

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, ANDRÁSSY ÚT 3/8.**



2020.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Preambulum | 4 |
| 2. Általános rendelkezések | 4 |
| 2.1. Szabályzat célja | 4 |
| 2.2. Adatkezelő | 5 |
| 2.3. Szabályzat hatálya | 7 |
| 2.4. Szabályzat elfogadásának rendje | 8 |
| 2.5. Alkalmazandó jogszabályok | 8 |
| 2.6. Adatkezelés alapelvei | 9 |
| 2.7. Értelmező rendelkezések | 12 |
| 2.8. Adatkezelés jogalapjai | 15 |
| 3. Adatkezelés általános rendelkezései | 15 |
| 3.1. Adatkezelők | 15 |
| 3.2. Adatkezelői kötelezettségek és felelősség | 16 |
| 3.3. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás | 19 |
| 3.4. Hozzájáruláson alapuló adatkezelésre vonatkozó szabályok | 21 |
| 3.5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés időtartamára vonatkozó rendelkezések | 22 |
| 3.6. Adatkezelési nyilvántartások | 22 |
| 3.7. Adatkezelés kockázatai | 23 |
| 4. Egyes adatkezelési kategóriák | 23 |
| 4.1. Munkaügyi adatkezelés | 24 |
| 4.2. Tanügyigazgatási adatkezelés | 29 |
| 4.3. Felnőttképzéssel kapcsolatos adatkezelés | 35 |
| 4.4. Gyakorlati képzéssel kapcsolatos adatkezelés | 38 |
| 4.5. Pályázati támogatással kapcsolatos adatkezelések | 38 |
| 4.6. Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések | 40 |
| 4.7. Gazdasági, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés | 40 |
| 4.8. Egyéb adatkezelések | 41 |
| 4.8.1. Intézményi rendezvényeken kép- és hangfelvétel készítése | 41 |
| 4.8.2. Intézményi kamera-rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés | 42 |
| 4.8.3. Rendelkezések egyéb adatkezelések esetére | 42 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 5. | Adattovábbítás | 42 |
| 6. | Adatfeldolgozók | 43 |
| 7. | Adatbiztonsági intézkedések, adattárolás..... | 46 |
| 8. | Adatvédelmi tisztviselő | 49 |
| 9. | Adatvédelmi incidens..... | 50 |
| 10. | Adatvédelmi hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt | 52 |
| 11. | Érintetteket megillető jogok..... | 53 |
| 12. | Záró rendelkezések..... | 62 |

1. Preambulum

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és szakképző intézményei (továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelő rendkívül fontosnak tartja a tanulói, képzésben résztvevői, oktatói, munkavállalói, ügyfelei, üzleti partnerei magánszférájának védelmét, ezért a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv (általános adatvédelmi irányelv) hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR/Rendelet) rendelkezéseivel összhangban, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infó tv.) 25/A. § (3) bekezdésében, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 118. §-ában előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja jelen szabályzatot (továbbiakban: Adatkezelési Szabályzat) és az Érintettel adatainak kezelése során vonatkozó jogszabályok előírásai és jelen Adatkezelési Szabályzat értelmében jár el. Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Intézmény a hatályos európai uniós és magyar jogszabályi előírásoknak való megfelelés céljából alkotja meg jelen Adatkezelési Szabályzatot, amelynek rendelkezéseit az Intézmény valamennyi adatkezelési művelete során az Intézmény adatkezelői, adatfelhasználói kötelesek alkalmazni.

Mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez, így az Intézmény tekintetében különösen az Intézménnyel tanulói jogviszonyban, felnőttképzési jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, illetve egyéb érintettek számára különösen fontos személyes adataikkal kapcsolatos jogaik biztosítása. Ezen jogok biztosítása érdekében az Intézmény adatkezelői kötelesek a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályokat és jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket figyelembe venni és azokat kötelezően alkalmazni.

2. Általános rendelkezések

2.1. Szabályzat célja

A jelen Adatkezelési Szabályzat célja az, hogy biztosítsa az Intézmény tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy az Intézmény által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A jelen adatvédelmi szabályzatban rögzítésre kerül a személyes adatok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének módja, valamint az Intézmény adatvédelmi elvei. Jelen Adatkezelési Szabályzat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést szolgálja.

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jogszabályváltozás, illetőleg egyéb belső szabályzatainak változása esetén a szabályzatot módosítsa.

A jelen Adatkezelési Szabályzat biztosítja, hogy az Intézmény

- megfelel az adatvédelmi jogi követelményeknek, és megfelelő adatvédelmi gyakorlatot, tevékenységet folytat,

- védi és figyelembe veszi a tanulók, képzésben résztvevők, munkavállalók, egyéb alkalmazottak, együttműködő partnerek, valamint az ügyfelek, egyéb harmadik személyek jogait és jogos érdekeit,
- nyilvánvalóvá teszi az egyes adatkezelési műveleteket (gyűjtés, őrzés, tárolás, törlés, továbbítás),
- szabályozza az adatvédelmi incidens megelőzésére vonatkozó teendőket,
- szabályozza a teendőket adatvédelmi incidens esetére.

Az Intézmény köteles megtenni minden lehetséges és elvárható intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsa a személyes adatok jogszerű kezelését.

Jelen Adatkezelési Szabályzat tartalmazza az Intézménnyel kapcsolatba kerülő természetes személyek jogait, az Intézmény, mint adatkezelő, adatfeldolgozói feladatait és felelősségét, illetve az adatkezelésre vonatkozó alapelveket. Az Intézmény az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai uniós jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek. Az adatkezelés teljes folyamata során a szabályzat rendelkezéseit folyamatosan alkalmazni kell.

2.2. Adatkezelő

Jelen Adatkezelési Szabályzat szempontjából adatkezelőnek minősül:

Adatkezelő neve: Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
 Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 3/8.
 OM azonosító: 203039
 Rövidített név: Hódmezővásárhelyi SZC
 Telefonszám: + 36-62/202-475
 E-mail cím: hszc.titkarsag@hiszk.hu
 Honlap: www.hszc.hu
 Vezetői: főigazgató és kancellár
 Főigazgató: Árva-Nagy Sándorné
 Kancellár: Hegedűs Zoltán
 Alapító: szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
 Alapítás dátuma: 2015. július 1.
 Alapító okirat kelte, száma: 2019.08.31. KVFO/75561-1/2019-ITM
 Költségvetési szerv fenntartója: Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50.)
 Költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)
 Gazdálkodási jogkör: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
 Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár Igazgatóság
 Adószám: 15831983-2-06
 Statisztikai számjel: 15831983-8532-312-06
 PIR törzsszám: 831983

Adatkezelőnek minősülnek és jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az alábbi telephelyekre is:

- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum (6600 Szentes, Ady Endre utca 6-8., képviseli: Somosné Puskás Krisztina igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum (6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal utca 5-9., képviseli: Hornyák János igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola (6800 Hódmezővásárhely, Városház utca 1. és 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 3. képviseli: Oláh Attila igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola (6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9., képviseli: Pap András igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium (6900 Makó, Posta utca 4-6. és 6900 Makó, Bajza utca 71-73., képviseli: Kincses Tímea igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum (6600 Szentes, Szent Imre herceg utca 1., 6600 Szentes, Rákóczi Ferenc utca 98., és 6600 Szentes, Petőfi utca 15., képviseli: Pintér Etelka igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum (6600 Szentes, Apponyi tér 1. képviseli: Kovács Attila igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma (6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár utca 1., képviseli: Vig Áron igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (6640 Csongrád, Gyöngyvirág utca 16/A., képviseli: Bimbóné Piti Éva igazgató)

Az adatkezelő a Rendelet 37. cikke értelmében, valamint az Info tv. 25/L.§ (1) bekezdés a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, alkalmazására.

Adatvédelmi tisztviselő:

Neve: dr. Ambrus Norbert

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 3/8.

E-mail címe: adatvedelem@hiszk.hu

2.3. Szabályzat hatálya

Személyi hatály

Az Adatkezelési Szabályzat személyi hatálya az Intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyekre terjed ki, ideértve mindazon természetes személyeket, akik tanulói, képzési, felnőttképzési, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, illetve szerződéses jogviszonyban állnak az Intézménnyel, továbbá azon természetes személyekre, akik egyéb módon kerülnek kapcsolatba az Intézménnyel, és amelynek keretében személyes adatuk kezelésére sor kerül. Fentiek alapján az Adatvédelmi Szabályzat személyi hatálya különösen kiterjed:

- az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
- az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
- az Intézménnyel képzési, felnőttképzési jogviszonyban álló természetes személyekre;
- az Intézménnyel tanulói, képzési, felnőttképzési jogviszonyban nem álló, de az Intézménnyel egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény, vagy annak rendezvényei iránt érdeklődők és szüleik, a tanuló hozzátartozói,) illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
- azon természetes személyek személyes adataira, akik valamilyen jogviszonyt kívánnak az Intézménnyel létrehozni, illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
- az Intézmény által szervezett és bonyolított - a felvételi jelentkezést megelőző – tájékoztatási eljárásban részt vevő, a felvételi eljárást megelőző tájékoztatási eljárás során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
- minden olyan személyre, aki az Intézmény használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot látogatja.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézménynél, mint adatkezelőnél folytatott valamennyi személyes adatot érintő adatkezelésre, attól függetlenül, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

Területi hatály:

Az Adatkezelési Szabályzatot kell alkalmazni az adatkezelő által végzett tevékenységek során - függetlenül attól, hogy az adatkezelés, vagy annak egyes elemei hol, melyik országban történik.

Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2020. december 01. napjától hatályos határozatlan időre szól.

A jelen Adatkezelési Szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettek kockázatot jelenthet (így különösen új adatkezelési technológia bevezetése, alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás, stb.).

2.4. Szabályzat elfogadásának rendje

Az Adatkezelési Szabályzat elfogadásával, módosításával kapcsolatosan irányadó a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 118. §-a.

Az Adatkezelési Szabályzat elkészítésénél, módosításánál az Intézményben működő képzési tanácsot és diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. A jogszabályban meghatározott véleményezést követően az Adatkezelési Szabályzatot az oktató testület fogadja el és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

Az Adatkezelési Szabályzat megismerhetőségét, hozzáférhetőségét biztosítani kell, amelyre tekintettel a tanulók, szüleik, a képzésben résztvevők, a munkavállalók számára az Intézmény egyes telephelyén elérhető, továbbá bárki számára megtekinthető az Intézmény honlapján.

2.5. Alkalmazandó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR /Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Info tv.),
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról,
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervezetek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mt.)
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.),
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja. tv.),

- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.),
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítási ellátásról (Ebtv.),
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról (Vht.),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvtv.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv.tv.),
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.),
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló (Eüak.),
- 2017/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról (Ebtv vhr.),
- 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a további magyarországi szabályozókkal és jogszabályokkal összhangban, azoknak megfelelően, az ágazati szabályok figyelembe vételével folytatja az adatkezelési tevékenységét. A jogszabályi megfelelés érdekében az Intézmény vállalja, hogy a személyes adatok gyűjtésére és felhasználására jogszerűen kerül sor, az adatok biztonsága érdekében szükséges lépéseket és intézkedéseket megteszi, továbbá az adatokat jogosulatlanul nem hozza nyilvánosságra.

2.6. Adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelési Szabályzat rendelkezést a személyes adatok kezelésre vonatkozó alapelvek fényében szükséges értelmezni, amelyek az alábbiak:

Jogszerűség

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az elv vonatkozik különösen:

- az adatkezelő személyéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatásra;
- az Érintett jogairól való tájékoztatásra.

A jogszerű adatkezelés érdekében annak az Érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy egyéb, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha

- az Érintett az adatkezeléshez hozzájárult;
- ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség;
- arra az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor;
- Érintett életének vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelő vagy valamely harmadik személy jogos érdeke áll fenn, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

Tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehet elérni.

A személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásnak, kommunikációnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie, azt világos, egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

A tisztességes, átlátható adatkezelés megvalósulása érdekében szükséges, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Amennyiben a személyes adatokat közvetlenül az Érintettől gyűjti az Intézmény, úgy tájékoztatni szükséges az Érintettet, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, illetve az adatszolgáltatás elmaradása rá nézve milyen következményekkel járhat. A tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni.

Amennyiben az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, úgy a tájékoztatást ésszerű határidőn belül kell az Érintett rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, akkor az első közléskor erről az Érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az Intézmény a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően, az Érintetteket a célról és egyéb szükséges tudnivalókról (pl. címzett megnevezése) tájékoztatni kell.

A tájékoztatás nyújtására vonatkozó kötelezettség nem szükséges, ha az Érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha az Érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Az Érintettnek biztosítani kell, hogy díjmentesen élhessen az Intézmény által kezelt személyes adataihoz való hozzáférés, azok helyesbítésének, törlésének-jogával, illetve gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát. Az adatkezelő köteles az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb huszonöt napon belül válaszolni, illetve, ha az adatkezelő az Érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, azt indokolnia kell.

Célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok célokkal össze nem egyeztethető módon való kezelése tilos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ennek körében vizsgálni szükséges különösen, - de nem kizárólag -, az eredeti és tervezett adatkezelési célok közötti összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit és a személyes adatok jellegét.

Adattakarékosság elve

A személyes adatok kezelésének a célok szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, a személyes adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni.

Az elv érvényesülése érdekében, az adatkezelőnek mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során, olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – kell végrehajtania, amelyek célja

egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az adatkezelő köteles olyan technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, melyek biztosítják, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

Pontosság elve

Az adatkezelő által gyűjtött, kezelt, tárolt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lenniük. Az adatkezelőnek minden ésszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék.

A pontosság elvének érvényesülése érdekében, az adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérélmé esetén (helyesbítéshez, törléshez való jog) köteles az adatok pontosságát ellenőrizni, szükség esetén a megjelölt személyes adatot módosítani, törölni.

Korlátozott tárolhatóság elve

A célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket köteles megállapítani.

A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, hogy az Érintett azonosítása csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen lehetséges. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból történik.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az elv érvényesülése érdekében, az adatkezelőnek a személyes adatok kezelése során olyan technikai vagy szervezési intézkedéseket kell alkalmaznia, hogy a személyes adatok biztonsága mindvégig megfelelő legyen. Ennek körében biztosítani szükséges az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

Az adatkezelő elszámoltathatósága

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles a fentiekben részletezett elveknek megfelelni és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

2.7. *Értelmező rendelkezések*

Az Adatkezelési Szabályzat alkalmazása során:

Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelés korlátozása

A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a Társaság, mint adatkezelő tekintetében a jelen szabályzatban rögzített feladatok során az adatkezelő az a személy vagy szervezeti egység, aki, vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja.

Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatvagyon leltár

Az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum, nyilvántartás.

Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Azonosítható természetes személy

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Álnevesítés

Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

EGT-állam

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy

adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Képviselő

Az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

Közös adatkezelő

Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat.

c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Nyilvánosságra hozatal

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer

A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az Érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Személyes adat

Az érintettre vonatkozó bármely információ.

Technikai és szervezési intézkedések

Az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Vállalkozás

Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

2.8. Adatkezelés jogalapjai

Az Intézmény adatkezelése akkor jogszerű, amennyiben az az alábbi jogalapok legalább egyike alapján történik az adatkezelési tevékenysége:

- a) az érintett hozzájárulását adta egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez;
- b) szerződés teljesítéséhez szükséges, és az érintett az egyik fél a szerződésben, vagy az a szerződés megkötéséhez szükséges;
- c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges;
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges (kivéve, ha ezen jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan alapvető jogai, érdekei, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé).

3. Adatkezelés általános rendelkezései

3.1. Adatkezelők

Az Intézmény adatkezelési tevékenységének jelen Adatkezelési Szabályzat szerinti végrehajtásáért az Intézmény vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az Intézmény egyes dolgozóit bízza meg munkaköri leírásukban nevesített módon, illetve jelen Adatkezelési Szabályzat alapján az egyes dolgozók

jogosultak és kötelesek a munkaköri feladataik teljesítésének érdekében szükséges adatkezelés folytatására.

A tanulók személyes adatai tekintetében az alábbi dolgozók tekintendők adatkezelőnek főszabály szerint:

A tanulók személyi adatainak kezelői az Intézmény alábbi dolgozói lehetnek:

- az Intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az osztályfőnök,
- a gazdasági ügyintéző
- az iskolatitkár
- ellenőrzési feladatkörében az adatvédelmi tisztviselő.

A tanulói jogviszony létesítésekor az Intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.

A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- törzslapok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítványok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók/elektronikus napló (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- az oktatási igazolványok nyilvántartó dokumentuma (vezetéséért felelős: iskolatitkár).

3.2. Adatkezelői kötelezettségek és felelősség

Centrumnál az adatkezelésért felelős: a Centrum főigazgatója és a kancellárja az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

A főigazgató, illetőleg a kancellár az adatkezelési feladatokkal írásban valamely foglalkoztatottat megbízhatja.

Főigazgató feladata:

- a) felelős az adatkezelések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfeleléséért;
- b) felügyeli az adatkezelő adatvédelmi rendszerét;
- c) felelős azért, hogy az adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- d) felelős azért, hogy az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítva legyenek az adatkezelőnél;
- e) felelős az adatok védelméhez szükséges eszközök, feltételek biztosításáért;
- f) felelős az adatvédelmi tájékoztatók naprakészségéért és hozzáférhetőségéért;
- g) felelős az adatvédelmi incidensek kezeléséért;

- h) ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- i) biztosítja, hogy munkavállalók az adatvédelemmel tisztában legyenek, szükség esetén oktatásukat;
- j) ellenőrzés esetén felelős az ellenőrzés során az adatkezelő képviselőjéért, és a megállapításoknak való megfeleléséért;
- k) jelen Adatkezelési Szabályzat szükség szerinti felülvizsgálata.

