy jönnek hozzánk tanulók a környező megyék Csongrád-Csanád vármegyével szomszédos településeiről is. Így ellátunk szakemberekkel kb. egy megyényi területet. Korábban végzett diákjaink képezik a környező vállalatok, intézmények szakembergárdáját, ez a gyakorlati élettől való személyes jó kapcsolatokat is jelenti, amelyből sokat profitál mind az iskola, mind a gazdasági, intézményi környezet. Menedzserek, gazdasági vezetők, főkönyvelők, pénzügyi-számviteli ügyintézők, ápolónők mellett sok volt közgés diákot fedezhetünk fel az orvosok és a hagyományos értelemben vett humán kultúra művelői, a tanárok, tanítók között is. Ez mindennél jobban mutatja az iskola **nyitottságát**, nevelő-oktató tevékenységének **sokszínűségét** és **eredményességét**. Feladatunknak tekintjük, hogy Szentés és környékének általános iskoláival jól működő kapcsolatrendszer alakítsunk ki, amely során gazdasági ismereteket adunk át az általános iskolás diákoknak, megismertetjük őket iskolánk szerepével a régióban, képzési kínálatunkkal.

Intézményünk profilja kedvelt a piacon, jól illeszkedik Csongrád-Csanád vármegye és Szentés város közoktatás-fejlesztési tervébe. A gazdasági jelleg a domináns, de egyre fokozottabb az érdeklődés az egészségügy iránt is. Az intézmény szakképzési kínálatát folyamatosan a munkaerő-piaci igényekhez igazítjuk.

Életmentő pontként is működünk, mivel egy pályázat keretében lehetőségünk volt beszerezni újraélesztő készüléket.

5. Az épület főbb jellemzői

A város központjában található, a háromemeletes épülethez 1400 négyzetméter park, ill. tornaudvar tartozik. Az iskola 1966-ban épült, a 90-es évek elején a teljes felújítás mellett új szinttel bővült. Az épület nettó alapterülete 2373 négyzetméter.

Szaktantermeink:

- irodalmi
- kémia-fizika előadó
- német nyelvi kabinet
- történelem, rajz
- biológia
- matematika
- idegen nyelvi és informatikai forrásközpont
- idegen nyelvi kabinet
- taniroda
- 4 számítógépterem
- gazdasági
- egészségügyi demonstrációs terem

Nem tanterem típusú funkcionális helyiségeink:

- 5 irodahelyiség
- könyvtár
- tornaterem nemenkénti öltözővel
- kémiaszertár
- biológia-szertár
- történelem, földrajz, rajz szertár
- orvosi szoba
- rendszergazda-szoba

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk a versenyképes tudás iskolája. A versenyelőny megszerzésének lehetőségét kínáljuk tanulóinknak:

- általános műveltségben,
- a kommunikációban (interperszonális, anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai),
- személyiségük és szakmai kompetenciáik sokoldalú fejlesztésén alapuló szakképzésünkben.

A több szakképesítés megszerzésének lehetősége korszerű általános műveltség-tartalommal párosul. Tanítási-tanulási folyamatainkban a nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás, a szakmai orientáló és alapozó képzés, a szakképzés és a felsőoktatási képzésre való felkészítés szerves egységet alkot.

Követelményrendszerünk igazodik a tanulók eltérő adottságaihoz, fejlettségéhez. Oktatási programunkban a tananyag-tartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő képességű és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővítésének, a képességek és készségek fejlesztésének a lehetősége. A szakmai oktatási folyamatban diákjaink többsége számára ösztönző, az egyénhez, a csoporthoz igazodóan differenciált módszereket alkalmazunk, amelyekkel a megfelelő tanulói aktivitás mellett a követelmények teljesíthetők. Ez teszi lehetővé a tanulási kudarcok csökkentését, és elvezeti tanulóinkat az iskola eredményes befejezéséhez. A nevelés-oktatás folyamatában biztosítjuk a tanulók számára saját tapasztalatok szerzését, az információk megértését, feldolgozását – támaszkodva a tanórán kívüli és a mindennapi életben szerzett élményekre, ismeretekre is.

Az oktatói testületnek döntő szerepe van a jó oktatói légkör kialakításában, a tanulói aktivitás kibontakoztatásában, a tanulók tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlesztésében. Ugyanakkor – az oktató vezető szerepe elvével összhangban – az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a szakmai oktatás folyamatában. Munkánkra jellemző az igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulók iránt is, egyúttal lehetőséget adva a tanulók önállóságának, kezdeményező-készségének, kreativitásának kibontakoztatására is.

Iskolánkban a tanulók különböző közösségek tagjai. A szakmai oktatás a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösségek aktív részvételével történik. A közösségek teremtenek lehetőséget – az oktató, vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett – a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányozó képességének kibontakoztatására.

1.1. Az iskola filozófiája

Az oktatói testület tehát nagy hangsúlyt fektet a magas színvonalú oktatásra, a személyiség- és a közösségfejlesztésre, a jó iskolai légkör kialakítására, ugyanakkor előkészíti és segíti a diákok iskolából való továbblépését is. Felkészíti tanulóit a vizsgákra (alapműveltségi, érettségi, szakmai, képesítő, felvételi), a szakmaválasztásra, a munkába állásra, ezzel eleget téve a szülők ezirányú elvárásainak is.

1.2. Az iskola küldetése

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás továbbépíti, kiszélesíti és elmélyíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A tanítási-tanulási folyamatok megalapozzák, kiterjesztik, megerősítik az általános és a szakmai műveltséget, lehetővé teszik a további műveltség megszerzését, biztosítják az általános műveltség továbbépítését, a szakmai képzés megalapozását, az alapműveltségi, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra, a munkába állásra való felkészülést.

Az oktató a tanuló fejlődését figyelemmel kíséri, korrekten, igazságosan és rendszeresen minősítve értékeli, tájékoztatást ad előmeneteléről. Az oktató diákjait tisztelve, velük jó emberi kapcsolatot teremtve igyekszik érdekesen, szakmailag felkészülten tanítani, a felmerülő kérdésekre érdemi válaszokat adni. Alkalmat ad a diáknak hiányos ismereteinek pótlására, gyengébb eredményeinek javítására. Lehetősége szerint részt vesz a tanulók tanórán kívüli tevékenységében is.

Célunk, hogy tanulóink alkalmassá váljanak az önálló – felelős döntéseken alapuló, a folyamatosan fejlődő szakmai területeken – alkotómunkára. Szakképzési profilunkból adódóan elsősorban a gazdasági és az egészségügyi szféra területein legyenek képesek az értékteremtő folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Arra törekszünk, hogy tanulóinkban iskolai tevékenységük során kialakuljon az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, fejlődjön az igényük a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. Arra neveljük őket, hogy tekintsék sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, váljanak nyitottá a különböző kultúrák iránt.

Következetes oktatói munkával igyekszünk eljuttatni minden diákunkat az érettségi vizsgáig.

Figyelve a kor követelményeire demokratikus értékeket követő, kapcsolataiban igényes, testi-lelki épségére ügyelő, másokra is figyelő állampolgárokat szeretnénk nevelni.

Célunk elsősorban a környező vállalatok, intézmények szakembergárdájának képzése, továbbképzése, a már meglévő személyes jó kapcsolat megtartása a munka világával, a közélettel.

1.3. Az iskola általános céljai

1.3.1. Feladataink a humán értékek területén

- Diákjainkban elmélyíteni a tudomány, a művészetek iránti fogékonyságot, az anyanyelvi kultúra ápolása iránti igényt, fejleszteni az anyanyelvi, és legalább egy idegen nyelvi és eszközös (informatika) kommunikációs készségüket.
- Közvetíteni a nemzeti és az egyetemes kultúra alapértékeit, saját kultúránkkal és más nemzeti kultúrákkal is megismertetni őket.
- Olyan fiatalokat képezni, akik képesek az önálló tanulásra, tudnak rugalmasan alkalmazkodni a társadalmi, gazdasági és technikai változásokhoz, felkészültek a felelős pályaválasztásra és alkalmasak pályakezdeményezésre.
- Egységes alapokra helyezett differenciálás keretein belül oktatni a diákokat a kooperatív tanulásszervezési technikák figyelembe vételével
- Az iskolánkban képviselt értékek, a fejlesztési feladatok és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán módon szerzett tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.
- Érvényesítjük a tanulási esélyegyenlőség elvét az oktatásban.

Személyiség- és közösségfejlesztő munkánkban a következő célok vezérelnek bennünket:

- az erkölcsi ismeretek,
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képző ismeretek,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés,
- környezeti nevelés
- a bűnmegelőzés,
 - a drogprevenció,
 - fogyasztóvédelmi nevelés.

Személyiségfejlesztő munkánkban kiemelt szerepet kap az ön- és társismeret fejlesztése, a kezdeményező- és vállalkozóképesség, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, a koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése, a jogok és kötelességek tudatosítása.

A közösségfejlesztő munkánk során fejlesztjük a tanulók együttműködési készségét; érvényesül – a tanulói aktivitásra építve – az egyenrangúság elvén alapuló együttműködés, a szolidaritás. Hagyományainkra építve igyekszünk kialakítani a tanulóknál az iskolához való kötődést. Arra törekszünk, hogy olyan diákok hagyják el iskolánkat, akik képesek a világban való önálló tájékozódásra, egyéni véleménynyilvánításra, alkotómunkára és érvényesülésre.

A tanítási-tanulási folyamatban fontos célunk, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlesztjük fogalmi gondolkodásukat, problémamegoldó, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs képességüket, valamint informatikai tudásukat. Kialakítjuk bennük a tanulás, a munka eredményessége és minősége iránti igényességet, a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzetet.

Oktatói feladat a tanulók egyéni adottságainak feltérképezése, érdeklődési területük megismerése, a diákok érdeklődésének felkeltése a tudomány és a művészet sokszínűsége, gazdagsága iránt, eredményeik figyelemmel kísérése, és erre alapozva a tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás. Feladatunk biztosítani az átjárhatóságot (a követelmények egységesítésével), ugyanakkor a heterogenitásra is figyelve az egyéni adottságok, körülmények szerint differenciálnunk is szükséges. Célunk, hogy iskolánk tanulói minél kevesebb tanulási kudarccal jussanak el tanulmányaik eredményes befejezéséhez.

1.3.2. Általános képzési alapelvek

Testileg és lelkileg egészséges emberek nevelése.

A tanulók általános műveltsége kiterjedjen a logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra. Az iskolai hagyományok megismertetésével és ápolásával az iskolához való kötődés kialakítása.

Fontosnak tartjuk a vizsgákra való felkészítést, a pályaválasztáshoz szükséges ismeretek és segítség adását.

Információs társadalomban élünk, ahol az informatika mind szélesebb körben jelenik meg az állampolgárok és a gazdasági élet szereplőinek mindennapi életében, ezért célunk a tanulók felkészítése az egyre jelentősebbé váló információs környezethez való aktív alkalmazkodásra, a megnövekedett jelentőségű és mennyiségű, a legkülönbözőbb formájú információval való tudatos és hatékony együttélésre.

Célunk továbbá

- a logikus gondolkodás fejlesztése: a tanulók önálló, rendszerezett gondolkodásának fejlesztése; a logikus gondolkodás lényeges a problémamegoldásban;
- a korszerű alkalmazói készség kialakítása: a tanulók képesek legyenek arra, hogy a számítógépeket és az informatikai eszközöket célszerűen használják;
- az önálló munkára nevelés;
- a művészetek iránti fogékonyság kialakítása, érdeklődés felkeltés, tehetséggondozás.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a gazdasági életre való nevelést.

A gazdálkodás és a pénz világára vonatkozó tudás nélkül nem érthetjük meg a bennünket körülvevő világ számunkra fontos folyamatainak jelentős hányadát; e tudás általános műveltségünk részévé vált. A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. Minden olyan országnak, amely anyagi biztonságra törekszik és szeretne helyállni a globális versenyterben, elemi érdeke, hogy állampolgárai nyitottak legyenek a gazdaság világa felé. A társadalom számára is nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét.

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát. Hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. Nemcsak az egyén létérdeke, hogy okos döntéseket tudjon hozni, amikor hitelekről vagy megtakarításokról van szó, hanem a

társadalomé is. Ezért is kell az iskolai nevelés során kellő figyelmet fordítani a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére, és a személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

Fontos feladatunk tovább a környezettudatos magatartás kialakítása.

Célunk, hogy a középiskolai tanulmányaik végére diákjaink ismerjék a környezettudatos magatartás alapelveit, a fenntartható fejlődés lényegét és tisztában legyenek az ökológiai lábnyom csökkentésének fontosságával.

1.3.3. A szakmai képzés alapelvei

A tudás alapú társadalom megteremtésének szilárd alapja a humántőke. Az élethosszig tartó, illetve az egész életet átfogó tanulás, a tanuló társadalom és a tudás alapú társadalom kifejezések az Európai Unió és tagállamai dokumentumaiban is megjelennek, ennek egyik területe a szakképzés.

Szakképzés, szakmai oktatás

Célunk az alapvető műveltségi javak iskolai közvetítése, az ezekhez tartozó kompetenciák optimális fejlesztése. Szervezeti kereteit az iskolázás általánosan képző szakaszai adják. Tanulóinkban ki kell alakítanunk a szakképzés előkészítéséhez szükséges kompetenciákat, illetve építenünk kell ezekre a kompetenciákra. Az általános képzés során elsajátított tudás teszi alkalmassá az embert meghatározott feladatok, problémák megoldására, és alapozza meg a különböző szintű szakképzést. Alapvető műveltségi javakon a tanulási képességek, elemi kultúrtechnikák, kulcskompetenciák s a társadalomban elfogadott általános műveltség egymással összefüggő rendszerét értjük.

Feladatunknak tartjuk olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű fiatalok képzését, akik képesek ellátni a szakképesítésük munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.

E cél elérése érdekében fontosnak tartjuk, hogy a képzésünk:

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást, a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához,
- alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulóknál olyan, a munkahelyeken hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni,
- szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és – vállalásra neveljen,
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos önművelés igényét.

Olyan oktatási, nevelési rendszert kívánunk megvalósítani, amely a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a felnőtt korba lépő diákjaink végső személyiség formálódását.

Feladatunknak tartjuk, hogy szakképzésünk kínáljon a tanulóinknak vonzó, piacorientált szakmákat, igazodjon a munkaerő-piaci igényekhez. Nyújtson konvertálható ismereteket, legyen gyakorlatorientált. Biztosítsa a diákok számára a felhasználói ismeretek elsajátítását a számítástechnikában. Adjon lehetőséget az idegen nyelvi kommunikációs készség fejlesztésére. Alakítsa ki a tanulóknál az igényt az önképzés, a szakmaszeretet, a hivatástudat, a szakszerű, pontos, megbízható munkavégzés, az önállóság, a felelősségtudat és -vállalás iránt.

Szakképzésünk szintjei: közép- és felsőfokú szakképesítések megszerzése nappali és esti tagozaton.

1.4. Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer

Az iskola értékrendszere és a mindennapi gyakorlat közötti harmóniát a tanítási-tanulási folyamatokban alkalmazott eljárásrendszer biztosítja.

1.4.1. Az iskola célrendszerének kapcsolata az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszerével és az éves munkatervvel

Az iskolai célrendszert konkrét al- és részcélokra bontottuk képzési programunkban és oktatási programunkban. Konkrét céljainkat úgy határoztuk meg, hogy azok relevánsak, elérhetőek, mérhetőek és időben ütemezhetőek legyenek. A javuló teljesítés érdekében minden tanévben kiválasztjuk a prioritást jelentő célt. A cél eléréséhez vezető feladatokat, teljesítésük felelőseit, a teljesítés kritériumait, az értékelés, ellenőrzés módját, idejét és eszközeit az éves munkatervben határozzuk meg.

1.4.2. A tanulók eltérő adottságaihoz, képességeihez igazodó tanítási-tanulási folyamat és követelményrendszer elemei, eszközei, eljárásai

- Differenciálás módszerei az iskolában:
 - A 9. évfolyamon három párhuzamos osztályt indítunk. Az érdeklődő, a tehetséges, ill. felzárkóztatásra szoruló tanulóinknak ajánljuk a nem kötelező délutáni korrepetálásokat, szakköröket, diákköröket, érettségi, felvételi vagy nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásainkat.
 - Az iskola lehetőségei befolyásolják az indítható osztályok, csoportok számát és típusát.
 - A tanulók a törvényben foglaltaknak megfelelően választhatnak érettségi tantárgyat az iskolában tanult tantárgyak közül.
 - A tanuló jelentkezik a választható tanórai foglalkozásokra.
 - A szakmacsoportos oktatás miatt – ahol szükséges - a sávós bontást alkalmazzuk.
- Oktatási programunk az egyes tantárgyak követelményrendszerét, ellenőrzési és értékelési rendszerét közép és emelt szinten tartalmazza, igazodva a tanulók igényeihez, képességeihez, egyéni haladási üteméhez.
- Képzési programunk tartalmazza a tanulók előképzettségének elismerhetőségét, beszámíthatóságát.
- A tanulói önállóság, kezdeményezőkézség, kreativitás fejlesztése érdekében a tanítás-tanulás folyamatának szervezésénél alkalmazott alapelvünk: növelni a tanulás hatékonyságát és csökkenteni a tanulók megterhelését.
- **Módszereink:**
 - Tananyag elrendezéssel biztosítjuk a tantárgyi ismeretek közötti összefüggések felismerését, a tantárgyak közötti koncentráció lehetőségének kihasználását.
 - A tanulásmódszertan alapeljárásainak bemutatásával lehetőséget adunk tanulóinknak, hogy megismerjék az önálló ismeretszerzés, az elsajátított ismeretek alkalmazni tudása, az eredményes egyéni tanulási szisztéma, az optimális tanulási környezet megválasztásának jelentőségét.

- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása: (DFHT módszer, projektmódszer, kooperatív módszer)
- A tantárgyi tananyagokat szerkezetileg differenciáltuk: két tananyagréteget különböztettünk meg. A minimális kompetenciát az elégséges szinthez, a törzsanyagot, az iskolai tananyagot, egyéni tananyagot a közép és emelt szinthez.
 - Kihhasználjuk a környezet (család, gyakorlóhelyek, tanórán kívüli iskolai programok) adta tanulási lehetőségeket.
 - Változatos tanári módszerekkel dolgozzuk fel a tananyagot. Az alapszerekek (frontális tanári magyarázat, beszélgetés, kérdve kifejtés, demonstráció) mellett alkalmazzuk a munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás, házi feladat), az individualizálás (egyéni és önálló, kiselőadások, kísérletek, egyénre szabott házi feladatok, projektek, egyéni portfólió, képességszinthez igazított feladat) módszereit. Tanulásra motiváljuk tanulóinkat csoportmunkával, ez gondos előkészítést, komoly infrastruktúrát, csoportszervezési képességet igényel. Hatása hosszantartó és mély, fejlődnek a személyiségvonások, aktivitással (szerepjáték, szimuláció, verseny) növelhető a kreativitás. Vita kezdeményezésével (ez alkalmas a magas rendű értelmi képességek fejlesztésére, a kommunikációs képességek, az analízis, szintézis, értékelő képesség fejlesztésére), kutató-felfedező módszerekkel (lehetővé teszi a jelenségek megfigyelését, érzékelését, az összefüggések megragadását, feltárását, a modellálást, cselekvési oldalról is aktivizál), tanulói projektek (figyelembe veszi a tanuló érdeklődését, ambícióját, képességeit) készíttetésével is segítjük diákjaink fejlődését.
 - Idegen nyelvi képzésünkben kihasználjuk a komputerrel segített tanulás lehetőségét. A tananyagok feldolgozásához illő, a tananyag könnyebb elsajátítását célzó változatos tanári eszközök kijelölését a tanári tanmenetek tartalmazzák.
 - Az önálló tanulás eszköz- és ismerethordozó feltételeit három tanulási központba soroltuk: a közismereti a könyvtárba, a közgazdaságit a tanirodába, az idegen nyelvi és informatikait a forrásközpontba. A humán képzés feltételei mindhárom központban, illetve az egészségügyi demonstrációs termekben találhatóak.
- A közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés feladatait, eszközeit, eljárásait nevelési programunk következő fejezetei tartalmazzák.

1.4.3. Pályaválasztáshoz szükséges ismeretek és segítség adásának eljárásai, eszközei

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaeorientáció.

Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Céljaink:

olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismereteiket.

Az elméleti és gyakorlati tevékenység végzése során folyamatosan erősödjen a szakmai motiváció, váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás.

Tevékenységeink, feladataink:

- Az iskolánkba lépni szándékozó 8. osztályos diákok és szüleik részére szervezett szülői értekezleteken részt veszünk.
- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében mélyebb betekintést nyerhetnek tanulóink a választott szakmacsoport munkaterületeibe.
- Nyílt napokat tartunk a 8. osztályos diákok és szüleik számára, ahol órákon vehetnek részt, illetve szakmacsoportos bemutatókat tartunk.
- Pályaválasztási szülői értekezletet tartunk az érettségi előtt álló diákoknak és szüleiknek.
- Tájékoztatjuk 12. osztályos tanulóinkat az iskolában induló szakképzésekről.
- Osztályfőnöki órák keretében

1.4.4. A szakképzésben alkalmazott eszközök, eljárások

- A tanulókat előre tájékoztatjuk az elsajátítandó kompetenciákról, a teljesítménymérés kritériumairól, amelyben igazodunk az adott szakma szakmai- és vizsgakövetelményeihez.
- A képzést a tanulók képességeihez igazodva egyéni tanulási utak kijelölésével szervezzük.
- A kompetencia elsajátítása sok önálló tanulói munkával, oktatói iránymutatással, egyéni haladási ütemmel történik.
- A tanulók teljesítményének, a kompetencia elsajátításának mérése adott szakma szakmai- és vizsgakövetelményeinek megfelelően történik.
- A teljesítménymérés az ismeretek mellett a képességet, a hozzáállást, magatartást, attitűdöt is vizsgálja.
- A kompetencia alapú képzés oktatási módszereit oktatóink elsajátították.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan fiatalok nevelése, akik rendelkeznek mindazokkal a pozitív személyiségjegyekkel, amelyek elősegítik társadalmi elfogadottságukat, alkalmassá teszi őket a fizikálisan és pszichésen is egészséges életre.

Feladatunk a pozitív személyiségjegyek kialakítása és fejlesztése:

- Önállóság, öntevékenység, motiváltság, alkotó részvétel a tanulásban
- Permanens tanulás
- Nyitottság az újra, rugalmasság, kreativitás, leleményesség, tolerancia, kockázatvállalás
- Autonómia, önellégadás, önértékelés
- Fegyelmezett kitartó tanulás
- Gondolkodás, problémamegoldás
- Kooperáció másokkal, együttműködési készség

Alapelvünk: a személyiségfejlesztés elsősorban nem direkt módszerekkel, hanem az oktató-nevelő munka teljes folyamatában indirekt módon, nagy hatékonysággal az oktató személyes példamutatása nyomán történjék.

A személyiségfejlesztés domináns színterei:

- Osztályfőnöki órák

- A kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások
- A szabadidős tevékenységek
- Az iskolai rendezvények

A tanulók neveléséért felelős az iskola minden dolgozója, a szülők, a családi környezet.

2.1. Feladataink a kompetenciafejlesztés területén

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják.

Az iskolánkban is fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák elsajátíttatását, mely fontos ahhoz, hogy felelős európai polgárokat neveljünk.

A kiemelten fontosak a következő kulcskompetenciák fejlesztése:

2.1.1. Anyanyelvi kommunikáció

Ez az anyanyelv elsajátításának eredménye. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete.

Ezen a téren a cél:

- a tanulók legyenek képesek anyanyelvükön is a helyzetnek megfelelően kommunikálni szóban és írásban; képesek legyenek kommunikációt kezdeményezni, fenntartani
- ismerjék az irodalmi és nem irodalmi típusú szövegek, a különböző nyelvi stílusok fő sajátosságait
- képesek megérteni szövegekben információkat és azt megfelelően képesek összegyűjteni, feldolgozni
- képesek a helyzetnek megfelelően érvelni

Idegen nyelvi kommunikáció

Ezen a téren célunk:

- a tanulók legyenek képesek hallott szöveg értése, beszédkésztség, olvasott szöveg értése, íráskésztség és beszédkésztség terén saját adottságainak megfelelően adekvát módon kommunikálni
- a tanulók megismerik az általuk tanult idegen nyelv kultúráját
- képesek lesznek írásban és szóban kommunikációt kezdeményezni, fenntartani és lezárni

2.1.2. Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak (körülmenyek) megfelelően.

Ezen a téren a célunk:

- nyilvánvalóvá kell tenni a matematika gyakorlati hasznosságát; tanítani kell mint eszközt;
- illetve azt szeretnénk, hogy olyan tanulók kerüljenek iskolánk padjaiból, akik rendelkeznek azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

2.1.3. Természettudományos kompetencia

Ez a kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket.

E téren célunk:

- a tanulók ismerjék a természeti világ alapelveit, az alapvető tudományos fogalmakat, módszereket, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetére gyakorolt hatását
- ki kell alakítani a tanulóknál a kritikus és kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntarthatóság tiszteletét egyaránt magában foglalja – különösen a tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családjunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásával kapcsolatban

2.1.4. Digitális kompetencia

Ez a kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Segít abban, hogy a diákok majdani életük, munkájuk során hozzájuthassanak szükséges információkhoz, rendszerezék, elemezzék és feldolgozzák azokat.

Céljaink:

- olyan tanulók hagyják el iskolánkat, akik ismerik és magabiztosan alkalmazzák a főbb számítógépes alkalmazásokat (szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, ...)
- a digitális eszközöket és az általuk kínált lehetőségeket az élet minden területén képesek legyenek alkalmazni
- algoritmusokat legyenek képesek létrehozni, és értelmezni
- legyenek képesek hatékonyan információt keresni, összegyűjteni, feldolgozni és kritikusan alkalmazni akár digitális, akár nyomtatott formájú dokumentumokból is
- a tanulók ismerjék és tartásuk be az információs társadalom normáit és szabályait, ismerjék fel szabályszerűségeit

2.1.5. Önálló tanulás

Ez a kompetencia azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

E téren célunk:

- olyan tanulókat nevelni, akik előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használják, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt
- a tanulók ismerjék saját tanulási stratégiáikat
- képesek legyenek fenntartani az adott feladat elvégzéséhez szükséges belső motivációt
- képesek legyenek a figyelmüket összpontosítani
- képesek legyenek megosztani munkájuk eredményét másokkal

2.1.6. Szociális és állampolgári kompetencia

Ez a kompetencia a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltétele, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanuló az életben hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

E téren célunk:

a tanulók

- tanuljanak meg empátikusak lenni
- értsék meg az általánosan elfogadott magatartási szabályokat,
- tanuljanak meg csoportban hatékonyan együttműködni
- alakuljon ki a tanulóknak a nemzeti és európai öntudat
- képesek legyenek legyőzni személyes előítéleteiket
- alakuljon ki bennük a kompromisszumra való hajlam
- ismerjék az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit

2.1.7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében a diák terveket készít és hajt végre. Azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek az alapja, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

E téren célunk:

olyan tanulókat nevelni,

- akik tisztában vannak a gazdasági alapfogalmakkal,
- képesek tájékozódni a pénz világában
- akiket a kreativitás és az innováció jellemez mind a személyes, mind a társadalmi életben
- akikben kialakul a motiváció az adott tevékenység elvégzése iránt

2.1.8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Ez a kompetencia magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

E téren feladatunk

- olyan tanulókat nevelni, akik esztétikai igénnyel lépnek fel mindennapjaikban is
- a tanulók legyenek képesek műalkotások és irodalmi művel megértésére, elemzésére

3. Egészségfejlesztési program

„Az egyén életének csak annyiban van értelme, amennyire segít minden élőlény életét nagyszerűbbé és szebbé tenni. Az élet szent, azaz a legnagyobb érték, amelyhez képest az összes többi érték alárendelt.”

(Albert Einstein)

A WHO definíciója szerint az egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi és szociális jólét állapota. Ez jelenti az ember és társadalmi, természeti környezete (szűkebb és tágabb értelemben vett, épített és természetes) kapcsolatát.

Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét. Ez segíti elő azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere lehessen. E megfogalmazás szellemében, a testi, lelki, szellemi és szociális jólétet jelentő egészség- és környezetvédelem érdekében készült az iskola egészségfejlesztési és környezeti nevelési programja.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnővekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

3.1. Az egészségvédelem

Az **egészségvédelem** mint kulcsfolyamat magában foglalja az egészségnek mint kiemelt értéket képviselő adottságnak, illetve állapotnak ismeretét, megőrzését.

Jelenti egyrészt az egészséggel kapcsolatos ismeretek –

- az egészség, betegség fogalma,
- az egészséget befolyásoló tényezők,
- az egészséget veszélyeztető tényezők,
- a betegségek megelőzésének lehetőségei,
- az életvitel szerepe az egészség megőrzésében,
- az egészséges életmód – elsajátítását.

Továbbá jelenti az egészségmegőrzést lehetővé tevő, egészségtudatos magatartást eredményező képességek, készségek fejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést jelent a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola minden szempontból egészséges környezet legyen.

Olyan oktatási-nevelési gyakorlat folytatását jelenti, ami tekintetbe veszi az alkalmazottak és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.

Jelenti a törekvést arra, hogy segítse diákjainak, az iskola alkalmazottainak, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését. Továbbá jelenti a helyi közösség vezetőivel az együttműködést annak érdekében, hogy az érintettek megértsék azt, hogy a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészségmegőrzést.

3.2. Egészségfejlesztési céljaink

Általános cél

Tudatosítani az iskolai közösség tagjaiban, hogy:

- az egészség érték, megőrzése tudást feltételező felelősségteljes feladat,
- mindenkinek érdeke elkerülni a balesetet, betegséget, vészhelyzetet,
- vigyázni kell magunk és mások testi-lelki épségére, és tennünk kell érdekében.

A cél érdekében a helyes egészségfelfogást, az egészséges életmódra és a testi-lelki, szellemi és szociális harmóniára való törekvést szükséges formálni.

Konkrét célok

A nemzeti egészségfejlesztési program alapján:

- A dohányzás visszaszorítása
- Az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése
- Az egészséges táplálkozás érvényesítése
- Az aktív testmozgás elterjesztése

- A lelki egészségvédelem megerősítése
- A környezet védelme

Hosszú távon

- A 9. évfolyamos diákjaink számára személyre szabott egészségfejlesztési célok kijelölése.
- A formálás érdekében egészségtani ismeretek elsajátíttatása.
- Jártasságok, készségek kialakítása, fejlesztése az egészségmegőrzés, az egészségtudatos magatartás érdekében, így felkészíteni a közösség tagjait, kiemelten a tanulókat
 - a veszély felismerésére, elhárítására, és következményeinek megelőzésére, az ártalom csökkentésére,
 - az egészséges életvitel kialakításának képességére, a testi-lelki, szellemi és szociális harmónia igényére

Közép távon

- Az egyéni fejlődés rögzítése, nyomon követése kétévenkénti mérésekkel történik.
- A hosszú távú célok megvalósulásához a módosítás, ha szükséges, elvégzése.

Rövid távon

- Megismerni az iskolai közösség, az iskola és környezete egészséggel kapcsolatos aktuális jellemzőit. Az egészségmagatartás, a szociális helyzet felmérése, nyomon követése.

Célszemélyek, résztvevők

- Diákjainkra szeretnénk elsősorban hatni.
- Az oktató, az oktatói testület a minta.
- Az iskola: élettér, amilyenné tesszük, úgy hat diákjainkra, azok szüleire, az alkalmazottakra.

A cél érdekében az egészségfejlesztésben együttműködik az oktató, a diák, a szülő, az iskola-egészségügyi hálózat (iskolaorvos, védőnő és más, erre kijelölt szakember).

Az egészségmegőrző munkát segítő partnerek:

- az iskolaorvos, a védőnő
- a rendvédelmi szerv ifjúságvédelmi felelőse
- a szülői szervezet
- az ÁNTSZ szakembere
- a gyermekjóléti szolgálat, a nevelési tanácsadó, a családsegítő szakemberei

3.3. Az egészségnevelés területei

- Önmagunk ismerete, az egészségi állapotunk jellemzői, befolyásolásának lehetőségei
- A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- Az egészségtudatos magatartás fontossága, alakítása, a személyi és környezeti higiénára nevelés.
- Az egészséges táplálkozás: optimumra törekvés (korszerű technika, ritmus, szokások, eltérő sajátosságok) preferálása.
- Az egészséges mozgásfejlődés: a rendszeres testmozgás, a testedzés biztosítása. A sportolás mint életszükséglet, a mozgás esztétikumának, örömszerző funkciójának megerősítése. Az erőnlét, terheléstűrés, fittség, állóképesség mértéke, ismerete és egyéni fejlesztése iránti igény erősítése.
- A tanulás, a tanulás technikái, a tanulási környezet alakítása.
- Az idővel gazdálkodás szerepe.

- A baleset-megelőzés, a betegségelkerülés, az egészség megóvása.
- A betegségek kialakulása, a gyógyulási folyamat.
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben.
- A lelki egészséget befolyásoló tényezők és a lelki egészségvédelmet segítő eszközök, módszerek ismerete, használata.
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete.
- A rizikóvállalás és határai.
- A szenvedélybetegségek elkerülése.
- A szociális körülmények és befolyásolói, az ártalomcsökkentés lehetőségei.

3.4. Az iskolai egészségfejlesztés módszerei, eszközei, eljárásai

Az egészségi állapotot alapvetően a genetikai adottságok, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátó rendszer működése határozza meg. Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, érdemi hatás az iskola tárgyi és pszicho-szociális környezetének célirányos alakításával, valamint az iskolai közösség tagjai életvitelének befolyásolásával érhető el.

3.4.1. Egészségnevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység. Eredményeként a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkeznek egészségük megőrzése és védelme érdekében.

3.4.2. A hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Ismeretátadás, bemutatás, előadás, brosrák, intézménylátogatás

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, a dohányzás, a szenvedélybetegségek,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a személyes biztonság,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a szexuális fejlődés, a családtervezés,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás,
- a környezeti ártalmak, a környezet védelme – területén.

3.4.3. A kompetenciaalapú képesség- és készségfejlesztés

Sajátélmény-alapú foglalkozások, irányított beszélgetés, vita, közös programok.

- Egészség szemléletű magatartás, az egészséges és esztétikus környezet iránti szükséglet kialakítása
- Információközlés
- Önismeret-fejlesztés
- Társismeret-fejlesztés
- Döntéshozóképeség-fejlesztés
- Stresszkezelési képesség fejlesztése

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az életvitel egészséges módját szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

3.4.4. Prevenációs tevékenység

Az egészségmagatartás vizsgálata, a szociális helyzet felmérése, egészségügyi szűrővizsgálatok és a veszélyeztetettek számára célzott programok szervezése, lebonyolítása.

A prevenció, a megelőzés három szinten valósulhat meg. Az elsődleges megelőzés – melynek kiemelt színtere az iskola – a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul. Ez a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent.

3.4.5. Érzelmi nevelés

Készségfejlesztő, önismereti csoportfoglalkozások, osztályfőnöki órák, tanórák.

Az érzelmi nevelés mint eszköz hatékonysága abban a felismerésben rejlik, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg.

A szocializációs lehetőségek bemutatásával, a feltételek biztosításával, a társas-kommunikációs készségek fejlesztésével igyekszünk hatni elsősorban.

3.4.6. Kortárshatások befolyásának felhasználása

Kortárs-képzés, tréning, klub

A tanulóközösségekben a kortársak befolyásának kiemelt szerepe van. A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik a kortársnormát. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

3.4.7. Mindennapos testedzés biztosítása

Tanórai testnevelés:

2012/2013. tanévtől felmenő rendszerben heti 5 óra

2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben 4-4-3-3 óra

Az iskolai diáksportkör foglalkozásai:

A délutáni órarend szerint a tanulóknak lehetőségük van a sportcsoportok munkájában részt venni, illetve háziversenyeken, városi és megyei diákolimpiai, valamint meghívásos versenyeken indulni.

