



**Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Boros Sámuel Technikum
MUNKATERV**

2024/2025. tanév



**2024. szeptember 23.
Készítette: Somosné Puskás Krisztina igazgató**

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	3
2. A szünetek ideje	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	3
4. Munkanap áthelyezések	3
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	4
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai.....	4
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	5
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	7
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	7
11.2 Vezetői értekezletek rendje	7
11.3 Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	7
11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	9
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	10
III. Helyzetelemzés	11
1. Személyi és tárgyi feltételek	11
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben.....	15
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben.....	16
1. Kiemelt célok és feladatok	16
2. A tanév további feladatai.....	24
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	29
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	32
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	32
3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása.....	33
3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	33
4. Mérés-értékelés a tanévben	35
5.1 Országos mérések időpontja.....	35
5.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	35
5. Témahetek, témanap.....	36
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	36
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	37
8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	37
V. Záró rész.....	39
Mellékletek.....	40

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint „A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.”

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr), továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. (péntek), 2025. április 30. (szerda) végzős 13. évfolyam

2. A szünetek ideje

Őszi	2024. október 26-tól 2024. november 3.	Utolsó tanítási nap szünet előtt: 2024. október 27. (péntek) Első tanítási nap szünet után: 2024.11.04. (hétfő)
Téli	2024. december 21-től 2025. január 5.	Utolsó tanítási nap szünet előtt: 2024.12.20. (péntek) Első tanítási nap szünet után: 2025.01.06. (hétfő)
Tavaszi	2025. április 17-től 2025. április 27-ig	Utolsó tanítási nap szünet előtt: 2025.04. 16. (szerda) Első tanítási nap szünet után: 2025.04.28. (hétfő)

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- 2024. szeptember 26.: Diáknap
- 2025. tavasz: kihelyezett tantestületi értekezlet
- 2025. tavasz: Pályaaorientációs nap
- 2025. május 5-23. között: érettségi vagy szakmai vizsga 1 nap

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2024. december 24. (kedd)	2024. december 7. (szombat)	Online oktatás
2024. december 27. (péntek)	2024. december 14. (szombat)	Online oktatás
2025. május 2. (péntek)	2025. május 17. (szombat)	Online oktatás

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés felelőse
Nemzeti ünnepek		
2024. október 23.	Az 1956-os forradalom ünnepe	9. a osztály, Deákné Horváth Mónika
2025. március 15.	Az 1848-as forradalom ünnepe	11. b Bartuczné Józsa Anikó
Emléknapok		
2024. október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	12. b osztály, Lőrincz Mónika
2024. november 13.	A magyar nyelv napja	10. b osztály, Szigetiné Mészáros Zsuzsanna Bánszki Zsuzsanna
2025. január 22.	A magyar kultúra napja	11. c osztály, Inokai-Tóth László
2025. február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	11. a osztály, Szatmári József
2025. április 11.	A költészet napja	12. c osztály Vinczéné Szabó Éva
2025. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	10. c osztály, Dudás-Szabóné Deák Judit, Szárazné Katona Ágnes
2025. június 4.	A nemzeti összetartozás emléknapja	9. b osztály, Piti Szilvia

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2024. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Dudás-Szabóné Deák Judit
2024. szeptember 26. 12.30 óra	Gólyaavató ünnepség	12. a, 12. b, 12. c osztály 9. a, 9. b, 9. c
2024. október-november	Halloween-nap	Finta Edina, Piti Szilvia, Vargáné Fodor Judit, Balog Emese
2024. november	Hálaadás	Finta Edina, Piti Szilvia, Vargáné Fodor Judit, Balog Emese
2024. november 11.	Márton-nap	Bacsa Andrea
2024. november 29.	Szalagavató ünnepség	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna, Törőcsikné Ambrus Éva 12. és 13. évfolyam
2025. február	Valentin-nap	Finta Edina, Piti Szilvia, Vargáné Fodor Judit, Balog Emese
2025. március	Pancake-day	Finta Edina, Piti Szilvia, Vargáné Fodor Judit, Balog Emese
2025. április 11.	VersVödör	Vinczéné Szabó Éva
2025. április 29.	Szerenád	
2025. április 30.	Ballagás	11. és 13. évfolyam Pósáné Puskás Nikolett, Pósa István
2025. június	Tanévzáró ünnepség	Pósáné Puskás Nikolett

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2024-2025-ös tanév I. félév	az oktatási ágazat népszerűsítése érdekében első alkalommal megrendezett csapatverseny	Pósáné Puskás Nikolett, Vinczéné Szabó Éva
2024-2025-ös tanév I. félév	Szakmai testvérkapcsolat kialakítása a nagyváradi Ady Endre Liceummal (bölcsokei és óvodai nevelő, tanító képzések vonatkozásában)	Pósáné Puskás Nikolett, Vinczéné Szabó Éva
2024. 10. 31.	Takarékossági világnap	Bartuczné Józsa Anikó
2024-2025-ös tanév	bábelőadás az ovisoknak	Pósáné Puskás Nikolett, Vinczéné Szabó Éva
2024-2025-ös tanév	„Aszakkör”: gyertyaöntés, makramé	Pósáné Puskás Nikolett, Vinczéné Szabó Éva, Bodroginé Szabó Éva
2025.03.12.	Pályaorientációs nap – Expo (IH-ban, nyilvános rendezvény)	Sebesiné Kulcsár Krisztina Mihály István
2025. március 14.	Boros-hét, „Jó tanuló, jó sportoló” Díj, Dobó-díj	a teljes munkaközösség
2025. 05. 09.	EU nap Megemlékezés -projekt-nap	Bartuczné Józsa Anikó, Sebesiné Kulcsár Krisztina
2025. június	Pedagógusnap	9. c osztály, Pósáné Puskás Nikolett

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2024. őszi	Általános iskolás szülői értekezletek látogatása	Somosné Puskás Krisztina	
2024. őszi	Ált. iskolák pályaorientációs napjain részvétel	Somosné Puskás Krisztina	
2024. október 16.	Nyílt nap, Mesterségek napja	Bartuczné Józsa Anikó, Szatmári József	Somosné Puskás Krisztina
2024. október	Oktatás ágazat hagyományteremtő versenye	Pósáné Puskás Nikolett, Vinczéné Szabó Éva	Somosné Puskás Krisztina
2024. október 10.	Általános iskolás osztályfőnökök tájékoztatása a Zamat Cukrászdában, a három szentesi szakképző intézmény közös rendezvénye	Somosné Puskás Krisztina	
2024. november 7.	Általános iskolás vetélkedő „Szabadulj be a Borosba!”	Bartuczné Józsa Anikó, Szatmári József	Somosné Puskás Krisztina
2024. november	Logisztikai online verseny az általános iskolásoknak	Deákné Horváth Mónika	Somosné Puskás Krisztina
2024. november	Szakmavilág Pályaorientációs Fesztivál a három szentesi szakképző intézmény közös rendezvénye	Ladányiné Lőrincz Ildikó	Somosné Puskás Krisztina
2024. december 16-20.	Adventi programsorozat a diákjaink számára (belső marketing)	Bartuczné Józsa Anikó	Somosné Puskás Krisztina
2025. január	Online marketing (videók)	Bartuczné Józsa Anikó, Szatmári József	Somosné Puskás Krisztina

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2025. január	Logisztikai verseny személyes díjkiosztója	Deákné Horváth Mónika	Somosné Puskás Krisztina
2025. február	Online marketing (videók)	Bartuczné Józsa Anikó, Szatmári József	Somosné Puskás Krisztina
2025. március 12.	Pályaorientációs nap	Ladányiné Lőrincz Ildikó	Somosné Puskás Krisztina
2025. március	Sorrendmódosítási tájékoztatás	Bartuczné Józsa Anikó	Somosné Puskás Krisztina
2025 tavasza	Cégek piaca	Ladányiné Lőrincz Ildikó	Somosné Puskás Krisztina
2025. június	Nyári tábor	Pósáné Puskás Nikolett	Somosné Puskás Krisztina

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2024. szeptember 16-20.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. január 9. és 2025. május 9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - NET-FIT	Töröcsikné Ambrus Éva, Sallai Róbert, Inokai-Tóth László	Somosné Puskás Krisztina
2025. március 24. és 2025. május 30.	OKM 2025 (Országos Kompetencia Mérés) Olvasási-szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés – Kimeneti (Technikumoknak is)	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. március-június	9. évfolyamos tanulók kimeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK		
2024. október-novemberi vizsgaidőszak	Jelentkezési határidő: 2024.09.05. Írásbeli vizsgák időszaka: 2024.10.13-27. Szóbeli vizsgák időszaka: közép-szint: 2023. november 20-24. emelt szint: 2023. november 9-13.	Szervező középiskola: Horváth Mihály Gimnázium A 2023/2024. tanév érettségi vizsgán megbukott tanulók, illetve az érettségi tantárgyból bukott tanulók -, értesítése /12. a, b, c /
2025. május-június vizsgaidőszak	Írásbeli vizsgák időszaka: 2024.05. 06-27. Kezdési időpont: 8:00, 9:00, és 14:00 óra Szóbeli vizsgák időszaka: emelt szint 2024. június 5-12. Középszint 2024. június 17-28.	

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK		
Magyar nyelv és irodalom	2025. május 05.	Kezdési időpont: 9:00
Matematika	2025. május 06.	Kezdési időpont: 9:00
Történelem	2025. május 07.	Kezdési időpont: 9:00
Angol nyelv	2025. május 08.	Kezdési időpont: 9:00
Német nyelv	2025. május 09.	Kezdési időpont: 9:00
Biológia	2025. május 13.	Kezdési időpont: 8:00
SZAKMAI VIZSGÁK		
2024. október/november	Szakmai javítóvizsga	2024. október
2025. február	Ágazati alapvizsga Felnőttoktatás	2025. február
2025. május-június	Szakmai vizsgák	2025. május-június
2025. június	Ágazati alapvizsga 10. évfolyam végén, nappali munkarend	2025. június

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezelés megnevezése	Időpontja
Tanév előkészítő értekezelés	2024. augusztus 21.
Tanévnyitó értekezelés	2024. augusztus 30.
Oktatói testületi értekezelés a munkaterv elfogadásáról, alapidokumentumok (Házirend, SZMSZ, Továbbképzési program, Továbbképzési terv)	2024. szeptember 30.
Oktatói testületi értekezelés	heti rendszerességgel.
I. félévi osztályozó értekezelés	2025. január 17.
I. félévi oktatói testületi értekezelés	2025. január 29.
Végzős évfolyam osztályozó értekezelés	2025. április 30.

11.2 Vezetői értekezletek rendje

Vezetői értekezletet minden hétfőn 8.00 órától tartunk.

11.3 Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkaközösség	Téma	Időpontok
Marketing	Alakuló munkaközösségi értekezelés	2024. augusztus 27.
	Tanév céljainak meghatározása	2024. augusztus 27.
	Mesterségek napja előzetes megbeszélés	2024. október 2.
	Ált. iskolások versenyének előzetes megbeszélése	2024. október 24.
	Adventi előkészületek	2024. december 11.
	Felvételi akciók, féléves beszámoló egyeztetése	2025. január 29.
	Boros-napi feladatok	2025. február 26.
	Sorrendmódosítási feladatok	2025. március 19.
	Nyári tábor előkészítése	2025. május 21.
	Tanév eredményeinek megbeszélése	2025. június 25.