Az Intézmény vezetőjének, igazgatóinak, munkavállalóinak, megbízási szerződés keretében vagy egyéb formában foglalkoztatottjainak (együttesen dolgozóinak), és együttműködő szerződéses partnereinek kötelessége annak biztosítása, hogy a személyes adatok kezelése jogszerűen történjen.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő dolgozója – azaz a munkavállaló, óraadó – és közreműködője köteles az adatvédelmi szabályok betartására, amelyért személyes felelősséggel tartozik.

Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a) a birtokába jutott (üzleti) titkot megtartja;
- b) kezeli a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok kezelése biztonságos legyen, ahhoz illetéktelen ne férjen hozzá, jogosulatlan személy ne tekinthessen be az adatokba;
- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) jelzi a felelős vezető felé, amennyiben bármilyen incidens következik be;
- f) jelzi a felelős vezető felé, amennyiben az adatvédelemmel kapcsolatban utasítás szükséges;
- g) részt vesz a munkáltató által elrendelt adatvédelmi oktatáson.

Adatkezelést végző személy további kötelezettségei adatkezelés során:

Az egyes dolgozók felelősségi körébe tartozó feladatokat a munkaköri leírások, illetve vezetői utasítások határozzák meg. Valamennyi dolgozó, aki a jelen szabályzatban meghatározott adatokhoz hozzáfér a megszerzett adatokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelheti, rögzítheti, tarthatja nyilván. A munkavégzés során megszerzett adatokat a dolgozó erre vonatkozó külön írásos engedély nélkül nem oszthatja meg arra illetéktelen személyekkel, nem teheti közzé, adatot önkényesen nem kezelhet.

A dolgozók kötelesek valamennyi birtokukba jutott adatot biztonságosan kezelni, munkavégzésük során elővigyázatosnak lenni, és a jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott feladatokat végrehajtani.

Arra fel nem hatalmazott személlyel vagy személyekkel nem oszthatók meg személyes adatokat, sem Intézményen belül, sem azon kívül.

Az Intézmény adatkezelést végző dolgozója köteles rendszeresen felülvizsgálni és aktualizálni a rendelkezésekre álló adatokat, annak érdekében, hogy személyes adat

szükségtelenül ne kerüljön sem tárolásra, sem egyéb kezelésre. A már szükségtelenné váló adatok törlése az adatkezelést végző dolgozó felelőssége.

Amennyiben a dolgozó bizonytalan a helyes adatkezelés, vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért a vezetőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni.

Ha a dolgozó tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelősnél kezdeményezni.

Az Intézmény adatkezelést végző dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az Intézmény nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Az Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

A fenti bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az első bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges,;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

3.3. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

A személyes adatok Intézmény általi kezeléséről az érintetteket tájékoztatni kell, ennek formája az adatkezelési tájékoztató. Az Intézmény köteles biztosítani az érintettek számára az adatkezelői tájékoztatók hozzáférhetőségét.

Rendelkezésre bocsátandó információk, tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jelen részben foglaltak nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- k) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- l) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- m) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jelen bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikkben említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

3.4. Hozzájáruláson alapuló adatkezelésre vonatkozó szabályok

Amennyiben az Intézmény hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, megfelelő előzetes tájékoztatással ellátva kell kérni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelési célra, a személyes adatok és címzettek körére, az adattárolási időre, az érintettet megillető jogokra, különös tekintettel a hozzájárulás visszavonására vonatkozó jogra.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen, határozottan jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől

egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is, kezelheti.

3.5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés időtartamára vonatkozó rendelkezések

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési/adattárolási időtartam tárgyában az Info tv. legalább háromévenkénti felülvizsgálati kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

5.§ (5) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja. Ezek alapján az Intézmény köteles legalább háromévente felülvizsgálni kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés időtartamát olyan esetekben, amelyekben adattárolási időt jogszabály nem ír elő.

3.6. Adatkezelési nyilvántartások

A Rendelet 30.cikke és az Info tv. 25/E. § (1) alapján az Intézmény, mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,

- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az Info tv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Fentiek alapján az Intézmény az alábbi nyilvántartások vezetésére köteles:

- a) Adatkezelési nyilvántartás (adatvagyonleltár)
- b) Adatfeldolgozók nyilvántartása
- c) Megkeresések nyilvántartása
- d) Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása
- e) Adatvédelmi incidensek nyilvántartás
- f) Adattovábbítási nyilvántartás

Az egyes nyilvántartások vezetésének feladatait a Főigazgató, illetve az igazgató által kijelölt személy, személyek kötelesek ellátni.

3.7. Adatkezelés kockázatai

Jelen Adatkezelési Szabályzat az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokkal szembeni védelemét hivatott elősegíteni:

- az adatok jogosulatlan személy vagy személyek általi megszerzése,
- érintett adatokkal való rendelkezési jogának megsértése,
- adatok biztonsági rendszer megsértésével/ kijátszásával történő megszerzése.

4. Egyes adatkezelési kategóriák

Az Intézmény által folytatott egyes adatkezelési tevékenységek érintettek részére történő bemutatására az Intézmény adatkezelési tájékoztatóiban kerül sor, amelyekben meghatározásra kerül az adott adatkezelés kategóriája, megnevezése, az adatkezelés tárgya (kezelt adatok megnevezése), célja, jogalapja, adatkezelés időtartama, az érintettek köre, adatok forrása, adatkezelést végzők, adatok hozzáférésére jogosultak, az adatok tárolási helye, adatbiztonsági intézkedések és végezetül, hogy kerül-e sor adattovábbításra.

4.1. Munkaügyi adatkezelés

Az Intézményben a munkaügyi adatok, azaz a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal összefüggő adatok kezeléséért az alábbi személyek a felelősek:

- Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatója
- Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Kancellára
- a tagintézmény igazgatója
- Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum gazdasági vezetője
- munkaügyi adatkezelésben közreműködő ügyintézők

Adatkezelés célja:

Az Intézmény

- a rendeltetészerű működéshez,
- a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- a jogszabályokban és a belső szabályzatokban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Az Intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Adatok forrása: érintett.

Az Intézmény a munkaügyi adatkezelés keretén belül kezeli az alábbi személyes adatokat:

- a) Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése érdekében benyújtott pályázattal, önéletrajzzal, motivációs levéllel kapcsolatos adatkezelés
 - jogalap: érintett hozzájárulása
 - adatkezelés időtartama: pályázat elbírálásig, illetve az elbírálását követő 6 hónapig az érintett hozzájárulása esetén.
 - kezelt adatok köre: pályázó családi és utóneve és születési családi és utóneve; neme; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve, állampolgársága; lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma; végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatok; arcmása; személyes adatnak tekintendő egyéb adatok
- b) Munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatti adatkezelés
 - ba) alkalmazott foglalkoztatásával, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, valamint a szakképzési törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezelt személyes adatok

- kezelt adatok köre: alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan kezelt személyes adatok körében meghatározott személyes adatok, bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai, kirendelésének adatai, értékelésének eredménye, továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok (tanúsítvány), vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok.

bd) alapnyilvántartás szerinti további személyes adatok

- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése
- adatkezelés időtartama: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 1. mellékletében a nevelési-oktatási intézményekre, illetve a szakképző intézmények tekintetében irányadó 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. mellékletben előírt őrzési idő alapján a személyzeti, bér- és munkaügyi iratok adatkezelési időtartama 50 év, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig
- kezelt adatok köre: családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen: besorolással kapcsolatos adatok, várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok, munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR-száma, munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma, alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, munkabért, illetményt terhelő tartozás és annak jogosultja, szabadság, kiadott szabadság, munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei, munkavállaló részére adott juttatások és azok jogcímei, a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.

be) egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások I.