Tanórán kívüli testedzés:

Ha a tanuló nem akar a sportcsoport munkájában részt venni, akkor lehetősége van délutánonként asztaliteniszezni jó idő esetén, az iskola udvarán sportolhat. Az iskola tanulói részére igény szerint egyéb sportolásra is lehetőség van /kosárlabdázás, röplabda, stb./, a tornateremben. Erre az iskola igazgatójához benyújtott kérelemre van szükség. Kedvező elbírálás után a tanulók saját felelősségükre igénybe vehetik az iskola sportolásra alkalmas helyiségeit. Itt oktatói felügyeletet nem tudunk biztosítani, tehát a bekövetkezett balesetekért felelősséget az iskola nem vállal, és a tanulók a keletkezett anyagi károkat kötelesek megtéríteni.

A tanulók igényei szerint a testnevelők a szentesi műjégpályára, valamint az uszodába, illetve kenuzni elviszik a tanulókat, önköltséges alapon.

3.4.8. Az egészségfejlesztés színterei

Iskolai programok során

- tantárgyi órák
- tanórán kívüli foglalkozások
- szabadidős programok
- tájékoztató fórumok

Iskolán kívüli rendezvények

- más programokhoz kapcsolódás

Stratégiánk főbb lépései

- A tájékozódás
- A helyzetelemzés
- A helyzetképvázolás
- A feltételrendszer leírása
- A célok kijelölése, időtávokkal történő tervezése (rövid, közép és hosszú távra)
- A célok megvalósítása
- Az eredmények értékelése

A program megvalósítását garantálhatja, ha

- céljaiban konkrét, reális
- az életkori sajátosságokat figyelembe veszi
- az oktatói testület és a segítő kapcsolatok szakemberei által elfogadott
- a megvalósítás lépéseiben figyelembe veszi a helyi lehetőségeket
- a feladatokat tagoltan rögzíti
- tartalmazza a módszertani elemeket
- a szükséges forrásokat meghatározza
- kijelöli a határidőket
- megnevezi a felelősöket
- nevesíti az eredményességet

3.4.9. A célokhoz kapcsolódó egészségnevelési feladataink: – az egészségfejlesztés, a drogfogyasztás megelőzése

9. évfolyamon felmérjük új diákjaink egészségi szokásait, egészséggel kapcsolatos ismereteiket, egészségállapotukat és szociális helyzetüket.

Az osztályfőnök tanórák keretében az egészségnevelési témáknak megfelelő ismereteket közvetít, majd ezekre alapozva a készségeket, jártasságokat gyakoroltatja, fejleszti a középiskolai évfolyamokon.

Tantárgyi órák keretében az oktatók az aktuális tartalomhoz kapcsolódó egészségnevelési témát megbeszélnek a diákokkal.

Az oktatói testület tagjai egészségtudatos magatartásukkal igyekeznek jó példát mutatni.

Az iskola épületének, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek az egészségmegőrzés, a balesetveszély-csökkentés szolgálatába állításával, az iskolai védő-óvó rendszabályok betartásával és betartatásával tudjuk a tanulók egészséges fejlődését biztosítani.

Az iskolai és városi egészségnevelési programokon való részvétel, az ilyen témájú versenyeken csapatok indítása, felkészülésük segítése, egészségneveléshez kapcsolódó szakkör szervezése segíti a tanultak elmélyítését.

A foglalkozások pályaorientációs tevékenységként is megjelennek a segítő szakmák irányába.

Az együttműködés az iskolai egészségügyi szűrővizsgálatok, egészségügyi vizsgálatok szervezésében, lebonyolításában; a veszélyeztetett, illetve idült betegséggel bírók felmérésében, állapotának nyomon követésében, szükség és igény szerinti segítésében.

Pályázatokon igyekeznek az oktatói testület a rendelkezésre álló forrásokat bővíteni.

Kiemelt feladat a drogfogyasztás megelőzését segítő tevékenység.

A drogfogyasztás megelőzését segítő tevékenység

Iskolánk alapvető feladata, hogy a gyermekeket és fiatalokat az egészség megőrzésére és az egészséges állapot megbecsülésére neveljük.

Az iskola a kerettantervben megfogalmazottaknak megfelelően az egészségnevelési feladatok között kiemelten kezeli a droghasználat és a bűnözés megelőzésével kapcsolatos programokat.

Stratégiánk (A Nemzeti Drogstratégia prevenció céljait is figyelembe véve) alapelvei

- Fontos a mentálhigiénés szemlélet a mindennapos nevelőmunkában
- Eredményes munkánkhoz elengedhetetlen az együttműködés a családokkal és az iskolán kívüli szervezetekkel

Olyan fiatal felnőttek kibocsátása a célunk, akik egészséges önértékeléssel, megfelelő önismerettel, tolerancia- és empátiakészséggel képesek szervezni életüket, hatékony problémakezelési módokat ismernek, figyelnek egymásra és elfogadják a másságot

Céljaink

Általános célkitűzések (a Nemzeti Drogstratégia alapján)

- A társadalmi problémák iránt érzékeny ifjú felnőttek nevelése
- A produktív életstílus kialakítására nevelés: a tanulók váljanak képessé a drogok visszautasítására, a drogfogyasztás elkerülésére
- A diákok legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- A diákok legyenek képesek egymásra figyelni, együttműködni, segíteni

Közvetlen célok

- Cél az iskolai prevenció mint az elsődleges prevenció kiemelt területe elvének érvényesítése.
- Segíteni kell a gyermekeket az egészségről kialakított felfogásuk megszilárdításában és a drogmentes életvitelhez szükséges képességek megszerzésében.
- Célunk megtanítani őket a szenvedélykeltő szerek visszautasítására.
- Célunk megismertetni a tanulókkal a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a gyógyszerek indokolatlan szedése által okozott problémákat, a kábítószer veszélyeit, személyiségromboló hatásait.

- Ismerjenek és tudjanak hatékonyan alkalmazni én-védő technikákat, legyenek képesek nemet mondani.

A célokhoz kapcsolódó feladataink, módszereink

- A legális és illegális drogokat együtt kezelő drog-prevenációs módszerek használata.
- Az egészségfejlesztés egészszerű (holisztikus) modelljének alkalmazása.
- A családokat és az elsődleges vonatkozású személyeket is bevonni képes módszerek bevezetése.
- Hangsúlyozott a készségfejlesztés, amely a droghasználathoz vezető viselkedés befolyásolását célozza meg.
- Foglalkozás a kortárs- és a médiahatásokkal, a kortársak bevonása.
- Az ismeretek beépítése a tananyagba.
- Az iskola szervezeti világának és az iskolát körülvevő helyi közösség felépítésének figyelembevétele.
- Részvétel a városi Kábítószer Ellenes Fórum (KEF) munkájában.
- Fontos az oktatók felvilágosítása, továbbképzése, ismereteik szinten tartása.
- Fontos a szakértői intézményekkel való kapcsolat kiépítése, a szupervízió lehetősége, az együttműködés.

A drogprenvenció színterei

Az oktatók szerepe az elsődleges megelőzés szintjén hangsúlyozott, de a másodlagos megelőzés szintjén is szükséges lehet fellépése.

Az elsődleges megelőzés történhet:

- osztályfőnöki órákon (kurrikulumszerű programokkal),
- tantárgyi keretben
- iskolai programok keretében (nem kurrikulumszerű programokkal).

Felelősök: osztályfőnök, oktatók, ifjúságvédelmi felelősök.

A másodlagos megelőzés során az oktató ösztönzi a fiatalt, hogy forduljon szakemberhez, felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, az illetékes szakemberrel.

3.4.10. Mérés, ellenőrzés, értékelés az egészségvédelem terén

- Az iskolai egészségügyi (általános és fogászati) és az üzem-egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, az "eredmények" számontartása, az egészségi állapot figyelemmel kísérése.
- Az egészséggel kapcsolatos tudás gyarapodásának mérése, értékelése (az egészségnevelési blokkok elején és végén).
- Kapcsolattartás szülővel, háziorvossal, szakorvossal, más szakemberrel; a javaslatok lehetőség szerinti figyelembevétele.
- Az egészségnevelés témájában elmélyülők versenyeken való indítása, a versenyeredmények értékelése.
- A fittség, a fizikai teherbíró és állóképesség mutatóinak figyelemmel kísérése.
- Az ÁNTSZ vizsgálata és más szakirányú szerv ellenőrzése, jelentése.

A mérés, ellenőrzés, visszajelzés szintjei, területei

A mérések egyéni, csoport, osztály, évfolyam, iskolai, városi, regionális, országos szinteken és versenyek keretében történnek.

Az ellenőrzés a belső ellenőrzési terv szerint zajlik.

Az eredményesség mutatói

- A kötelező iskola-egészségügyi (általános és fogászati) és az üzem-egészségügyi szűrővizsgálatok ütemterv szerint zajlanak
- A vizsgálati "eredmények" számontartása, az egészségi állapot figyelemmel kísérése jogszerű, szakszerű és teljes
- Személyre szabottan működik a gondozás
- Az egészséggel kapcsolatos tudás, a tantárgyi mérések alapján, megfelelő
- A mentálhigiénés helyzet alakulása kedvező (mutatói: a drogfogyasztás jellemzői, mértéke, az öngyilkossági-kísérletek és a „sikerés” esetek, balesetek száma, a magatartászavarok, nyugtató- és altatószerek fogyasztása, hiányzások, fegyelmi ügyek)
- Élő a kapcsolattartás a szülővel, a háziorvossal, a szakorvossal, más szakemberrel; a javaslatokra figyelnek az érintettek
- Az egészségneveléshez kapcsolódó versenyekre felkészítik a diákokat, ezeken eredményes a részvétel
- A fittség, a fizikai teherbíró és állóképesség mutatói javuló tendenciát jeleznek
- Az ÁNTSZ jelentése az iskola tárgyi, személyi feltételeiről és működéséről pozitív
- Szabályszerű a tűz- és balesetvédelem, a dohányzási rend
- A használati rend előírászerű
- Szükség esetén gyors és hatékony a segítségnyújtás

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakítása céljából iskolánk fontosnak tartja, hogy

- a diákokkal megismertetett hon- és népismeret segítse elő a diákok természeti és társadalmi környezettel való kapcsolatának kialakítását.
- a diákok legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- iskolánk és a diákok közvetlenül kapcsolódjanak be a nemzetközi kapcsolatok ápolásába.
- a tanulók óvják, gyarapítsák közvetlen környezetük értékeit.
- a tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- kommunikációs kultúránk középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak.
- az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó fiatalokat neveljünk, akik betartják az információs társadalom íratlan és írott szabályait is.
- olyan diákönkormányzat működjön az iskolában, ahol a diák rendelkezik az önkormányzathoz szükséges tudással – ismeri jogait és kötelességeit, és ezek alapján képes érdekeinek érvényesítésére – és aktívan részt vesz a közösségi munkában.

- oktatóink fejlesszék ki diákjainkban a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

A közösségfejlesztés domináns színterei:

- osztályfőnöki órák
- a kötelező és egyéb foglalkozások
- a szabadidős tevékenységek
- az iskolai rendezvények (Boros-hét, gólyabál, szalagavató, ballagás, stb.)

Az iskola hagyományosan a március 15-ét megelőző héten tartja a Boros-hét rendezvényét, mely a közösségformálás egyik domináns színtere. Ezen a héten sor kerül különböző versenyekre, vetélkedőkre, szakmai napra. A március 15-i ünnepség zárásaként kerül sor a Boros-díj és a Boros Közösségi Díj kiosztására, melynek keretében az iskola legjobb végzős diákjait jutalmazzuk, akik sokat tettek az iskola közösségéért és kiemelkedő tanulmányi, illetve versenyeredménnyel rendelkeznek. Ezen a héten szervezett rendezvények lehetőséget biztosítanak arra, hogy

- a tanultakat kötetlenebb formában gyakorolhassák a tanulók, illetve
- a diákok megismerjék az iskolában oktatott szakmacsoportok kínálatát,
- a pályaválasztási döntésükben megerősítsük a diákokat,
- példaképként állítsuk diáktársaik elé a kiváló végzős diákokat.

4.1. Honismeret és népismeret

A honismeret és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel

Céljaink:

- Tudatosodjon diákjainkban az országhoz és a néphez való tartozás élménye.
- Tanulóink ismerjék meg szűkebb (lakóhely, település, megye, táj) és tágabb (ország rész, tájegységek, gazdasági tájegységek) környezetük jellemzőit.
- Minden tanulóink ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk értékeit.
- Kiemelten foglalkozunk a magyarság nemzetté válásával, el akarjuk érni, hogy diákjaink a magyarság fogalmához társítani tudják a Kárpát-medence földrajzi egységét és a határainkon túl élő magyarokat.
- Fontos feladat a harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése.
- A tudomány természetére, történetére és kiemelkedő alkotók munkásságára vonatkozó ismeretek alakítása (a magyar vonatkozások, s ezek európai kapcsolatainak kiemelése)

Feladataink, tevékenységeink:

- A tanulóink be tudják mutatni országukat, lakóhelyüket és annak természeti környezetét a tanult idegen nyelven is (alapvizsgán, érettségi vizsgán).
- A tudománytörténeti folyamatok értelmezése a modellek, az elképzelések, az egymást váltó, s nem egyszer egymással harcban álló elméletrendszerek megszületéseként és háttérbe szorulásaként.

- Megismertetjük diákjainkkal a magyar irodalom klasszikusainak életművét Balassitól napjainkig: elolvastatjuk velük a legértékesebbnek tartott alkotásokat, és megtanulják azok jellemző részleteit.
- Nagy íróink, költőink példaképpül állításával bemutatjuk, hogy a haza és az emberiség egymástól elválaszthatatlan.
- A tanulók a magyar tudósok életéről, munkásságáról beszámolókat tartanak a különböző tanórákon (pl. Nobel–díjasok).
- Csoportmunkában az informatika hazai úttörőiről készíthetnek tablókat, beadandó feladatokat megismertetve életük, munkásságuk és a világ informatikai fejlődésében betöltött szerepüket az tanulókkal.
- Lehetőséget teremtünk a tanulóknak önállóságuk kibontakoztatására a tanórákon és tanórán kívül (kiselőadás jelentős történelmi személyekről, kutatómunka, vita, irodalmi adaptáció, pl. drámarészletek bemutatása).
- Hangsúlyt helyezünk arra, hogy a diákok ismerjék meg azokat a történelmi konfliktusokat, csapásokat, amelyek egyetemlegesen érintették az egész magyar népet (tatárjárás, török hódítás, Habsburg–ellenes rendi mozgalmak).
- Nemzeti ünnepeinket méltóképpen megünnepeljük, diákjaink alkotó részvételével iskolai, rádiós ünnepi műsorokat szervezünk.

A tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket

Céljaink:

- Diákjaink legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, Európa és a nagyvilág lakói iránt.
- Hazánk az Európai Unió tagja. Céljaink között szerepel, hogy a tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről.
- Az egységesülő Európában a más népekkel, kultúrákkal való találkozás szükségessé teszi a nyelvek megfelelő szintű ismeretét, a célnyelv kultúrájának, magatartási szokásainak megismertetését.
- Az európai egység hangsúlyozása mellett fontosnak tartjuk a szokások, életmódok, hagyományok, vallások közötti különbség megtartását, elfogadását, megismerését.
- Tanulóink tekintsék sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és a követendő magatartásmintákat, legyenek nyitottak a különböző kultúrák iránt, fogadják toleranciával és empátiával a másságot.

Feladataink, tevékenységeink:

- Az adott szakórákon megismerkednek a tanulók az Európai Unió kialakulásával, intézményeivel és arról ismeretekkel rendelkezzenek magyarul és idegen nyelven is.
- A történelem tanítása során érzékeltetjük, hogy a magyarság a korai középkortól kezdve mindig szerves része volt Európának. Magyarország fennállását a betelepülő népekkel való békés együttélésnek, asszimilációnak, kultúrát átadó és közvetítő szerepének köszönheti. Az idegengyűlölet Magyarországon és Európában is mindig konfliktusokat szült, megoldásokat nem.
- A nagy földrajzi felfedezések, a vallásháborúk, a versailles-i békerendszer, a Párizs környéki békék, illetve a gyarmatosítás példáin keresztül érzékeltetjük, hogy egy másik nép és kultúrájának lekezelése, meg nem értése milyen évszázadokon keresztül húzóó problémahalmazt szül.

- A különböző kultúrákkal való találkozás élményét különböző nézőpontból megörökítő beszámolók, források megismerése fontos (pl. spanyolok beszámolója az Újvilág meghódításáról, valamint az aztékok beszámolója a spanyolokról).
- Nyelvtanórák keretében más nemzetek kommunikációs szokásainak megismertetésére nyílik lehetőség.
- Nyelvórákon a tananyag elsajátítása mellett országismereti vetélkedők, kiállítások szervezésével, fordítóversenyek rendezésével ismertetjük meg a diákokat a célnyelv kultúrájával, magatartási szokásaival.
- Az ön- és társismeret foglalkozásai hozzájárulnak, hogy tanulóink saját személyiségüket és a személyközi kapcsolataikat kontrollálni, befolyásolni tudják, erkölcsiségük pozitív irányban fejlődjön.
- Diákjaink megtanulják definiálni a világnézet és vallás fogalmát, megmagyarázni a cselekvő ember és a környező társadalmi valóság viszonyát.
- Tanulóink az osztályfőnöki órák beszélgetései után érzékenyvé válnak az aktuális társadalmi problémák iránt (szenvedélybetegségek, munkanélküliség, hajléktalanság, etnikai megkülönböztetés)
- A diákokat a nemzeti és etnikai csoportok, vallási felekezetek, különböző fogyatékkal élő társadalmi csoportok és deviáns szubkultúrák jellemzőinek megismertetése során empátiára, toleranciára, a másság elfogadására neveljük.
- Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről gazdasági tantárgyak tanítása során.
- Növekedjék érzékenységük a problémák lényege, okai, az összefüggések és a megoldási lehetőségek keresése, feltárása iránt.
- Kiemelt hangsúlyt kap az emberséges segítségnyújtás, az emberséges bánásmód az elesettek iránt. Tudatosítjuk a tanulóknak az érzelmi biztonság és az optimális fejlődés biztosításának fontosságát, a szenvedélybetegségek megelőzésének lehetséges módozatait.
- A tanórák keretében a tanulók megismerkedhetnek más közösségek szokásaival, kultúrájával, vallásával. Minden évben az előzetes felmérés alapján lehetőséget biztosítunk hittanórák tartására.