Munkaközösség	Téma	Időpontok
Társadalomtudomány	Aktuális feladatok	2024. szeptember 12., 2024. október 17., 2024. november 14., 2024. december 12., 2025. január 16., 2025. február 13., 2025. március 13., 2025. április 3., 2025. május 15., 2025. június 5.
Osztályfőnöki	Munkaterv megbeszélése, tanmenetek elkészítésének szempontjai	2024. augusztus
	1. A munkaterv elfogadása. 2. A szeptemberre tervezett szülői értekezlet témáinak megbeszélése, felkészülés a digitális oktatásra 3. A gólyaavatás feladatainak, menetének megbeszélése	2024. szeptember:
	Készülés a nyílt órákra, általános iskolás bemutatókra	2024. október
	A szalagavató bál programjának megbeszélése A gyengén álló diákok szüleinek kiküldött értesítések megbeszélése	2024. november
	Az eddigi hiányzások tapasztalatainak egyeztetése	2024. december
	I. félévben elvégzett feladatok értékelése Félévzárással kapcsolatos adminisztráció átbeszélése Munkaközösségi beszámoló megbeszélése	2025. január
	A második félév feladatainak megbeszélése. Érettségire, felsőoktatásba történő jelentkezések	2025. február
	A Boros-díjasok kiválasztása, A Boros-hét eseményeinek szervezése, megbeszélése	2025. március
	Az eddigi hiányzások tapasztalatainak egyeztetése	2025. április
	Az írásbeli és szóbeli érettségik szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése A kompetenciamérés előkészítése	2025. május
	A tanév értékelése, munkaközösségi beszámoló elkészítése	2025. június

Munkaközösség	Téma	Időpontok
Szakmai	tanév eleji feladatok, munkaterv elfogadása, felnőttképzések elindítása, duális partnerekkel az éves együttműködés egyeztetése, szakmai gyakorlatok tapasztalatai	2024. szeptember 3.
	a technikai osztályok éves projekttervének véglegesítése, szakmacsoportos bemutató programjának összeállítása, szakmai vizsgák lebonyolítása	2024. október 3.
	eddig tapasztalatok, vizsgaeredmények megbeszélése, marketing tevékenység további elemeinek meghatározása	2024. november 7.
	vizsgafeltételek megbeszélése pontosítása, diákok tájékoztatása	2024. december 5.
	féléves munka értékelése, ágazati vizsgák előkészítése, lebonyolítása	2025. január 9.
	szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, Pénz7 előkészítése	2025. február 6.
	Szakmai nap előkészítése és megvalósítása a Boros-napok rendezvény sorozat részeként	2025. március 3.
	tankönyvrendelés, szakmai gyakorlatok szervezése, EU nap szervezése	2025. április 3.
	tantárgyfelosztás elkészítése, szakmai vizsgák előkészítése	2025. május 8.
	ágazati vizsgák előkészítése, lebonyolítása szóbeli vizsgáztatás megszervezése, a tanév értékelése	2025. június 5.
	Természettudományi munkaközösség	Aktuális feladatok

11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Szülői értekeztetés	2024.09.18.16:30
Szülői értekeztetés+ fogadóóra	2025.01.22., 16.30-17.00 óra fogadóóra (17.00-18.00 óra)

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Bagi László	Hétfő 3. óra	Tanári szoba
Balogh Zoltán	Hétfő 4. óra	
Bánszki Zsuzsanna	Hétfő 5. óra	
Bacsa Andrea	Hétfő 5. óra	
Balog Emese	Hétfő 4. óra	
Bartuczné Józsa Anikó	Hétfő 3. óra	
Berezvai Debóra	Kedd 0. óra	
Bimbó Róbert	Hétfő 5. óra	
Bodroginé Szabó Éva	Hétfő 6. óra	
Deákné Horváth Mónika	Péntek 3. óra	
Dudás-Szabóné Deák Judit	Szerda 2. óra	
Finta Edina	Szerda 4. óra	

Oktató	Időpont	Helyszín
Imre Péter	Szerda 6. óra	Tanári szoba
Inokai Tóth László	Szerda 3. óra	
Ivicz Julianna	Kedd 1. óra	
Janecskó Liliána	Kedd 2. óra	
Ladányiné Lőrincz Ildikó	Kedd 2. óra	
Lőrincz Mónika	Hétfő 2. óra	
Mihály István	Hétfő 2. óra	
Piti Szilvia	Hétfő 5. óra	
Pósa István Mátyás	Hétfő 4. óra	
Pósáné Puskás Nikolett	Hétfő 1. óra	
Sallai Róbert	Hétfő 3. óra	
Sebesiné Kulcsár Krisztina	Kedd 3. óra	
Somosné Puskás Krisztina	Hétfő 2. óra	
Szatmári József	Hétfő 1. óra	
Szatmári Zoltán	Hétfő 1. óra	
Szárazné Katona Ágnes	Hétfő 2. óra	
Szigetiné Mészáros Zsuzsanna	Kedd 2. óra	
Törőcsikné Ambrus Éva	Hétfő 4. óra	
Vargáné Fodor Judit	Hétfő 5. óra	
Vinczéné Szabó Éva	Hétfő 4. óra	

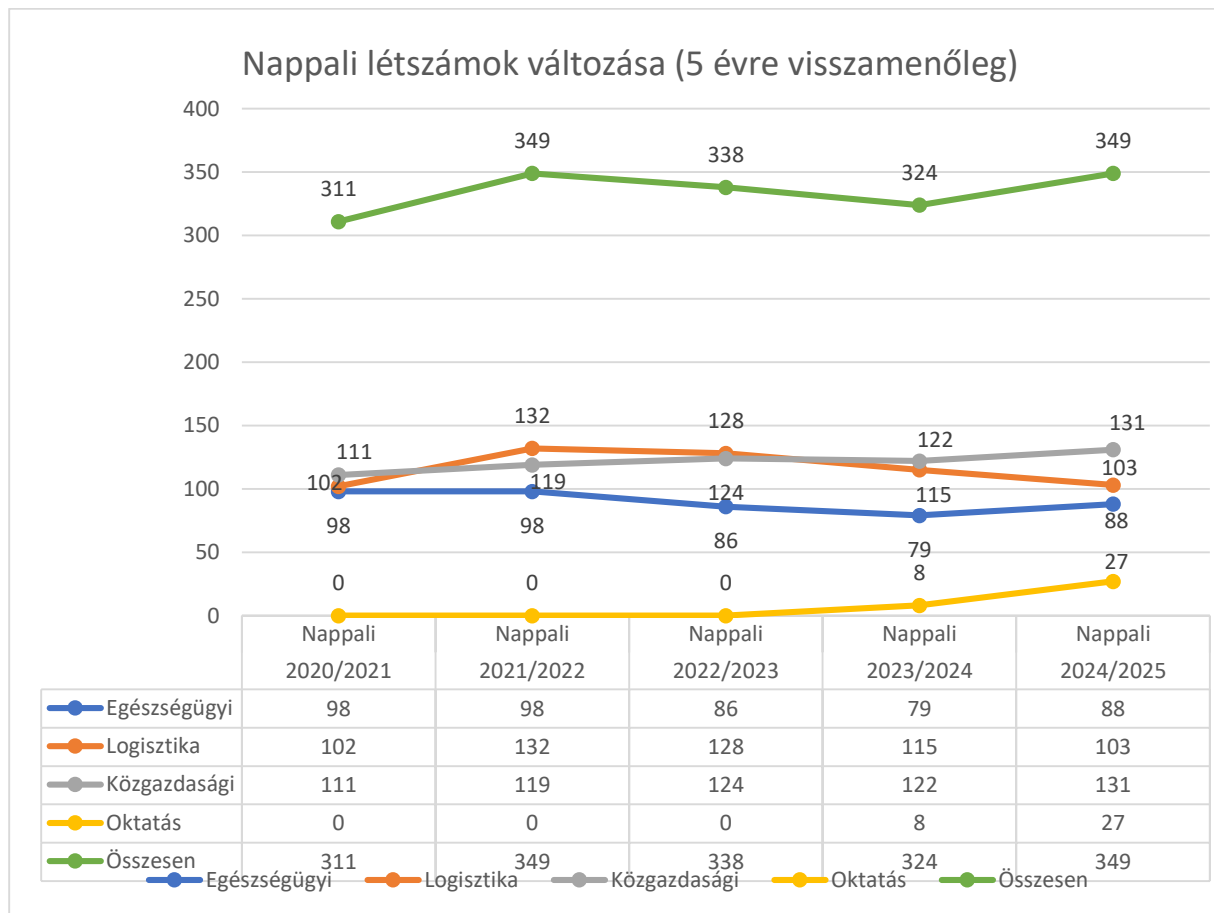
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgabizottságainak munkájában közreműködő oktatók várható munkaidő-beosztását oly módon tervezzük, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában. A külsős emelt szintű érettségi bizottság munkájában részt vevő oktatóknak szabadságot kell kivenniük a vizsganapokra, amennyiben az a munkaidejüket érinti (kivéve a szombati vizsganap).
Emelt szintű szóbeli bizottság munkájában részt vevő pedagógusok és munkaidő beosztásuk: Sebesiné Kulcsár Krisztina és Imre Péter által megadott vizsganap szombat, nem érinti munkaidejét.
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
Az intézményen belüli szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában közreműködő oktatók várható munkaidő-beosztását oly módon tervezzük, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában. A külsős szakmai vizsgabizottság munkájában részt vevő oktatóknak szabadságot kell kivenniük a vizsganapokra, amennyiben az a munkaidejüket érinti (kivéve a szombati vizsganap).

III. Helyzetelemzés

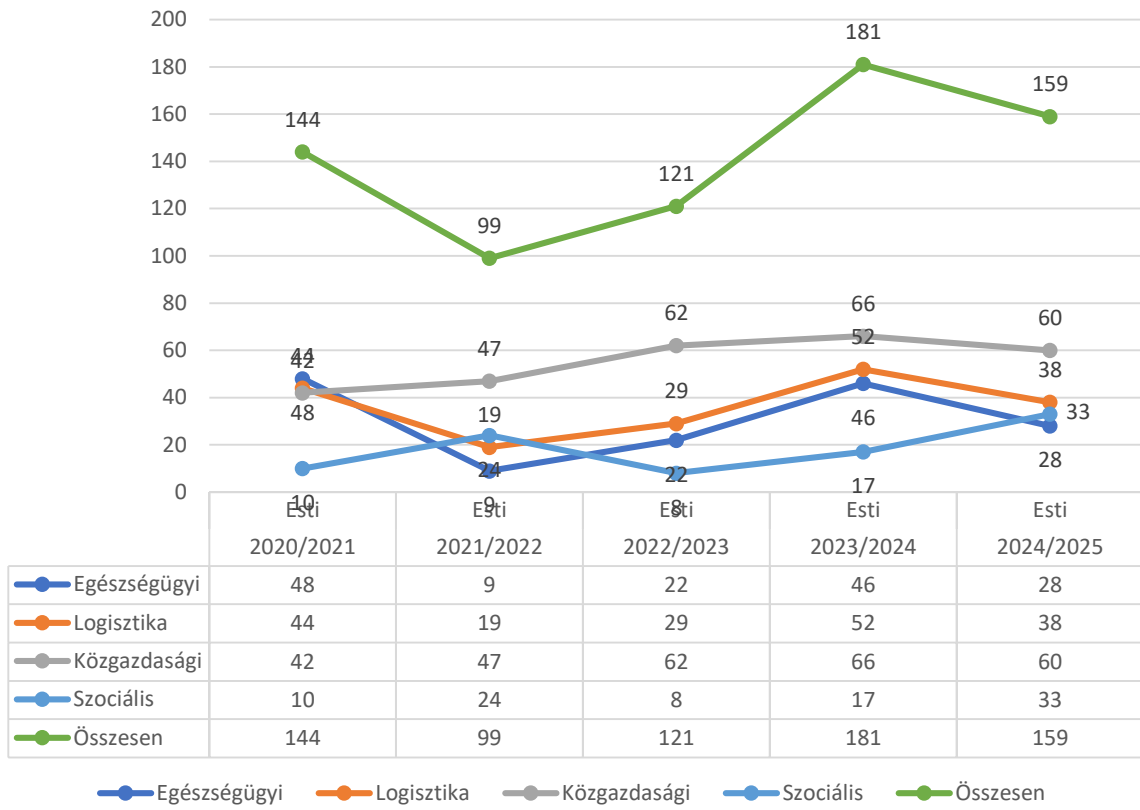
1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2024/2025-ös tanévben**
 - Technikumi létszám
 - Szakképző iskolai létszám
 - Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma

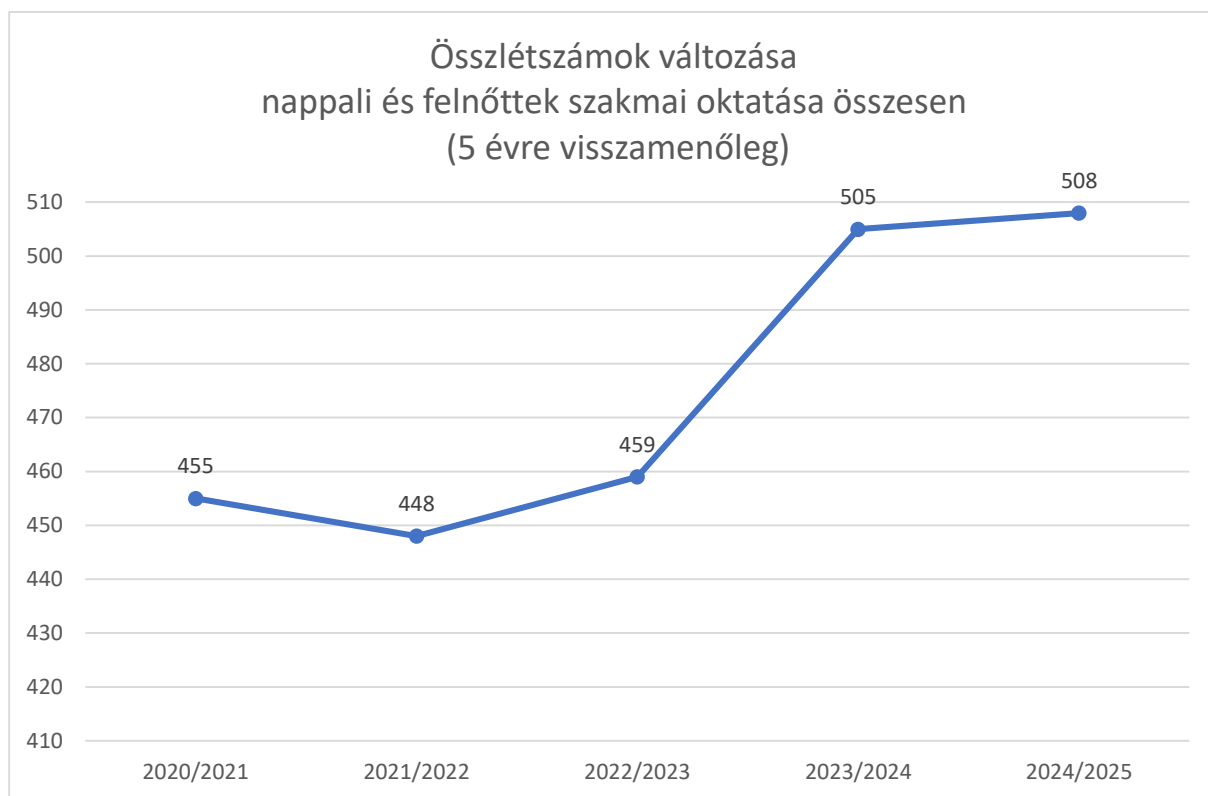


A nappali rendszerű oktatásban tanulók létszáma kiegyenlített, a 2024/2025. tanévben növekedés tapasztalható az előző két tanévhez képest. Arra törekszünk, hogy nappali tagozaton három 9. évfolyamos technikumi osztályt tudjunk beindítani minimum 78 fővel. Céljaink között szerepel a felsőoktatási intézményekkel és a duális partnerekkel az együttműködés további szélesítése, így mind a munkába álló, mind a tovább tanuló diákoknak perspektívát tudunk adni. Együttműködünk a Gál Ferenc Egyetemmel, aki szerepet vállal az okleveles technikusképzésben az Egészségügy ágazatban, és a Neumann János Egyetemmel, akivel közösen a Közlekedés és szállítmányozás ágazatban valósítjuk meg az okleveles technikusképzést. Az együttműködés keretei között kreditbeszámítást kapnának a diákjaink a szakirányú továbbtanulás esetében az együttműködő partner képzéseire.

Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszámának változása (5 évre visszamenőleg)



Kiugróan magas volt a beiskolázásunk a 2023/2024. tanévben. Ebben a tanévben a jelentkezők száma még mindig magas, törekszünk ennek megtartására. Intézményünk bekapcsolódott a felnőttek szakmai képzésébe is, itt a beiskolázás a Dajka szakképesítést érintette 25 fővel.



A beiskolázási együttes létszámunk magas, célunk ennek megtartása. Az intézmény infrastrukturális és humán erőforrás kapacitása maximálisan kihasznált.

- **Személyi feltételek ismertetése**

Az iskolában oktatói munkakörben foglalkoztatottak száma: 30 fő

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak száma: 2 fő

Adminisztratív dolgozók száma: 3 fő

Takarítók száma: 4 fő

Karbantartók száma: 1 fő

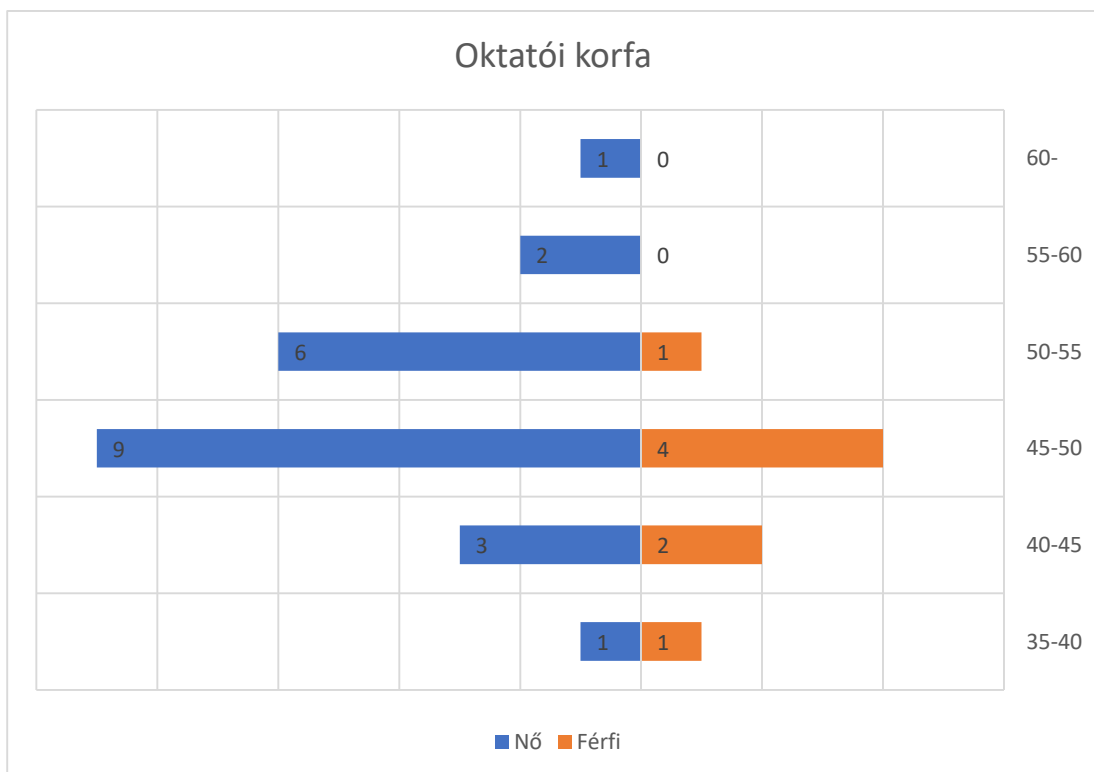
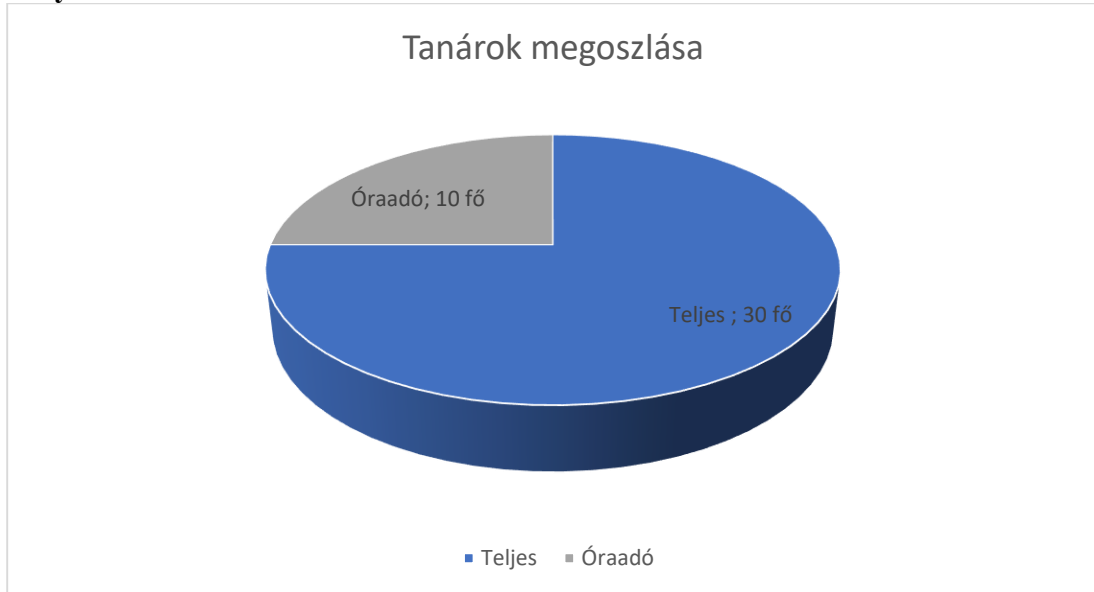
Vezetők száma: 4 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott kolléga nincs.

Bagi László óraadó a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikumból áttanít magyar nyelv és irodalom tantárgyat.

Balog Emese Anna áttanító kolléga a Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikumba angol nyelvet.

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**



Részmunkaidős oktatók létszáma: 0 fő

Határozott idejű szerződéssel rendelkező oktatók száma: 0 fő

Határozatlan idejű szerződéssel rendelkező oktatók száma: 29 fő

Óraadó oktatók létszáma: 10 fő

A következő két évben nyugdíjba vonuló munkavállaló nincsen, azonban az oktatói testület korösszetétele miatt feladat a fiatalabb korosztály oktatóként történő alkalmazása. Ennek érdekében felvesszük a kapcsolatot korábbi diákjainkkal, akik megfelelő oktatói képesítéssel rendelkeznek. Intézményünk oktatója, Dudás-Szabóné Deák Judit mentori feladatokat vállalt a Debreceni Egyetem biológia-kémia tanszékén. Ez a tevékenység lehetőséget biztosít az intézmény számára új, fiatal oktató bevonására. Problémát jelenthet a tanárhiány miatt a pályaelhagyók, illetve a más intézménybe távozó dolgozók pótlása. Ennek kivédése érdekében megfelelő munkahelyi körülményeket, egyenletes munkaterhelést biztosítunk.

• **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A nyári szünetben megvalósuló karbantartási, javítási munkálatokat az NFA támogatás költségvetése biztosította. Ennek keretében három tanterem – 8-as, 33-as, 35-ös termek - parketta burkolatának a csiszolása, lakkozása valósult meg 166 m²-en.

Több tanterem (5-ös, 33-as, 35-ös, termék, taniroda, tanraktár, demonstrációs terem) falfelületeinek festése is megtörtént, minegy 624m² –en.

Az iskola külső rossz állapotban lévő, részben leomlott vakolatának a kijavítása, és a tornateremből az udvarra vezető töredezett, balesetveszélyes lépcső kijavítása is megvalósult.

A villanszerelési karbantartás a 19-es tanteremben az okostábla felhelyezése kapcsán valósult meg.

További várható fejlesztések a 2024-es évben:

- Nyílászárók cseréje a demonstrációs termekben, a tornatermi folyosón, illetve az orvosi szobában. Így az iskola minden nyílászárója kicserélésre kerül.
- A 3. emeleten lévő tanári mosdó, wc kerül felújítása
- Klímaberendezések és árnyékolók felszerelése is a fejlesztés része
- A média szakkör részére egy kamera beszerzése
- A 3. emeleten közösségi tér kialakítása, új modern bútorokkal
- Vagyonvédelmi kamerák felszerelése kül- és beltérre
- Termenkénti 1 db szúnyogháló felszerelése
- Melegítőkonyha kialakítása is a terv része, oktatók és diákok részére
- A taniroda, tanraktár régi sérült asztalainak felújítása, új számítógép asztalok beszerzése
- A közösségi térbe egy interaktív társasjáték beszerzése
- Kül- és beltéri csocsó asztal beszerzése

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben

Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9. a	Deákné Horváth Mónika
2.	9. b	Piti Szilvia
3.	9. c	Pósáné Puskás Nikolett
4.	10. a	Sallai Róbert
5.	10. b	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna
6.	10. c	Dudás-Szabóné Deák Judit
7.	11. a	Szatmári József
8.	11. b	Bartuczné Józsa Anikó
9.	11. c	Inokai-Tóth László
10.	12.a	Finta Edina

	Osztály	Osztályfőnök
11.	12. b	Lőrincz Mónika
12.	12. c	Vinczéné Szabó Éva
13.	13. a	Bacsa Andrea
14.	13. b	Sebesiné Kulcsár Krisztina
15.	13. c	Szárazné Katona Ágnes

Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Osztályfőnöki munkaközösség	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna
Szakmai munkaközösség	Sebesiné Kulcsár Krisztina
Társadalomtudományi munkaközösség	Vinczéné Szabó Éva
Természettudományi munkaközösség	Töröcsikné Ambrus Éva
Marketing munkaközösség	Bartuczné Józsa Anikó és Szatmári József

Egyéb megbízások

- KRÉTA munkacsoport: Balogh Zoltán
- DÖK segítő tanár: Pósáné Puskás Nikolett
- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása: Pósáné Puskás Nikolett
- Felnőttoktatási feladatok ellátása: Ladányiné Lőrincz Ildikó
- Marketing, PR feladatok ellátása: Bartuczné Józsa Anikó és Szatmári József
- MICS
 - vezetője: Bánszki Zsuzsanna
 - tagok: Szigetiné Mészáros Zsuzsanna, Szatmári József, Ladányiné Lőrincz Ildikó

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**
 - Feladat: Tervezett beiskolázás
 - Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Okleveles technikusképzés lehetősége
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása
 - Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban
- **Partnerközpontú szolgáltató működés**