- jogalap: szerződéses jogviszonyból következő feladatok teljesítésének szükségessége miatt adatkezelés (GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont)
- adatkezelés időtartama: az Intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően, illetve az érintett szerződéses jogviszonyának megszűnéséig
- kezelt adatok köre: KRÉTA rendszerben kezelt további személyes adatok:
 - igazolvány típusa – azonosítás céljából
 - igazolvány száma- azonosítás céljából
 - felhasználónév- KRÉTA Elektronikus napló modul bejelentkezés céljából
 - diákolimpiai jogosultság- diákolimpiai jelentkezések kezelésének céljából
 - kezelheti a közösségi szolgálatokat- érettségi vizsgakövetelmények ellenőrzésének dokumentálása céljából
 - utazó gyógypedagógus- tanügyi ellenőrzés céljából
 - feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából
 - csökkentett munkaidős státusz - tanügyi ellenőrzés céljából
 - feladat-ellátási hely- tanügyi ellenőrzés céljából
 - főállású státusz - tanügyi ellenőrzés céljából
 - nyugdíjas státusz - tanügyi ellenőrzés céljából
 - szakértői vagy vizsga elnöki tevékenység- tanügyi ellenőrzés céljából
 - érintett KRÉTA-ban rögzített státusz- tanügyi ellenőrzés céljából

- bf) egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások II.
- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről 11/A.§-a)
 - adatkezelés időtartama: kiállításától számított 5 év
 - kezelt adatok köre: jelenléti ív
- bg) egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások III.
- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. Rendelet 7.§)
 - adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
 - kezelt adatok köre: utazási utalványok
- bh) egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások IV.
- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (egyres vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§)
 - adatkezelés időtartama: a 2007. évi CLII. tv. 12.§ szerint
 - kezelt adatok köre: vagyonyilatkozat, amely tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat a 2007. évi CLII. törvény melléklete szerint
- bi) egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások V.
- jogalap: szerződés teljesítéséhez szükséges
 - adatkezelés időtartama: mobiltelefon készülék alkalmazott általi használat időtartama végét követő 5 évig
 - kezelt adatok köre: mobiltelefon flotta nyilvántartás
- c) Munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnését követő adatkezelés
- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§; 117.§ és a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről 10.-11/A.§-ai, valamint 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A.§)
 - adatkezelés időtartama: a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig
 - kezelt adatok köre: azon személyes adatok, amelyek a 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A.§ szerint az alkalmazott biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítás során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok
- d) Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény szerint az oktatási nyilvántartásban kezelt személyes adatok

- jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról)
- adatkezelés időtartama: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 1. mellékletében a nevelési-oktatási intézményekre, illetve a szakképző intézmények tekintetében irányadó 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. mellékletben előírt őrzési idő alapján a személyzeti, bér- és munkaügyi iratok adatkezelési időtartama 50 év, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig
- kezelt adatok köre:
 - a) viselt név,
 - b) születési név,
 - c) anyja születési neve,
 - d) születési hely,
 - e) születési idő,
 - f) állampolgárság(ok),
 - g) nem,
 - h) lakcímadatok,
 - i) külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatai,
 - j) külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme,
 - k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka,
 - l) oktatási azonosító szám,
 - m) az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódok,
 - n) adóazonosító jel
 - o) társadalombiztosítási azonosító jel
 - p) személyazonosító okmány száma
 - q) a szakrendszerek Onytv. 1-6. mellékletben meghatározott adatai:

Az oktatási nyilvántartás szakrendszeri nyilvántartásai:

 - a köznevelés információs rendszere,
 - a pedagógiai szakszolgálatok által alkalmazott integrált nyomon követő rendszer,
 - a felsőoktatási információs rendszer,
 - oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere,
 - magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása,
 - nyelvvizsgák, nyelvvizsga anyakönyveinek nyilvántartása.
- e) Óraadó személyekre vonatkozó adatkezelés

jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§; 117.§ és a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről 10.-11/A.§-ai; 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41.§)

adatkezelés időtartama: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 1. mellékletében a nevelési-oktatási intézményekre, illetve a szakképző intézmények tekintetében irányadó 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. mellékletben előírt őrzési idő alapján a személyzeti, bér- és munkaügyi iratok adatkezelési időtartama 50 év, illetve a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig

kezelt adatok köre: név születési hely, idő, nem, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, lakóhely, tartózkodási hely, végzettséggel, szakképzettséggel kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító szám.

4.2. Tanügyigazgatási adatkezelés

Adatkezelés célja:

Az Intézmény

- a rendeltetés szerű működéshez,
- a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat kezeli.

Az Intézmény a személyes és különleges adatokat csak törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Adatok forrása: érintett, 18 éven aluli gyermek esetében törvényes képviselője.

Az egyes adatkezelések időtartamaként a főszabály szerint irányadó időtartam, azaz a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig szóló tartam került meghatározásra, ugyanakkor a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. mellékletében, illetve a szakképző intézmények tekintetében irányadó 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. mellékletben előírt az egyes adatkezelések esetében az alábbi őrzési idők kerültek meghatározásra:

| | |
|---|------------------|
| Nevelési-oktatási kísérletek, újítások | 10 év |
| Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók | nem selejtezhető |
| Felvétel, átvétel | 20 év |
| Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek | 5 év |
| Naplók | 5 év |
| Diákönkormányzat szervezése, működése | 5 év |
| Pedagógiai szakszolgálat | 5 év |
| Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése | 5 év |
| Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások | 5 év |
| Gyakorlati képzés szervezése | 5 év |
| Vizsgajegyzőkönyvek | 5 év |
| Képzési tanács szervezése, működése | 5 év |
| Tantárgyfelosztás | 5 év |
| Szakirányú oktatás szervezése | 5 év |
| Gyermek- és ifjúságvédelem | 3 év |
| Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai | 1 év |
| Az érettségi vizsga, szakmai vizsga | 1 év |
| Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum | 5 év |

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek

- a Centrum főigazgatója
- a Centrum kancellára
- a Centrum főigazgató-helyettese
- igazgató/intézményvezető
- iskolatitkár
- a gazdasági vezető
- a tanulói adatkezelésben közreműködő gazdasági ügyintézők
- pedagógusok, az osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint,
- tanuló szerződés esetében gyakorlati képzőhely képviselője.

Betekintés, adattovábbítás

A gyermek, tanuló adatai közül

- a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,
- c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez
- h) a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai

közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából az Nkt. (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,
i) a szakképzésről szóló törvény 46. § (1a) bekezdésében meghatározott igazolás kiállítása és a tanuló szerződés megkötésének elősegítése céljából a szakképzésről szóló törvény 87. §-ában meghatározott adat a területileg illetékes gazdasági kamara részére továbbítható.

A gyermek, a tanuló

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanuló szerződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Az Intézmény a tanügyigazgatási adatkezelés keretén belül kezeli az alábbi személyes adatokat:

- a) Tanulói jogviszony létesítését megelőző adatkezelés
 - jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása
 - adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
 - kezelt adatok köre: felvételiző érintett személyes adatai (viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, születési idő, állampolgárság(ok), nem, lakcímadatok, külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatai, oktatási azonosító szám, a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe; a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe, a tanuló oktatási azonosító száma; a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma; az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma, a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat; a tanuló évfolyama; a tanuló jelentkezései, a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam); a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye)
- b) Tanulói jogviszony fennállása alatti adatkezelés
 - ba) tanulói személyes adatok
 - jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§)
 - adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig
 - kezelt adatok köre: természetes személyazonosító adatai; nem; állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma; lakcím, levelezési cím,

elektronikus levelezési cím és telefonszám; társadalombiztosítási azonosító jel; adóazonosító jel

bb) kiskorú tanuló törvényes képviselőjének személyes adatai

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§)
- adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig
- kezelt adatok köre: természetes személyazonosító adatai; lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím és telefonszám.

bc) tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok adatkezelés I.

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§)
- adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig
- kezelt adatok köre: felvételi eljárással kapcsolatos adatok, tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontját és okát, tanulóbalesetre vonatkozó adatok, tanuló oktatási azonosító száma, egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok, oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, tanuló diákigazolványának sorszáma, tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamisméltésre vonatkozó adatok.

bd) tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok adatkezelés II.

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§ (1) e) pont)
- adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig, illetve adott kedvezményre vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam.
- kezelt adatok köre: jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága

be) tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok adatkezelés III.