4.2. Szociális és állampolgári ismeretek

A tanulók a szociális és állampolgári kompetencia kialakításával legyenek nyitottak korunk társadalmi problémái iránt és legyenek tisztában az alapvető állampolgári jogokkal és kötelességekkel

A kompetenciafejlesztés terén célunk:

- - a harmonikus életvitelre való nevelés,
- és a közösségi beilleszkedés szabályait tanulják meg a tanulók, amely lehetővé teszi számukra, hogy hatékonyan és építő módon vehetnek részt a társadalmi és szakmai életben a későbbiek folyamán
- érezzék fontosnak a közjó iránti elkötelezettséget, érezzék majd fontosnak a közügyekben való szereplést
- tanuljanak meg konfliktusokat megoldani
- a demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben.

A következő ismeretek, képességek, attitűdök kialakítása a célunk:

- A sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen a normatodat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése.
- Fontos az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete.
- Kívánatos a tájékozódás az európai társadalmak multikulturális és társadalmi-gazdasági dimenzióiban, továbbá a nemzeti kulturális identitás és az európai identitás kapcsolatának a megértése.
- E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empátikusak vagyunk.
- Elengedhetetlen az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés, a sokféleség elismerése.
- a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés.
- Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges rész-képességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, az egyenlő bánásmódhoz való jog felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, a humanitárius segítségnyújtás, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulás-szervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

Feladataink, tevékenységeink:

- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit.
- a tanulók legyenek érzékenyek a közügyekben való hatékony együttműködésre, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritásra és érdeklődésre.
- tanulják meg a tanulók a kritikai gondolkodást.
- a tanulók tanulják meg tolerálni a másságot, tanulják meg tisztelni embertársaikat, az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségét.
- kialakítjuk a tanulóknak a foglalkozás, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a nyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása).
- megtanítani a diákokat a magánélet tiszteletére.
- Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.
- Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Ezen attitűd kialakulásához megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges.

4.3. Nemzetközi kapcsolatok

Iskolánk és a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül kapcsolódjanak be a nemzetközi kapcsolatok ápolásába

Céljaink:

- A diákok az adott célnyelv megismerésével és használatával alakítsanak ki nemzetközi kapcsolatokat hasonló korú társaikkal.
- A gazdasági és közismereti oktatás területén a magyar társadalmat nemzetközi vonatkozásaiban is, a magyar gazdaságot pedig külgazdasági kapcsolataival együtt vizsgáljuk.

Feladataink, tevékenységeink:

- Projektmunkák keretében a tanulók önállóan választott témában (ünnepek, városom, sport, angolszász ünnepek, stb.) szöveges, képes, zenés stb. bemutatókat készítenek a tanult idegen nyelven.
- Idegen nyelvi versenyekre készítjük fel őket és szervezünk iskolai szinten.
- Diákjaink leveleznek (e-mail is), kapcsolatot tartanak külföldi diáktársaikkal, nemzetközi kapcsolatokat alakítanak ki és tartanak fent.
- Állandóan bővítjük könyvtárunk szakirodalmát, könyvállományát, CD gyűjteményét. Folyamatosan figyelemmel követjük a pályázati lehetőségeket az idegen nyelvi könyvtár bővítésére.
- Az oktatók figyelemmel kísérik a tv szakirányú műsorait, a megjelenő szakirodalmat, és felhívják a diákok figyelmét ezekre.
- Tanulóink a forrásközpont, illetve az idegen nyelvi könyvtár lehetőségeinek felhasználásával önálló internetes kapcsolattartással, ismeretszerzéssel bővítik tudásukat.
- A diákok a különböző népek, országok tudósai kutatómunkájának eredményeit, új felfedezéseit figyelemmel kísérik, előadásokat tartanak a különböző szakórákon.
- A diákok érdeklődési körének megfelelő diákköröket szervezünk.
- A magasabb szinten érdeklődőknek szakmai nyelvet oktatunk, így ők még több információhoz juthatnak.
- Kommunikatív, életszerű szituációkat teremtünk, melyben a résztvevőknek az adott helyzethez kell igazodniuk.
- Szakmai órák keretében elvégezzük a nemzetközi munkamegosztás jelentőségének és gyakorlati alkalmazásának elemzését.
- Figyelemmel kísérjük hazánk és a nemzetközi szervezetek kapcsolatának alakulását. (EU, WTO, Világbank, WHO, ENSZ, SIMU-cégek, iskolák, felsőoktatás, stb).

4.4. Vállalkozói ismeretek

A tanulók szerezzenek megfelelő ismereteket a vállalkozói környezetben való érvényesüléshez

Céljaink:

- A gazdálkodás és a pénz világára vonatkozó tudás nélkül nem érthetjük meg a bennünket körülvevő világ számunkra fontos folyamatainak jelentős hányadát; e tudás általános műveltségünk részévé vált.
- A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. Minden olyan országnak, amely anyagi biztonságra törekszik és szeretne helytállni a

globális versenytérben, elemi érdeke, hogy állampolgárai nyitottak legyenek a gazdaság világa felé.

- Kellő figyelmet kell fordítani a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére, és a személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását

Feladataink, tevékenységek:

- A tanulóknak pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt.
- A tanulók értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét.
- A tanulók váljanak tudatos fogyasztókká, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket.
- A tanulók ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekek kapcsolatát. Hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között.
- A tanulók váljanak képessé a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. Nemcsak az egyén létérdeke, hogy okos döntéseket tudjon hozni, amikor hitelekről vagy megtakarításokról van szó, hanem a társadalomé is.
- A tanulók tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

4.5. Környezettudatosság

Tanulóink kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megóvásába, gyarapításába – környezettudatosságra nevelés

Céljaink:

- Az élő és élettelen környezet a dinamikusan változó ökológiai rendszerek része, az élővilág része az ember is. Nagyon fontos az emberek egymás közti, valamint az emberek és környezetük közötti együttélés szabályainak megértése és megtartása.
- A tanulóknak alakuljon ki az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet. Tisztában kell lenniük a környezetszennyezés káros következményeivel, vállalniuk kell a környezetvédelemhez elengedhetetlen felelős magatartást. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására.
- A diákok értelmezzék a természeti kincsek szűkösségének tényét és elemezzék a környezeti ártalmak hatásait, tárgyaljanak a védekezés lehetőségeiről.
- Fontos célunk az ésszerű, hatékony gazdálkodás elsajátítása is.
- El kell érniük, hogy a diákok óvják, védjék, esetenként gondoskodjanak szűkebb környezetük, otthonuk, lakóhelyük, iskolájuk, településük természeti, kulturális értékeiről.
- Ismerjék meg Szentesi város és Csongrád megye természeti és művészeti értékeit, sajátítsák el az ésszerű és hatékony gazdálkodást.

- A tanítványaink kapcsolódjanak be környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába; rendeltetésszerűen használják az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.
- A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
- Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

Feladataink, tevékenységeink:

- A tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség közös felelőssége.
- Tanulóinkat környezetvédelemre neveljük a környezetvédelmi technológiák megismertetésével, esetleges üzem- és gyárlátogatásokkal, hulladékhasznosítási módszerek elsajátíttatásával, szelektív hulladékgyűjtéssel, területrendezési módszerek feltérképezésével.
- A természet megismerése is fontos feladat. Ennek során az önálló ismeretszerzés igényének, egyéni módszereinek kialakítására törekszünk.
- A természet egységére vonatkozó koncepció tudatos alkalmazása. Az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata. A jelentkező társadalmi problémák előtérbe állítása, a problémák megoldását célzó egyéni és közösségi cselekvés lehetőségeinek felismerése, elfogadása, e cselekvés vállalása.
- Tapasztalatokat gyűjtünk a diákokkal a konkrét környezetből, figyelemmel kísérik a lejátszódó eseményeket, egyénileg beszámolókat, kiselőadásokat készítenek konkrét témákról, ezeket tanórákon közösen megvitatják (pl. ózonlyuk, levegő- és vízszennyezés, stb.). Egyéni méréseket végeznek a levegő és a víz szennyeződésének megállapítására, a kapott eredményeket elemzik, megvitatják a helyzet javítására vonatkozó lehetőségeket. A Föld napja alkalmából szeméthyűjtést, virágültetést, parkosítást terveznek. A környezetszennyezés minden fajtájának elítélésére előadásokat tartanak, videofilmeket elemeznek.
- A természeti környezettel való harmonikus együttélés keretében diákjainktól elvárjuk a Magyarországon fellelhető ásványi anyagok lelőhelyeinek és vegyi összetételének az ismeretét, illetve ezek lehetséges hasznosításának tudatosítását.
- Példákat mutatunk más térségek, országok értékmegőrző tevékenységére.
- Osztálykirándulásokon (a részvétel önkéntes) a diákok megfigyelik az általuk ismert védett állatokat, növényeket, a nemzeti parkok élővilágát, a látottakról, tapasztaltakról tanórán, osztályfőnöki órán számot adnak.
- Csoportmunkában egy-egy környezeti hatás folyamatos vizsgálatát végeztetjük tanítványainkkal.
- A társadalmi korszakok életmódjának tanulmányozása alapján ismerjék és óvják meg az általuk létrehozott szimbolikus és tárgyi értékeket.
- A tanulók és környezetük lakói között kapcsolatot alakítunk ki a megismerési, kutatási folyamat révén, a fiatalok kutatják, megismerik a népszokásokat.
- Megismertetjük tanítványainkat az írók, költők Csongrád megyei kötődéseivel.
- Fontosnak tartjuk a táj, a környezet, az itt élő népek problémái ihlette művek megismertetését velük.
- Gyűjtőmunkát végeztetünk, tárlatlátogatásokra, műemlékek megtekintésére biztosítunk lehetőséget az osztályfőnöki órák és az osztálykirándulások keretében.

- Helytörténettel kapcsolatos ismeretszerzésre ösztönözzük a tanulókat: erre alkalmas a múzeum-, levéltár-, könyvtárlátogatás, az "érdekes" emberekkel, híresebb személyiségekkel készített interjúk készítése, közvetlen, szűkebb családi körben történő hitelt érdemlő beszélgetések folytatása a múlt történéseiről.
- A gazdasági tantárgyak tanítása során a vállalkozást természeti környezetbe helyezve vizsgáljuk (externáliák).
- Hangsúlyt helyezünk a környezettudatos fogyasztás és a fogyasztóvédelem témakörére.
- A szakmai tantárgyakon belül a gyakorlatorientált képzés megvalósításával a valós gazdasági élet modellezése során a diákok elsajátítják a gazdálkodás alapkategóriáit.
- Minden tanév első három osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal a házirendet.
- Minden tanév első tanítási óráján az oktatók elmondják a létesítményekre, szaktantermekre vonatkozó használati rendet, amelynek betartását a tanév során folyamatosan ellenőrzik.
- Nagyon fontos a számítógéptermekek látogatási rendjének betartása, a diákok feladata megóvni az informatikai berendezéseket, az információhordozó médiákat.
- A tantermek díszítése, dekorációja az osztályok feladata, a faliújságokon helyezik el a diákok az ünnepekhez, évfordulókhöz kapcsolódó megemlékező anyagot.

4.6. Együttműködés

A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

Céljaink:

- Fejlődjön ki a diákokban a társakkal való együttműködésre, az egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére irányuló igény.
- Képesek legyenek a team-munkára, a munka közben adódó problémákat meg tudják oldani, tudjanak csapatban jól játszani, versenyezni, küzdeni.
- A tanulók feladataik megoldásához találják meg a megfelelő segítséget.
- Legyenek képesek csoportban dolgozni. Tudjanak feladatokat részekre osztani, a megoldás sikere érdekében másokkal kapcsolatot tartani, tervszerű, összehangolt munkát végezni. Minden diák találja meg helyét a csoportban, tudjon kommunikálni, mások véleményét meghallgatni, elfogadni.

Feladataink, tevékenységeink:

- Történelmi példákat elemzünk: járványok, természeti katasztrófák, földrengések, árvizek, háborúk pusztításainak legyőzése közös erővel
- Irodalmi példákat állítunk tanítványaink elé.
- Megismertetjük a diákokkal a számítógép nyújtotta újszerű probléma-megoldási és kommunikációs lehetőségeket.
- Kialakítjuk a fiatalokban a nagyobb számítógépes feladatok csoportmunkában történő megoldásának igényét.
- A tanulókat megtanítjuk önállóan használni a hálózatot és annak alapszolgáltatásait. Ezen keresztül kapcsolatot tudnak teremteni másokkal, tudnak adatokat megkeresni, elérni a hálózati szolgáltatások alkalmazásával.
- Szakmai órákon megbeszéljük a team-munka jelentőségét.

- A tanirodai foglalkozások jó lehetőséget jelentenek a csoportmunkára (a gyakorló kft.-k tevékenységeit 5 munkahelyre bontjuk. Ezen belül a diákok önállóan osztják szét a munkát. A munkakörök, a tanulók tevékenysége egymás munkájára épül.).
- Globális katasztrófa helyzetek feloldására alternatívákat dolgoznak ki csoportmunkában (pl. éhező, elszegényedő, túlnépesedő fejlődő országok politikai instabilitása, hidegháborús konfliktusok, világhatalmak összeomlása).
- A hazánkban felmerülő környezeti konfliktusok megértésére, kezelésére közös tanulói vitafórumokat, szituációs helyzeteket teremtünk. (pl. környezetvédelmi területen egy gyárat akarnak építeni: a diákok érvelnek a környezetvédők, a gyárosok, a fogyasztók, a lakosság nevében; vitatkoznak az élelmiszerek tápanyagtartalmáról és áráról; a biokultúra előnyéről, hátrányáról).
- A tv műsorait, szakfolyóiratok cikkeit a tanulók és oktatók egyaránt figyelemmel kísérik, ezekről beszámolót készítenek a fiatalok.
- Kirándulások (a részvétel önkéntes) során egyesek idegenvezetőként tájékoztatják a többieket.
- A tanulók iskolai ünnepek, rendezvények szervezését, városi ünnepek, rendezvények menedzselését, vetélkedők szervezését, és ezeken való részvételt végzik közösen.
- Az osztályok karácsonyi műsorok szervezését, a 12. osztályosok ballagtatását, a "gólyák" avatását, osztálykirándulások programjának összeállítását vállalják.
- Szakkörökön, diákkörökön együtt kutatnak, dolgoznak, szórakoznak. Megtanulják, hogy tiszteljék csapattársukat,
- Tanulják meg, hogy az oktató taktikai utasításait tartsák be.
- A diákok sportfoglalkozásokon megtanulnak együtt játszani csapattársaikkal és ellenfeleikkel egyaránt. Arra törekszünk, hogy szeressék a játékot, fejlesszék készségeiket, szerezzenek barátokat, és minden tanuló próbálja a legjobbat kihozni önmagából.

Együttműködő partnereink:

- szülők
- duális partnerek
- EGYMI
- POK
- helyi kulturális intézmények
- Szentés Város Önkormányzata
- általános iskolák

4.7. Kommunikációs kultúra, a tanulás tanítása

A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak – a tanulás tanítása

Céljaink:

- Az érdeklődés felkeltése a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítani a gyerekeket tanulni.
- Alakuljon ki tanulóinkban az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére. Az információk értelmezéséhez, hasznosításához

elő kell segíteni fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, kommunikációs készségük fejlődését.

- Ki kell alakítanunk a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényességet, illetve a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzetet.
- A tanulóink a megszerzett információk birtokában legyenek képesek önálló vélemény megfogalmazására, álláspontjuk indokolására, alátámasztására, megvédésére.
- A diák gazdasági, természettudományi, ismeretterjesztő, szakmai cikkeket olvasva legyen képes értelmezni annak tartalmát, és tudja kapcsolni az eddig tanultakhoz,
- A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata.
- A tanulóknak el kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját.

Feladataink, tevékenységeink:

- Fejlesszük a tanulók beszédkulturáját.
- Ismertessük a szónokias hatáskeltés eszközeit.
- Tanítsuk meg a demokratikus vita alapszabályait.
- Gyakoroljuk és alkalmazzuk a kötetlen és kötött dialógust, a párbeszédet és a vitát.
- Az informatikai nevelésünkkel biztosítunk korszerű eszköztudást, ennek ismeretében a tanulók adott probléma megoldásához az általuk ismert módszerek, alkalmazások és eszközök közül a legmegfelelőbbet tudják választani. Képesé tesszük a diákokat arra, hogy informatikai tudásukat felhasználhassák munkájukban az önkifejezésre, illetve véleményük, álláspontjuk megerősítésére. Ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy a tanulóban kialakuljon az önképzés képessége.
- Osztályfőnöki órákon, szakórákon, az iskolában töltött idő alatt neveljük, szoktatjuk diákjainkat a kulturált viselkedésre.
- Elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára, legyen véleménye egy-egy irodalmi hősről, illetve a mindennapi élet eseményeiről, magatartásformáiról. Véleményalkotási és –nyilvánítási lehetőségeket teremtünk, szituációs játékok, viták keretében a szaktárgyi órákon.
- Lehetővé tesszük, hogy tanítványunk le tudja mérni, pl. feladatlapok kitöltésével az önálló ismeretszerzés eredményét.
- A tanórák keretein belül megismertetjük és alkalmazzuk a csoportmunkát, képessé tesszük a tanulókat az önálló munkaszervezés- és munkavégzés megvalósítására
- A tantervi oktatásban szimulált vállalkozások működtetése során modellezzük a felelősségvállalás szerepét, jelentőségét és érzékeljük az idő fontosságát.
- Az iskolai, valamint az idegen nyelvi könyvtár működtetésével lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre a hagyományos és modern eszközök segítségével egyaránt

4.8. Információs környezetben történő eligazodás

Az iskolának az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.

Céljaink:

- Diákjainkkal meg kell értetnünk, hogy az ember információ nélkül nem tud létezni.
- Fel kell készítenünk őket az információszerzés bővülő lehetőségeinek felhasználására, az új információforrások megismerése és kritikai módon való használatára.

- Képesé kell tennünk a diákokat arra, hogy tudják az információt kiértékelni. Fel kell készítenünk őket az információk kritikus szelekciójára.
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink tudjanak különbséget tenni az értékes és értéktelen között, az igazság és a manipuláció között.