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás (9. évfolyam, felnőttek)	Iskolai szóróanyag és bemutató készítése	Elkészül a módosított iskolai szóróanyag és bemutató	Három 9.-es osztály sikeres beiskolázása minimum 78 fővel, a felnőttoktatás esetében minimum 3 osztály beindítása minimum 68 fővel 2025/2026-os tanévben
		Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal (igazgató, osztályfőnökök, beiskolázással foglalkozó kolléga)	Minden, a beiskolázási körbe tartozó általános iskolával megvalósult kapcsolatfelvétel	
		Az általános iskolák felkeresése évente több alkalommal (szeptemberi első szülői értekezlet a végzős osztályoknál)	Minden, a beiskolázási körbe tartozó általános iskola felkeresése megvalósul	
		Pályaorientációs nap, iskolai pályaválasztási rendezvény és szülői értekezlet, szakmacsoportos interaktív bemutató szervezése	Részvétel pályaaorientációs napokon	
		Nyílt nap szervezése	A nyílt napon résztvevők száma érje el a 150 főt	
		Általános iskolás diákok és tanárok részére szervezett verseny, iskolai program	Évi 2 verseny szervezése az általános iskolások számára	

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység	Marketing munkacsoport működtetése	Havi rendszerességgel marketing értekezlet tartása	Évi 10 marketing értekezlet
		Az iskolai honlap, Facebook oldal folyamatos frissítése	Aktuális honlap, Facebook	A honlap, a Facebook látogatóinak száma nő az előző tanévhez képest
		Tervezett és folyamatos médiamegjelenés	Minden hónapban legyen médiamegjelenése az iskolának	Az előző évi médiamegjelenések számának megtartása
		Általános iskolákban személyes tájékoztatás	13 iskola meglátogatása/tájékoztató füzet, plakát eljuttatása	Elért általános iskolák száma
		Online versenyek/események meghirdetése	Oktatás és logisztika ágazat versenye (2 online verseny)	2 x 20 diák bevonása a versenybe
		Online hirdetések megjelenítése	Havonta legalább 1 hirdetés áprilisig	9 hirdetés
		Videók szórása	Havonta 1 videó megjelentetése (tájékoztató, ill. iskolai élet)	10 videó
		Iskolai élet bemutatása	Havonta 2 eseményről híradás a közösségi platformokon	20 iskolai hír
		Szórólapozás (Szuperinfó) (abban az esetben, ha kevés a jelentkezők száma)	5x50 szórólap	Elhelyezett szórólapok / hirdetőhelyek száma
		Városi Boros-Expó	50 külsős vendég	Vendégek száma jelenléti ív alapján

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Lemorzsolódás, korai iskola-elhagyók számának csökkentése	9. évfolyamon alapvető kompetenciák felmérése	A 9. évfolyamosok 90%-a részt vesz a bemeneti kompetenciamérésen	Megvalósult kompetenciamérés
		A felmérés alapján a lemaradók segítése felzárkóztatás keretein belül	Felzárkóztató foglalkozások indítása	9. évfolyamosok részére minimum 3 felzárkóztató foglalkozás indul
		Minden évfolyamon lehetőség biztosítása felzárkóztatásra igény szerint	Felzárkóztató foglalkozások indítása	9-12. évfolyamosok részére minimum 10 felzárkóztató foglalkozás indul
		A tantestület módszertani kultúrájának fejlesztése a lemaradók segítése témájában	Részvétel módszertani kultúrára vonatkozó továbbképzésen, tudásátadás	Minimum 4 képzés/tudásátadás valósul meg a tanévben
		A szociális hátránnyal küzdők azonosítása osztályfőnök segítségével, számukra célzott segítség nyújtása gyermek-védelmi szakember bevonásával	Minden szociális hátránnyal küzdő tanuló szakszerű segítséget kap	Gyermekvédelmi szakemberekkel, osztályfőnökkel történő esetmegbeszélés havonta
		Közösségépítő programok szervezése	Havi szintű programkínálat	Az osztályok minimum évi négy közösségépítő programon vegyenek részt
		Részvétel az esélyteremtő programban	A Kréta fókusz alapján a veszélyeztetett tanulók kiszűrése, számukra segítségnyújtás	Minimum 6 oktató 12 diákkal vegyen részt az esélyteremtő programban
A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése		Online hirdetések megjelenítése	Legalább 2 hirdetés nyár elején és végén a beinduló képzésekről	A jelentkezők száma eléri a 68 főt a 2025/2026. tanévben
		Szórólapozás (abban az esetben, ha kevés a jelentkezők száma)	5x50 szórólap	Elhelyezett szórólapok / hirdetőhelyek száma
		Vállalatok, intézmények felkeresése a képzési ajánlattal	Minimum 8 vállalat, intézmény felkeresése	A jelentkezők száma eléri a 68 főt a 2025/2026. tanévben
		A képzési kínálat bővítése	Egy új képzés hirdetése	Sikeres beiskolázás az új képzésben

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése	A duális képzőhelyek számának növelése	A képzési kínálat figyelembe vételével új képzőhelyekkel kapcsolatfelvétel	Fel kell keresni a szóba jöhető vállalkozásokat	A duális képzőhelyek számának növelése 10%-kal az előző tanévhez képest
		Közös képzési program kidolgozása a duális partnerrel	Elkészült új képzési programok	Az előző tanévhez képest 10%-kal több elkészült közös képzési program
		Duális partnerek bevonása a pályaorientációs tevékenységbe	Minimum 2 pályaorientációs tevékenységen jelenjen meg minimum 4 duális partner	Minimum 2 pályaorientációs tevékenységen jelenjen meg minimum 4 duális partner
		Duális partnerhez gyár- és üzemlátogatás szervezése	A tanév során mindegyik ágazat részére szervezünk gyár- és üzemlátogatást	A tanév során minimum 8 gyár- és üzemlátogatás a duális partnernél
Minőségi oktatás/képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Korrepetálások, érettségi és szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások tartása	Érettségi és szakmai vizsgára felkészítő utolsó évfolyamon legyen erre felkészítő foglalkozás	Érettségi és szakmai felkészítő foglalkozás száma érje el a 6 óra/hét, az ezen részt vevő tanulók száma pedig a 48 főt
		A lemaradók segítése	Korrepetálás szervezése	A korrepetáló foglalkozások száma érje el a 6 óra/hét, az ezen részt vevő tanulók száma pedig a 25 főt
		A lemaradók szüleinek értesítése, közös megoldások keresése	Minden lemaradó tanuló kapjon személyes gondoskodást	Mikroértekezletek tartása a lemaradók segítésére 10 alkalom/év
		Próbaérettségi szervezése	Minimum két érettségi tantárgyból minimum 60 fő vegyen részt próbaérettségin	Minimum két érettségi tantárgyból minimum 60 fő vegyen részt próbaérettségin
		Próbanyelvvizsga szervezése	A nyelvvizsga iránt érdeklődők számára lehetőség biztosítása	15 fő vesz részt próbanyelvvizsgán angol nyelvből

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Minőségi oktatás/képzés megvalósítása	Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	Az iskolai munkaterv készítésének folyamatában azon versenyek kijelölése, amelyek esetében a pedagógusok vállalják a versenyfelkészítést és a versenyeken való részvétel lebonyolítását	3 ágazatban jelentkezés az OSZTV versenyre	Egy ágazatban az országos mezőnybe való bejutás
		Tehetséges tanulók azonosítása	A tehetséges tanulók felmérése	Ágazatonként legyen azonosítva minimum 2-3 fő tehetséges tanuló
		Tehetséggondozó foglalkoztatások működtetése	Ágazatonként legyen tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozó/versenyfelkészítő foglalkozások száma 4 óra/hét, részt vett tanulók száma 12 fő
		Jelentkeztetés a versenyekre, az ehhez kapcsolódó igénybejelentő elkészítése	Versenyre jelentkezés megtörténjen	Minimum 12 fő tanuló jelentkezzen versenyre
		A versenyző tanulók kísérése	A tanuló kísérés megvalósul	Szükség szerint a tanuló kísérés megvalósul
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelése	A szülők, diákok tájékoztatása a kompetenciamérés fontosságáról, ezáltal a motiváció erősítése	Motivált diák és szülő	A kompetenciamérésben az érintettek 90%-a vegyen részt
		A szövegértési kompetencia fejlesztése minden tantárgy esetében kerüljön bele a tanmenetbe	A tanmenetekben megjelenő kompetenciafejlesztés	A kompetenciamérés eredménye eléri a hasonló jellegű oktatási intézmények átlageredményét
		A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükség esetén a beavatkozás megtervezése	A kompetenciamérés eredményéről tájékoztatjuk a diákokat, a szülőket és az oktatókat, az eredmények okait feltárjuk	A kompetenciamérés eredménye eléri a hasonló jellegű oktatási intézmények átlageredményét

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Minőségi oktatás/képzés megvalósítása	Okleveles technikusképzés lehetősége	Kapcsolattartás a Gál Ferenc Egyetemmel, a Neumann János Egyetemmel	Rendszeres kommunikáció az érintett intézményekkel	2027/2028. tanévben okleveles technikusok kibocsátása Általános ápoló és Logisztikai technikus szakképesítés esetén
		Az együttműködés folyamatos fenntartása	Az egyetemek által kiírt versenyeken, konferenciákon, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel	Minimum 3 versenyen és minimum 2 egyetemi rendezvényen való részvétel
		Közös képzési program megvalósítása	A Logisztikai technikus képzés közös képzési programjának a megírása	Elkészül a közös képzési program a Logisztikai technikus képzésre
		Az Oktatás és a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban az okleveles technikus képzés engedélyeztetése	NSZFH által jóváhagyott engedély az okleveles technikus képzésre a két új ágazatban	Minimum egy új ágazatban okleveles technikus képzés indításának lehetősége
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	Az oktatói testület 10%-a vegyen részt továbbképzésen, amely során megszerzett tudást megosztja	Minimum 3 továbbképzésen való részvétel, minimum 3 tudásmegosztás
		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	Minden tantárgy esetében történjen meg a digitális tananyag alkalmazása	Minden tanmenetben jelenjen meg a digitális tananyag alkalmazása
		Projekt szemléletű oktatás megvalósítása	A projekt szemléletű oktatás kiterjesztése minden tantárgy vonatkozásában	Félévente minimum egy projektjegy szülessen a tantárgyak 80%-ában
			Jó gyakorlat, tudásátadás működtetése	A projekttel kapcsolatos tudásátadás száma minimum 3
			Projektetek ütemezése, összehangolása az intézményi programmal	Minimum egy intézményi projektnap tartása
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	A diákok számára szervezett pályáorientációs napon jelenjenek meg a mesterséges intelligencia által nyújtott lehetőségek	A mesterséges intelligencia épüljön be a pályáorientációs nap programjába

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Partnerközpontú szolgáltató működés	Duális partnerekkel való együttműködés	Felnőttek szakmai oktatásában a technikumban tanulók gyakorlati oktatásának kihelyezése ágazati alapvizsgát követően a duális partnerhez	A megkötött szakképzési munkaszerződések száma eléri a létszám 80%-át	A létszám 80%-a
		Kapcsolatfelvétel újabb duális partnerekkel	A duális partnerek számának bővülése	A duális partnerek számának emelése az előző tanévhez képest
		Duális képzési program készítésében való részvétel	Új képzési program elkészítése duális partner bevonásával	A duális képzési programok számának a növelése az előző tanévekhez képest
		Szakképzési munkaszerződéssel kihelyezett tanulók a nappali munkarendben tanuló 13. évfolyamon	A 13. évfolyamon megkötött szakképzési munkaszerződések száma	A 13. évfolyamon megkötött szakképzési munkaszerződések száma eléri a képzésben résztvevők 100%-át
	Tanulói „jólét” kialakítása	Osztályközösség, iskolai közösség építése, rendezvények, programok szervezésével	Osztályszintű programok számának növelése	Osztályonként tanévenként minimum 4 osztályprogram
		Tanórán kívüli tanulási lehetőségek beépítése a tanmenetbe	Gyár- és üzemlátogatások lebonyolítása	Minden osztály vegyen részt tanévenként minimum 1 külsős programban
		Gyakori pozitív visszajelzés, fejlesztő értékelés megvalósítása	A pozitív visszajelzések erősítése az értékelési gyakorlatban	Dicséretnek számának növelése az előző tanévhez képest
		Jól funkcionáló diákönkormányzat működtetése	A diákönkormányzat bevonása az intézmény működésébe	A diákönkormányzat elégedettsége a saját iskolai életben betöltött szerepére javul az előző méréshez képest
	Kollégák jóléte	Közösségi programok szervezése (kirándulás, karácsony, tanév elbúcsúztatása, pedagógusnap)	Közös programok megtartása	Tanévenként minimum 3 közösségi program
		Nyílt kommunikáció biztosítása (vélemények meghallgatása, visszajelzések kérése, közös döntések meghozatala)	Többféle kommunikációs csatorna működtetése	Az oktatói testület heti rendszerességgel, szervezett módon értekezik
	Oktatói testülettel történő együttműködés	Információátadás működtetése (személyes, csoport, online)	Többféle kommunikációs csatorna működtetése	Az oktatói testület heti rendszerességgel, szervezett módon értekezik
		Folyamatos, kétirányú információ-áramlás biztosítása	Többféle kommunikációs csatorna működtetése	Az oktatói testület heti rendszerességgel, szervezett módon értekezik
		„Nyitott ajtó” politika	A vezetőség mindig elérhető	Intézményben a vezetői elérhetőség folyamatos
		Rendszeres visszajelzés a munkavállalók felé	A visszajelzések számának növelése	A heti rendszerességgel megtartott értekezleteken minden esetben megjelennek a visszajelzések