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§)
- adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
- kezelt adatok köre: sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatok (SNI, BTMN)

bf) Jogszabályban meghatározottak szerint adatkezelő által használt személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok köre

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)
- adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
- kezelt adatok köre: beírási napló, bizonyítvány (nemzetiségi bizonyítvány), érettségi bizonyítvány, érettségi tanúsítvány, szakmai vizsga letételét tanúsító bizonyítvány,

törzslap, nemzetiségi törzslap, érettségi törzslap, törzslap szakmai vizsgálóhoz, értesítő (ellenőrző), osztálynapló, csoportnapló, egyéb foglalkozási napló, jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgálóhoz, osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgálóhoz, érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott nyomtatványok, órarend, tantárgyfelosztás, továbbtanulók nyilvántartása, étkeztetési nyilvántartás, közösségi szolgálati jelentkezési lap, tanulói jogviszony igazoló lapja, tanúsítvány a Köznevelési Hídprogram elvégzéséről, tanúsítvány a Szakképzési Hídprogram elvégzéséről, gyakorlati foglalkozásról vezetett napló, tanulószerveződés, együttműködési megállapodás, egyéb tanulói személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, nyilvántartások adatai

bh) Jogszabályban meghatározottak szerint adatkezelő által kiállított személyes adatokat tartalmazó bizonyítvány, törzslap, félévi értesítő, napló, szakmai vizsga jegyzőkönyv adatköre

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet)
- adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
- bizonyítvány keretében kezelt adatok köre: bizonyítvány sorszáma, bizonyítványpótlap sorozatszama, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy neve, oktatási azonosító száma, születési helye és ideje, anyja születéskori neve, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy törzslapjának száma, a tanév és az elvégzett évfolyam sorszáma, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által mulasztott foglalkozások száma, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások száma, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által tanult tantárgyak megnevezése és minősítése, a szükséges záradék, az oktatói testület határozata, a kiállítás helye és ideje, az igazgató és az osztályfőnök aláírása
- törzslap keretében kezelt adatok köre: Az egyéni törzslap tartalmazza a törzslap sorszámát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító számát és adóazonosító jelét, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy naplóban szereplő sorszámát, a tanévet és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által elvégzett évfolyamot, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által tanult tantárgyakat és ezek év végi szöveges minősítését, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, az összes mulasztott foglalkozás számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, az oktatói testület határozatát, a tanulmányok alatti vizsgálóra vonatkozó adatokat, és tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából, illetve felnőttképzési jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját. A törzslap kívül tartalmazza az osztály megjelölését, az osztály egyéni törzslapjainak a naplóval és bizonyítvánnyal való összeolvasásának tényét igazoló összesítés évenkénti hitelesítését, a hitelesítést végző osztályfőnök és az összeolvasó oktatók, valamint az igazgató aláírását, a törzslap külívének

lezárásakor hatályos osztálynévsort (a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy sorszáma, neve, törzslapszáma feltüntetésével)

- félévi értesítő keretében kezelt adatok köre: félévi értesítő tartalmazza a tanuló születési családi és utónevét, osztályának megjelölését, a tanuló által tanult tantárgyak felsorolását és minősítését, valamint az igazolt és igazolatlan mulasztások számát
- napló keretében kezelt adatok köre: A haladási és mulasztási naplórész a tanítási napok sorszámát és időpontját, a tantárgy nevét, a foglalkozás tanévi és napon belüli sorszámát, a kötelező foglalkozás anyagát, igazolt és igazolatlan foglalkozások szerinti csoportosításban a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek mulasztásának kimutatását, valamint a mulasztások heti, féléves és éves összesítését tartalmazza heti és napi bontásban. Az értékelő naplórész a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének születési családi és utónevét nevét és elérhetőségét, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy naplóbeli sorszámát, törzslapszámát, a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait, valamint a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza
- szakmai vizsga jegyzőkönyv keretében kezelt adatok köre: jegyzőkönyv a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll, a vizsgatárgy megnevezése mellett az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását, a végleges osztályzatot, a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza.

bi) Tanulószerződés gyakorlati képzés céljából

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
- adatkezelés időtartama: tanulói szerződés megszűnésétől számított 5 év
- kezelt adatok köre: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, e-mailcím, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképesítések, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, tanuló azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmassága, tanuló pálya alkalmassága, szintvizsga sikeres/sikertelen.

c) Adat-nyilvántartási rendszerek

Az Intézmény az alábbi informatikai rendszerekben rögzít és továbbít személyes adatokat tanulókkal kapcsolatban:

KIR (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Nktv. 44 § (1) és (5) bekezdésén írja elő.

KIFIR (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a jelen szabályzat szerint kezelt személyes adatok

EKRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

ISZIIR (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer)

Rögzítendő adatok köre: a tanuló szerződéssel kapcsolatos, a jelen szabályzatban részletezett személyes adatok.

SZIR (Szakképzés Információs Rendszere)

Rögzítendő adatok köre: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 342.§-ában meghatározott tanuló, képzésben résztvevő személyek Onyvtv. 1/A. melléklet II. részében meghatározott adatai, alkalmazotti nyilvántartás Onyvtv. 1/A. melléklet III. részében meghatározott adatai.

4.3. Felnőttképzéssel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a felnőttképzéssel kapcsolatos adatkezelés keretén belül kezeli az alábbi személyes adatokat:

- a) Felnőttképzési jogviszony létesítését megelőző adatkezelés
- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 21.§)
 - adatkezelés időtartama: személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli
 - kezelt adatok köre: jelentkezési lap (a felnőttképzésben résztvevő személyes adatainak kezelése körében meghatározott adatok, valamint a jelentkező munkaerőpiaci-státusza)
- b) Felnőttképzési jogviszony alatti adatkezelés
- ba) felnőttképzésben résztvevő érintett személyes adatai
- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről)
 - adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a felnőttképzési jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig
 - kezelt adatok köre: természetes személyazonosító adatai; nem; állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma; lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím és telefonszám; társadalombiztosítási azonosító jel; adóazonosító jel, a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok
- bb) felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok
- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114.§, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről)
 - adatkezelés időtartama: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 117.§-a szerint a felnőttképzési jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig

- kezelt adatok köre: jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontját és okát, felnőttképzésben résztvevő mulasztásával kapcsolatos adatok, képzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetre vonatkozó adatok, felnőttképzésben résztvevő oktatási azonosító száma, egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, tanuló diákigazolványának sorszáma, tankönyvellátással kapcsolatos adatok, jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

bc) vizsgára jelentkezéssel, vizsgázással kapcsolatos adatkezelés

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól, 5.§ (2) és a 41.§ (1b) bek)
- adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
- kezelt adatok köre:
 - a jelentkezési lap tartalmazza:
 - a) a vizsgára jelentkező
 - aa) nevét,
 - ab) születési nevét,
 - ac) születési helyét, idejét,
 - ad) lakcímét,
 - ae) tanulói azonosító számát, amennyiben a vizsgázó rendelkezik tanulói azonosító számmal,
 - af) anyja születési nevét,
 - ag) állampolgárságát,
 - b) a megszerezni kívánt szakképesítés
 - ba) OKJ szerinti azonosító számát,
 - bb) OKJ szerinti megnevezését,
 - c) a szakmai vizsgára felkészítő képző intézmény (a továbbiakban: képző intézmény) megnevezését, címét,
 - d) a képzés formáját aszerint, hogy a vizsgázó iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzésben vett részt vagy képzésben nem vett részt,
 - e) a vizsgaszervező megnevezését,
 - f) a vizsga, javítóvizsga vagy pótlóvizsga várható időpontját,
 - g) javítóvizsga vagy pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megjelölését,
 - h) a vizsgára történő jelentkezés dátumát,
 - i) a vizsgára jelentkező aláírását,
 - j) a vizsgaszervező képviselőjének olvasható nevét, aláírását

vizsga törzslap tartalmazza:

1. törzslap száma;
2. a vizsgázó
 - a) neve, születési neve,
 - b) születési helye, ideje,
 - c) anyja születési neve,
 - d) tanulói azonosító száma;
3. a képző intézmény
 - a) megnevezése és címe, valamint

- b) OM azonosítója, ha a képző intézmény köznevelési intézmény;
- 4. a 3. pont szerinti képző intézmény képzésének
 - a) engedélyére szóló nyilvántartásba vételi száma és a nyilvántartásba vétel időpontja vagy az engedély megszerzése alóli mentesség jogszabályi hivatkozása,
 - b) kezdési és befejezési időpontja;
- 5. a részsakképesítés, szakképesítés, szakképesítés-ráépülés
 - a) azonosító száma és megnevezése,
 - b) Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje,
 - c) Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje;
- 6. a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye osztályzattal;
- 7. a szakmai vizsgabizottság határozata és záradékok;
- 8. a kiállított bizonyítvány sorozatjele és sorszáma;
- 9. a vizsgafeladatok megnevezése a szakmai és vizsgakövetelmény szerinti sorrendben; valamint
- 10. a 9. pont szerinti vizsgafeladatokhoz kapcsolódó vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya és az elért eredmény osztályzattal

bd) felnőttképzési bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól, 44.§ (1a) bek)
- adatkezelés időtartama: jogszabályban meghatározott időtartamig
- kezelt adatok köre:
 - 1. a bizonyítvány sorozatjele, sorszáma;
 - 2. a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló törzslap száma;
 - 3. a vizsgázó
 - a) neve, születési neve,
 - b) születési helye, ideje,
 - c) anyja születési neve, valamint
 - d) tanulói azonosító száma;
 - 4. a képző intézmény megnevezése;
 - 5. a vizsgaszervező megnevezése, amely mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt a vizsgázó szakmai vizsgát tett;
 - 6. a szakmai vizsga eredménye osztályzattal;
 - 7. az azonosító szám és a megnevezés megjelölésével tájékoztatás arról, hogy a bizonyítvány az Szt. 9. §-a értelmében melyik, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés megszerzését igazolja;
 - 8. a 7. pont szerinti szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés
 - a) Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje,
 - b) Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje;
 - 9. a bizonyítvány kiállításának helye és ideje; valamint
 - 10. a szakmai vizsgabizottság elnökének és a vizsgaszervező vezetőjének az aláírása

be) OSAP 1665 rendszer keretében kezelt személyes adatok

- jogalap: közhatalmi jogosítvány gyakorlása (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 21.§)
- adatkezelés időtartama: személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig

- kezelt adatok köre:
 - Képzésben részt vevő születési ideje
 - Legmagasabb iskolai végzettség
 - Neme
 - Lakcím irányító száma
 - Munkajogi státusz
 - Beiratkozás időpontja
 - Befejezte-e a képzést
 - Sikeresen vizsgázott-e
 - Hányadik szakképesítését szerezte
 - A képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői

- c) FAR (Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszer)
 Felnőttképző a felnőttképzési tevékenységével összefüggésben jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését ezen rendszeren keresztül teljesíti.