Feladataink, tevékenységeink:

- Tanulóinknak az osztályfőnöki órákon lehetősége nyílik a tanulási technikák megismerésére, elsajátítására. Magyarórákon megfelelő olvasási technika kialakítására, fejlesztésére, illetve szókincsfejlesztésre teremtünk lehetőséget. Ezek célja, hogy a tanuló a számára optimális tanulási módszert tegye magáévá és alkalmazza tanulmányai során. Ezen technikák segítségével határozottan „mozogjon”, tájékozódjon az új információs környezetben, s könnyedén jusson új ismeretek birtokába, amelyeket a tantárgyi foglalkozások során hasznosíthat.
- Fejleszteni kell a következő képességeket: a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, mindennapokban történő felhasználására. Érdemes hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése.
- Komoly feladata a diákoknak a matematikai szaknyelv elsajátítása. Cél a saját gondolatok kifejezése, rögzítése (szóbeli elemzés, jegyzet készítése, visszaolvasás); saját gondolatok megértésére való törekvés (szóbeli érvelés: szemléletes indoklás; egyszerű bizonyítás; írásbeli érvelés: bizonyítás írásban, sejtések megfogalmazása, sejtések megerősítése, elvetni tudás; bizonyítás alapgondolatának kiemelése). Ennek segítségével, a helyes érvelések megtanulásával a diákok kommunikációs készsége fejlődik
- A tanulókat új környezetben is eligazodó, ismereteiket kritikai módon használó egyénekké neveljük. Tudatosítjuk bennük, hogy a tudományok fejlődése nemcsak az ismeretek mennyiségi bővülését jelenti, hanem a törvényszerűségek módosulását is, új elméletek kialakítását is.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanuló jusson hozzá időben a munkájához és életének alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljának megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Tudjon szelektálni az információk között. Ehhez használja a számítógépet, a helyi és világhálózatot, ismerje a megfelelő keresési és lekérdezési módszereket. Kialakítjuk igényét a közhasznú információforrások használatára (könyvtárhasználat, internet-használat).
- Tanulóink informatikai ismereteiknek köszönhetően fel tudják használni az informatikai eszközöket az iskolai eseményekhez vagy a tanulmányokhoz kapcsolódó feladatok megoldására. Ehhez megmutatjuk az informatikai ismeretek számos felhasználási lehetőségét, esztétikus munkára nevelünk, felhívjuk figyelmüket, milyen feladatok megoldására célszerű felhasználni a különböző dokumentumkezelőket.
- A gazdasági oktatás területén is ösztönözzük a diákokat a munkához szükséges könyvek, folyóiratok, törvények, multimédiás információk önálló kiválasztását. A munkához való információk egyéni igények szerinti rendszerezésére neveljük a tanulókat

4.9. Egészséges életmód

Olyan diákokat nevelni, akik az egészséges életmódot fontosnak tartják.

Céljaink:

- Egészségtudatos diákok nevelése.
- Fejleszteni kell a tanulók egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását.
- Neveljük a tanulókat az egészséges állapot örömteli megélésére.

Feladataink, tevékenységeink:

A testi, lelki egészségre való nevelés során felmerülő célokat és tevékenységeket az Iskola egészségnevelési programja tartalmazza.

4.10. A diákönkormányzati munka pedagógiai feladatai

Általános cél: olyan diákönkormányzat létrehozása, ahol a diák rendelkezik az önkormányzathoz szükséges tudással – ismeri jogait és kötelességeit, és ezek alapján képes érdekeinek érvényesítésére – és aktívan részt vesz a közösségi munkában.

Közvetlen cél:

- Az Iskolai Diákbizottság által rendezett, illetve támogatott iskolai ünnepek, programok, kirándulások alkalmával ismerjék meg a diákok lakóhelyük, illetve nagyobb életterük történelmét, kultúráját, szokásait, természeti értékeit.
- Kezdeményezzenek kapcsolatot külföldi diákszervezetekkel pályázati lehetőségek, tanulmányutak, egyéni utazások alkalmával.
- Legyenek képesek önállóan elvégezni az IDB által rájuk osztott feladatokat, illetve a csoportszabályok betartásával kis csoportokban dolgozni.
- A kommunikációs szabályok betartásával hallgassák végig társaik javaslatait, észrevételeit. Tudjanak önállóan véleményt formálni és a viselkedési szabályok betartásával kritikai érveket megfogalmazni.
- Építsenek ki hatékony kapcsolathálózatot diáktársaikkal, legyenek képesek adott feladatot csoportszinten megszervezni és lebonyolítani.
- Közvetítő szerepet töltsenek be tanuló társaik és az oktatói közösség között.
- Ismertessék meg diáktársaikat jogaikkal és kötelességeikkel, tudják észrevételeiket megfelelő módon érvényesíteni. Vegyenek részt diákönkormányzati továbbképzésekben, táborokban.

Stratégia:

Rendszeres IDB-gyűlések, amelyeken aktuális problémák megtárgyalása és információk közlése történik.

Ezeket az információkat osztályfőnöki óra keretében továbbítják az IDB-tagok a diákságnak. Évente egy alkalommal Diákközgyűlés rendezése, ahol osztályközösségek és egyének szintjén mindenki hozzászólhat a Diákönkormányzat működéséhez, és választ kaphat kérdéseire.

Feladatok, tevékenységek:

- az IDB-gyűléseken elhangzó információk pontos továbbítása a oktatókhoz és a diákokhoz,
- a feladatok szétosztása, megvalósítása, ellenőrzése,
- konkrét segítségnyújtás rendezvények, programok megszervezésekor,
- aktív részvétel az IDB-gyűléseken.

Ellenőrzés:

A kiosztott feladatok, a csoportos vagy egyéni munka számonkérése.

Értékelés:

A közösségért végzett munkát tekintve az IDB dönt adott személy(ek) jutalmazásáról. A jutalmazás módját és mértékét az IDB határozza meg.

4.11. A beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítő magatartás kialakítása

Általános cél:

Az iskola nem zárkózik el a sérült gyermekek felvétele előtt. Ha ilyennel találkozunk, segítjük beilleszkedését a tanulói közösségbe.

Konkrét célok:

A fogyatékos és sérült gyermekek gondjainak felmérése, a lehetséges segítségi módok megtalálása.

- osztályfőnöki órán, pl. fogalmazásírással (Használati utasítás magamhoz)
- az általános iskolai tanárokkal való kapcsolattartással
- a szülők és az iskolaorvos segítségével

Stratégia:

A gond felismerése után az érintett diák megfelelő szakértőhöz való irányítása (nevelési tanácsadó, gyógytestnevelő, pedagógiai szakszolgálat, pszichológus, stb.).

Tevékenységek:

A fogyatékoság mértékét figyelembe véve segítjük a tanuló beilleszkedését, felzárkózását és iskolai munkáját. Az osztályfőnök és a pedagógiai asszisztens javaslatot tehet az igazgatónál a tanuló egyes tantárgyából történő felmentésére. Minden eset egyedi elbírálást igényel. A tanuló adott fogyatékoságát figyelembe véve egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mely alapján a tanuló teljesítheti a követelményeket.

Ellenőrzés:

Felelős az osztályfőnök.

5. A közismereti tantárgyak Nemzeti Alaptantervhez igazodó tanterve, követelménye

Az oktatási program mellékleteként a közismereti tantárgyak tantervi követelményei csatolva vannak.

6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai:

- A tanév folyamán rendszeresen értékeli a tanuló teljesítményét, előmenetelét, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal vagy szóbeli minősítéssel minősíti. A félév végi és

az év végi jegyeket a félév, illetve az egész tanév közben kiadott jegyek alapján határozza meg.

- Részt vesz az osztályozó értekezleten, ahol félévkor segít az általa tanított diákok magatartás, szorgalom osztályzatainak meghatározásában, év végén emellett döntés születik a magasabb évfolyamba való lépésről és az oktatói testületi dicséret odaítéléséről, a jutalomkönyvekről.
- Gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárhatót, amelynek során figyelembe veszi a tanuló egyéni adottságait; figyeli a pályázatokat, tehetséggondozó programokban részt vesz.
- Elősegíti a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását – amennyiben lehetőség van rá, segíti diákjait a továbbtanulásra való felkészülésben.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozik, szükség szerint együttműködik a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel.
- Érettségi, alap- illetve szakmai vizsgára felkészíti a diákokat.
- Lehetőség szerint fejleszti a tanulók képességeit.
- Együttműködésre, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a diákokat.
- A fogadóórákon tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről.
- Betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
- Az ismereteit változatos módszerekkel közvetíti.
- Tanmeneteit elkészíti az iskola szakmai programja alapján.
- A diákok pályáorientációját segíti. tanácsokkal látja el őket;
- Az adminisztratív feladatait maradéktalanul elvégzi.
- A tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően osztálynaplót vezet.
- Részt vesz az éves munkaterv szerinti iskolai rendezvényeken.
- Részt vesz az oktatói testület értekezletein.
- Az iskola nyílt napján bemutató órát tart és részt vesz a szakmacsoportos bemutaton.
- Megőrzi a hivatali titkot.
- Javító és kérdező tanárként részt vesz az érettségi, valamint a szakmai vizsgabizottság munkájában.
- Együttműködik a szakmai szervezetekkel.
- Megtartja a tanórákat.
- Időben érkezik az órákat megtartani.
- A szakmai, érettségi és más tanulmányi vizsgákon, illetve versenyeken felügyeletet lát el az előzetes kiírás alapján.
- A szakmai és érettségi vizsga dolgozatait javító és kérdező tanárként határidőre kijavítja és bemutatásra előkészíti a diákoknak.
- A regionális értékeket megismerteti a diákokkal.
- Leadja a továbbképzésen szerzett igazolást.
- Határidőre eleget tesz továbbképzési kötelezettségének.
- Határidőben tájékoztatja a diákokat az érettségi, illetve az alapvizsga témaköreiről.
- Elvégzi az igazgató, illetve iskolavezetés által rá kirótt feladatokat.
- Tanulmányi versenyeket szervez és annak lebonyolításában szerepet vállal.
- Szerepet vállal az iskola nyertes pályázatainak lebonyolításában, illetve a fenntartási kötelezettség végéig eleget tesz a pályázatban foglaltaknak és az adminisztratív feladatoknak.

- A dolgozatokat határidőre kijavítja, illetve a jogszabályban meghatározott ideig megőrzi.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztatja a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.

Az osztályfőnök feladatai:

- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – elvégzi.
- A félévi és év végi osztályozóértekezleten tájékoztatást nyújt osztálya tanulmányi munkájáról, hiányzásáról, dicséretekről, elmarasztalásokról, az osztálylétszám alakulásáról. Év végén javaslatot tesz a jutalomkönyvek odaítélésére.
- A félévi és év végi eredményekről statisztikai adatokat szolgáltat.
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíti az elektronikus naplón keresztül. Félév, illetve év vége előtt kiküldi a naplófénymásolatot külön szülői kérésre.
- A félév végi tanulmányi eredményekről, hiányzásokról az ellenőrző könyvben, év végén a bizonyítványban ad tájékoztatást.
- A szülői értekezletet vezeti; arra a munkaközösség-vezető tematikája alapján felkészül.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat
- Irányítja osztálya diákjainak nevelését.
- Kiemelt szerepet vállal a diákok személyiségfejlesztésében.
- Együttműködésre, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli diákjait.
- Probléma esetén mikroértekezletet hív össze.
- Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal és az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tartja a kapcsolatot a szülőkkel, ellenőrzőn keresztül tájékoztat minden anyagi jellegű dologról, ezekhez megszerzi a szülők véleményét, beleegyezését.
- Dokumentálja az közösségi szolgálatot és az összefüggő szakmai gyakorlatot a jogszabályban előírt módon.
- Megbeszéli a diákokkal az önkéntes szolgálat tapasztalatait.
- Elkészíti osztálya törzslapját, határidőre megnyitja és az év végi minősítéseket, vizsgaeredményeket, a közösségi szolgálatot és a szakmai gyakorlatot dokumentálja benne.
- Az osztályozó vizsga beosztásához, a követelmények meghatározásához kapcsolatot tart a oktatóval, erről értesíti a diákot, az eredményeket rögzíti a bizonyítványban és a törzslapon.
- A jogszabályban meghatározott záradékokat alkalmazza a bizonyítványban és a törzslapon.
- Átvétel esetén felvezeti a tanulót és annak adatait a törzslapra és a naplóba; az igazgatóval közösen megállapítja a szükséges különbözeti vizsgákat, arról a diákot értesíti, kapcsolatot tart az oktatóval, a vizsgák eredményeit felvezeti a naplóba, bizonyítványba, törzslapba.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, elősegítve azt javaslataival.
- Osztálya tanulóinak jutalmazására javaslatot tesz.
- Osztálya osztálytermének dekorálásáért felelős.
- Az osztálya számára lehetőség szerint tanórán kívüli tevékenységeket szervez.
- Vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást.

- A bizonyítványba és a törzslapba a személyre vonatkozó adatokat a tanuló igazolványai alapján tölti ki.
- A tanulói hiányzások igazolását heti rendszerességgel elvégzi, jelzi a hiányzások igazolt, illetve igazolatlan voltát.
- A megadott határidőre statisztikai adatokat szolgáltat.
- Tájékoztatja az iskola házirendjében foglaltakról a diákokat; balesetvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatást tart.
- Tájékoztatja a diákjait a fegyelmi szabályzat tartalmáról, gondoskodik annak következetes betartásáról.
- Tájékoztatja a diákokat az aktuális feladatokról, határidőkről.
- Osztályának évenként a lehetőségek és a diákok érdeklődése szerint osztálykirándulásokat szervez és vezet.
- Részt vesz a tankönyvrendelés munkájában, a szükséges dokumentumokat kiosztja, összegyűjti.
- Közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követelésben, majd a lemorzsolódás megakadályozásában.
- Közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében.
- Amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás, bulling vagy internetes zaklatás, és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

7.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Céljaink

Általános cél:

A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, a gyermek fejlődését, felkészülését, továbbhaladását veszélyeztető okok feltárása és azok megszüntetésében való közreműködés. A személyiségzavarok, tanulási nehézségek, társas beilleszkedési problémák, deviáns jelenségek korai felismerése és a megoldásban történő közreműködés (osztályfőnök feladata).

Közvetlen cél:

Segítséget nyújtani:

- a magatartási panaszok, mint beilleszkedési nehézség, kommunikációs zavar, szülő-gyerek konfliktus, pedagógus-diákkonfliktus, kapcsolatteremtési nehézségek kortársakkal és felnőttekkel, csavargás, iskolakerülés, agresszivitás, indulatkitörés;
- tanulási nehézségek: lassúbb előrehaladás, fejlődési elakadás, teljesítőképesség hullámzása, fáradékonyság, kudarc, motiválatlanság;
- érzelmi krízisállapotok: depresszió, öngyilkosságra és súlyos agresszivitásra való késztetés, indulathullámzás okainak feltárásában és terápiájában.

Stratégiánk (azok a tevékenységek, amelyekkel céljaink elérhetők)

Pedagógiai (elsősorban osztályfőnöki) segítséget adni a tanulónak, a szülőknek. Az oktató segítségnyújtása mellett szükség van olyan társintézményekre is, ahol pedagógiai, pszichológiai segítséget kaphat a gyerek, a rászoruló. Súlyosabb – a pedagógusok kompetenciáját meghaladó – esetekben a tanulónak, szülőnek ajánljuk:

- az ifjúságvédelmi tanácsadó,
- a nevelési tanácsadó (igénybevétele önkéntes, kivéve, ha az eljárás a gyámhivatal kérésére indul),
- pszichológus vagy más szakember felkeresését.

Az iskola által nyújtott **pedagógiai támogatás** történhet egyéni vagy csoportos formában.

- Az együttműködési készség kialakítása és erősítése a csoportban, az osztályban. Minél több csoportos tevékenységre kerüljön sor. A tanulók tanulják meg és gyakorolják a közös munka közös szabályainak szerepét. Ennek érdekében órákon szaktantárgyhoz kapcsolódó gyűjtőmunkát végeztetünk, könyvtárlátogatást szervezünk, segítjük a tanítványok felkészülését a karácsonyi műsorra, iskolanapi rendezvényekre. Olyan versenyeken indítjuk tanulóinkat, ahol a csapat teljesítményétől függ a siker. Felhívjuk a figyelmüket a csoportok által megpályázható pályázati kiírásokra, ösztönözzük és segítjük a pályázatok megírását.
- Az értékek tiszteltetése, megbecsülésére nevelés olyan pedagógusi feladatokat tartalmaz, amelyek segítségével a gyerekek képesek és készek mások értékeinek felismerésére és elismerésére. A nevelés színterei a tanulmányi kirándulások, színházlátogatások, minden iskolai tevékenység értékelése, a pozitív tanulói megnyilvánulások, tevékenységek jutalmazása.
- Fejlesztjük a diákok konfliktuskezelő képességét a szaktárgyakból adott versenyfeladatokkal, az osztályfőnöki órákon szerepjátékokkal.
- Igyekszünk tanulóinkkal elsajátíttatni a demokratikus magatartás szabályait. Az intézményi szabályozás diákokat érintő előírásait megbeszéljük velük, kikérjük véleményüket. Bevonjuk őket az iskolai házirend elkészítésébe, betartatásába.

Alkalmazott módszereink, eljárásaink

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló problémáját a következő módszerekkel próbáljuk megoldani:

- Négyszemközti beszélgetés a diákkal.
- A diákot tanító oktatók konzultálnak egymással, szükség esetén mikroértekezletet rendezünk az osztályban tanító oktatók számára.
- Kapcsolattartás az iskola védőnőjével, illetve az ifjúságvédelmi felelőssel.
- A gyermekkel való foglalkozás hatékonysága jelentős mértékben attól is függ, hogy abban milyen módon és mélységig vesznek részt a tanuló szülei. Többször felmerülő probléma esetén kapcsolatfelvétel szülővel.
- A módszer kiválasztása a gyerek problémájához igazított, s a szülővel való együttműködés, valamint az oktatóval való kapcsolattartás során módot kell biztosítani arra, hogy sikertelenség esetén más jellegű segítséget is kaphasson a gyerek, pl.: nevelési tanácsadó.
- Adott osztályban több ilyen probléma felmerülése esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk, melyen részt vesznek az osztályban tanító oktatók is, ha szükséges az osztály tanulói is.

Értékelés

Sikeresnek tekintjük a gyerekekkel való foglalkozást, ha érzékelhető a haladás a tanulmányi eredményében, a magatartásában; csökkentek a konfliktusok mind az osztálytársakkal, mind az oktatókkal.