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre való elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**
- **KRÉTA e-jogi sikeres bevezetés és lebonyolítása**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**
(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)
 - Feladat: Az önértékelés cselekvési tervének ütemezése, megvalósítása
 - Feladat: Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok
 - A 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése
 - Az új oktatók teljesítményértékelése
 - A következő (2026. évi) teljesítményértékelésre való felkészülés
 - Feladat: Az új önértékelési ciklus indítása
 - Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**
A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése	A kapott feladatok (adatszolgáltatások) határidőre való, pontos elkészítése	Osztályfőnökök, szülők tájékoztatása a 4T adatokról	Pontos, hiteles Kréta adminisztráció
		A rendszerben tárolt adatok naprakészen tartása	Pontos, hiteles Kréta adminisztráció
		Folyamatos ellenőrzés	Pontos, hiteles Kréta adminisztráció
		Hibák javítása	Pontos, hiteles Kréta adminisztráció
A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	A szakmai vizsga jogszabály szerint előírt zökkenőmentes, pontos lebonyolítása	Jegyzők és a szakmai vizsgán résztvevők tájékoztatása, képzése	Pontos, zökkenőmentes szakmai vizsga szervezése
		Résztvétel az NSZFH által szervezett próbavizsgán	Pontos, zökkenőmentes szakmai vizsga szervezése
		Tudásmegosztás	Pontos, zökkenőmentes szakmai vizsga szervezése
		A szakmai vizsga vezetői kontrollja	Pontos, zökkenőmentes szakmai vizsga szervezése

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
KRÉTA e-jogsi sikeres bevezetés és lebonyolítása	Részletes tájékozódás az e-jogsi tudásbázisban	Információgyűjtés	Az e-jogsira jogosultak megkapják az információt
	DKT modul elsajátítása	Részvétel az online elméleti oktatáson	Kiképzett oktató
	Tájékoztatás	Tanulók, szülők tájékoztatása	Tájékoztató szülők, tanulók
	Tanulók jelentkeztetése	A jelentkezés intézményi jóváhagyása	Sikeres jelentkezés
	Tanfolyamszervezés	Kesz és Egészségügyi e-learning tanfolyam lebonyolítása	Sikeres tanfolyam lebonyolítása
	Tanuló vizsgára jelentkeztetése	A jelentkezés elfogadása	Sikeres jelentkezés
	Vizsga szervezése, lebonyolítása	Vizsga szervezése, lebonyolítása	Sikeres tanfolyam lebonyolítása
	Tanúsítvány kiállítása	Az ADMIN kiállítja a tanúsítványt	Tanúsítványok kiállítása a vizsgát sikeresen teljesítőknél
A szakképzés „zöldítésének” lehetősége	A fenntarthatóság, a környezetvédelem, a digitális kompetencia fejlesztése	Kevesebb papír használata, online számonkérések és online oktatási formák alkalmazása az oktatásban	
		Környezettudatos anyagfelhasználás	
		A célnak megfelelő témában az ismeretek folyamatos aktualizálása, megújítása	
		Több tantárgy tananyag-tartalmába kerüljön beépítésre a környezetvédelem, a fenntarthatóság	
		A fűtési időszakban a kijelölt emberek feladata (hetes) a szünetekben az 5 perces szellőztetés	
		A tanítás végén az utolsó oktatóknak kell figyelnie arra, hogy a teremben a lámpák ne maradjanak felkapcsolva (minden teremben legyen kint az órarend a nyomon követhetőség miatt)	
		A folyosókon és a WC-kben ne maradjon égve a lámpa a tanítási órákon (felelősök kijelölése - hetesek)	
		A számítógépek és projektorok azonnali kikapcsolása, ha már nem arról dolgozunk	
		A szombati tanítási napok online formában valósuljanak meg	

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény	Határidő	
A minőségirányítási rendszer működtetése	Intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata	Intézményi folyamatszabályozások felülvizsgálata	Minőségirányítási kézikönyv 4. változatának létrejötte	2024 november	
		Hiányzó intézményi folyamatszabályozások elkészítése		2025 február	
		Oktatói testület tájékoztatása a minőségirányítási rendszer változásairól		2025 február	
	Első önértékelési ciklus cselekvési terveinek ütemezése, megvalósítása	Intézményi cselekvési tervben szereplő fejlesztendő területek fejlesztése	Oktatói testület tájékoztatása az elfogadott intézményi cselekvési tervekről	Oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve	2024 szeptember
			Tanulók teljesítményének egységes értékelési rendszere, melyet az iskolai alapidokumentumok is tartalmaznak.	2025 január	
				2025 február	
				Felzárkóztató foglalkozások KRÉTA adminisztrációja és ESL nyomonkövetése	2024 október / 2025 január
				2024 október / 2025 február	
	Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás szabályzata	2025 január			
	Második önértékelési ciklus indítása	Oktatói testület tájékoztatása a második önértékelési ciklus indításáról	Oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve	2025 március	
			Partneri kérdőívek felülvizsgálata	Új partneri kérdőívek	2025 március
			Indikátorok validálása	Valid indikátorok	2025 március
			Indikátorok gyűjtése, folyamatos aktualizálása	Összegyűjtött adatok, fájlok, mappák	folyamatos
			Partneri elégedettségmérés (kérdőívek) dokumentumelemzés, interjúk készítése,		2025 május
			Adatok összesítése, elemzése	Eredménylista az elemzett adatok alapján	2025 május
			Második intézményi önértékelési ciklus folyamatleírása/aktualizálása	Intézményi erősségeket és fejlesztendő területeket tartalmazó rangsorolt lista	2025 június
			Erősségek és fejlesztendő területek kialakítása		2025 június
	Az új oktatók teljesítményértékelése	Tartósan távol levő, de újból munkába álló, valamint újonnan belépő kollégák	Teljesítményértékelő lap	2025 január	
			Oktató cselekvési terve	2025 február	

		teljesítményértékeléshez adatgyűjtés, dokumentumelemzés, óralátogatás		
		Teljesítményértékelés elkészítése, megbeszélése az érintett kollégákkal		
	A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok	A 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése	Cselekvési tervek nyomon követése	2024 november
		Adatok és információk gyűjtése, értékelése, összegzése	Megvalósult cselekvési tervek eredménylistája	2025 április 2025 május
	2026-ban esedékes teljesítményértékelés előkészítése	Dokumentumelemzés	Adatlisták	2024/2025 folyamatos
		Megfigyelés	Óralátogatási jegyzőkönyvek	2024/2025 folyamatos
Partneri mérések előkészítése		Partnerlista	2025 június	
			Partneri kérdőívek	2025 június

Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai

Cél: Oktatói testület felkészüljön az intézményi önértékelés során elfogadott cselekvési tervek végrehajtására
Feladat: oktatói testületi értekezlet
Felelős: Igazgató, MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember vége
Cél: Tanulók teljesítményének értékelésére egységes rendszer alkalmazása
1. Feladat: munkacsoport létrehozása az egységes értékelési rendszer kidolgozására
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október közepe
2. Feladat: egységes értékelési rendszer ismertetése és elfogadása az oktatói testület által
Felelős: igazgató, MICS-vezető, fejlesztési munkacsoport
Határidő: 2025. január eleje
3. Feladat: egységes értékelési rendszer kipróbálása évfolyam szinten egy-egy osztályban
Felelős: igazgató, MICS-vezető, fejlesztési munkacsoport
Határidő: 2025. február eleje
4. Feladat: az egységes értékelési rendszer tesztelése során kapott tapasztalatok összegzése és módosítás
Felelős: igazgató, MICS-vezető, fejlesztési munkacsoport
Határidő: 2025. június közepe
Cél: Tanulásban lemaradó tanulók hatékonyabb felzárkóztatása
1. Feladat: felzárkóztatásra szoruló tanulók számának és tantárgyainak felmérése
Felelős: igazgatóhelyettes, oktatók
Határidő: 2024. október eleje
2. Feladat: a felmérés alapján megfelelő számú felzárkóztató foglalkozás indítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október közepe
3. Feladat: a felzárkóztatások eredményeinek vizsgálata
Felelős: igazgató, MICS csoport

Határidő: 2025. január vége
4. Feladat: felzárkóztató foglalkozások számának, tantárgyainak felülvizsgálata az első félév eredményei alapján
Felelős: általános igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. február eleje
5. Feladat: újabb felzárkóztató foglalkozások indítása vagy régiéik megszüntetése
Felelős: általános igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. február eleje
6. Feladat: a tanév felzárkóztató foglalkozásaihoz kötődő eredmények vizsgálata, tapasztalatok összegyűjtése
Felelős: igazgató, MICS csoport
Határidő: 2025. június vége
Cél: Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás hatékony dokumentálása
1. Feladat: munkacsoport létrehozása a duális partnerekkel való kapcsolattartás szabályzatának kialakítása céljából
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október közepe
2. Feladat: duális partnerekkel való kapcsolattartás szabályzatának létrehozás
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, fejlesztési munkacsoport
Határidő: 2024. december eleje
3. Feladat: a szabályzat használata
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
Határidő: 2025. január eleje
4. Feladat: a duális partnerekkel való kapcsolattartás szabályzatának hatékonysági vizsgálata a tanév tapasztalatai alapján, esetleges módosítások
Felelős: általános igazgatóhelyettes, fejlesztési munkacsoport
Határidő: 2025. június vége

Az intézményvezetői önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai

Cél: Az intézmény felkészüljön az intézményvezetői önértékelés során elfogadott cselekvési tervek végrehajtására
Feladat: oktatói testület tájékoztatása
Felelős: Igazgató
Határidő: 2024. szeptember vége
1. Cél: Nagyobb hangsúlyt kapjon a jövőben a tanulók véleményének, javaslatainak figyelembevétele, ennek érdekében rendszeres és szervezett kapcsolattartás az intézmény Diákönkormányzatával
1. Feladat: Vezetői tapasztalatsere a DÖK fejlesztésében
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember vége
2. Feladat: A DÖK-el való kapcsolattartás éves tervének elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember vége
3. Feladat: Az oktatói testület és a DÖK tájékoztatása a DÖK jogszabály szerinti jogainak érvényesítéséről
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október
4. Feladat: Házirend módosítás
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október
5. Feladat: A DÖK-el való kapcsolattartás megvalósítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024/2025. tanév
6. Feladat: Értékelés
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. június

2. Cél: A projektszemlélet meghonosítása, szakmai, pedagógiai és adminisztratív területeken való aktív szervezése és irányítása
1. Feladat: A projektoktatás elméleti alapjainak átadása belső továbbképzésen
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október
2. Feladat: Projektoktatás megjelenítése minden tanmenetben, minden oktatóra és minden tantárgyra kiterjesztve
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október
3. Feladat: A projektek megvalósítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024/2025. tanév
4. Feladat: A projektek elkészítésében történő szakmai együttműködés értékelése
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. június
3. Cél: Vezetői kompetenciák fejlesztése
1. Feladat: Képzési lehetőségek felmérése, a HSZC jóváhagyása az egyeztetett képzésre, illetve vezetői coaching igénylése
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október
2. Feladat: Jelentkezés a kiválasztott képzésre
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. január
3. Feladat: Részvétel a képzésen/vezetői coachingon
Felelős: igazgató
Határidő: 2024/2025. tanév
4. Feladat: A megszerzett új ismeret beépítése a vezetői munkába
Felelős: igazgató
Határidő: 2024/2025. tanév
5. Feladat: Az új ismeret alkalmazásának értékelése
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. június

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Munkaközösségek megalakulása, munkaközösség-vezetők megválasztása	2024. 08. 21-24.	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Korrepetálás	2024. 08. 22.	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
Munkaközösségi értekezletek	2024. 08. 22-28-ig	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Javítóvizsga feladatlapjainak leadása elektronikus formában	2024. 08. 23. 12 óra	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
Javítóvizsga	2024. 08. 26.	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Munkavédelmi oktatás	2024. 08. 30.	Bimbó Zsuzsanna	Somosné Puskás Krisztina
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 30.	Somosné Puskás Krisztina	