4.4. Gyakorlati képzéssel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a gyakorlati képzőhellyel való szerződéses jogviszony alatti személyes adatok kezelése

- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
- adatkezelés időtartama: szerződés teljesítését követő 5 év, illetőleg adott esetben számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
- kezelt adatok köre: szerződéses jogviszony teljesítése érdekében a szerződő felek kapcsolattartó, illetve teljesítésben közreműködő természetes személyek neve, címe, telefonszám, e-mailcíme, titulusa

4.5. Pályázati támogatással kapcsolatos adatkezelések

Pályázati támogatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

a) Erasmus

- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
- adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
- kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); pályázatban érintett természetes személy személyes adatai: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személy igazolvány szám, Taj-szám; banki adatok: számlaszám, számlavezető bank neve, címe

b) Határtalanul pályázat

- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
- adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
- kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); pályázatban érintett természetes személy személyes adatai: név, születési hely, születési idő; projektmenedzser, kísérő tanár: személy adatai (név, telefonos, e-mail-es elérhetősége; teljesítésben közreműködő vállalkozó képviselőjének, kapcsolat tartartójának neve, telefonszáma, e-mailcíme

- c) AJKP – Arany János Kollégiumi Program
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); pályázatban érintett természetes személy személyes, diák adatai: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személy igazolvány szám, Taj-szám; banki adatok: számlaszám, számlavezető bank neve, címe; szakmai megvalósítók, óraadók személyes adatai (név, feladatkör, díjazás, bankszámlaszáma); teljesítésben közreműködő vállalkozó képviselőjének, kapcsolat tartartójának neve, telefonszáma, e-mailcíme
- d) NFA eszközbeszerzési pályázat
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); teljesítésben közreműködő vállalkozó képviselőjének, kapcsolat tartartójának neve, telefonszáma, e-mailcíme
- e) Honvéd kadét
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); instruktorok személyes adatai (név, feladatkör, díjazás, bankszámlaszáma); teljesítésben közreműködő vállalkozó képviselőjének, kapcsolat tartartójának neve, telefonszáma, e-mailcíme
- f) Útravaló
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); pályázatban érintett természetes személy személyes, diák adatai: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személy igazolvány szám, Taj-szám; banki adatok: számlaszám, számlavezető bank neve, címe; etnikai hovatartozás, hátrányos helyzetet igazol dokumentum; mentorok személyes adatai (név, feladatkör, díjazás, bankszámlaszáma)
- g) TÁMOP pályázat
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: Intézményt képviselő természetes személy adatai (név, titulusa); projektmenedzserek személyes adatai (név, feladatkör, díjazás, bankszámlaszáma)
- h) Rákóczi Szövetség pályázatok
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig

- kezelt adatok köre: program keretében kiutazó természetes személy személyes adatai: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személy igazolvány szám, Taj-szám
- i) EU-s, hazai forrásból támogatott egyéb pályázatok
 - jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: pályázati program keretében meghatározott és a pályázat megvalósítása érdekében szükséges személyes adatok
- j) Egyéb pályázatok esetében történő személyes adatok kezelése
 - jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: pályázatra irányadó megőrzési idő végéig
 - kezelt adatok köre: pályázati program keretében meghatározott és a pályázat megvalósítása érdekében szükséges személyes adatok

4.6. Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések

Szerződésekkel, megrendelésekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
- adatkezelés időtartama: szerződés megszűnését követő 5 év, pályázat esetében az adott pályázat fenntartási időszakának lejártát követő 5 év, illetve megőrzési idő végéig
- kezelt adatok köre: szerződő természetes személy személyes adatai az adott irányadó jogszabály szerint); jogi személy természetes személy képviselőjének, kapcsolattartójának neve, titulusa, telefonszáma, e-mailcíme, címe

4.7. Gazdasági, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a gazdasági, pénzügyi tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés keretén belül kezeli az alábbi személyes adatokat:

- a) Munkabér jellegű és ahhoz kapcsolódó kifizetések
 - jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
 - kezelt adatok köre: munkabér, megbízási díj, kiküldetés, munkábajárás, jubileumi jutalom (érintett neve, bankszámlaszáma, kifizetés összege, utalványozó, érvényesítő és a kifizetés engedélyező neve, aláírása)
- b) Tanulói ösztöndíjakkal kapcsolatos adatkezelés
 - jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
 - kezelt adatok köre: érintett neve, bankszámlaszáma, kifizetés összege, utalványozó, érvényesítő és a kifizetés engedélyező neve, aláírása
- c) Felnőttképzési díj, tanulói tandíj fizetéssel kapcsolatos adatkezelés
 - jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)

- adatkezelés időtartama: számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
 - kezelt adatok köre: érintett neve, bankszámlaszáma, kifizetés összege, utalványozó, érvényesítő és a kifizetés engedélyező neve, aláírása
- d) Beszerzések, megrendelések, szerződések kifizetésével kapcsolatos adatkezelés
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
 - kezelt adatok köre: érintett neve, bankszámlaszáma, kifizetés összege, utalványozó, érvényesítő és a kifizetés engedélyező neve, aláírása
- e) Szállás és bérlet számlázásával kapcsolatos adatkezelés
- jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b) pont)
 - adatkezelés időtartama: számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8 év
 - kezelt adatok köre: vevő neve, címe, számla összege, igénybe vett szolgáltatás

4.8. Egyéb adatkezelések

4.8.1. Intézményi rendezvényeken kép- és hangfelvétel készítése

A Polgári törvénykönyv 2:48.§ alapján a képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Az Intézmény az érintett hozzájárulása jogalapján kezeli a tanulókról, képzésben résztvevőkről, dolgozókról készült és felhasznált kép-, hangfelvételeket, mint személyes adatokat, amelyeket a tantestület tagjai vagy az Intézmény megbízása alapján eljáró személyek készítenek az Intézmény által szervezett rendezvényeken. A felvételeket az Intézmény az érintettek hozzájárulása alapján felhasználhatja az Intézmény honlapjára, közösségi oldalára történő feltöltéssel, az Intézmény által kiadott kiadványokban történő megjelentetéssel, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátással, valamint az Intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják. Polgári Törvénykönyv alapján különösen nem szükséges az érintett hozzájárulása olyan intézményi szintű rendezvények, ünnepélyek és nemzeti ünnepek.

Azokban az esetekben, amikor a jogszabály alapján szükséges az érintett hozzájárulása a kép- és hangfelvétel készítéséhez, kötelező beszerezni az érintett hozzájárulását az adatkezeléshez.

- jogalap: érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek a) pont)
- adatkezelés időtartama: érintett hozzájárulásának fennálltaig
- kezelt adatok köre: érintett (különösen tanuló, képzésben résztvevő, pedagógus, foglalkoztatott) képmása, hangfelvétele

4.8.2. Intézményi kamera-rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény az egyes tagintézményeiben az Intézmény területén tartózkodók életének- és testi épségének védelme, illetve vagyonvédelmi célból kamera-rendszert alkalmaz, működtet. Ez természetesen együtt jár személyes adatok kezelésével is (az érintett természetes személy képmásának, esetlegesen hangjának rögzítésével).

Ezen adatkezelés jogalapja közhatalmi jogosítvány gyakorlása. Kamera-rendszer használatával kapcsolatban adatvédelmi hatásvizsgálatot készített az Intézmény.

A kamera-rendszer alkalmazásával, használatával kapcsolatos szabályokat részletesen az Intézmény Kameran szabályzata tartalmazza.

4.8.3. Rendelkezések egyéb adatkezelések esetére

Az Intézmény minden olyan esetben, tevékenységekor, amikor korábban nem szabályozott adatkezelés szükségessége felmerül köteles előzetesen megvizsgálni és beazonosítani az adott adatkezelés jogalapját, érintetti körét, kezelt adatokat, az konkrét adatkezelést végző adatkezelőt, esetlegesen felmerülő adatfeldolgozót, adatkezelés címzettjét és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb körülményeket. Ezt követi – még az adatkezelést megelőzően - a szükséges adatkezelési tájékoztató elkészítése és érintettek számára elérhetővé tétele.

Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles munkavégzése során az adatkezelés szabályainak betartására, szükség esetén vezetőjével, illetőleg az adatvédelmi tisztviselővel konzultálni a jogszerű adatkezelés biztosítása érdekében.

5. Adattovábbítás

Az Intézmény személyes adatot csak akkor továbbíthat harmadik félnek, ha azt jogszabályi kötelezettség írja elő, vagy az érintett ehhez hozzájárulását adta.

Az Intézmény munkavállalóinak vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók egyes személyes adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az Intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el.

Az Intézmény tanulói adattovábbításának leggyakoribb esetei alábbiak:

a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,

- b) tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az intézmény között
- c) a magatartás, szorongalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,
- e) a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;
- f) az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából az alábbi adatok: a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- g) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- h) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- i) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- j) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez.

Az Intézmény részére a bérszámfejtési feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az adattovábbításra a főigazgató, igazgató és az általuk meghatalmazott más személy a jogosult.

6. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozói tevékenység

Adatfeldolgozónak akkor minősül az Intézmény, mint jogi személy, ha valamely, rajta kívül álló adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 4. cikk 8. pontja szerint adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 28. cikkelye szerint az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A GDPR szerint az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Amennyiben az Intézmény igénybe vesz adatfeldolgozókat, az igénybe vett alvállalkozókkal a GDPR-ban rögzített tartalmú adatfeldolgozói szerződést szükséges megkötni, vagy a már fennálló szerződést kiegészíteni.

Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályi és jelen Szabályzat követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza az adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt az adatkezelés biztonságára, adatvédelmi incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az Intézmény a következő adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége végzése során:

Az Intézmény tárhely szolgáltatói feladatait Microsoft látja el.

Az Intézmény rendszergazdai feladatait az Infolan Informatikai Kft. látja el.
székhely: 6636 Mártély, Hóvirág utca 5.
cégjegyzékszám: Cg. 06-09-025608
E-mail: infolan.kft@gmail.com

Az Intézmény tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatait Precíz Kft. látja el.
székhely: 6721 Szeged, Füredi u. 3.
cégjegyzékszám: Cg. 06-09-000673
Telefon: 62/547-960
Webcím: www.precizkft.hu
E-mail: info@precizkft.hu

Postai szolgáltatás igénybevétele: Magyar Posta Zrt.
székhely: Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacím: Budapest 1540
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042463
Telefon: +36-1-767-8200
Webcím: http://www.posta.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

Kamera-rendszer üzemeltetése esetén főszabály szerint nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevitelére, amennyiben adott esetben sor kerül adatfeldolgozó igénybevitelére, az a Kamera Szabályzatban feltüntetésre kerül.

Az Intézmény a tevékenysége során az alábbi tevékenységek folytatása során jár el adatfeldolgozóként:

felvételi eljárás, tanulói jogviszony létrehozása és megszüntetése, adatvédelmi nyilatkozat kezelése, diákigazolvány igénylése, munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése, végzettség megszerzéséről szóló dokumentumok elkészítése, tanuló törzslapjainak elkészítése, mulasztások hatóságok felé való kiértékelése, kötelező orvosi vizsgálatok elvégzése, KIR, KIFIR, KRÉTA, INYR, NETFIT adatszolgáltatás, személyi adatok manuális és e-naplóba való feltöltése, SNI-BTMN nyilvántartása.

A Napló e-naplót biztosító szervezet: KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer), központi állami alkalmazás.

Az Intézmény foglalkozás egészségügyi szolgáltatási feladatait Mediteam Szeged Zrt. látja el.

Az Intézmény iskolaorvos feladatait az alábbi orvosok látják el:

| Szakképző intézmény neve | Iskolaorvos neve |
|---|---|
| Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum | Dr. Báló Mária |
| Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum | Dr. Szilágyi Mária |
| Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola | Dr. Szilágyi Mária |
| Hódmezővásárhelyi SZC Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola | Dr. Borda Stefánia |
| Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium | Dr. Ábrahám Judit |
| Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum | Dr. Báló Mária |
| Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum | Dr. Báló Mária |
| Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégium | A tanulók a saját szakképző intézményükben rendelő iskolaorvos szolgáltatását veszik igénybe. |
| Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Dr. Lantos Pál |

7. Adatbiztonsági intézkedések, adattárolás

Adatbiztonsági intézkedések:

Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény fizikai, informatikai és logikai kontrollokat alkalmaz.

Az Intézmény az intézkedésekkel biztosítja
- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,

- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Intézményben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet: nyomtatott/papír alapú vagy elektronikus adat.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el. A szerverhálózatról rendszeresen biztonsági mentés készül.

Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

Az informatikai biztonság részletes szabályait az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Az Intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. A hozzáférési jogosultsággal rendelkezők, illetve az iskola tanárai, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják.

A minősített adatok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az iratok, dokumentumok megsemmisítéséről az irattározási vagy adatkezelési időtartamot követően az Intézmény haladéktalanul gondoskodik.

Adattárolás:

Papír alapú adatkezelés:

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy azokat nem ismerheti meg. Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárta irattárolóban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. A Társaság munkatársai kötelesek gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

Elektronikus adatkezelés:

Az elektronikusán tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől, és kémprogramokkal/vírusokkal/illetéktelen rendszerfeltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.

Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni. A jelszavaknak titkosnak, hozzáférhetetlennek kell lenniük, a dolgozók nem oszthatják meg azt sem egymás között, sem más személyekkel.

Amennyiben az adat hordozható adattárolón (CD, DVD, pendrive, egyéb külső adattároló) kerül rögzítésre, ezek az adattároló eszközöket a használatot követően biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.

Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni.

A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni az adatkezelést végző munkatárs által.

8. Adatvédelmi tisztviselő

Az Intézmény a GDPR Rendelet alapján olyan adatkezelőnek minősül, amely a Rendelet 37-39. cikkében foglaltak, illetőleg az Info tv. 25/L.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR Rendelet és az Infotv előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére:

- Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az Intézmény, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR Rendelet, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;
- Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását.
- Az adatvédelmi tisztviselő részt vesz az Intézmény jogszerű adatvédelmi gyakorlatának kialakításában.
- Az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására.
- Az adatvédelmi tisztviselő közreműködik a Rendelet alapján előírt belső adatvédelmi nyilvántartások vezetésének koordinálásában, ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli az Intézmény érdekeit az Intézmény szerződéses partnereivel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor.
- Az adatvédelmi tisztviselő az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, közreműködik az érintetti jogok biztosításában, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Intézményt, kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén.

Az Intézmény biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosságnövelését és képzését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról az intézményvezetés, az adatkezelésben résztvevő további alkalmazottak számára.

Az adatvédelmi tisztviselő mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a Rendelet alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére. Eljár adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén, felméri a

természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;

Az adatvédelmi tisztviselő együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az informatikai-, és adatbiztonságért felelős alkalmazottakkal az információbiztonsági szabályzat kialakítása és végrehajtása során.

A GDPR Rendelet preambulumának (97) bekezdése és a 38. cikk (3) bekezdése alapján az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő részére feladatai ellátásával, annak módjával és a tisztviselő álláspontjának kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független ellátását az irányadó jogszabály alapján.

9. Adatvédelmi incidens

Az Intézmény dolgozója, tanulója, képzésben résztvevője, együttműködő partnere adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles értesíteni az Intézmény vezetőjét, illetőleg adatvédelmi tisztviselőjét, akiknek haladéktalanul vizsgálatot kell indítaniuk az incidens kockázatának felmérésére. Amennyiben az szükségesnek látszik, az Intézmény rendszergazdai feladatokat ellátó vezetőjét is haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az Érintett jogaira nézve, úgy a Társaság legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) incidens-bejelentési nyilvántartási rendszerébe.

A bejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket
- ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők a késedelem okait feltáró nyilatkozattal együtt.

Az Intézmény nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Intézmény mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
- az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Eljárás adatvédelmi incidens esetén

- a) Az adatvédelmi incidens körülményeinek rögzítése, adatlap felvétele (tények, hatásai, következményeket enyhítő intézkedések).
- b) Az incidens felmérése, és annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens milyen adatvédelmi kockázatot jelent a kezelt adatokra vonatkozóan.
- c) Az incidens haladéktalan – legkésőbb 72 órán belüli – bejelentése a hatóság felé, kivéve, ha a felmérés alapján nem jár kockázattal természetes személyek jogaira és szabadságaira.
- d) Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára, úgy az Érintetteket az adatkezelő haladéktalanul értesítése.
- e) A kockázatok csökkentését célzó intézkedések megtétele.
- f) Az adatvédelmi incidens kiértékelése, a további incidensek elkerülése céljából intézkedések megtétele.
- g) Nyilvántartás-vezetési kötelezettség.