Sikertelenek a módszerek, ha érdemleges változás nem történt a gyerek viselkedésében, magatartásában, tanulmányi munkájában.

7.2. A tehetség, a képesség kibontakoztatását, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek

Általános célkitűzések

Nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Iskolánk a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, konzultáció, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából.

Egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozásokat tartunk a heti kötelező tanórai foglalkozások öt százalékában a tehetség kibontakoztatására, illetve a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására.

A tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei és az iskola lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk.

Változatos, sokrétű tanórán kívüli foglalkozásokat kínálunk:

- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (együtt: diákkör),
- iskolai sportkör,
- tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapok.

A tanuló csoportok és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az oktatók felzárkóztató és tehetséggondozó (versenyfelkészítő) foglalkozásokat tarthatnak a tantárgyfelosztásban meghatározott módon és időkeretben. A foglalkozások elsősorban az érettségi és szakmai vizsgatárgyakból szerveződnek. A foglalkozásokat minden tanuló látogathatja.

Digitális Közösségi Alkotóműhely megismertetése az érdeklődő diákokkal. A digitális közösségi alkotóműhelyben megismerkedhetnek a tanulók a projektalapú oktatással az egyéni kísérletezést támogató speciális térben megtanulhatják a számítógépes tervezést és modellezést, a programozást, a robotok építését, a 3D nyomtatást, a lézervágást. A Cseresnyés Kollégiummal együttműködést tervezünk, amely kereteiben a kollégium DKA termében foglalkozásokat szervezünk diákjaink számára.

Közvetlen céljaink

- A tehetséggondozás: a jó képességű diákok tudásának elmélyítése, a tananyag kiegészítése, érdekességek, új kutatási eredmények megismertetése, nyelvvizsgára, tanulmányi versenyekre, felvételi vizsgákra való felkészítése. A más területeken (sportban, művészetekben) tehetséges tanulók segítése.
- Önálló, kreatív, sokoldalú, magabiztos, bizonyos területeken elmélyült munkát végezni tudó diákok nevelése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése – a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatásával.
- Segítségnyújtás a pályaválasztásban.

Stratégiánk

- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek meghirdetésénél, szervezésénél összehangoljuk az osztályfőnök, a szakmai igazgatóhelyettes, az oktatók, a könyvtáros munkáját.
- Törekszünk a tehetség korai felismerésére, illetve a tudásbeli lemaradás okának feltárására.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás – az iskola által biztosított – lehetőségeit minden tanév elején ismertetjük a tanulókkal, szülőkkel (kötelező korrepetálás, ajánlott diákkör).
- A tehetség, képesség kibontakoztatását elősegítő pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogy pénzügyi támogatást szerezzünk a tanulók és felkészítő tanáraik számára pl.: Útravaló.

Feladataink, tevékenységeink

A tehetség felismerésének, a hátrányos helyzet megállapításának általunk alkalmazott módszerei

- Az oktatók korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek.
- Bemutakozó kérdőívek kitöltésével, önjellemzés íratásával tájékozódunk a 9. osztályos tanulók érdeklődési köréről, problémáikról.
- A 9. osztályosok, a szakképzésbe jelentkezők osztályfőnöki órákon előre megadott szempontok szerint bemutatkoznak.
- A tehetség vagy a hátrányos helyzet felismerését segíti a diákokkal folytatott elbeszélgetés tanórákon és tanórákon kívül (9–12–(13)). osztályokban folyamatosan), beszélgetés a szülővel (fogadóórán, szülői értekezleten), a kapcsolatfelvétel az általános iskolai osztályfőnökökkel, esetleg oktatókkal.
- Minden tanév elején felmérést végzünk iskolánk diákjainak és szüleinek körében a hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatban.
- Igyekszünk megismerni a diákok szabadidős tevékenységét (sport, olvasmány-élmények, kedvtelések), javasoljuk a tehetségének kibontakozását, illetve a felzárkózást segítő szabadidős tevékenységformákat.
- Szakmai és műveltségi vetélkedőket szervezünk.
- Az Útravaló pályázatok kiírását figyelemmel kísérjük és a jogosult tanulókat pályáztatjuk. Folyamatosan vezetjük a tanulókkal való foglalkozást, illetve ezek tartalmát.
- Iskolai versenyeket szervezünk, és a legtehetségesebbeket küldjük tovább a megyei, regionális fordulókra.

Feladataink a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban

- Tudatosítjuk a diákokban tehetségét, képességét, megbeszéljük szüleivel a fejlesztés lehetőségeit.
- Felhívjuk a tanulókat, szülőket a figyelmükre az iskolai "kínálatra", az iskola által szervezett programokra mint a tehetséggondozás, felzárkózás lehetőségeire.
- A tanulók képességeihez igazodóan tudatosan, átgondoltan szervezzük a csoportbontást.
- Differenciált, a tanulók képességéhez, tudásszintjéhez igazodó tananyagot, tanítási módszereket alkalmazunk a tanórákon. A tehetségesebbeknek magasabb követelményrendszert dolgoztunk ki, differenciáltabb házi feladatokat adunk.

- Szakköröket, érdeklődési köröket, önképzőkört, sportkört, művészeti csoportokat (azaz: diákköröket) szervezünk.
- Felzárkóztató csoportokat hozunk létre a hátrányos helyzetűeknek és elmaradóknak (elsősorban a 9–10–11. osztályosoknak).
- Tanulás-módszertani ismereteket nyújtunk, készségeket, képességeket alakítunk ki tanulóinkban
- A hátrányos helyzetűeknek felajánljuk a kollégiumi elhelyezés lehetőségét.
- Lehetőséget adunk a tantervből kimaradó speciális ismeretek elsajátítására.
- Lehetőség szerint foglalkozásokat szervezünk a speciális, illetve kiegészítő ismeretek körét (film, színház, videó, mozgáskultúra, zene, rajz).
- Adott tantárgyakból tehetséges tanulóknak felajánljuk az előrehozott érettségi vizsga letételének lehetőségét, megszervezzük az osztályozóvizsgákat és az érettségi vizsgát.
- Felhívjuk a tanulók figyelmét az egyes országos tanulmányi versenyekre (OKTV, OSZTV, a különböző szervezetek által szervezett versenyek).
- Szélesebb körű internet- és számítógép-használatot biztosítunk.
- A tanirodát és az idegen nyelvi forrásközpontot a tehetséggondozás és a felzárkóztatás fokozott szolgálatába állítjuk.
- Lehetőségeink szerint támogatjuk a felvételi–előkészítő táborok és a speciális ismereteket nyújtó tanfolyamok, külföldi utak, nyelvvizsgadíjak, tanulmányi kirándulások kulturális programjának finanszírozását. (Alapítvány a Boros Sámuel Szakközépiskola oktató-nevelő munkájának támogatására).
- Önálló ismeretszerzésre, kutatómunkára, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazására ösztönözzük tanulóinkat.
- Az iskolai könyvtárat és az idegen nyelvi könyvtárat műhelymunkára is felhasználjuk, a tanulók projekteket készíthetnek, könnyített nyelvi olvasmányok segítségével fejleszthetik nyelvtudásukat.
- Könyvtárfejlesztési pályázatokat írunk.
- Szorosabb kapcsolatot építünk a felsőoktatási intézményekkel (nyílt napokon való részvétel évente legfeljebb három alkalommal, előadók hívása, régi diákok beszámolójának meghallgatása). Akkreditált képzéseket kínálunk az érettségizett diákok számára.
- Erősítjük a versenyszellemet a tanulóknak. Osztályon belüli, évfolyamok közötti, iskolák közötti versenyeken való méretettjük meg tehetségüket, tudásukat.

Ellenőrzés, mérés:

- rendszeres feleltetéssel, a kötelező dolgozatok megíratásával,
- szöveges értékeléssel (félévkor, év végén, dolgozatjavításkor, osztályfőnöki órán, szülői értekezleten),
- a tantárggyal kapcsolatos tanulói megnyilvánulások figyelembevételével. Ennek formái: kiselőadás, beszámoló, házi dolgozat, memoriterek felmondása, órai aktivitás figyelembevétele,
- a vizsgákon nyújtott teljesítménnyel: alapvizsga, érettségi, felvételi, nyelvvizsga,
- a versenyeredményekkel,
- a tanulók képességeinek, érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelő pályaválasztással,
- a munkahelyek vezetőinek pozitív visszajelzéseivel,
- szakköri–diákköri, felzárkóztató munka értékelésével.

7.3. A képességek fejlődését segítő tanulásmódszertan

Céljaink:

Általános cél:

A diák legyen képes

- önállóan tanulni,
- önképzésre, önfejlesztésre,
- önismeretére is támaszkodva pályát választani.

Konkrét célok:

A tanuló legyen képes

- felmérni tanulási képességeinek szintjét,
- felmérni saját tanulási szokásait, módszereit, megítélni azok hatékonyságát,
- folyamatos gyakorlással ezeket fejleszteni,
- tanulási útmutatóval, tankönyvvel és más taneszközökkel önállóan tanulni,
- értékékként elfogadni a probléma-érzékenységet, az alkotó gondolkodást, a permanens tanulás igényét,
- felismerni azt, hogy segítségre szorul, és ezt jelezni is az osztályfőnöknek, oktatónak.

Stratégiáink

Az osztályfőnök az osztályfőnöki óra keretében, az oktató a tantárgya keretében, segíti a szükséges kompetenciák kialakítását, fejlesztését. Eredménytelenség esetén pedagógiai szakszolgálat igénybevételét is javasolhatják.

Feladataink

Az oktató tantárgya keretében a tantárgy tanulás-módszertani sajátosságait ismerteti a tanév elején. Tanulással kapcsolatos probléma esetén az osztályfőnök segítségét kéri.

Mérés, ellenőrzés

- Eredményes a foglalkozás, ha a diák a kitűzött célt eléri, azaz:
 - tisztában van saját tanulási képességeivel, képes ezeket önállóan értékelni, fejleszteni,
 - képes önálló tanulásra,
 - képességeit pályaválasztásában figyelembe veszi.
- A diák közli az osztályfőnökkel az eredményt.
- Az oktató észleli a diák teljesítményének változását, illetve változatlanosságát.
- Sikeres a felzárkóztatás, ha a diák saját tanulási képességeiről szerzett tudására alapozva a szükséges kompetencia területeket fejlesztve képes önállóan tanulni és megadott szinten a követelményeknek megfelelni. Tanulása hatékonyabbá válik, javul tantárgyi minősítése.
- Eredménytelenség esetén - akár külső szakember bevonásával is - döntenek az érintettek a további lehetőségekről (más iskolatípus, évismétlés, pedagógiai szakszolgálati segítség).

8. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulóknak joga, hogy a diákképviselőbe választható és választó legyen; ezek alapján az Iskola Diákbizottság tagjai, tisztségviselői lehetnek.

Rendszeres IDB-gyűléseket tart az IDB-segítő oktató, amelyeken aktuális feladatok, problémák megtárgyalása és információk közlése történik.

Ezeket az információkat osztályfőnöki óra keretében továbbítják az IDB-tagok a diákságnak, az osztálytársaiknak.

Évente egy alkalommal Diákközgyűlést rendez az iskola, ahol osztályközösségek és egyének szintjén mindenki hozzászólhat a Diákönkormányzat működéséhez, és választ kaphat kérdéseire.

A tanulók a szakképzési törvény alapján a következő iskolai dokumentumok elfogadásához alkotnak véleményt: házirend, szakmai program, szervezeti és működési szabályzat.

Az érettségi vizsgaidőpontokról tájékoztatja az iskolavezetés az IDB-t és a tájékoztatás elfogadását az IDB vezetője aláírásával igazolja.

A diákok javasolhatják szakkörök, korrepetálások, egyéb foglalkozások megindítását. A részvételi szándékukat jelentkezési lapon kell szeptember hónap folyamán az iskolavezetéshez eljuttatni.

9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Általános célkitűzés

A kiskorú tanuló törvényes képviselője, a tanuló, az oktató és a kollégiumi pedagógus, valamint a Nemzeti Pedagógus Kar rendszeres kapcsolattartása a nevelő-oktató munka minél hatékonyabbá tételéhez.

Konkrét célok

A kiskorú tanuló törvényes képviselője, a szülői szervezet, a tanulók, a diákönkormányzat, a kollégium és a szakképző intézmény oktatói testületének, a Nemzeti Pedagógus Karnak rendszeres kapcsolattartása.

Stratégia

Ahhoz, hogy ez az együttműködés hatékony és gyümölcsöző legyen, az alábbiak szükségesek.

- A tanévben 2 alkalommal szülői értekezletet és fogadóórát tartanak az osztályfőnökök és az oktatók. Az osztályfőnökök rendkívüli szülői értekezletet hívhatnak össze, hogy a szülők és az adott osztályban tanító oktatók megbeszéljék az aktuális problémákat. A 12. évfolyamon az igazgató hív össze szülői értekezletet az év végi vizsgák megkezdése előtt.
- A szülői szervezet szükség esetén tart megbeszélést.
- Az osztályfőnökök személyes látogatást vagy családlátogatást tehetnek szükség esetén.
- A tanulóval az oktatók tanórán, illetve tanórán kívül kerülnek kapcsolatba. A tanórán megadott tematika szerint tantárgyi keretek között és osztályfőnöki órán; tanórán kívül pedig a közös kötelező, hagyományápoló, tehetséggondozó, illetve szabadidős tevékenységek során.

- A diákönkormányzatot az iskola diákjai, közösségei hozzák létre, s az őket érintő minden kérdésre kiterjed tevékenysége. Dönt az önkormányzat működéséről, egy tanítás nélküli munkanap programjáról. Véleményezési joga van az iskolai SZMSZ elfogadásában, a szociális juttatások elosztásában, az iskolai házirend elfogadásában. Véleményezi a Boros-díjra beadott pályázatokat. Kapcsolatot tart az Országos Diákönkormányzattal. A diákönkormányzat tagjai, képviselői képzéseken, konferenciákon vesznek részt, ott szerzett tapasztalataikat megosztják diáktársaikkal. Az osztálytitkárok tájékoztatják az osztályt és az osztályfőnököt az Iskolai Diákbizottsági (IDB) gyűléseken elhangzottakról. Az önkormányzat tagjai módosításokat kezdeményezhetnek a diákokat érintő kérdésekben. Üléseikre alkalmanként meghívják az osztályfőnököket, az iskolavezetés tagjait is.
- A Terney Béla Középiskolai Kollégium nevelőivel igény szerint találkozhatnak az osztályfőnökök a tanév során felmerülő problémák megbeszélésével kapcsolatban. Rendkívüli esetben írásban vagy telefonon tájékoztatják egymást.
- Az oktatók a tanuló teljesítményét évközben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik, félévkor és év végén osztályzattal minősítik. Erről a szülőt az elektronikus naplón, illetve a bizonyítványon keresztül értesítik. Az elektronikus napló szolgál a szülőnek, az értesítés, igazolás, kikérés, stb. közlésére.

Tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel és -tartás
- az eredmények és problémák megbeszélése
- az aktuális igények közlése

Ellenőrzés:

Az igazgató, az osztályfőnökök, a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetője áttekinti a tanév során a megtartott összejöveteleket, a tárgyalta problémákat, az eredményeket, illetve az ott hozott döntéseket.

Az osztályfőnök megtartja a szülői értekezleteket, az oktató a szülők rendelkezésére áll a fogadóórán. Szükség szerint mikroértekezletet tartunk, melynek során a felmerülő problémákat megbeszéljük.

A kapcsolattartás hagyományos formái

- A tanulók teljesítményét az oktatók év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik, félévkor és tanév végén osztályzattal vagy szöveges értékeléssel minősítik.
- A tanuló szülőjét ezekről értesítik az elektronikus naplón, illetve a bizonyítványon keresztül.
- A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök az elektronikus naplóba írja be.
- Az igazolatlan mulasztásról az osztályfőnökök értesítik a szülőt telefonon, levélben, személyes elbeszélgetésen.
- Az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket a különböző pénzügyi elszámolásokról, pl. tanulmányi kirándulás költségei.
- Évente 2 szülői értekezletet tartunk fogadóórával összekötve.
- Minden oktató biztosítja a fogadóóra lehetőségét.
- A 12. osztályokban az iskolavezetés, az osztályfőnök tart szülői értekezletet az érettségi vizsgák megkezdése előtt.
- A problémás osztályokban rendkívüli szülői értekezletet tartunk.
- A tanulókkal kapcsolatos gondok megbeszélésére személyes találkozást vagy családlátogatást szervezünk
- Kapcsolattartás az intézményi partnerekkel:

- Folyamatos a kapcsolattartás az iskola fenntartójával.
- Kapcsolatot tartunk fenn a Nemzeti Pedagógus Karral
- Az iskola oktatói és a szakképző intézmény vezetése folyamatosan tartja a kapcsolatot az általános iskolákkal, különösen a nyílt nap szervezése és lebonyolítása, a 8. osztályos diákok szüleinek szervezett tájékoztató szülői értekezleteken, a felvételi kapcsán.
- Az általános iskolás diákok részére nyílt napot, szakmacsoportos bemutatót, illetve versenyeket szervezünk, és biztosítjuk az általános iskolás diákok számára is azt, hogy az intézmény által szervezett versenyeken részt vegyünk.
- Az oktatók tartják a kapcsolatot a városi tantárgyi munkaközösségekkel, amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolatba lépünk velük például versenyek szervezése kapcsán.
- A **szakképzésben** kapcsolatot tartunk a gyakorlati helyet biztosító cégekkel, illetve intézményekkel, együttműködési megállapodást kötünk velük a nyári szakmai vagy az évközi szakmai gyakorlat kapcsán.
 - **Kapcsolattartás rendje:**
 - 13. és a 10.-11.-12. évfolyamon, ahol a kötelező nyári szakmai gyakorlat követelmény, megszervezzük a nyári gyakorlatot.
 - A szakképző intézmény a gazdálkodó szervezettel / közintézménnyel együttműködési megállapodást / tanulószerveződést köt
 - A szakképző intézmény a gazdálkodó szervezet / közintézmény rendelkezésére bocsátja a szakmai gyakorlat tematikáját, a jelenlétet igazoló dokumentumot, a tanulók értékelésének elveit és módszereit
 - A szakmai gyakorlat letöltését követően az osztályfőnök felvezeti a szükséges dokumentumokban a gyakorlat teljesítését.
- A közösségi szolgálat megszervezése az igazgató feladata. A közösségi szolgálat koordinátora az intézmények és az iskola között az ifjúságvédelmi felelős. Ennek keretében *egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.* A szakképző intézmény felveszi a kapcsolatot az ezeken a területeken tevékenykedő szervezetekkel és megszervezteti a törvényi előírások szerinti közösségi szolgálatot.
- Kapcsolattartás formái:
 - Kapcsolatfelvétel
 - Egyeztetés az intézmények vezetőivel
 - Tájékoztatás kérése az intézményben végzett tevékenységről
 - Együttműködési megállapodás tartalmában megegyezés és a megállapodás aláírása, a dokumentumok ledokumentálása
 - Egyeztetés a mentorral
 - A tanulók közösségi szolgálatáról tájékoztatás kérése
 - A közösségi szolgálati napló vezetése és aláírása

A közösségi szolgálatra vonatkozó törvényi rendelkezést a 20/2012. EMMI rendelet 133 §-a tartalmazza.