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Tanévnnyitó ünnepség és három osztályfőnöki óra	2024. 09. 02. 8 óra	osztályfőnök	Pósa István Mátyás
Munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi jegyzőkönyvek kitöltése	2024. 09. 02.	osztályfőnök	Pósa István Mátyás
2HH és Halmozottan hátrányos helyzetű nyilatkozatok, rövidített házirendről kivonat ki- osztása	2024. 09. 02.	osztályfőnök	Somosné Puskás Krisztina
Érettségi vizsgára történő jelentkezés határ- ideje	2024. 09. 05.	osztályfőnökök	Somosné Puskás Krisztina
Szakképző osztályokban és a 9. 10. évfolya- mon a szakmai gyakorlatok igazolásainak be- szedése, záradék felvezetése	2024. 09. 06.	érintett osztályfőnö- kök	Ladányiné Lőrincz Il- dikó
Kitöltött nyilatkozatok összeszedése, átadás iskolatitkárnak	2024. 09. 06.	osztályfőnök	Balogh Zoltán
A javítóvizsga adatainak felvezetése törzs- lapra, bizonyítványba	2024. 09. 06.	osztályfőnökök	Pósa István Mátyás
A javítóvizsga eredményei alapján a statisztika kitöltése elektronikusan	2024. 09. 06.	osztályfőnökök	Balogh Zoltán
Azon tanulók felvezetése törzslapra, bizonyít- ványba, akik elhagyták az iskolát	2024. 09. 06.	osztályfőnökök	Somosné Puskás Krisztina
Elektronikus naplók kitöltése, a személyes adatok ellenőrzése	2024. 09. 06.	osztályfőnök	Pósa István Mátyás
OKTV tantárgyi jelentkezések leadása	2024. 09. 13.	szaktanárok	Somosné Puskás Krisztina
Munkatervek elektronikus formában történő elkészítése, leadása	2024. 09. 15.	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A közösségi szolgálattal kapcsolatos kötele- zettségek felvezetése törzslapra, bizonyít- ványba	2024. 09. 16.	osztályfőnökök Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Az általános iskolai bizonyítványokban a fel- vételi záradék beírása	2024. 09. 19.	9.-es osztályfőnökök	Somosné Puskás Krisztina
Tanulók jelentkeztetése szakköri foglalko- zásra, korrepetálásra, versenyfelkészítő fog- lalkozások	2024. 09. 20.	szaktanárok	Pósa István Mátyás
Gólyaavatás	2024. 09. 26.	9–12.-es osztályfőnö- kök	Pósa István Mátyás
Sportnap	2024.09.27.	szaktanárok	Somosné Puskás Krisztina
Szakkörök, korrepetálások indítása	2024. 10. 01.	szaktanárok	Pósa István Mátyás
Általános iskolás osztályfőnökök tájékozta- tása a Zamat Cukrászdában, a három szentesi technikum közös pályaaorientációs rendezvé- nye	2024.10.10	osztályfőnök	Somosné Puskás Krisztina
Nyílt nap, szakmacsoportos interaktív bemu- tató, mesterségek napja	2024. 10. 16.	Pósa István Mátyás	Pósa István Mátyás
„Együtt a jövőnkért!” a három szentesi tech- nikum közös pályaaorientációs rendezvénye	2024.11. hó	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Általános iskolásoknak verseny Szabadulószoza általános iskolásoknak	2024. 11. 07.	Pósa István Mátyás	Pósa István Mátyás
Szalagavató	2024.11.29.	osztályfőnökök	Somosné Puskás Krisztina
Naplófénymásolat kiadása a tanulmányi elő- menetelről	2024.12.06	osztályfőnökök	Somosné Puskás Krisztina

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félév előtt az elégséges érdemjegyszám ellenőrzése	2025. 01. 10.	Pósa István Mátyás	Pósa István Mátyás
I. félévi osztályozó értekezlet	2025. 01. 17.	Somosné Puskás Krisztina	Somosné Puskás Krisztina
I. félév vége	2025. 01. 17.	Somosné Puskás Krisztina	Somosné Puskás Krisztina
Kiértésítés tanulmányi eredményekről	2025. 01. 24.	Somosné Puskás Krisztina	Somosné Puskás Krisztina
I. félévi oktató testületi értekezlet	2025. 01. 29.	Somosné Puskás Krisztina	Somosné Puskás Krisztina

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Szülői értekezlet	2025. 01. 22.	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna	Somosné Puskás Krisztina
Dobó-díj pályázatok leadása	2025. 02. 26.	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna	Somosné Puskás Krisztina
Dobó-díj pályázatok oktató testületi véleményezése, elbírálása	2025. 03. 05.	oktató testület	Somosné Puskás Krisztina
Boros-nap rendezvényei	2025. 03. 12.	könyvtáros kolléga	Somosné Puskás Krisztina
Pályaorientációs nap, Expo, díjátadó	2025.03.14	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Osztályozó vizsgák	2025. 04. 03.– 04.18. közötti időszak	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Ballagás	2025.04.30.	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Végzős osztályok osztályozó értekezlet. Tájékoztató az írásbeli érettségi vizsgaidőszak feladatairól	2025. 04. 30.	Somosné Puskás Krisztina	
Végzős évfolyam utolsó tanítási nap	2025. 04. 30	tantestület	Somosné Puskás Krisztina
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2025. 06. 13.	Somosné Puskás Krisztina	
Utolsó tanítási nap	2025. 06. 13.	szaktanárok	Somosné Puskás Krisztina
A tanév végén esedékes feladatok			
Az érettségi vizsga megszervezése és lebonyolítása	2025. 01. 15- 2025. 06. 30.	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása	2025. 01. 15- 2025. 06. 30.	Somosné Puskás Krisztina	
Törzslapok, bizonyítványok, naplók lezárása, ezek ellenőrzése	2025. 06. 01- 2025. 07. 06.	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
E-KRÉTA lezárása	2025. 06.30	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
Az érettségi és szakmai vizsga szükséges dokumentumainak megküldése az irányító hatóságnak	2025. 06.30	Pósa István Mátyás	Somosné Puskás Krisztina
Az érettségi és szakmai vizsgához kapcsolódó megbízási díjak kifizetéséhez kapcsolódó elszámolások elkészítése és továbbítása a HSZC részére	A vizsgát követő 3 munkanap	Pósa István Mátyás Somosné Puskás Krisztina	Somosné Puskás Krisztina
Az érettségi és szakmai vizsga iratainak archiválása	2025. 06.30	Pósa István Mátyás Somosné Puskás Krisztina, jegyzők	Somosné Puskás Krisztina

3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
az iskolai szociális munkás, az iskolapszichológus fogadóóráinak egyeztetése, közzététele	2024. 09. 15.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
a szociális nyilatkozatok begyűjtése, feldolgozása	2024. 09. 25.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes
szociális helyzetről szóló információs táblázat készítése és közzététele az intézményi informatikai hálózaton a tantestület részére	2024. 09. 27.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes
kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat és a vármegyei Szakértői Bizottság munkatársaival, a Családsegítő Központtal, valamint a Szentesi Rendőrkapitányság ifjúsági referensével	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
prevenációs előadások, programok szervezése, lebonyolítása	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
segítő beszélgetések biztosítása, rendelkezésreállítás	folyamatos (egyeztetés szerint)	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató

3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
első ülés megtartása	2024. 09. 10.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
tisztújító ülés megtartása	2024. 09. 13.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
diáknapi és sportnap szervezése, lebonyolítása	2024. 09. 27.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
munkaterv elkészítése	2024. 09. 30.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
kapcsolattartás Szentesi DiákBranccsal (képviselők delegálása)	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
havi rendszerességgel ülések megtartása	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
rendezvényekhez igazodóan ülések megtartása	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes
I. féléves diákközgyűlés megtartása	2024. 12. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
adventi rendezvények koordinálása	2024. 11. és 12. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes
iskolakarácsony szervezése, lebonyolítása	2024. 12. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes
Boros-napok koordinálása	2025. 03. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
díjátadó ünnepség szervezése, lebonyolítása	2025. 03. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
II. féléves diákközgyűlés megtartása	2025. 03. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
Boros piknik megszervezése	2025. tavasz	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
pedagógusnap ünnepség szervezése	2025. május-június	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
közreműködés a ballagási ünnepségen	2025. április	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
tanévzáró ünnepség megszervezése	2025. 06. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgatóhelyettes

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
szakértői vélemények rendszerezése, nyilvántartása és annak aktualizálása	2023. 09. 08..	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
diagnózisok áttekintése, csoportbeosztások kialakítása	2023. 09. 11.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
a tantestület tájékoztatása a fejlesztésben résztvevő tanulók mentesítéseiről, differenciálásokról, speciális ellátásokról	2023. 09. 29.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
tudásmegosztás az oktatói testülettel a különböző diagnózisok vonatkozásában lehetséges differenciáló módszerekről	2023. 09. 29.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
új kül- és belívek elkészítése	2023. 09. 15.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
fejlesztési tervek elkészítése, konzultációk	2023. 09. 15.	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
kontrollkérő nyomtatványok elkészítése	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
fejlesztő foglalkozások megtartása	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
féléves értékelés a tanulókkal közösen	2024. 01. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
tanév végi értékelés a tanulókkal közösen	2024. 04. hónap és 06. hónap	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
új vizsgálatkérő dokumentumok elkészítése	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató
kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságával és a területileg illetékes Tagintézményekkel	folyamatos	Pósáné Puskás Nikolett	igazgató

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Egyeztetett munkaterv áttekintése	2024. szeptember	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Védőnői és orvosi fogadóóra	Tanév alatt hétfőnként 8-12 óra	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Egészségügyi törzslapok osztály szerint rendezése	2024. szeptember	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Új tanulók egészségügyi törzslapjának kikérése, Kréta adatkikérés, anamnézis lapok összegyűjtése, oltások ellenőrzése	2024. szeptember, október	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Érkezett/távozott tanulók egészségügyi törzslapjainak rendezése	Tanév alatt folyamatosan	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Testnevelés alóli felmentésekkel kapcsolatos ügyintézés	Szeptemberben/ tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Kréta IER-ben dokumentáció/egyéb adminisztráció vezetése	Tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária, Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 12. A	2024. október, november, december	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 12. B	2024. október, november, december	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 12. C	2024. október, november, december	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 10. A	2024. december 2025. január, február	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 10. B	2025. január, február, március	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrővizsgálatok (védőnői, orvosi) 10. C	2025. február, március, április	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szülői tájékoztató leletek készítése, kiosztása	Tanév alatt folyamatosan	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Alkalmasság megítéléséhez beutalók elkészítése	Tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Alkalmassáshoz szükséges dokumentumok, leletek összegyűjtése, kiértékelése	Tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Alkalmassági vizsgálatok az egészségügyi osztályokban (védőnői, orvosi) 9. C, 10. C, 11. C, 12. C	2024. szeptember, 2025. március április, május	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
A szűrővizsgálatokon kiszűrt tanulók szakorvosi ellátásba irányítása, leletek értékelése, kontrollvizsgálatok	Tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Védőnői és orvosi pótszűrések	2025. május/ tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
16 éves szűrővizsgálatok	Tanév alatt folyamatosan	Dr. Báló Mária Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Tisztasági szűrővizsgálatok	Iskolai kérésre negyedévente/igény szerint	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Szűrések kiértékelése, dokumentáció rendezése	2025. június, július, augusztus	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Egészségnevelő előadás tartása	Iskolai kérésre igény szerint	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő
Éves jelentés elkészítése	2025. június, július, augusztus	Libor Éva	Járási vezető védőnő, Megyei kollegiális mentor védőnő

4. Mérés-értékelés a tanévben

5.1 Országos mérések időpontja

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2024. szeptember 16-20.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. január 9. és 2025. május 9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - NET-FIT	Törőcsikné Ambrus Éva, Sallai Róbert, Inokai-Tóth László	Somosné Puskás Krisztina
2025. március 24. és 2025. május 30.	OKM 2025 (Országos Kompetencia Mérés) Olvasási-szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés – Kimeneti (Technikumoknak is)	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
2025. március–június	9. évfolyamos tanulók kimeneti mérésének lebonyolítása: GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt: matematika és anyanyelvi kompetencia teszt	Pósa István Mátyás, Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina

5.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A 2024-es mérés eredményeinek megismerése az Oktatási Hivatal elemzése alapján.	2025. április vége - május eleje	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A 2024-es kompetenciamérés adatainak közzététele az iskolai honlapon	2025. május első hete	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A teljes dokumentáció áttekintését követően munkacsoport tegyen javaslatokat a szükséges intézkedésekre, ha van olyan tanulónk, tanulócsoporthozunk, akik nem teljesítették az országosan elvárt minimumszintet, illetve ha indokolt, mind az olvasás-szövegértés, mind a matematika felmérés tekintetében.	2025. május első hete	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A munkacsoport tagjai kijelölése.	2025. május első hete	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A munkacsoport vezetőjének megbízása.	2025. május első hete	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
Az érintett csoportok szaktanárai – az egyes tanulók teljesítményét összevetve az országos eredményekkel – határozzák meg az egyéni fejlesztési feladatokat, az általuk készített intézkedési tervben.	2025. május – június	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina
A 2025-ös Olvasási-szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés megszervezése és lebonyolítása	2025. május - június	Balogh Zoltán	Somosné Puskás Krisztina

5. Témahetek, témanap

Pénz7 (2025. március 3-7.):

Intézményünk bekapcsolódik az iskolai szintű témahétbe.