Adatvédelmi incidens esetén illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Intézmény az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35- 36. cikkei és az Info tv. rendelkezései irányadók.

Ha az Intézmény jogos érdek jogalap alapján kíván személyes adatot kezelni, azt minden esetben meg kell előznie ún. érdekmérlegelési teszt készítésének.

Az érdekmérlegelési teszt annak bemutatására szolgál, hogy az adatkezelő megfelelően azonosította a jogos érdekét, és erre alapozva olyan módon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett jogaira és szabadságára.

Jogos érdek alkalmazását biztosító követelmények:

A jogos érdek meghatározásakor három konjunktív feltételre kell figyelemmel lenni:

- törvényesnek
- egyértelműnek
- valós és fennálló érdeknek kell lennie.

Az érdekmérlegelés teszt két érdek azonosítására és kiegyensúlyozására épül. Adatkezelőnek azonosítani kell azokat a jogokat és elvárásokat, amelyre az adatkezelés hatással lesz. Egy adatkezelés az érintett információs önrendelkezési jogára van hatással, továbbá az Alaptörvényben foglalt jogokra, szabadságra. Továbbá fel kell térképezni az adatkezeléssel szemben mik lehetnek az érintett érdekei.

Szükségesség és arányosság vizsgálata:

Szükségesség körében vizsgálni kell, hogy az adatkezelő mely tevékenysége teszi szükségessé az adatkezelést, valamint azt, hogy ez a tevékenység miért nem végezhető más módszerrel, mint a személyes adatok kezelésével, azaz az adatkezelésnek nincs alternatívája.

Szükségesség mellett vizsgálnia kell az adatkezelőnek azt is, hogy az adatkezelés arányos korlátozást jelent-e az érintett személyes adatai vonatkozásában.

Amennyiben különleges adatokra vonatkozik az adatkezelés, akkor abban az esetben önállóan az érdekmérlegelés jogalapja nem alkalmazható.

Adatkezelőnek gondoskodnia kell garanciák beépítéséről, annak érdekében, hogy az adatkezelés arányosan korlátozza az érintettek jogait. Garanciák lehetnek az

adatkezelés végrehatásához kapcsolódó biztosítékok (pl. adatokat legminimálisabbra szűkítése), informatikai biztosítékok, illetve olyan megoldás kialakítása, hogy az érintett számára kontrollt biztosít. Biztosíték az is, ha az adatkezelő vállalja, ha rendszeresen felülvizsgálja az érdekmérlegelési teszt helytállóságát.

11. Érintetteket megillető jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettet megilletik az alábbi jogok:

Átláthatóság elvét érvényre juttató jogok:

- tájékoztatáshoz (előzetes tájékozódáshoz) való jog
- hozzáféréshez való jog
- adathordozhatósághoz való jog

Pontosság elvét érvényre juttató jogok:

- helyesbítéshez való jog
- törléshez (elfeledtetéshez) való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog

GDPR-ban nevesített egyéb jogok:

- tiltakozáshoz való jog

Az Intézmény a GDPR, Info tv. rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az Intézmény tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Az átlátható tájékoztatás formai követelményei:

- az információnak tömörnek és átláthatónak kell lennie. Az érintettek számára megfelelő, szabatos formában kell az információt rendelkezésre bocsátani
- túlzott, felesleges tájékoztatás kerülendő
- érthetőség azt jelenti, hogy egy átlagember számára megérthetőnek kell lenni
- könnyű hozzáférhetőség azt jelenti, hogy az érintett számára legyen egyértelmű, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz hol és hogyan lehet hozzáférni
- Az érintettől nem várható el, hogy maga keresse meg a tájékoztatást.

Tartalmi követelményei:

- o adatkezelő köteles minden tájékoztatást és információt, kommunikációt világos, közérthető nyelven megfogalmazni
- o információkat a lehető legegyszerűbb formába kell önteni
- o tájékoztatás ne tartalmazzon összetett mondatokat, túlzottan jogi terminusokat
- o nem megfelelő a tájékoztatás, ha csak a jogszabályok szövegének megismétléséből áll
- o jogszabályt csak kiindulópontként kell használni, az adatkezelő tevékenységet célszerű rövid, a hétköznapi életben használt szavakkal körülírni.

Tájékoztatás az érintett kérésére

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézmény terheli.

Kötelező előzetes tájékoztatás

Amennyiben az Intézmény az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az Intézmény mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az Intézmény képviselőjének neve és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekei
- adott esetben a személyes adatok címzettjei
- adott esetben annak ténye, hogy az Intézmény harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- az érintettet jogszabály alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az Intézmény a fentiekén túl, az Érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés

esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról

- a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jogról.
- a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az Intézmény, mint adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében, megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- a) az érintett részére az e törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

A kötelező tájékoztatás körébe foglalt információkat az Intézmény "Adatkezelési tájékoztató" címen elérhetővé teszi olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen az érintettek számára.

Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a kezelt személyes adatok forrása
- az adatkezelés célja és jogalapja
- kezelt személyes adatok köre
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, és ezen időtartam meghatározásának szempontjai

- az érintett jogszabály alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítési módjának ismertetése
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak ténye
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések.

Ha az érintett személyes adatait az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Intézmény az előbbieken meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézmény terheli.

Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Intézmény, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Mentesül az előző bekezdésben meghatározott kötelezettség alól az Intézmény, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Intézmény az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- az Info tv. 4.§-ában meghatározott alapelvekkel ellentétes
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához
- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az Info tv. 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

Az érintett törlési kérelmének az Intézmény nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az Intézmény által alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Ha az érintett kérelmét az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az Intézmény elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet jogszabály alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Amennyiben az Intézményhez törlési kérelem érkezik, az Intézmény megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Társaság elkérheti az érintett és az Intézmény között fennálló szerződés, jogviszony azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte, egyéb azonosító adatok), az érintett számára az Intézmény által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az Intézmény azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

Amennyiben az Intézménynek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

Az Intézmény a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az Intézmény képviselője vagy az(ok) a

személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán, vagy egyéb meghatalmazás alapján jogosultsága van.

A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- az érintett nevét
- a törölt személyes adattípust
- a törlés időpontját

Az Intézmény tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helyállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helyállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik
- az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Intézmény vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy

törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell. Az Intézmény tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Intézmény minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény tájékoztatja e címzettekről.

Tiltakozás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézmény bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Az Intézmény nem kezel automatizált adatokat.

Automatizált döntéshozatal

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené – kivéve az érintett hozzájárulásán, a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelést, illetve amennyiben az adatkezelés ezen módjára jogszabály felhatalmazást ad.

Jelen Szabályzat keltekor és hatálya alatt automatizált döntéshozatalt nem végez a Társaság.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Intézmény az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A felügyeleti hatóság neve, címe és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

weboldal: <http://naih.hu>,

telefonszám: +36 (1) 391-1400

postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Intézmény vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Intézmény vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Elhunytal kapcsolatos adatkezelés

Az Info tv.25. § alapján az érintett halálát követő 5 éven belül az elhunytat életében megillető jogokat (hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog esetén) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, közokiratban vagy teljes bizonyító jellegű magánokiratban foglalt, az Intézménynél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Az ilyen tartalmú meghatalmazásokról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, illetve azokat ő tárolja.

Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való érintetti jogot gyakorolni. A törléshez és adatkezelés korlátozásához való jogot a közeli hozzátartozó abban az esetben gyakorolhatja, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt. Az érintetti jogok gyakorlására az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét a halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

Az Intézmény kérelemre tájékoztatni köteles az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját az érintetti jogok gyakorlása kapcsán megtett intézkedésekről kivéve, ha ezt az érintett nyilatkozatban megtiltotta.

Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend

Az érintetti jogokat az érintett írásbeli megkeresés, kérés alapján gyakorolja az ilyen jellegű megkeresés megválaszolása az alábbi rend szerint történik:

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző dolgozó, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző dolgozó felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel és az igazgatóval. Az adatvédelmi tisztviselő az érintett dolgozóval, felettesével közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válasza, amelyet az igazgató elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása az igazgató felelőssége.

A megkeresésre az Intézmény 25 napon belül válaszolni köteles.

12. Záró rendelkezések

Az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi munkavállalójával, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állókkal és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló, foglalkoztatott, megbízott lényeges munkaköri, szerződéses kötelezettsége. Amennyiben a szabályzat jövőbeni módosítása érinti a vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót, akkor az Adatkezelési Tájékoztatóba is át kell vezetni a módosításokat.

Jelen Adatkezelési Szabályzat 2020. december 1. napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2020. december 01.


Árvai-Nagy Sándorné

főigazgató




Hegedűs Zoltán

kancellár