10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

(Részletes vizsgaszabályzat 1. számú mellékletként csatolva.)

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikumában letehető vizsgák a következők:

- **érettségi vizsga**

- Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. Az érettségi bizonyítvány kiállításának feltétele: öt vizsgatárgyból kötelező legalább elégséges osztályzat elérése. A kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgyak mellett
- A vizsga fajtái: rendes, előrehozott, szintemelő, ismétlő, javító, pótló érettségi vizsga
- Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakra történő jelentkezés határideje minden évben szeptember 5., a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15., amennyiben más jellegű utasítás nem érkezik.
- A kétszintű vizsga érettségi szoftverében kell lebonyolítani az érettségizők vizsgára jelentkezését, a vizsgabizottságok kialakítását és véglegesítését, az írásbeli és szóbeli vizsgák menetét, illetve innen kell kinyomtatni az érettségi vizsga osztályozóívét, ennek a külívét, a törzslapot, illetve ennek külívét és a törzslapkivonatokat. Az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt a szoftverben levő adatoknak megfelelően kell kitölteni. Az érettségi vizsga személyes adatait a személyi igazolvány alapján kell kitölteni, mely a jegyzők feladata.

- **Szakmai vizsga**

- A szakképző intézményben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát. A szakmai vizsga megszervezéséről a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.
- Az iskola által szervezett szakképzésekben szervez szakmai vizsgát.

- **Ágazati alapvizsga**

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, 10. osztály végén tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.
- A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- **Osztályozó vizsga**

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
 - ha a törvényben meghatározottnál többet mulasztott.
- A vizsgára az iskolavezetés által kiadott nyomtatványon kell jelentkezni a megadott határidőig.

- **Pótló vizsga**

- Ezt a vizsgát teheti a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad a vizsgáról

- **Javító vizsga**

- Ezt a vizsgát akkor teheti a tanuló, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- Az igazgató által meghatározott időszakban tehető, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban
- A javító vizsga előtt az iskola korrepetálást szervez.

Tanulmányok alatti vizsgát, amennyiben szabályosan tartották meg, nem lehet megismételni. Az igazgató engedélyezheti, hogy az előre megállapított időponttól eltérő időpontban is letehesse a vizsgázó a vizsgát indokolt esetben.

Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben erre az oktató végzettsége lehetőséget ad, legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, gyakorlati, szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola vizsgaszabályzata (1 számú melléklet), az érettségi, illetve szakmai vizsgakövetelményekre vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

A tanulmányok alatti vizsgabizottságok tagjait az iskola igazgatója megbízza. A vizsgabizottság elnöke felel azért, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, vezeti a szóbeli vizsgákat, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, aláírja a vizsga iratait.

A tanulmányok alatti vizsgán kérdező tanár csak az lehet, aki a tantárgyat taníthatja.

A szakképző intézmény igazgatója felel a vizsgák megszervezéséért, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, mindent megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Írásbeli vizsga:

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsgázóknak semmilyen segítség nem adható.
- Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell készíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik és egymás között nem cserélhetik ezeket.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A vizsga irataihoz kell csatolni a vizsgán készült jegyzőkönyvet.
- Az írásbeli vizsga feladatait a javító oktató eltérő színnel kijavítja és értékeli.

Szóbeli vizsga

- Egyszerre legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat egy teremben.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgára beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a segédeszközöket. A segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy ha súlyos tárgyi, logikai hibát vét.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az, elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy

az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, az osztályzatot ez alapján kell kiszámolni.

- A vizsgajegyzőkönyvre a minősítést rá kell vezetni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottságzakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a számára engedélyezett idő legfeljebb 30 perccel meghosszabbítható, használhat az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le (20/2012. EMMI rendelet 68. §). Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása és kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidő adható, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

11.1. A szakképző intézménybe lépés az iskola középiskolai kilencedik évfolyamában

11.1.1. A beiratkozáshoz szükséges feltételek

- A 8. osztály sikeres elvégzése.
- Kötelezettségvállalások:
 - betartja az iskola házirendjét
 - vállalja a tantárgyi követelmények képességei szerinti teljesítését
 - a képességei, érdeklődési körei szerint vállalt tanórákon kívüli kötelezettségeit teljesíti
 - elfogadja és ápolja az iskola hagyományait

11.1.2. Adminisztratív formai feltételek

- A szakképző intézménybe jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet (kérjük a jelentkezési lap hiánytalan, pontos kitöltését).
- Beiratkozáshoz szükséges a 8. osztály sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány. Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes.
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát.

11.1.3. Teljesítmény-, képességfeltételek

- Iskolaorvosi javaslat.
- Megfelelő általános iskolai (5-8. osztály) eredmény.
- Túljelentkezés esetén a felvételhez szintfelmérő vizsga/elbeszélgetés eredménye és az általános iskolai átlagos eredmény (5-8. osztály jegyeinek átlaga) 50-50%-ban adja a tanulói teljesítményt.

11.1.4. A szintfelmérés során alkalmazott eljárások

A tanév első két hetében, az osztályfőnökök és az oktatók ismerkednek a tanulókkal. Az oktatók szaktárgyuknak megfelelően elvégezhetik a bemeneti szintmérést.

11.2. Intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain

11.2.1. A beiratkozáshoz szükséges feltételek

- A tanuló a közoktatási törvény szerinti felső korhatárt még nem érte el
- Kötelezettségek vállalása:
 - betartja az iskola házirendjét
 - vállalja a tantárgyi követelmények képességei szerinti teljesítését
 - a képességei, érdeklődési köre szerint vállalt tanórán kívüli kötelezettségeit teljesíti
 - elfogadja és ápolja az iskola hagyományait

11.2.2. Adminisztratív formai feltételek

- Jelentkezni a szakképző intézménybe írásbeli kérvénnyel és a középiskolai bizonyítvánnyal lehet a tanév végén, ill. a tanév elején.
- Kiskorú tanulóknál szülői/gondviselői hozzájárulás is szükséges. Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes.

11.2.3. Teljesítmény-, képességfeltételek

- A szakképző intézményben az adott évfolyamon tanított idegen nyelvek közül legalább egy vagy két nyelvnek meghatározott szintű ismerete.
- A gyakorlatigényes tárgyak (informatika, számítástechnika, gépírás) anyagának megfelelő szintű ismerete, illetve a hiányzó gyakorlat pótlása.

11.2.4. A belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások

- Idegen nyelvi szintfelmérés írásban, szóban a haladó, ill. kezdő nyelvi csoportokba sorolásához.
- Különbözeti vizsga írásban és/vagy szóban, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta. Időpontját az igazgató határozza meg.
- Kötelező szakmai orientáló gyakorlatok pótlólagos elvégzése.

11.3. A felsőbb évfolyamra lépés feltételei (ha nálunk tanult a diák)

- A szakképző intézménybe jellemző, továbblépés szempontjából meghatározó periódus a tanév.
- A tanévtől eltérő továbbladási engedélyt kérhetnek a tehetséges tanulók. Egyéni továbbladási engedélyt a tanulót oktatók véleményét figyelembe véve az igazgató adhat.
- A tanuló magasabb évfolyamra léphet, ha teljesítette a tanévben a számára előírt követelményeket.
- A tanévben elért teljesítmény megállapításának módja:
 - a tanév során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított oktatói vélemény valamennyi tantárgyból
 - a 10. év végén az ágazati alapvizsga teljesítése.
- A továbblháadásról döntő személyek:
 - a tantárgyi követelmény teljesítéséről az oktatók (félévkor, év végén)
 - az ágazati alapvizsga eredményéről a vizsgabizottság

- a magatartás és szorgalom minősítéséről az adott osztályban tanító oktatók
- a felsőbb évfolyamra lépésről az oktatói testület dönt
- Az elmarasztaló értékelést követő utólagos, egyedi korrekció lehetőségei:
 - Ha a tanuló nem teljesítette a követelményeket, a tanév végén javítóvizsgát tehet a mindenkori törvényi szabályozásoknak megfelelően.

Beiratkozás a felsőbb évfolyamra a bizonyítvány leadásával történik.

12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

12.1. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának általános célja

Az szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja az ismeretek átadása, a készségfejlesztés és a pozitív egészségmagatartás támogatása.

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

A program a következő értékek kidolgozását vezérli:

- Az élet, egészség alapvető emberi jog
- Az egyenlőtlenségek csökkentése és a szolidaritás
- Az egyének, csoportok, intézmények és közösségek részvétele és felelőssége az egészség fejlesztésében.

12.2. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának feladatai

- A tanulók egészségi ismereteinek, műveltségének fejlesztése meglévő ismereteikre alapozva.
- Pozitív egészséges életfelfogás megalapozása, előkészítése.
- A biztonság és veszélyhelyzetek felismertetése, a helyes döntés elősegítése.
- Az egészséget megőrzendő értéként felfogó szemlélet kialakítása diákokban.

12.3. A szakképző intézmény elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának erőforrásai

Humán erőforrások

Az iskolai team tagjai:

- intézményvezető vagy megbízottja,
- egészségnevelő,
- iskolaorvos, védőnő,
- testnevelők,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- osztályfőnöki munkaközösség képviselője.

Külső kapcsolatok:

- Család, szülő
- Iskolaorvos, védőnő
- Szentesi Mentőállomás szakdolgozói
- Légimentő Bázis Szentés

- Magyar Vöröskereszt területi szervezete
- ÁNTSZ

Tárgyi erőforrások

A szakképző intézményünk felszereltségét tárgyi eszközökkel való ellátottságát jónak minősíthetjük. Az szakképző intézményünkben megtalálhatók:

- szemléltető képek
- fóliák, modellek
- egészségügyi demonstrációs terem
- egészségmegőrzést segítő eszközök pl. vérnyomásmérő, újraélesztő készülék stb.
- szakkönyvek, videokazetták, CD-ROM-ok
- multimédiás eszközök (laptop...)
- szaktantermek (biológia, számítástechnika., taniroda,)
- audiovizuális eszközök
- könyvtár
- iskolarádió.

Anyagi erőforrások

Anyagi lehetőségeink korlátozottak, a pályázatokból az egészségfejlesztés feladataira a támogatás biztosított.

Munkaterv

A tartalmi elemeket a tantárgyi programokba és tanórán kívüli tevékenységekbe beépítve a oktatói testület közösen tudja megvalósítani.

A feladatokat tanórán és tanórán kívüli keretek között valósítjuk meg.

Tanórai szinterek az egyes évfolyamok vonatkozó tantárgyi órái és az osztályfőnöki órák.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX.. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum Szakmai programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, év hó nap

főigazgató

kancellár

VI. A Nevelési Program érvényessége

1. A nevelési program érvényességi ideje

Az iskola napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen szakmai program alapján.

A Nevelési Program a főigazgatói jóváhagyás napján lép hatályba, és ezzel a korábbi Nevelési Program hatályát veszti.

2. A nevelési program értékelése, felülvizsgálata

A nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. A oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a nevelési programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3. A nevelési program módosítása

A nevelési program módosítására az iskola igazgatója, az oktatói testület bármely tagja, az oktatók szakmai munkaközösségei és az iskola fenntartója tehet javaslatot. A szülők és a tanulók a nevelési program módosítását közvetlenül a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat képviselői útján az oktatói testületnek javasolhatják.

A nevelési program módosítását a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az oktatói testület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított nevelési programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni rendszerben.

4. A nevelési program nyilvánosságra hozatala

Az iskola nevelési programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A nevelési program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- Az iskola fenntartójánál
- Az iskola irattárában
- Az iskola könyvtárában
- Az iskola honlapján

MELLÉKLETEK

1. Vizsgaszabályzat

A TANÉV KÖZBENI TANTÁRGYI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A szabályzat elsődleges jogforrása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. § szakaszai.

A vizsgák fajtái intézményünkben: osztályozó-, javító-, alap-, pótló-, különbözeti- és beszámoltató vizsga. A tanítási év iskolai munkaterve tartalmazza a vizsgaidőszakokat.

BIOLÓGIA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állatismeret

Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--
----------------------------	----	----------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állatismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsaítható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

Az A) feladat értékelése:

1. Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont
2. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

AB) feladat értékelése:

3. Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont
4. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam az oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	számológép
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állatismeret
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állatismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

Az A) feladat értékelése:

1. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása –
20 pont
2. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

AB) feladat értékelése:

3. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása –
20 pont
4. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

KÉMIA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli

minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat

Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--
----------------------------	----	----------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

FIZIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	90 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	60 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 30-30 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli

minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	90 pont	60 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	60 pont	15 perc	Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 30-30 pont adható.

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltaknak.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

FÖLDRAJZ TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	- középiskolai földrajzi atlasz, - szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, - körző és vonalzó.
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	középiskolai földrajzi atlasz.

Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--
----------------------------	----	----------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- középiskolai földrajzi atlasz,
- szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,
- körző és vonalzó
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)

25-39 %	elégletes (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	- középiskolai földrajzi atlasz, - szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, - körző és vonalzó.
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	középiskolai földrajzi atlasz.
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- középiskolai földrajzi atlasz,
- szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,
- körző és vonalzó
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégéséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állat ismeret Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- Nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állat ismeret könyv
- Négyjegyű függvénytáblázat

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állat ismeret könyvet, Négyjegyű függvénytáblázatot, nem programozható számológépet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

Az A) feladat értékelése:

5. Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont
6. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A B) feladat értékelése:

7. Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 20 pont
8. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbeli részből áll az javító vizsga. Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	Nem programozható számológép Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	Növényismeret Állat ismeret Nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat

Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--
----------------------------	----	----------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Növényismeret, Állatismeret könyv

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt, ha a tételhez szükséges, Növényismeret és Állatismeret könyvet, Négyjegyű függvénytáblázatot, nem programozható számológépet használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

A két feladatra 25-25 pont adható.

Az A) feladat értékelése:

5. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása –
20 pont
6. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A B) feladat értékelése:

7. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása –
20 pont
8. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 5 pont

A vizsga értékelésére vonatkozó szabályok megegyeznek az érettségi vizsga szabályzatában foglaltakkal.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

TESTNEVELÉS TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati részből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Gyakorlati vizsga	15 perc	50 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	--	--	--	--

Összesen elérhető pontszám	--	50 pont	--	--
----------------------------	----	---------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- az iskola biztosítja a szükséges sportszereket,
- a vizsgázó a saját öltözékében /fekete alsó, fehér felső/ hajtja végre az előírt gyakorlatokat.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati részből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Gyakorlati vizsga	15 perc	50 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	--	--	--	--

Összesen elérhető pontszám	--	50 pont	--	--
----------------------------	----	---------	----	----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- az iskola biztosítja a szükséges sportszereket,
- a vizsgázó a saját öltözkéiben /fekete alsó, fehér felső/ hajtja végre az előírt gyakorlatokat.

A JAVÍTÓVIZSGA (GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

MATEMATIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és adott esetben szóbelirészből áll az osztályozó vizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Abban az esetben van csak szóbeli vizsga, ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van. A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

1. Az elméleti kérdések összesen– 15 pont
2. A három feladat összesen 30 pont
3. Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség 5 pont

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

100% - 80%	jeles (5)
79% - 60%	jó (4)
59% - 40%	közepes (3)
39% - 25%	elégéséges (2)
24% -	elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van, akkor van szóbeli vizsga. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül beszámításra.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és adott esetben szóbelirészből áll a javítóvizsga.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	--	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	--	150 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Javítókulcs alapján történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

Abban az esetben van csak szóbeli vizsga, ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van. A szóbeli tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy a definíció közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot. A tétel egyes elemei más-más témakörből kerüljenek kiválasztásra.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik.

- | | |
|--|---------|
| 4. Az elméleti kérdések összesen– | 15 pont |
| 5. A három feladat összesen | 30 pont |
| 6. Önálló teljesítményre való képesség, a feladatok logikus előadása, illetve a matematikai kommunikációs képesség | 5 pont |

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

100% - 60%	közepes (3)
59% - 25%	elégséges (2)
24% -	elégtelen (1)

Ha az írásbeli vizsga eredménye 12% alatti, akkor a szóbeli részt nem kezdheti meg. Ha az írásbeli teljesítmény 12-24% között van, akkor van szóbeli vizsga. Ha a szóbeli vizsgarész 12% alatti, akkor póttételt húzhat, melynek elért pontszáma 50%-ban kerül beszámításra.