Feladatok: regisztrálás, előadó szervezése, tanórai tevékenységek koordinálása, dokumentálás. A Belügyminisztérium a 2024/2025. tanévben 2025. március 3-7. közötti időpontra hirdeti meg a PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahetet.

Több foglalkozást tart iskolánk, ehhez különböző témacsomagokból és a hozzájuk tartozó online játékokból választhatunk majd.

A témahét általános célja a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve az oktatók új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése. Iskolánk a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi területen, valamint vállalkozások működtetésében jártas szakemberek) közreműködését szeretné kérni, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Digitális témahét (2025. március 24-28.):

A Digitális Témahét fő célja a digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése és elterjesztése az oktatásban. A program fontos törekvése, hogy a digitális kompetencia-fejlesztés az informatikán túl kiterjedjen más területekre is. Iskolánk csatlakozott a Milliós lépés az iskoláért programhoz, amelynek a célja, hogy a tudatos, rendszeres mozgás legyen mindennapjaink célja, ezt minél szélesebb körben terjesszük a diákok és családjuk között. Az alkalmazás lehetőségét nyújt arra, hogy a legjobban teljesítő iskolák jutalomban részesüljenek.

Magyar Diáksport Napja: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a köznevelésben 2024.09.27-re hirdeti meg a Magyar Diáksport Napot, amelynek célja, a Testnevelés és Sport egészség megőrző, preventív szerepének elterjesztése. Téma napra 2024. szeptembertől lehet regisztrálni. Tervezett iskolai programok az iskolánkban: az iskola 9-12. évfolyamos tanulóinak szervezett iskolai Sportnap, amelyen röplabda, labdarúgás, atlétika, keréktúra, kenu és tánc sportágakra lehet jelentkezni.

Fenntarthatósági témahét:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a köznevelésben 2025. április 07-11-re hirdeti meg a Fenntarthatósági Témahetet, amelynek célja, a fenntarthatóság üzenetének elterjesztése iskolai keretek között.

Témahétre 2024. novembertől lehet regisztrálni. A konkrét óratervek, tematikák ez után válnak elérhetővé, választhatóvá.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- Wunderbar Fesztivál: Bacsa Andrea (a német nyelv népszerűsítése)
- Színházlátogatás: Vinczéné Szabó Éva
- Próbyelvizsga-szervezés: Piti Szilvia
- Terror Háza: Imre Péter (végzős osztályokkal)
- Verseny- és vizsgafelkészítések: gazdálkodás és menedzsment ágazatban, közlekedés és szállítmányozás ágazatban
- Pénzhét (2025. 03. 3-7.): pénzügyi szakemberek előadásai, feladatok megoldása szakmai órákon

- A Boros Média minden hivatalos iskolai rendezvényt elektronikusan dokumentál, amit rövid videók formájában publikál a közösségi média iskolai felületein. Terveink között szerepel, hogy személyeket szólaltassunk meg az iskolai életet érintő kérdésekben - a technikai eszközök adottak a felvételek elkészítéséhez – többek között az elért tanulmányi verseny és sport eredményekről. Szándékunkban áll az iskolai rádió működtetését is megújítani oly módon, hogy a kialakított média szoba biztosítson helyet a műsor-készítők munkavégzéséhez.
- Matematika korrepetálás: Ivicz Julianna, 9. évfolyam
- Országos kéktúra program: évente legalább 2-4 alkalommal 3 napos túra szervezése. Dudás-Szabóné Deák Judit
- Szeretet mindent elfogad c. programon való részvétel: Dudás-Szabóné Deák Judit
- Jótékonysági akció: állatmenhelyeknek adománygyűjtés adventkor (Dudás-Szabóné Deák Judit)
- Emelt szintű érettségi felkészítő: Dudás-Szabóné Deák Judit, 11. c és 12. c
- Röplabda, erőnléti edzés (konditerem), Egészség, sport, életmódklub, Futóklub: Törőcsikné Ambrus Éva, 9-12. évfolyam
- Erőnléti edzés (konditerem): Sallai Róbert, 9-12. évfolyam
- Kosárlabda: Inokai-Tóth László, 9-12. évfolyam

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása

Igazgató hétfőtől-csütörtökig 7:30-16:00

péntek 7:30-13:30

Igazgató-helyettes(ek) hétfőtől-csütörtökig 7:30-16:00

péntek 7:30-13:30

Hétfőtől péntekig a vezetők telefonos ügyeletet tartanak 16.00–20.00 óráig.

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Külső kapcsolat	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága
Apáczai-ösztöndíj	Vinczéné Szabó Éva	email, telefon	havonta
Szentesi Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára	Vinczéné Szabó Éva	email, telefon	folyamatos
Tóth József Színház és Vigadó	Bánszki Zsuzsanna, Bodroginé Szabó Éva, Vinczéné Szabó Éva, Bagi László	email, telefon	folyamatos
Emlékpont	Imre Péter	12. évfolyam	1 kirándulás
Terror háza	Imre Péter	12. évfolyam	1 kirándulás

Külső kapcsolat	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága
Általános iskolák	Vezetőség	személyes, online	havonta 2-3 alkalom
Rendőrség	Vezetőség	osztályfőnöki órákon történő részvétel	negyedévente 1
Családsegítő Központ	Szigetiné Mészáros Zsuzsanna	személyes	hetente 1-szer
Szentes Város Önkormányzata	Vezetőség	személyes, online	havonta 1 alkalommal
Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	Somosné Puskás Krisztina	személyes tárgyalások a ki-helyezendő képzésekkel kapcsolatban, telefonos egyeztetések, előrehaladás ellenőrzése	heti rendszeresség
Szentesi Multidiszciplináris Centrum	Ladányiné Lőrincz Ildikó Kaczur Ilona	duális partnerrel a szakmai gyakorlat miatt is folyamatos egyeztetés személyesen	heti rendszeresség
Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	Ladányiné Lőrincz Ildikó	duális partnerrel a szakmai gyakorlat miatt is folyamatos egyeztetés személyesen	heti rendszeresség
EFI Iroda Szentes	Ladányiné Lőrincz Ildikó	egészségügyi programokkal kapcsolatos egyeztetés	alkalomszerűen
Dr Sipos Ferenc Parkerdő otthon	Ladányiné Lőrincz Ildikó	duális partnerrel a szakmai gyakorlat miatt is folyamatos egyeztetés személyesen	heti rendszeresség
Tesco Global Zrt.	Ladányiné Lőrincz Ildikó	duális partnerrel a szakmai gyakorlat miatt is folyamatos egyeztetés személyesen	heti rendszeresség
Csongrád Megyei Gazdasági Kamara	Ladányiné Lőrincz Ildikó	duális partnerrel a szakmai gyakorlat miatt is folyamatos egyeztetés személyesen	heti rendszeresség
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK)	Somosné Puskás Krisztina	vizsgáztatás, versenyek szervezése, szakmai programok szervezése, pályaorientáció	havi rendszeresség
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal	Somosné Puskás Krisztina	szakképzés aktuális kérdéseivizsgák, versenyek szervezése	heti rendszeresség
Gál Ferenc Egyetem	Somosné Puskás Krisztina	okleveles technikus képzés	folyamatos
Neumann János Egyetem	Ladányiné Lőrincz Ildikó, Deákné Horváth Mónika	pályaorientáció	szükség szerint
Szentesi Felsőpartú Óvoda	Ladányiné Lőrincz Ildikó	gyakorlólhely	szükség szerint

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2024.szeptember 25.

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Média szakkör: „Élet a Borosban” sorozat <ul style="list-style-type: none"> ○ Sikeres nappali tagozatos beiskolázásról igazgató asszonnyal készített interjú. ○ Új diákjainkról (9. évfolyam) készített fotó és videóanyag elkészítése 2024. szeptember vége	Szeptember	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiskolázási szóróanyagok aktualizálása, eljuttatása a beiskolázási körzet intézményeihez.		Általános iskolák
8. osztályos szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten az általános iskolákban.		Általános iskolák
Személyes részvétel, a 8. osztályos diákok osztályfőnöki óráin: tájékoztatás, valamint interaktív foglalkoztatás lebonyolítása.		Általános iskolák
Pályakövetés (végzős diákjaink, milyen felsőfokú intézményekbe kerültek be, munkaerőpiacon való elhelyezkedés).		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Felnőttoktatási tájékoztató		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Média szakkör: „Élet a Borosban” sorozat keretein belül gólyaavatóról videóanyag elkészítése. - Gólyaavatás időpontja: 2024.09.26.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein. Iskolai információs felületek aktualizálása, frissítése (platformok logói).		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Pályaorientációs napok lebonyolítása általános iskolákban <ul style="list-style-type: none"> ○ Fábiánsebestyén ○ Szentes ○ Csongrád ○ Mindszent ○ Szegvár ○ Kunszentmárton ○ Csanytelek ○ Felgyő 		Általános iskolák
Boros Média szakkör pályaorientációs napokról videóanyagot készít	Helyszín	
Nyílt nap megszervezése, Szakmacsoportos interaktív bemutató /Mesterségek napja/lebonyolítása 2024.10.16.	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	
Megjelenés a médiában, szakmacsoportos bemutató és nyílt nap	Október HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	
Média szakkör: „Élet a Borosban” szakmacsoportos bemutatón videóanyag, interjúk készítése.	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	
Általános iskolai osztályfőnököknek a 3 szentesi technikum közös szervezésében megvalósuló kihelyezett tájékoztató „Üljünk le egy kávéra és süteményre! ”Kötetlen beszélgetés a Zamat cukrászdában az általános iskolás 7-8-os osztályfőnökökkel 2024. október	Zamat Cukrászda, Szentes	
Tájékoztatás ált. isk. tanulók, szüleik részére of.-i órákon és szülői értekezleten online videóval a technikumi oktatás előnyeiről	Általános iskolák	
Szóróanyagok, plakátok eljuttatása az általános iskolákba.	Általános iskolák	

FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ összeállítása, feltöltése az iskola honlapjára, és egyéb közösségi média felületekre.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Iskolai információs felületek aktualizálása, frissítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
„Együtt a jövőnkért!” a három szentesi technikum közös pályaaorientációs rendezvénye vendéglelőadó meghívásával, Balázs Kicks, Jákob Zoli, Sági Vivi, Vivien és Norbi, Tibi atya		„Gödör” Ifjúsági Ház
Vetélkedő a 8. osztályosok részére. Esemény lebonyolítása. elkészítése, megküldése az osztályfőnököknek. Kapcsolatfelvétel időpontegyeztetés az ált. iskolákkal. Tájékoztató levél kiküldése az általános iskolák vezetői és osztályfőnökei részére. 2024.11.07.	November	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Média szakkör: „Élet a Borosban a vetélkedőn résztvevő diákokkal interjú, videóanyag készítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Iskolai információs felületek frissítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Média szakkör: „Élet a Borosban” pályaaorientációs napról videóanyag készítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiskolázással kapcsolatos információk közlése, jelenléti marketing és online marketing tevékenység		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiskolázással kapcsolatos információk közlése, jelenléti marketing és online marketing tevékenység		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Adventi jótékonysági adománygyűjtés szervezése, lebonyolítása.		December
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiskolázással kapcsolatos információk közlése, jelenléti marketing és online marketing tevékenység	Január	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Logisztikai verseny eredményhirdetése személyesen		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Iskolai információs felületek frissítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Ágazati alapvizsgákról beszámoló, fotók készítése. (felnőttoktatás)		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
„Boros-Expó” külsős programjának szervezési munkálatainak megkezdése.	Február	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Iskolai információs felületek frissítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Média szakkör: „Élet a Borosban” Boros napok március 12-14.	Március	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Boros Expo megszervezése, lebonyolítása 2025.03.12.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Ideiglenes felvételi jegyzék publikálása az iskolai honlapon.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiskolázási felvételi elbeszélgetés. Iskolai információs felületek frissítése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum

Média szakkör: „Élet a Borosban” Díjátadó ünnepség. Dobó + Jó tanuló, jó sportoló díjasokkal interjú, videóanyag készítése. 2025.03.14.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Cégek Piac		Tóth József Művelődési és Ifjúsági Ház, Szentes
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Az esemény médiában, az iskolai információs felületeken való megjelenése.	Április	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Végleges felvételi jegyzék publikálása isk. weblapon.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Április végén projektnap előkészületeinek/ tervének elkészítése		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Tájékoztatás iskolai rendezvényekről tömegkommunikációs csatornákon.	Május	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Weblap frissítése, aktuális információk elhelyezése. Szülők tájékoztatása a felvételtől, a beiratkozás időpontjáról.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Versenyeredmények publikálása		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Osztálykirándulások, gyárlátogatások publikálása		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
PROJEKTNAP – publikálása		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Szülők tájékoztatása a felvételtől, a beiratkozás időpontjáról.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Nyári tábor tervezése, hirdetése		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Média szakkör: „Élet a Borosban” bizonyítványok kiosztása, tanévzárás		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Az érettségi, szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák eredményeiről tájékoztatás a média felületeken.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Tájékoztatás iskolai rendezvényekről tömegkommunikációs csatornákon.	Június	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Weblap frissítése, aktuális információk elhelyezése.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Beiratkozás lebonyolításáról információ		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Nyári tábor szervezése, hirdetése		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Felnőttképzésekről tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum
Kiemelt eseményekről folyamatos tájékoztatás a közösségi média felületein.		HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Intézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügyigazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés / Önértékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	mkv., ig.						mkv., ig.			
Munkaterv	ig., igh.									
Óra/foglalkozás látogatás – nappali képzés	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.
Óra/foglalkozás látogatás – felnőttek szakmai oktatása	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.
Duális partnernél folyó képzés ellenőrzése	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámoló	ig.									
Mulasztások vezetése	folyamatos osztályf., igh.									
Közösségi szolgálat ellenőrzése	of.,ig.	of.,ig.								
Füzetek, dolgozat-füzetek vezetése, javítása	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	mk.vezető, igh.	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel., mkv.				

Szakkörök, korrepetálás, tehetség-gondozás	ig., igh.		ig., igh		ig., igh					
Új kollég(ák)	igh., mkv.	mkv.			ig.			igh., mkv.		
Rendezvények, ünnepségek	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Ügyeleti rendszer	ig. folyamatos									

Az ellenőrzés területi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, Fogadóóra	ig. igh.					ig. igh.				
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	ig., igh.	ig.				ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.	
DÖK programok	folyamatos igh.									
Tantermek, folyók dekorálása	mkv., igh.						mkv.			
Könyvtári feladatok	igh.	igh.				igh.	igh.			
Ifjúságvédelmi feladatok		ig.				ig.				
Házirend betartása	ig.	igh.	ig.	igh.	ig.	igh.	ig.	igh.	ig.	igh.
Versenyek		ig.					mkv.	ig., mkv.		

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés te- rületei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.	igh. gyak.vez.
Törzslapok	ig., igh.	ig., igh.						ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.
Bizonyítványok	ig., igh.							ig., igh.	ig., igh.	ig., igh.
Határozatok	folyamatos ig.									
Statisztikai adat- szolgáltatások	igh.	igh.								

Az ellenőrzés te- rületei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mulasztások veze- tése, összesítése	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.
Együttműködési megállapodások						gyak.okt.v.	gyak.okt.v.	gyak.okt.v.	gyak.okt.v.	gyak.okt.v.
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	ig.	ig.							ig.	
Munkaidő nyilván- tartás	folyamatos ig.									
Pályaorientációs tevékenység	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.			
KRÉTA adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
ESL adatok	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.	of., igh.			
KIRSTAT adatok	ig., igh.	ig., igh.				ig., igh.				
Felnőttoktatási do- kumentumok	gyak.ov.. ig.	gyak.ov.,ig.								

3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Mezei futás megyei döntő	MDSZ	2024.szeptember-október	15 fő	Hódmezővásárhely	10000 Ft
Atlétika csapatbajnokság megyei döntő	MDSZ	2024.október	15 fő	Szeged	20000 Ft
Úszás Diákolimpia megyei döntő	MDSZ	2024.december	5 fő	Hódmezővásárhely	4000 Ft
Országos Futsal Bajnokság – körzeti	MDSZ	2024. november	12 fő	Csongrád (helyszín változhat)	7000 Ft
Országos MLSZ Fair Play Cup labdarúgás körzeti fordulók	MLSZ	2024. október – november	50-60 fő	Szentes, Hódmezővásárhely (nevezett csapatok létszámának függvényében)	30000 Ft
Országos MLSZ nagypályás középiskolás labdarúgás területi forduló	MLSZ	2024. október – november	18 fő	Szentes	-
Országos Diákolimpia - Ergométer	MDSZ	2024. december	4 fő	Budapest	
Fogyasztóvédelmi diákverseny (saját diákjaink részére) decemberben online fordulók januárban döntő	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	2024. december online 2 forduló 2025. januárban döntő	40 fő	Szentes	15.000 Ft
Fogyasztóvédelmi diákverseny (általános iskolák 7., 8. osztályos diákjai részére) decemberben online fordulók januárban döntő	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	2024. december online 2 forduló 2025. januárban döntő	40 fő	Szentes	30.000 Ft
Röplabda Diákolimpia	MDSZ	2025. január-március	9 fő	Csongrád-Csanád megye	20000 FT

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Országos MLSZ nagypályás középiskolás labdarúgás területi forduló	MLSZ	2025. március-április	18 fő	Szentes	-
Országos MLSZ nagypályás középiskolás labdarúgás megyei döntő	MLSZ	2025. március-április	18 fő	Szeged	40000 Ft
Országos Futsal Bajnokság – országos döntő	MDSZ	2025. március	12 fő	Nincs még megnevezve helyszín és az időpont	200000 Ft (korai időponti kezdés miatt előfordulhat, hogy a versenyt megelőző napon utazni kell és szállásra lesz szükség)
Országos Centrum Futsal Bajnokság – megyei	Centrum	2025. március (az időpont változhat)	12 fő	Csongrád	6000 Ft
Csongrád-Csanád Vármegyei Értékek vetélkedő	Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata	2025. április	16 fő	Ópusztaszer	15000 Ft
Országos Centrum Futsal Bajnokság – megyei döntő	Centrum	2025. április (az időpont változhat)	12 fő	Szeged	15000 Ft
Országos Centrum Futsal Bajnokság – országos döntő	Centrum	2025. április-május (az időpont változhat)	12 fő	Mátészalka vagy Nyíregyháza (a helyszín és időpont változhat)	150000 Ft (korai időponti kezdés miatt előfordulhat, hogy a versenyt megelőző napon utazni kell és szállásra lesz szükség)
Országos MLSZ Fair Play Cup labdarúgás körzeti fordulók	MLSZ	2025. március-április	50-60 fő	Szentes, Hódmezővásárhely (nevezett csapatok létszámának függvényében)	30000 Ft
Országos MLSZ Fair Play Cup labdarúgás megyei döntő	MLSZ	2025. április	12-24 fő	Szeged	15000 Ft
Országos MLSZ Fair Play Cup labdarúgás regionális döntő	MLSZ	2025. április-május	12-24 fő	Várhatóan Gödöllő (a helyszín és az időpont változhat)	150000 Ft
Országos MLSZ Fair Play Cup labdarúgás országos döntő	MLSZ	2025. május-június	12 fő	Várhatóan Telki (a helyszín és az időpont változhat)	150000 Ft

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Atlétika egyéni pályabajnokság megyei döntő	MDSZ	2025. április	15 fő	Szeged	20000 Ft
OSZTV: pénzügyi-számviteli ügyintéző 1. forduló	NSZFH	2025. január	5 fő	iskola	-
OSZTV: pénzügyi-számviteli ügyintéző Döntő	NSZFH	2025. április	2 fő	Szolnok	
OSZTV: vállalkozási ügyintéző 1. forduló	NSZFH	2025. január	5 fő	iskola	
OSZTV: vállalkozási ügyintéző Döntő	NSZFH	2025. április	2 fő	Szolnok	
OSZTV: közlekedés és szállítmányozás forduló	NSZFH	2025. január	3 fő	iskola	
OSZTV: közlekedés és szállítmányozás forduló	NSZFH	2025. április	2 fő		
Legkiválóbb áplolójelölt	Gál Ferenc Egyetem	2025. 2. félév	5 fő	Gyula	40000
Legyél te a Dél-Alföld legjobb egészségturizmus szervezője	Gál Ferenc Egyetem	2025. 2. félév	14 fő	Gyula	100000
Aktuális verseny a Gál Ferenc Egyetemen	Gál Ferenc Egyetem	2025. 2. félév	14 fő	Gyula	100000
Neumann János Egyetem Kecskemét- Egy nap alatt a logisztika körül	Neumann János Egyetem	2025. január	8 fő	Kecskemét	70.000 Ft
Neumann János Egyetem Kecskemét- Gazdasági verseny	Neumann János Egyetem	2025. január	8 fő	Kecskemét	70.000 Ft
Egészségnevelési és csecsemő gondozási verseny		2025. március-május			10.000 Ft
SZÉTV: Egészségügyi alapismeretek 1. forduló	NSZFH	2024. március	12 fő	iskola	—
SZÉTV: Egészségügyi alapismeretek DÖNTŐ	NSZFH	2024. április	3 fő	Szolnok	60.000 Ft
4 for Europe	EU Bizottság	2024. november	6 fő	Szeged	20.000 Ft

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
4 for Europe döntő	EU Bizottság	2024. december	3 fő	Kecskemét	20.000 Ft
K&H Vigyázz, kész, pénz- területi döntő	K&H	2025. április	4 fő	Szeged	10.000 Ft
K&H Vigyázz, kész, pénz- DÖNTŐ	K&H	2025. június	4 fő	Budapest	30.000 Ft
Zsebpénzügyes	Intrium ZRT	2025. február	20 fő	iskola	10.000 Ft
Luca Pacioli – Gazdasági verseny	Corvinus Egyetem	2024. október	20 fő	iskola	-
Luca Pacioli – Gazdasági verseny Döntő	Corvinus Egyetem	2024. október	5 fő	Budapest	40.000 Ft
Luca Pacioli – Gazdasági verseny	Corvinus Egyetem	2025. március	20 fő	iskola	-
Luca Pacioli – Gazdasági verseny	Corvinus Egyetem	2025. március	5 fő	Budapest	40.000 Ft
Stat Wars – statisztika verseny	KSH	2025. március	6 fő	Budapest	48.000 Ft
Curie Környezetvédelmi Verseny 1. forduló	Curie Alapítvány	2024. október-2025. január	12 fő	iskola	48.000 Ft
Curie Környezetvédelmi Verseny országos döntő	Curie Alapítvány	2025. április	6 fő	Szolnok	42 000 Ft
OKTV Biológia	Oktatási Hivatal	2025. november	10 fő	iskola	nincs
OKTV Angol nyelv 1. forduló	Oktatási Hivatal	2024. november	5 fő	iskola	nincs
OKTV Német nyelv 1. forduló	Oktatási Hivatal	2024. november	5 fő	iskola	nincs

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Angol online őszi tanulmányi verseny – 1 forduló	Hebe	2024. okt-nov	9 fő – 3 csapat		27000 Ft
Angol online tavaszi tanulmányi verseny – 1 forduló	Hebe	2025. március- április	9 fő – 3 csapat		27000 Ft
Spelling Bee angol nyelvi helyesírási háziverseny saját diákjaink számára	HSZC Szentesi Boros Sámuel Technikum	2024. november	30 fő	iskola	30000 Ft
Német online őszi tanulmányi verseny 1 forduló	Hebe	2024. október-november	9 fő- 3 csapat		27000Ft
Német online tavaszi tanulmányi verseny 1 forduló	Hebe	2025. március-április	9 fő- 3 csapat		27000Ft
Savaria történelem verseny	ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	1. forduló: 2024. január	6 fő	iskola	nincs
„MAGYARORSZÁG AZ ÉN HAZÁM” – komplex honismereti vetélkedő	Szakmai Középiskolásokért Közhasznú Kulturális Egyesület	2024. okt-dec.	3 fő	iskola	nincs
XXIII. Cultura Nostra Történelmi Verseny	Rákóczi Szövetség + Pannonhalmi Főapátság	2024. nov. – 2025. jan.	3 fő	iskola	nincs
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	MATEGYE Alapítvány	1. forduló: 2024. november	15 fő	iskola	37500 Ft
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	MATEGYE Alapítvány	2. forduló: 2025. február	8 fő	kijelölt iskola	
Bolyai Matematika Csapatverseny	Bolyai Alapítvány	2025. január	5 csapat (20 fő)	iskola	40000 Ft
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Bolyai Alapítvány	2024. október	10 csapat (40 fő)	iskola	80000 Ft
OKTV magyar irodalomból	Oktatási Hivatal	2024. november	15 fő	iskola	nincs
OKTV történelemből	Oktatási Hivatal	2024. november	6 fő	iskola	nincs

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Kazinczy Szépkiértési Verseny	Kazinczy Alapítvány	2025. március	15 (helyi) 2 (megyei) 1 (országos)	iskola	20.000 Ft (helyi) 20.000 Ft (megyei) 80 000 Ft (országos)
Marysol novellaíró pályázat	Marysol Könyvkiadó	2025. március	5 fő	iskola	10.000 Ft
Vers- és esszéíró pályázat	SZTE Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2025. március	5 fő	iskola	10.000 Ft
Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny	bonyhádi Gimnázium és Általános Iskola	2024. november	15 (helyi) 2 (megyei) 1 (országos)	iskola	nincs (helyi) nincs (megyei) 80 000 Ft (országos)