MAGYAR NYELV, IRODALOM TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA oktatási programjának tantervének tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	150 pont	-	-
----------------------------	---	----------	---	---

Ha csak a magyar nyelv vagy az irodalom tantárgyból kell osztályozó vizsgát tennie a tanulónak, akkor a következő érvényes:

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-
----------------------------	---	---------	---	---

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A memoriterek átismétléséhez szöveggyűjtemény
- A téma kidolgozásához szöveggyűjtemények és kötetek

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

1. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont
2. Felépítés, memoriterek beépítése a feleletbe és a vizsgázó irodalmi, nyelvtani tájékozottsága, az összefüggések felismerése 10 pont
3. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 15 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékoztatlanyságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	100 pont	60 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	150 pont	-	-
----------------------------	---	----------	---	---

Ha csak a magyar nyelv vagy az irodalom tantárgyból kell javítóvizsgát tennie a tanulónak, akkor a következő érvényes:

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-
----------------------------	---	---------	---	---

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A memoriterek átisméltéséhez szöveggyűjtemény
- A téma kidolgozásához szöveggyűjtemények és kötetek.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

1. Feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása – 25 pont
2. Felépítés, memoriterek beépítése a feleletbe és a vizsgázó irodalmi, nyelvtani tájékozottsága, az összefüggések felismerése 10 pont
3. Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége – 15 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

TÖRTÉNELEM, TÁRSADALMI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA oktatási programjának tantervének tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-
----------------------------	---	---------	---	---

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli

minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-
----------------------------	---	---------	---	---

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:
A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK ÉS ETIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	
Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli

minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell értékelni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓVIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli és szóbelirészből áll a javítóvizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-	50 pont	45 perc	
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	

Összesen elérhető pontszám	-	75 pont	-	-
----------------------------	---	---------	---	---

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- A vizsgabizottság által kiadott források
- A Középiskolai Történelem Atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján, és értékelőlap felhasználásával történik.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben a javító vizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A vizsgázó számára legfeljebb 30 perc biztosított a felkészülésre, és 15 perc a feleletre. A vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel. A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt az engedélyezett segédeszközöket használhatja.

A szóbeli vizsga értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:
A feladat megértése; Tájékozódás térben és időben; Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása; Ismeretszerzés, források használata; Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

SZAKMAI TANTÁRGYAK MINDEN ÁGAZATBAN

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli részből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap, és a feladatok megoldásához szükséges bizonylatok.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli /gyakorlati	--	100 pont	45 perc	Gyakorlati tantárgyaknál bizonylatkitöltéssel kiegészítve

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (közgazdaság, logisztika)
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli részből áll az javító vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap és a feladatok megoldásához szükséges bizonylatok

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás időtartama	Megjegyzés
Írásbeli / gyakorlati	--	100 pont	45 perc	Gyakorlati tantárgyaknál bizonylatkitöltéssel kiegészítve

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (közgazdaság, logisztika),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A JAVÍTÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga*	--	100 pont	90 perc	Gyakorlati tantárgyaknál bizonylatkitöltéssel kiegészítve
Szóbeli vizsga	30 perc	50 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen		150 pont		

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép (közgazdaság, logisztika),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által kitöltött feladatlap megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye az írásbeli vizsgarész összes pontjának 12%-át eléri. Ellenkező esetben az alapvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A szóbeli tételsor legalább 20 tételt tartalmaz. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12%-ot, akkor a vizsgabizottság egy alkalommal póttételt húzat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

IDEGEN NYELV TANTÁRGY

ANGOL, NÉMET

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap. Az íráskészség feladatrésznél a vizsgázó tulajdonát képező nyomtatott egynyelvű, illetve kétnyelvű szótárát használhatja.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga (olvasott szöveg-értési feladat, nyelvhelyességi feladat, hallott szövegértési feladat, íráskészség-levélírás)	-----	110 pont	60 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	-----	40 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	-----	150 pont	-----	-----

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- egynyelvű, illetve kétnyelvű nyomtatott szótár
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által kitöltött feladatlap, illetve levél megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga német és francia nyelvnél két feladatból áll.

A vizsga rövid bevezető kérdésekkel kezdődik, amelynek célja az, hogy a vizsgázó ráhangolódjon az idegen nyelv használatára. Az itt elhangzottakat nem értékeljük.

Az első feladat, a szerepjáték során a vizsgázónak a mindennapi élet helyzeteihez hasonló szituációban kell részt vennie, amelyben partnere a vizsgáztató.

A második feladatban, az önálló témakifejtésben a vizsgázónak egy adott, hétköznapi témához kapcsolódóan kell gondolatait, véleményét összefüggően kifejtenie.

A szóbeli vizsgarész értékelése maximális pontszám 40, az a feladat megoldására maximum 20, a másodikikéra maximum 20 pont adható.

(a) Szituációs gyakorlat

A szituációs gyakorlat megvalósulása 5 pont

- Kiejtés, hangnem 5 pont
- Nyelvhelyesség 5 pont
- Beszédtempó 5 pont

(b) Önálló téma kifejtés 20 pont

- Tartalom 5 pont
- Kiejtés, hangnem 5 pont
- Nyelvhelyesség 5 pont
- Beszédtempó 5 pont

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

A szóbeli vizsga angol nyelvből három részből áll:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló téma kifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán elérhető maximális pontszám 33 pont. Feladatrészeként külön értékeljük.

Társalgás jártasság a témában, interakció	4 pont
szókincs, kifejezésmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
Szituációs feladat kommunikációs cél elérése	4 pont
szókincs, kifejezésmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
Önálló téma kifejtés összefüggő téma kifejtés	4 pont
szókincs, kifejezésmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
A három feladatban együttesen értékelendő	
beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	3 pont
Szóbeli vizsgarész összesen	33 pont

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

Mentesül az alapvizsga letétele alól az a tanuló, aki államilag elismert középfokú C-típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik, és ezáltal osztályzata jeles lesz.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (ÍRÁSBELI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12,5 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap. Az íráskészség feladatrésznél a vizsgázó tulajdonát képező nyomtatott egynyelvű, illetve kétnyelvű szótárát használhatja.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga (olvasott szöveg-értési feladat, nyelvhelyességi feladat, hallott szövegértési feladat, íráskészség-levélírás)	-----	110 pont	60 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	-----	40 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)

Összesen elérhető pontszám	-----	150 pont	-----	-----
----------------------------	-------	----------	-------	-------

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- egynyelvű, illetve kétnyelvű nyomtatott szótár
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által kitöltött feladatlap, illetve levél megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az írásbeli vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12,5 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga német és francia nyelvnél két részből áll.

A vizsga rövid bevezető kérdésekkel kezdődik, amelynek célja az, hogy a vizsgázó ráhangolódjon az idegen nyelv használatára. Az itt elhangzottakat nem értékeljük.

Az első feladat, a szerepjáték során a vizsgázónak a mindennapi élet helyzeteihez hasonló szituációban kell részt vennie, amelyben partnere a vizsgáztató.

A második feladatban, az önálló téma kifejtésben a vizsgázónak egy adott, hétköznapi témához kapcsolódóan kell gondolatait, véleményét összefüggően kifejtenie.

A szóbeli vizsgarész értékelése maximális pontszám 40, az a feladat megoldására maximum 20, a másodikéra maximum 20 pont adható.

(a) Szituációs gyakorlat

- A szituációs gyakorlat megvalósulása 5 pont
- Kiejtés, hangnem 5 pont
- Nyelvhelyesség 5 pont
- Beszédtempó 5 pont

(b) Önálló téma kifejtés 20 pont

- Tartalom 5 pont
- Kiejtés, hangnem 5 pont
- Nyelvhelyesség 5 pont
- Beszédtempó 5 pont

A szóbeli tételsor 9 tételt tartalmaz. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

A szóbeli vizsga angol nyelvből három részből áll:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló téma kifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán elérhető maximális pontszám 33 pont. Feladatrészeként külön értékeljük.

Társalgás jártasság a témában, interakció	4 pont
szókincs, kifejezőmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
Szituációs feladat kommunikációs cél elérése	4 pont
szókincs, kifejezőmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
Önálló téma kifejtés összefüggő téma kifejtés	4 pont
szókincs, kifejezőmód	3 pont
nyelvtan	3 pont
A három feladatban együttesen értékelendő	
beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	3 pont
Szóbeli vizsgarész összesen	33 pont

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12,5 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

A JAVÍTÓ VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12,5 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

A tételek száma vizsgacsoportonként 20 tétel.

A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre. A szóbeli vizsgán a vizsgázó semmilyen segédeszközt sem használhat.

INFORMATIKA TANTÁRGY

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati- és szóbelirészből áll az osztályozó vizsga. A gyakorlati vizsgán (az írásbeli vizsga helyett) a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap és a feladatok megoldásához szükséges forrásállományok. A megoldás alapját képező állományokat az erre kijelölt helyre (helyi lemezegység) a megadott néven kell elmenteni.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati vizsga	--	100 pont	60 perc	(számítógépen megoldandó feladatok)
Szóbeli vizsga	30 perc	30 pont	15 perc	(egyéni értékelőlap alapján)
Összesen elérhető pontszám	--	130 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számítógép (csak gyakorlati),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A GYAKORLATI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A SZÓBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A szóbeli vizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye a vizsgarész összes pontjának 12 %-át eléri. Ellenkező esetben az osztályozóvizsga elégtelen minősítésű.

A szóbeli vizsga egy szóbeli tétel ismertetéséből áll, melyet a tanulónak önállóan kell kifejtenie. A szóbeli tételsor tíz tételt tartalmaz. A vizsgázó számára legfeljebb 15 perc biztosított a feleletre, a vizsgáztató tanár a felelet végén a témához kapcsolódó kérdéseket tesz fel, melynek során a vizsgázó kommunikatív készségét értékeli.

A szóbeli vizsga helyszínén a vizsgázó a felkészülés ideje alatt és a felelete során számítógépet nem használhat.

A szóbeli vizsgarész értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Logikai felépítés	6 pont
Kifejezőkészség, szaknyelv használat	6 pont

Tartalom	12 pont
Kommunikatív készség	6 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 százalékát, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, majd a kerekítés szabályai szerint kell kerekíteni.

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA (GYAKORLATI, SZÓBELI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye bármely vizsgarészből nem éri el a vizsgarész összes pontszám 12 %-át, akkor az osztályozó vizsga minősítése elégtelen.

A JAVÍTÓ VIZSGA LEÍRÁSA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint gyakorlati részből áll az javító vizsga. A gyakorlati vizsgán (az írásbeli vizsga helyett) a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap és a feladatok megoldásához szükséges forrásállományok. A megoldás alapját képező állományokat az erre kijelölt helyre (helyi lemezegység) a megadott néven kell elmenteni.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati vizsga	--	100 pont	60 perc	(számítógépen megoldandó feladatok)
Összesen elérhető pontszám	--	100 pont	--	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számítógép (csak gyakorlati),
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A GYAKORLATI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladat elektronikus megoldásának kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján, és értékelőlap felhasználásával valósul meg.

A JAVÍTÓVIZSGA (GYAKORLATI) ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
60-100 %	közepes (3)
25-59 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

Abban az esetben, ha a vizsgázó teljesítménye a gyakorlati vizsgán nem éri el az összes pontszám 12 %-át, akkor a javító vizsga minősítése elégtelen.

2. Az iskola által alapított díj: Boros Sámuel-díj szabályzata

Feltételei:

- minimum 4,5-es tanulmányi átlag, példás szorgalom és magatartás (utolsó előtti év vége és utolsó év 1. félév)
- egy tárgyból legyen kiemelkedő a teljesítménye
- tevékenykedjen a közjóért (osztály és iskola, város–falú, kollégium)
- a díjra pályázatot kell írni

A pályázati határidő: adott tanév március 1.

A döntés körülményei

- március első hetében születik meg a döntés a pályázatokról az osztályfőnöki, osztályközösségi vélemény, valamint oktatói testületi szavazás alapján

A díj

- pénzjutalom (fejenként 30.000,- Ft)
- bronzplakett
- évente általában 3-4 fő (ha van rá érdemes) kapja, illetve az anyagi lehetőségekhez mérten
- fényképük a Boros–falra kerüljön fel
- átadása a Boros–napon a diákság nyilvánossága előtt történjen

Boros Sámuel-díjra beadott pályázatok értékelése

I. Magatartás és szorgalom

A pályázatban csak az a tanuló vehet részt, aki a pályázatot megelőző 2 félévben példás magatartás és szorgalom minősítéssel rendelkezik.

II. Tanulmányi eredmények

Tanulmányi eredményként a pályázatot megelőző 2 félév tanulmányi átlagát vesszük figyelembe, amelynek minimum 4,5 el kell érnie - ez bemeneti kritérium, ha ennél kevesebb, az kizáró ok.

- | | |
|------------------------------|--------|
| • tanulmányi átlag 4,50-4,59 | 1 pont |
| • tanulmányi átlag 4,60-4,69 | 2 pont |
| • tanulmányi átlag 4,70-4,79 | 3 pont |
| • tanulmányi átlag 4,80-4,89 | 4 pont |
| • tanulmányi átlag 4,90-4,99 | 5 pont |
| • tanulmányi átlag 5,00 | 6 pont |

Mindkét félévre kap pontot a jelölt.

Összesen adható maximális pontszám **12 pont**

III. Nyelvi teljesítmény

Többször pontot jelent a nyelvvizsgák beszámítása:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| • alapfok szóbeli, vagy írásbeli | 1 pont |
| • alapfok komplex | 2 pont |
| • középfok szóbeli, vagy írásbeli | 2 pont |

• középfok komplex	4 pont
• felsőfok szóbeli, vagy írásbeli	3 pont
• felsőfok komplex	6 pont
Összesen adható maximális pontszám	12 pont

IV. Előrehozott érettségi

Többletpontot jelent az előrehozott középszintű érettségi teljesítése:

- | | |
|--------------------------|--------|
| • jó érdemjegy esetén | 1 pont |
| • jeles érdemjegy esetén | 2 pont |

Többletpontot jelent az előrehozott emeltszintű érettségi teljesítése:

- | | |
|------------------------------|--------|
| • elégséges érdemjegy esetén | 1 pont |
| • közepes érdemjegy esetén | 2 pont |
| • jó érdemjegy esetén | 3 pont |
| • jeles érdemjegy esetén | 4 pont |

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| • érettségítől független ECDL-vizsga | 2 pont |
|--------------------------------------|--------|

Összesen adható maximális pontszám **8 pont**

V. Tanulmányi- szakmai- versenyen való sikeres szereplés

A középiskolai évek alatt, évente elért egy legjobb eredmény vehető figyelembe!

iskola (ha nincs városi) versenyen elért

- | | |
|-----------------|--------|
| • 1-3. helyezés | 2 pont |
| • 4-6. helyezés | 1 pont |

városi (ha felmenő rendszerű) iskolai (ha nincs városi forduló) versenyen elért

- | | |
|-----------------|--------|
| • 1-3. helyezés | 3 pont |
| • 4-6. helyezés | 2 pont |

regionális és megyei versenyen elért

- | | |
|-----------------|--------|
| • 1-3. helyezés | 4 pont |
| • 4-6. helyezés | 3 pont |

országos és nemzetközi versenyen elért

- | | |
|------------------|--------|
| • 1-3. helyezés | 8 pont |
| • 4-6. helyezés | 7 pont |
| • 7-10. helyezés | 6 pont |

VI. Sporttevékenység

Sporttevékenység - a középiskolai évek alatt, évente elért egy legjobb eredmény vehető figyelembe!

Iskola színeiben versenyez

- | | |
|---|--------|
| • nemzetközi bajnokságon elért 1-8. helyezés | 6 pont |
| • országos bajnokságon elért dobogós helyezés | 4 pont |

- megyei bajnokságon elért dobogós helyezés 2 pont

Nem iskolai, hanem egyéb egyesület színeiben versenyez

- nemzetközi bajnokságon elért 1-8. helyezés 3 pont
- országos bajnokságon elért dobogós helyezés 2 pont
- megyei bajnokságon elért dobogós helyezés 1 pont

Összesen adható maximális pontszám 12 pont

VII. Művészeti tevékenység

Képzőművészet, táncművészet, ének-zene művészet valamely ágában iskola színeiben elért

- nemzetközi eredmény esetén 6 pont
- országos eredmény esetén 4 pont
- regionális eredmény esetén 2 pont

Képzőművészet, táncművészet, ének-zene művészet valamely ágában nem az iskola színeiben elért

- nemzetközi eredmény esetén 3 pont
- országos eredmény esetén 2 pont
- regionális eredmény esetén 1 pont

- országos, nemzetközi minősítés arany fokozat 3 pont
- országos, nemzetközi minősítés ezüst fokozat 2 pont
- országos, nemzetközi minősítés bronz fokozat 1 pont

Évente egy esemény beszámítható.

Összesen adható maximális pontszám 12 pont

VIII. Közéleti tevékenység

A pályázó aktívan vesz részt osztálya, iskolája, települése életében.

- IDB-ben vagy az osztályközösség munkájában való aktív részvétel
- osztályfőnök munkájának segítése
- osztályprogramok, kirándulások előkészítésében és kivitelezésében való aktív részvétel
- iskolai ünnepek, programok szervezésében és kivitelezésében való aktív részvétel
- iskolán kívüli közösségi munka

A felsoroltak bármelyikének teljesülése esetén 1-1 pont jár. Az osztályfőnöki véleményben igazolható.

Összesen adható maximális pontszám 5 pont

IX. A pályázat formai kivitelezése

A pályázat formai kivitelezésére is külön pont adható.

- áttekinthetőség, nyelvi minőség
- dokumentációk csatolása
- informatikai megvalósítás

Összesen adható maximális pontszám

3 pont

X. A határidő

A határidőn túl beadott pályázat nem kerül értékelésre.

3. Boros Sámuel Közösségi Díj szabályzata

A díj

Pénzjutalom

Évente egy végzős diák kaphatja, olyan, aki a Boros-díjban nem részesül.

Fényképe kikerül a Boros-falra. Átadása a Boros-napon a diákság nyilvánossága előtt történik.

A díjra pályázni kell. A pályázatnak tartalmaznia kell egy rövid önéletrajzot, ami egyben bemutatkozás is, a feltételeknek való megfelelés igazolását, indoklást.

A pályázat feltételei

Minimum 3,8-as tanulmányi átlag (11. illetve nyelvi előkészítő osztályokban 12. év vége, valamint 12. év vagy 13. évfolyam első félév vége.) Az iskolában diákként eltöltött idő alatt végig tevékenykedjen az iskola közösségi életében. Önkéntes és a közjóért vállalt feladataiban legyen példaadó. Munkálkodjon az iskola és a település jó híréért.

A pályázati határidő

A pályázatot az adott tanév február 28-ig kell írásban egy példányban benyújtani a diákönkormányzatot segítő tanárnak.

Az elbírálás menete

Február utolsó hetében a feltételeknek megfelelő diákok pályázatát továbbítja a diákönkormányzatot segítő tanár az iskolavezetésnek. Március első hetében szavaz az Iskolai Diákbizottság és az oktatói testület. A két testület által leadott szavazatok összeadódnak, és a legtöbb voksot kapott diáké lesz a díj. Szavazategyenlőség esetén az iskolavezetés dönt.